



# COMUNE DI QUARTO D'ALTINO

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

**n. 114 del 05-10-2023**

## OGGETTO

PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023/2025 - AGGIORNAMENTO N. 2

L'anno **duemilaventitre** addì **cinque** del mese di **ottobre** alle ore **16:13**, nella Residenza Comunale per determinazione del Sindaco si è riunita la Giunta Comunale. Intervengono:

<b>Grosso Claudio</b>	<b>SINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>GASPARINI CRISTINA</b>	<b>VICESINDACO</b>	<b>Presente</b>
<b>BORGA STEFANIA</b>	<b>ASSESSORE ANZIANO</b>	<b>Assente</b>
<b>Toniolo Mirco</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Assente</b>
<b>Mazzon Celestino</b>	<b>ASSESSORE</b>	<b>Presente</b>

Assiste alla seduta Callegari Ennio nella sua qualità di Segretario comunale. Grosso Claudio nella sua qualità di SINDACO, assume la presidenza e, riconosciuta legale l'adunanza, dichiara aperta la seduta.

## LA GIUNTA COMUNALE

### Richiamati i seguenti atti:

- Delibera di Consiglio Comunale n. 12 del 23/03/2023 ad oggetto “Approvazione del DUP Documento Unico di Programmazione 2023-2025”
- Delibera di Consiglio Comunale n. 13 del 23/03/2023 ad oggetto “Bilancio di Previsione 2023-2025 approvazione schema ed allegati”
- Delibera di Giunta Comunale n. 39 del 30/03/2023 con la quale è stato approvato il piano della performance 2023-2025 dell’Ente nel quale sono contenuti gli obiettivi assegnati ad ogni area funzionale del comune;
- Delibera di Giunta Comunale n. 73 del 29/06/2023 con la quale è stato aggiornato il piano della performance 2023-2025 dell’Ente;
- 

### Atteso che:

I sistemi di valutazione del personale, inseriti nel Piano della Performance dell’Ente, devono proporre in modo chiaro la distinzione tra obiettivi della struttura (*performance organizzativa*) e obiettivi individuali del dipendente (*performance individuale*):

- gli obiettivi di performance organizzativa rappresentano i “traguardi” che la struttura/ufficio deve raggiungere nel suo complesso e al perseguimento dei quali tutti (dirigenti e personale) sono chiamati a contribuire;
- gli obiettivi individuali, invece, sono obiettivi assegnati specificamente al dirigente o al dipendente, il quale è l’unico soggetto chiamato a risponderne: essi possono essere collegati agli obiettivi della struttura (andando, ad esempio, ad enucleare il contributo specifico richiesto al singolo), ma possono anche fare riferimento ad attività di esclusiva responsabilità del dirigente/dipendente e non collegate a quelle della struttura (es. incarichi ad personam);

**Vista** la nota prot. 10708 del 04.08.2023 del responsabile di area amministrativa con la quale, in relazione agli obiettivi di performance già approvati con le sopra richiamate delibere di Giunta Comunale, si evidenzia che:

1. a seguito della partecipazione del Comune di Quarto d’Altino al bando regionale MAB Musei Archivi Biblioteche di cui alla DGR n. 345/2023 che prevede il finanziamento delle spese per avvalersi di un archivista al fine del riordino degli archivi comunali (obiettivo di performance n. 2 dell’Area amministrativa, con Decreto regionale del 14 luglio (n. 234/2023), venivano disposte le risultanze dell’istruttoria delle candidature al predetto bando, dalle quali emerge che il progetto del Comune di Quarto d’Altino è stato ammesso ma non finanziato “*per esaurimento della dotazione finanziaria prevista dal bando*”.
2. non sono disponibili risorse di bilancio da destinare al finanziamento di tale progetto;
3. tenuto conto delle tempistiche di realizzazione e del fatto che alcuni interventi di tipo logistico e di riordino nei locali di archivio sono già in fase di esecuzione, in questo momento si possono assicurare per l’anno 2023 unicamente le attività e gli interventi che il personale interno è in grado di poter svolgere in autonomia. Il resto degli interventi, in origine previsti per il 2023, verranno eseguiti nel 2024 qualora intervenga l’incarico all’archivista.

