



COMUNE DI QUARTO D'ALTINO

Il Sindaco



DECRETO SINDACALE

N. 8 DEL 02-08-2019

Oggetto: AREA ECONOMICA. ATTRIBUZIONE DELL'INCARICATO DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA DAL 26 AGOSTO 2019 AL 31 DICEMBRE 2019 AL DOTT. FABIO GASPARELLO

IL SINDACO

Richiamati:

- il Decreto Legislativo n.267 del 18/08/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:

- l'art. 50, comma 10, ai sensi del quale " *il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali*";
- l'art 107, commi 2 e 3 disciplinante le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109, comma 2 ai sensi del quale, "*Nei Comuni privi di personale qualifica dirigenziale le funzioni di cui all'articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97 comma 4 lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento ,motivato del sindaco, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;*
- l'art.97, comma 4, lettera d), ai sensi del quale il Segretario generale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;
- la deliberazione di Giunta comunale n. 103 del 21.10.2016 con la quale è stata approvata la struttura organizzativa dell'Ente, che risulta composta da 5 AREE in capo ad altrettante Posizioni Organizzative e 22 servizi strategici (strutture di secondo livello);
- la deliberazione di Giunta comunale n. 14 del 13.02.2019 con la quale è stata approvata la nuova struttura organizzativa dell'Ente;

- la deliberazione di Giunta comunale n. 16 del 13.02.2019 con la quale è stato definito il Regolamento per la definizione, la misurazione e la valutazione delle performance;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 24 Luglio 2019 con la quale sono state approvate le schede di pesatura compilate dal Segretario Generale, considerati il budget gestito in entrata e uscita per ciascuna area, il numero di dipendenti assegnati ad ogni area, la rilevanza strategica e gestionale delle varie AREE;
- con decreto Sindacale n. 2 del 28 Febbraio 2019 il Sindaco ha incaricato i sotto precisati funzionari e dipendenti del Comune quali responsabili delle AREE sotto specificate:

AREA	RESPONSABILE
AMMINISTRATIVA	DOTT.SSA LAURA BRAVIN
ECONOMICA	RAG. ROSANNA CARRETTIN
TECNICA	ARCH. GIANMARIA BARBIERI
POLIZIA LOCALE	COM.TE FABRIZIO MILANELLO
PROMOZIONE E ISTRUZIONE	DOTT. NICOLA SPIGARIOL

per il periodo 1 Marzo 2019 al 31 Dicembre 2019, ad eccezione della dipendente Rag. Rosanna Carrettin che svolgerà le funzioni assegnate fino alla data del 25 agosto 2019, per il raggiungimento del termine dell'attività lavorativa;

Acquisito che :

- A. il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 103 del 21.10.2016, ed in particolare il TITOLO III

Articolo 1- AREA DELLE POSIZIONI ORGANIZZATIVE

"I dipendenti di categoria D possono essere incaricati della responsabilità di posizione organizzativa da parte del Sindaco. Le posizioni di lavoro di cui al periodo precedente sono identificate e valutate in base a criteri generali definiti dalla Giunta Comunale. Nell'incarico devono essere indicate con precisione le funzioni delegate al titolare di posizione organizzativa. Il personale assegnato al servizio è gerarchicamente subordinato al dipendente incaricato di Posizione Organizzativa che dirige l'AREA.

Ai dipendenti titolari di posizione organizzativa è attribuito un trattamento economico accessorio, composto dalla retribuzione di posizione e di risultato, assorbente le competenze accessorie previste dal CCNL, ivi compreso il compenso per lavoro straordinario. L'orario di lavoro dei responsabili di posizione organizzativa non può essere inferiore a 36 ore settimanali. Essi sono a disposizione dell'Amministrazione, anche oltre l'orario d'obbligo, per le esigenze connesse alla funzione ad essi affidata e sono pertanto esclusi dalla concessione

della trasformazione del rapporto di lavoro da tempo pieno a part-time.”

