

CURRICULUM VITAE

INFORMAZIONI PERSONALI

Nome	PIRAS GUIDO
Data di nascita	30/03/1964
Qualifica	Segretario comunale
Amministrazione	COMUNE DI QUARTO D'ALTINO
Incarico attuale	Direttore Generale - Comune
Numero telefonico dell'ufficio	0422-826227
Fax dell'ufficio	0422-826256
E- mail istituzionale	guido.piras@comune.spinea.ve.it

TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI ED ESPERIENZE LAVORATIVE

Titolo di studio: Laurea in Giurisprudenza con votazione di 110/110 con lode

Altri titoli di studio e professionali

- Master di 2° livello in Management pubblico svoltosi presso la S.S.A.I. di Roma

Esperienze professionali (incarichi ricoperti)

- Segretario Comunale - COMUNE DI BARESSA
- Segretario Comunale - COMUNE DI VILLAURBANA
- Segretario Comunale segreteria convenzionata di classe 3°
COMUNE DI MONTORSO VICENTINO - Sermeghedo (VI)
- Segretario generale nella segreteria convenzionata di
classe 2° - QUARTO D'ALTINO e PRAMAGGIORE (VE) -
COMUNE DI QUARTO D'ALTINO
- Segretario Generale nella segreteria convenzionata di
classe 2° MEOLO - QUARTO D'ALTINO (VE) - COMUNE DI MEOLO
- Segretario Generale della segreteria convezionata di classe
2° - ERACLEA - CAVALLINO TREPORTI (VE) - COMUNE DI ERACLEA
- Segretario Generale nella segreteria convenzionata di
classe 2° - MEOLO - QUARTO D'ALTINO (VE) - COMUNE DI MEOLO

- Segretario Generale e Direttore Generale della Segreteria del Comune di Spinea (Ve) - COMUNE DI SPINEA
- Segretario Generale e Direttore Generale della Segreteria del Comune di Spinea (Ve) - COMUNE DI SPINEA
- Segretario Generale della segreteria convenzionata di classe 1/b tra i Comuni di Spinea e Mira (Ve) - Direttore Generale del Comune di Spinea - COMUNE DI SPINEA
- Segretario Generale e Direttore Generale della Segreteria del Comune di Spinea (Ve) - COMUNE DI SPINEA
- Segretario Generale con incarico della reggenza a scavalco presso la Segreteria del COMUNE DI QUARTO D'ALTINO - (VE)

Capacità linguistiche

Lingua	Livello Parlato	Livello Scritto
Inglese	Scolastico	Scolastico

Capacità nell'uso delle Tecnologie

- Buona conoscenza dei principale applicativi di Office Automation