**Vista** la nota prot. 13414 del 04.10.2023 del responsabile di area economica con la quale, in relazione agli obiettivi di performance già approvati con le sopra richiamate delibere di Giunta Comunale, si evidenzia la necessità di rivedere il cronoprogramma relativo all’attuazione dell’obiettivo specifico di performance n. 2 “*Nuovo contratto collettivo decentrato integrativo del personale dipendente*” posticipando il termine per la sua predisposizione e convocazione delle parti sindacali per il confronto dal 30/09/2023 al 30/11/2023;

**Valutata** pertanto la necessità di aggiornare il citato piano della performance, al fine di renderlo più coerente con lo scadenziario gli obiettivi programmatici dell'Ente, nonché di precisare alcuni parametri valutativi degli obiettivi specifici ivi contenuti;

**Acquisito** l'elaborato Piano della Performance 2023 -2025, aggiornato con le necessarie modifiche agli obiettivi assegnati ai responsabili di Area;

**Visti:**

- il decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, di attuazione della legge delega n.15/2009 sulla riforma del lavoro pubblico, e, in particolare le disposizioni del titolo II relativo alla misurazione e valutazione della performance organizzativa, cui gli enti locali debbono adeguarsi ai sensi dell'art. 16, commi 2 e 3, dello stesso decreto 150;
- il Regolamento di contabilità comunale;
- lo Statuto comunale;
- l'art. 48 del D.Lgs. n. 267/2000;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 49, comma, 1 del Decreto Legislativo 267/2000 sulla proposta di deliberazione è stato espresso il parere favorevole in ordine alla regolarità tecnica e alla regolarità contabile;

Con votazione unanime favorevole, espressa in modo palese per alzata di mano;

**DELIBERA**

- 1) **Di approvare**, per le motivazioni espresse in premessa che qui si intendono integralmente richiamate, il "*Piano della performance del Comune di Quarto d'Altino 2023-2025 rev.5\_10\_23*" allegato al presente atto a farne parte integrale e sostanziale, che integra e sostituisce il precedente Piano della performance già approvato con DGC N. 73 del 29.06.2023
- 2) **Di precisare** che le variazioni apportate con il presente provvedimento al piano della performance non comportano variazioni sostanziali agli obiettivi specifici assegnati ai responsabili di area;
- 3) **Di precisare** che la Giunta procederà ad eventuali variazioni del Piano con proprie deliberazioni sulla base di relazione dei Responsabili dalle quali dovranno emergere i motivi sottostanti alle richieste di variazione e lo stato di avanzamento dei progetti per raggiungere gli obiettivi fissati, anche allo scopo di valutare la correttezza dell'azione. Nella variazione proposta il Responsabile dovrà tenere presente la normativa vigente in materia di contenimento e riduzione della spesa corrente;
- 4) **Di stabilire**, altresì:
  - a) che ciascun Responsabile gestisca e ponga in essere tutti i provvedimenti opportuni affinché nel servizio di riferimento vengano applicati i principi di snellimento dell'attività amministrativa, la tutela della privacy, le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro;
  - b) che ciascun Responsabile, ai fini di prevenire e reprimere la corruzione e l'illegalità nella pubblica amministrazione, proceda:
    - al monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali e alla tempestiva eliminazione delle anomalie, anche evidenziate dai responsabili dei procedimenti, e relazionano il responsabile della prevenzione della corruzione
    - a verificare l'osservanza del Codice di comportamento dei dipendenti pubblici emanato con il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62/2013 e del codice di comportamento integrativo del personale dipendente approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 30 gennaio 2014, da parte dei e delle dipendenti del proprio servizio;
    - a verificare l'adempimento delle misure contenute nel Piano da parte dei dipendenti.
    - a garantire la massima trasparenza dell'azione amministrativa e l'accessibilità totale da parte della cittadinanza alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico,

dando piena e sollecita attuazione al D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 in materia di obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni;

- c) che, ciascun Responsabile, nel caso di obiettivi connotati da discrezionalità politico/amministrativa, non dettagliatamente indicati nel documento gestionale, prima di adottare i relativi atti di gestione debba munirsi di uno specifico atto di indirizzo o disposizione/provvedimento dell'organo competente, contenente i criteri e gli obiettivi da raggiungere sempreché non risulti necessario provvedere alla modifica dello stesso documento gestionale attraverso un atto deliberativo così come previsto al punto 3);

- 5) **Di precisare** che il Piano Esecutivo di Gestione 2023 - 2025 è adottato in conformità al DUP 2023 – 2025, al bilancio triennale 2023-2025 e al vigente Piano Triennale di prevenzione della corruzione;

