



COMUNE DI QUARTO D' ALTINO

PROVINCIA DI VENEZIA

ORIGINALE

SERVIZIO TECNICO

UFFICIO: MANUTENZIONE
REG. GEN. 196

DETERMINAZIONE N. 51 DEL 10-05-2013

OGGETTO:

MANUTENZIONE AREE VERDI COMUNALI. DETERMINAZIONE DI APPROVAZIONE DELLA CONVENZIONE CON LA ASSOCIAZIONE COMITATO CITTADINO DI PORTEGRANDI.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Nell'esercizio delle funzioni attribuitegli con Decreto Sindacale n. 12 del 28.12.2012

Premesso che:

- la Giunta Comunale con Deliberazione n. 42 del 23.04.2012 ha stabilito di avvalersi, per garantire l'espletamento di una funzione istituzionale quale la cura e la manutenzione del patrimonio verde del Comune, della collaborazione di associazioni e comitati operanti all'interno del territorio comunale, resisi volontariamente disponibili ad affiancare il Comune nelle attività di manutenzione di alcuni giardini, parchi e piste ciclabili, nel periodo intercorrente tra Aprile e Ottobre 2013;
- la Giunta, riconoscute le alte finalità del Comitato Cittadino di Portegrandi, che promuove la diffusione di reti di relazioni sociali locali e valorizza il territorio della frazione coinvolgendo gli abitanti di Portegrandi in attività di promozione e diffusione del proprio patrimonio, ha deliberato di avvalersi dell'Associazione per la cura e la manutenzione ordinaria di alcune aree verdi della frazione e della manutenzione straordinaria della pista polivalente di Via Garibaldi i cui materiali necessari all'intervento verranno forniti dall'Amministrazione;

- l'Associazione si è resa volontariamente disponibile ad affiancare il Comune con le attività sopra citate, per il periodo da Aprile a Ottobre 2013;

Visto l'atto prot. 5626 del 16.04.2013 di nomina a responsabile del procedimento assegnato alla Geom. Lorna Guiotto da parte del Responsabile del Servizio Tecnico arch. Barbieri Gianmaria ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241 del 07.08.1990 per quanto riguarda le procedure di acquisizione di beni, servizi e lavori in economia, di cui all'art. 125 del D.Lgs. n.163 del 12.04.2006;

Individuata quindi come Responsabile del Procedimento la Geom. Lorna Guiotto ai sensi dell'art. 10 del Decreto Legislativo n.163 del 12 Aprile 2006 e dell'art. 8 del "Regolamento per l'acquisizione di lavori, forniture e servizi in economia e per l'affidamento di Servizi Tecnici" approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 27 del 21.06.2007;

Precisato che con la medesima deliberazione la Giunta Comunale ha stabilito che l'attività di manutenzione verrà realizzata con attrezzature fornite dall'Amministrazione, secondo le condizioni precisate nella Convenzione, nel rispetto dell'art. 4 del "Regolamento per la concessione in uso di attrezzature di proprietà comunali" approvato con Deliberazione di Consiglio Comunale n.19 del 24.05.2007;

Rilevato che l'Amministrazione Comunale ha previsto che per lo svolgimento delle attività di manutenzione del verde possa essere riconosciuto alla Associazione un contributo, a titolo di rimborso degli oneri sostenuti e in funzione all'entità delle aree da manutentare e alla tipologia delle attività richieste;

Reso noto che la Giunta Comunale:

- ha dato mandato al Responsabile del Servizio Tecnico – Ufficio Patrimonio ed Infrastrutture, Arch. Gianmaria Barbieri, di provvedere alla regolamentazione delle attività con apposita convenzione e di assumere il relativo impegno di spesa;
- ha preso atto che il Datore di Lavoro, Arch. Gianmaria Barbieri, ai sensi dell'art. 26 del decreto legislativo n. 81/2008 deve stabilire le misure di protezione e prevenzione al fine di prevenire infortuni sul lavoro attraverso il Documento Unico di Valutazione dei Rischi Interferenziali (DUVRI), che verrà allegato alla Convenzione (Allegato 1);

Specificato che:

- l'Ufficio Patrimonio ed Infrastrutture ha provveduto a redigere l'apposita convenzione disciplinante i rapporti tra il Comitato Cittadino di Portegradi e il Comune di Quarto d'Altino, recependo le indicazioni della Giunta Comunale;