Articolo 2 CRITERI PER LA SCELTA DEGLI INCARICATI DI POSIZIONE ORGANIZZATIVA

“Nel rispetto delle misure di prevenzione della corruzione previste dal PTPC vigente, l'individuazione dei dipendenti cui attribuire o confermare la responsabilità di posizione organizzativa deve essere effettuata analizzando:

- *i titoli culturali e professionali posseduti (titoli di studio accademici, corsi di specializzazione con superamento di esame finale, corsi di formazione con rilascio crediti formativi, abilitazioni professionali, certificazioni ottenute, pubblicazioni);*
- *i titoli di servizio (devono essere valutate:*
 1. *l'esperienza maturata in ruoli organizzativi di vertice, in ambiti pubblici e privati ;*
 2. *la capacità dimostrata negli stessi ambiti di concorrere alla fissazione e quindi al conseguimento degli obiettivi, salvaguardando la dimensione della qualità dell'ambiente di lavoro, in rapporto alla quantità e competenza professionale delle risorse disponibili ed alla loro concreta utilizzazione);*
- *l'attitudine manageriale, intesa come predisposizione a lavorare per il raggiungimento degli obiettivi dati;*
- *l'orientamento all'innovazione organizzativa, alla sburocratizzazione dei rapporti e allo snellimento delle procedure.”*

B. *l'articolo 13 del CCNL triennio 2016-2018 sottoscritto il 21 Maggio 2018 prevede che:*

1. *“Gli enti istituiscono posizioni di lavoro che richiedono, con assunzione diretta di elevata responsabilità di prodotto e di risultato:*
 - a) *lo svolgimento di funzioni di direzione di unità organizzative di particolare complessità, caratterizzate da elevato grado di autonomia gestionale e organizzativa;*
 - b) *lo svolgimento di attività con contenuti di alta professionalità, comprese quelle comportanti anche l'iscrizione ad albi professionali, richiedenti elevata competenza specialistica acquisita attraverso titoli formali di livello universitario del sistema educativo e di istruzione oppure attraverso consolidate e rilevanti esperienze lavorative in posizioni ad elevata qualificazione professionale o di responsabilità, risultanti dal curriculum”*
2. *“Tali posizioni possono essere assegnate esclusivamente a dipendenti classificati nella categoria D, sulla base e per effetto di un incarico a termine conferito in conformità all'art. 14. Nel caso in cui siano privi di posizioni di categoria D, la presente disciplina si applica: a) presso i comuni, ai dipendenti classificati nelle categorie C o B”;*
3. *L'art. 15 comma 3 prevede che del CCNL triennio 2016-2018 sottoscritto il 21 Maggio 2018 prevede che “Nelle ipotesi considerate nell'art. 13, comma 2, l'importo della*

retribuzione di posizione varia da un minimo di € 3.000 ad un massimo di € 9.500 annui lordi per tredici mensilità”;

Preso atto che:

- si rende necessario individuare una figura in grado di ricoprire il ruolo di Posizione Organizzativa per l'Area Economica;
- nell'AREA non sono presenti dipendenti di categoria D;
- Il Comune di Quarto d'Altino ha bandito un Concorso per Istruttore direttivo categoria D per l'AREA ECONOMICA, pertanto l'attribuzione della Posizione Organizzativa a personale di categoria C deve essere letta come una misura eccezionale e temporanea, necessaria per garantire l'azione amministrativa;
- il Dott. Fabio Gasparello, istruttore amministrativo categoria C assegnato all'AREA ECONOMICA, risulta avere titoli culturali ed esperienza professionale tali da poter ricoprire il ruolo di Responsabile dell'AREA ECONOMICA fino al 31.12.2019;

Visti

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Regione ed Enti Locali;
- il decreto n. 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni” in attuazione dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 190/2012 “Anticorruzione” ;