6) **Di dare atto che:**

- le spese relative a liti devono essere precedute da atti della Giunta comunale di indirizzo od autorizzazione a costituirsi in giudizio;
- la determinazione e la concessione di contributi, qualora questi non siano disciplinati da norme regolamentari, devono essere preceduti da atti deliberatori della Giunta Comunale;
- nelle attività svolte, i Responsabili si terranno ai seguenti indirizzi:
  - a) rispetto delle scadenze di legge e dei relativi adempimenti;
  - b) miglioramento della collaborazione intersettoriale attraverso la continua circolazione di informazioni e la disponibilità alle reciproche sostituzioni;
  - c) sviluppo della capacità di distribuzione delle responsabilità e di organizzazione flessibile delle risorse a disposizione;
  - d) aggiornamento costante rispetto alle innovazioni tecnologiche e/o normative;
  - e) ottimizzazione del rapporto tra costi e risultati attraverso verifiche periodiche dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'attività amministrativa.

- 7) **Di trasmettere** copia della presente deliberazione ai Responsabili di Posizione Organizzativa affinché provvedano, con le modalità ritenute più opportune, a tutti gli adempimenti previsti nella presente deliberazione al fine del raggiungimento degli obiettivi assegnati e delle attività da svolgere;

- 8) **Di trasmettere** altresì il piano della performance aggiornato con il presente provvedimento al Nucleo di Valutazione dell'Ente, per il seguito di competenza;

- 9) **Di far pubblicare** l'allegato piano della performance nella sezione Amministrazione trasparente del sito web del Comune di Quarto d'Altino.

Infine, ai sensi dell'art. 134, comma 4 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, Decreto Legislativo n. 267 del 18 agosto 2000, la presente deliberazione, con separata votazione effettuata in modo palese per alzata di mano, viene dichiarata all'unanimità immediatamente eseguibile.

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE  
**n. 114 del 05-10-2023**

**O G G E T T O**

**PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023/2025 - AGGIORNAMENTO N. 2**

Il presente verbale è stato letto, approvato e sottoscritto.

Il SINDACO

**F.to Grosso Claudio**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD), il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs. 82/2005)

Il Segretario comunale

**F.to Callegari Ennio**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD), il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs. 82/2005)

**PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE**  
Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023/2025 - AGGIORNAMENTO  
N. 2**

**REGOLARITA' CONTABILE**

**IL RESPONSABILE  
INTERESSATO**  
a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 04-10-23

Il Responsabile  
F.to GASPARELLO FABIO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

## PARERE DI REGOLARITA' DEL RESPONSABILE

Ai sensi dell'art. 49 comma 1 e 147 bis comma 1 del D.lgs 267/2000

**Oggetto: PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023/2025 - AGGIORNAMENTO  
N. 2**

### REGOLARITA' TECNICA

IL RESPONSABILE  
INTERESSATO

a norma del T.U.E.L. 267/00

*Sulla proposta di deliberazione su citata si esprime, ai sensi degli artt. 49, comma 1 e 147 bis, comma 1, D. Lgs. 267/2000 parere Favorevole\* di regolarità tecnica, attestante la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa”;*

\*per la motivazione indicata con nota:

Data 04-10-23

Il Responsabile

F.to GASPARELLO FABIO

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ed è conservato presso gli archivi informatici del Comune ai sensi del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD) e norme collegate.)

Allegato alla deliberazione

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 114 del 05-10-2023

**Oggetto: PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023/2025 -  
AGGIORNAMENTO N. 2**

### CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE

Ai sensi dell'art 124 del D.Lgs 267/2000, si certifica che copia del presente atto viene pubblicata da oggi all'albo pretorio on-line fino al 27-10-2023 con numero di registrazione 684.

COMUNE DI QUARTO D'ALTINO li 12-10-2023

L' INCARICATO  
Favaron Mauro

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD), il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs. 82/2005



Allegato alla deliberazione

## DELIBERAZIONE DI GIUNTA COMUNALE N. 114 del 05-10-2023

**Oggetto: PIANO DEGLI OBIETTIVI DI PERFORMANCE 2023/2025 -  
AGGIORNAMENTO N. 2**

### CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata nelle forme di legge all'Albo Pretorio on-line del Comune, senza riportare nei primi dieci giorni di pubblicazione denunce di vizi di legittimità o competenza, per cui la stessa è DIVENUTA ESECUTIVA ai sensi del 3° comma dell'art. 134 del D. Lgs. 18.8.2000, n. 267.

COMUNE DI QUARTO D'ALTINO li 12-  
10-2023

L'INCARICATO

Favaron Mauro

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs. 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD), il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs. 82/2005