- il Datore di Lavoro, Arch. Gianmaria Barbieri, ai sensi dell'art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008, al fine di stabilire le misure di protezione e prevenzione per prevenire infortuni sul lavoro, ha provveduto a redigere il DUVRI (Documento Unico di Valutazione dei Rischi interferenziali), che verrà allegato alla Convenzione;

Precisato che:

- l'art. 3 della legge n. 136/2010 prevede che i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici debbano essere registrati sui conti correnti dedicati;
- la disposizione non risulta di semplice interpretazione in relazione alle associazioni alle quali le amministrazioni pubbliche erogano contributi, per la realizzazione di attività, che esulano dalle funzioni statutarie dell'associazione e che vengono svolte a servizio dell'amministrazione stessa;

Valutato per quanto sopra:

- di escludere la convenzione dall'obbligo dell'acquisizione del CIG in quanto strettamente connesso al contratto pubblico soggetto all'applicazione del D.Lgs. 163/2006;
- di ritenere invece applicabile l'obbligo di tracciare il flusso finanziario mediante comunicazione delle coordinate del conto corrente bancario dedicato;

Precisato che:

- l'art. 163 c. 1 del Decreto Legislativo 18.08.2000 n. 267 secondo il quale durante l'esercizio provvisorio è possibile effettuare, per ciascuno intervento, spese in misura non superiore mensilmente, ad un dodicesimo delle somme previste nel bilancio deliberato;
- si ritiene opportuno procedere con l'impegno di spesa unicamente per il periodo aprile luglio 2013;

Effettuati i controlli di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art. 147bis, comma 1 del "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali", D.Lgs 18 agosto 2000, n. 267, con esito favorevole.

Richiamati:

- l'art. 107 del T.U. 18.08.2000 n. 267 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di settore o di servizio;
- l'art. 183 del T.U. 18.08.2000 e l'art. 13 e seguenti del Regolamento Comunale di Contabilità;

DETERMINA

1. **Di dare atto** che viene rispettato il disposto dell'art. 163, comma 1° del Decreto Legislativo 18.08.2000, n. 267 relativo all'esercizio provvisorio;
2. **Di aggiudicare** al Comitato Cittadino di Portegrandi le attività di manutenzione di alcune aree verdi di Portegrandi attraverso lo sfalcio dell'erba, la cura delle essenze arboree nel periodo da Aprile ad Luglio 2013;
3. **Di approvare** l'allegato schema di convenzione (Allegato 1) regolante i rapporti fra il Comune di Quarto d'Altino e il Comitato Cittadino di Portegrandi ed illustrante le modalità per lo svolgimento della manutenzione delle aree suddette;
4. **Di stabilire** che il DUVRI è parte integrante della Convenzione ;
5. **Di attribuire** al Comitato Cittadino di Portegrandi un rimborso economico di Euro 1.000,00 da parte del Comune relativo agli oneri sostenuti dall'Associazione per lo svolgimento di dette attività da erogarsi con le modalità indicate nella Convenzione come sopra approvata;
6. **Di assumere** l'impegno di spesa dell'importo di Euro 1.000,00 al capitolo 1571, Art.0, Tit. 1, Funz. 9, Serv. 6, Interv. 5 "Contributo straordinario per la manutenzione delle aree verdi" del bilancio per il corrente esercizio finanziario;
7. **Di stabilire** che nella Convenzione si specificherà che l'operatore è tenuto ai sensi dell'articolo 3 della legge 136/2010 a comunicare al Comune di Quarto d'Altino l'attivazione/esistenza di un conto corrente dedicato alla gestione dei movimenti finanziari relativi alle commesse pubbliche;

LG

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
BARBIERI GIANMARIA**

Vista la determinazione n.51 del 10-05-2013, del Responsabile del Servizio Tecnico, la Responsabile del Servizio Economico Finanziario esprime il proprio parere favorevole in ordine alla regolarità contabile ed il visto attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art.151, comma 4, del T.U n. 267, del 18.08.2000:

Quarto d'Altino, 21-06-2013

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO
CARRETTIN ROSANNA

Capitolo _____ Art. _____ Impegno n. _____ €. _____

Capitolo _____ Art. _____ Impegno n. _____ €. _____