

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **LUCIANO BASCHIERA**  
Indirizzo **VIA COMELICO, N. 35/A-1 SALZANO 30030 (VENEZIA)**  
Telefono **----**  
Fax  
E-mail **luciano.baschiera@comune.salzano.ve.it**  
Nazionalità **ITALIANA**  
Data di nascita **30 AGOSTO 1955**

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

- Date (da – a) 

Presso il Comune di Salzano dal 03.02.1978 al 15.12.1980 Applicato IV qualifica, dal 16.12.1980 al 14.3.1999 Applicato Principale V qualifica poi VI qualifica DPR 810/1980, dal 15.3.1999 Capo Settore Ragioneria Economato Tributi VII Q.F. DPR 333/1999 leggasi Qualifica D Istruttore Direttivo, con la nomina a Responsabile Area Economico Finanziaria con Posizione Organizzativa.
- Nome e indirizzo del datore di lavoro 

Comune di Salzano, via Roma, 166 Salzano (Venezia)
- Tipo di azienda o settore 

Ente Locale
- Tipo di impiego 

Responsabile Area Economico Finanziaria
- Principali mansioni e responsabilità 

Addetto alla Contabilità presso un Consorzio di Comuni, Membro Commissione di Concorso pubblico presso due Comuni.

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Date (da – a)
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione 

Maturità Tecnica Commerciale – Ragioniere, conseguita presso l'Istituto Tecnico Commerciale e per Geometri "A. Martini" di Castelfranco Veneto (TV) nel 1976.
- Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio 

Partecipazione a molteplici corsi di formazione, principalmente su argomenti di finanza pubblica, contabilità, gestione del personale, tributi locali.

## CAPACITÀ E COMPETENZE

### PERSONALI

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

MADRELINGUA

ITALIANA

ALTRE LINGUE

### INGLESE – FRANCESCE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

Scolastico

Scolastico

Scolastico

### CAPACITÀ E COMPETENZE ORGANIZZATIVE

RESPONSABILE DEL PERSONALE INSERITO NELL'AREA ECONOMICO FINANZIARIA.

### CAPACITÀ E COMPETENZE TECNICHE

Strumenti di word, software gestionali per la gestione finanziaria, internet, posta elettronica, firma digitale, Sicra (contabilità Enti Locali)

### ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

*Competenze non precedentemente indicate.*

Partecipazione a molteplici corsi di formazione, principalmente su argomenti di finanza pubblica, contabilità, gestione del personale, tributi locali.

### PATENTE O PATENTI

Patente B – Automunito