DECRETA

- 1) Di incaricare**, per le ragioni espresse in narrativa, il Dottor Fabio Gasparello, istruttore amministrativo categoria C, della RESPONSABILITA' DELL'AREA ECONOMICA per il periodo intercorrente tra il 26 Agosto 2019 e il 31 Dicembre 2019;
- 2) Di riconoscere** al Responsabile di AREA individuati al punto 1) l'incarico della relativa posizione organizzativa;
- 3) Di riconoscere** al Dott. Fabio Gasparello, vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 83 del 24 Luglio 2019 e l'articolo 15 comma 3 del CCNL triennio 2016-2018, una retribuzione di posizione di Euro 9000,00 annui lordi, da corrispondere in funzione dei mesi di incarico;

- 4) Di dare atto** che al Dott. Fabio Gasparello sono attribuite tutte le competenze previste dai Regolamenti e dallo Statuto comunale, nonché le competenze disposte dalle leggi dello Stato, in particolare l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000:

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

- a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;*
- b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;*
- c) la stipulazione dei contratti;*
- d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;*
- e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;*
- f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;*
- g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico- ambientale;*
- h) le attestazioni, certificazioni comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;*
- i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.”*

- 5) Di precisare** che in qualità di Responsabile di AREA è tenuto:

- a porre in essere tutti provvedimenti affinché nell'AREA competente vengano applicati i principi di snellimento dell'attività amministrativa, le disposizioni contenute nel Piano Triennale di prevenzione della corruzione e la massima trasparenza nell'azione amministrativa;
- a trasmettere ai componenti della GIUNTA e al SEGRETARIO GENERALE le proposte di deliberazione di Giunta con un anticipo di 48 ore rispetto la seduta;

- a trasmettere all'AREA PROMOZIONE E ISTRUZIONE la documentazione e le proposte di deliberazione di Consiglio, con le tempistiche indicate dalla stessa al fine di garantire massimo accesso ai consiglieri comunali;
- 6) **Di dare atto** che ogni effetto derivante dal presente decreto ha decorrenza dal 26 Agosto 2019 fino al 31.12.2019;
- 7) **Di individuare** nel Segretario Generale l'incaricato per la sostituzione del Responsabile di AREA in caso di loro assenza o impedimento temporaneo;
- 8) **Di assegnare** al Dott. Fabio Gasparello, altresì, la responsabilità del trattamento dei dati personali relativi all'AREA di competenza;
- 9) **Di pubblicare** il presente atto sul sito internet istituzionale comunale alla SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ;
- 10) **Di richiamare** i Responsabili al dovere di pubblicare il loro CV alla sezione Amministrazione trasparente
- 11) **Di specificare che** l'attivazione della procedura di revoca della posizione organizzativa è ammessa nelle seguenti ipotesi:
- inosservanza delle direttive/linee di indirizzo formulate dal Sindaco o dalla Giunta Comunale, salvo il caso in cui l'attuazione delle stesse comporti l'illegittimità dell'azione richiesta, con eventuale responsabilità, anche di tipo penale, a carico del soggetto agente;
 - mancato raggiungimento degli obiettivi, nel caso in cui gli stessi, certi, determinati, riscontrabili da un punto di vista di graduazione del raggiungimento, siano stati formalmente e preventivamente assegnati;
 - modifica della struttura per esigenze organizzative, funzionali alle priorità dei programmi degli organi di governo;
 - ipotesi di responsabilità grave e reiterata;
 - valutazione non positiva della prestazione lavorativa del Responsabile di PO.
- 12) **Di precisare** che il presente decreto diventa efficace per ognuno dei destinatari dalla data di presentazione della dichiarazione di insussistenza di cause di inconferibilità e di incompatibilità ai sensi dell'articolo 20 commi 1 e 2 del decreto legislativo 39/2013.

13) Di dare atto che i conflitti di competenza tra le strutture organizzative sono definiti dal Segretario Generale sentiti i Responsabili di Posizione Organizzativa interessati ed informato preventivamente il Sindaco.



IL SINDACO
Arch. Claudio Grosso

A handwritten signature in black ink, appearing to read "C. Grosso", written over the printed name.

