



COMUNE DI QUARTO D' ALTINO

PROVINCIA DI VENEZIA

ORIGINALE

SERVIZIO TECNICO

UFFICIO: MANUTENZIONE
REG. GEN. 195

DETERMINAZIONE N. 50 DEL 10-05-2013

OGGETTO:

MANUTENZIONE AREE VERDI COMUNALI. DETERMINAZIONE DI APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE CON LA ASSOCIAZIONE SPORTIVA DILETTANTISTICA ALTINO.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nell'esercizio delle funzioni attribuitegli con Decreto Sindacale n. 12 del 28.12.2012

Premesso che:

- la Giunta Comunale con Deliberazione n. 42 del 23/04/2013 ha stabilito di avvalersi, per garantire l'espletamento di una funzione istituzionale quale la cura e la manutenzione del patrimonio verde del Comune, della collaborazione di associazioni e comitati operanti all'interno del territorio comunale, resisi volontariamente disponibili ad affiancare il Comune nelle attività di manutenzione di alcuni giardini, parchi e piste ciclabili, nel periodo intercorrente tra Marzo ed Ottobre 2013;
- la Giunta, riconosciute le alte finalità dell'Associazione Sportiva Altino che promuove la diffusione nella comunità della pratica dello sport calcio valorizzandone i principi etici, educativi, umani e culturali, ha deliberato di avvalersi dell'Associazione per la cura e la manutenzione ordinaria di varie aree verdi e di aiuole comunali;
- l'Associazione si è resa volontariamente disponibile ad affiancare il Comune con le attività sopra citate, per il periodo da Marzo ad Ottobre 2013;

Visto l'atto prot. 5626 del 16.04.2013 di nomina a responsabile del procedimento assegnato alla Geom. Lorna Guiotto da parte del Responsabile del Servizio Tecnico arch. Barbieri Gianmaria ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241 del 07.08.1990 per quanto riguarda le procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori in economia, di cui all'art. 125 del D.Lgs. n.163 del 12.04.2006;

Individuata quindi come Responsabile del Procedimento la Geom. Lorna Guiotto ai sensi dell'art. 10 del Decreto Legislativo n.163 del 12 Aprile 2006 e dell'art. 8 del "Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia e per l'affidamento di Servizi Tecnici" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 21.06.2007;

Precisato che con la medesima deliberazione la Giunta Comunale ha stabilito che:

- l'attività di manutenzione deve prevedere lo sfalcio e la raccolta del verde dei giardini e del parcheggio SFMR (nello specifico le aree oggetto di manutenzione verranno stabilite in modo concordato e descritte in convenzione, secondo criteri di natura tecnica e logistica);
- l'attività manutentiva deve comprendere anche la rigenerazione ordinaria del tappeto erboso dei campi da calcio del Capoluogo e di Portegrandi mediante le attività di diserbo chimico per l'eliminazione delle erbe infestanti a foglia larga, di ripresa degli avvallamenti e delle buche e di distribuzione di miscuglio e di concimazione con fertilizzanti specifici;
- l'attività di manutenzione dovrà essere realizzata prevalentemente con attrezzature e mezzi propri dell'Associazione;
- l'utilizzo di attrezzature di proprietà dall'Amministrazione dovrà essere disciplinato nella convenzione, nel rispetto dell'art.4 del "Regolamento per la concessione in uso di attrezzature di proprietà comunali" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.19 del 24.05.2007;

Rilevato che l'Amministrazione Comunale ha previsto che per lo svolgimento delle attività di manutenzione del verde possa essere riconosciuto alla Associazione un contributo, a titolo di rimborso degli oneri sostenuti e in funzione all'entità delle aree da manutentare e alla tipologia delle attività richieste;

Reso noto che la Giunta Comunale:

- ha dato mandato all'Arch. Gianmaria Barbieri, di provvedere alla regolamentazione delle attività con apposita Convenzione e di assumere il relativo impegno di spesa;
- ha preso atto che il Datore di Lavoro, Arch. Gianmaria Barbieri, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, deve stabilire le misure di protezione e prevenzione al fine di

prevenire infortuni sul lavoro attraverso il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI), che verrà allegato alla Convenzione (Allegato 1);

Specificato che:

- l'Ufficio Patrimonio ed Infrastrutture ha provveduto a stabilire in modo concordato con l'Associazione le aree oggetto delle attività manutentive, secondo criteri di natura tecnica e logistica;
- l'Ufficio Patrimonio ed Infrastrutture ha provveduto a redigere l'apposita Convenzione disciplinante i rapporti tra il Comune di Quarto d'Altino e l'Associazione Sportiva Dilettantistica Altino, recependo le indicazioni della Giunta Comunale;
- il Datore di Lavoro, Arch. Gianmaria Barbieri, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, al fine di stabilire le misure di protezione e prevenzione per prevenire infortuni sul lavoro, ha provveduto a redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi interferenziali), che verrà allegato alla Convenzione;

Precisato che:

- l'art. 3 della legge n. 136/2010 prevede che i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici debbano essere registrati sui conti correnti dedicati;
- la disposizione non risulta di semplice interpretazione in relazione alle associazioni alle quali le amministrazioni pubbliche erogano contributi, per la realizzazione di attività, che esulano dalle funzioni statutarie dell'associazione e che vengono svolte a servizio dell'amministrazione stessa;

Valutato per quanto sopra:

- di escludere la convenzione dall'obbligo dell'acquisizione del CIG in quanto strettamente connesso al contratto pubblico soggetto all'applicazione del D.Lgs. 163/2006;
- di ritenere invece applicabile l'obbligo di tracciare il flusso finanziario mediante comunicazione delle coordinate del conto corrente bancario dedicato;

Precisato che:

- l'art. 163 c. 1 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 secondo il quale durante l'esercizio provvisorio è possibile effettuare, per ciascuno intervento, spese in misura non superiore mensilmente, ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato;
- si ritiene pertanto opportuno procedere con l'impegno di spesa unicamente per il periodo aprile luglio 2013;

Effettuati i controlli di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147bis, comma 1 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, con esito favorevole.

Richiamati:

- l'art. 107 del T.U. 18.08.2000 n. 267 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;
- l'art. 183 del T.U. 18.08.2000 e l'art. 13 e seguenti del Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

1. **Di dare atto** che viene rispettato il disposto dell'art. 163, comma 1° del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 relativo all'esercizio provvisorio;
2. **Di aggiudicare** all'Associazione Sportiva Dilettantistica Altino:
 - le attività di manutenzione delle aree verdi attraverso lo sfalcio dell'erba, la cura delle essenze arboree nel periodo da Aprile ad Luglio 2013;
 - la rigenerazione ordinaria del tappeto erboso dei campi da calcio del Capoluogo e di Portegrandi, mediante le attività di diserbo chimico per l'eliminazione delle erbe infestanti a foglia larga, di ripresa degli avvallamenti e delle buche e di distribuzione di miscuglio specifico, di concimazione con fertilizzanti specifici;
3. **Di approvare** l'allegato schema di Convenzione (Allegato 1) regolante i rapporti fra il Comune di Quarto d'Altino e l'Associazione Sportiva Dilettantistica Altino, ed illustrante le modalità per lo svolgimento della manutenzione;
4. **Di stabilire** che il DUVRI è parte integrante della Convenzione;
5. **Di attribuire** all'Associazione Sportiva Dilettantistica Altino un rimborso economico di Euro 14.000,00, da parte del Comune, relativo agli oneri sopportati dall'Associazione per lo svolgimento di dette attività da erogarsi con le modalità indicate nella Convenzione come sopra approvata;
6. **Di impegnare** l'importo di Euro 14.000,00 al Cap. 1571, Art 0, Tit. 1 Funz. 9, Serv. 6, Interv. 5 "Contributo straordinario per la manutenzione delle aree verdi" del bilancio per il corrente esercizio finanziario;

7. **Di stabilire** che nella Convenzione si specificherà che l'operatore è tenuto ai sensi dell'articolo 3 della legge 136/2010 a comunicare al Comune di Quarto d'Altino l'attivazione/esistenza di un conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche;

LG

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BARBIERI GIANMARIA

Vista la determinazione n.50 del 10-05-2013, del Responsabile del Servizio Tecnico, la Responsabile del Servizio Economico Finanziario esprime il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4, del T.U n. 267, del 18.08.2000:

Quarto d'Altino, 21-06-2013

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
CARRETTIN ROSANNA

Capitolo _____ Art. _____ Impegno n. _____ €. _____

Capitolo _____ Art. _____ Impegno n. _____ €. _____