



# COMUNE DI QUARTO D'ALTINO

Provincia di Venezia

[www.comunequartodaltino.ve.it](http://www.comunequartodaltino.ve.it) [PEC: comune.quartodaltino.ve@pecveneto.it](mailto:pec.comune.quartodaltino.ve@pecveneto.it)

**Servizio alla Persona - Ufficio Servizi Sociali**

Piazza S. Michele n. 48 - 30020 Tel 0422 - 8261 / Fax 0422 826256

P.I. 00757130273

C.F. 8400097271

**Prot. 4078**

## DISCIPLINARE DI GARA

### LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ALLA PERSONA

#### RENDE NOTO CHE

il Comune di Quarto d'Altino, Piazza San Michele n. 48, 30020 Quarto d'Altino, Venezia – telefono 0422/8261– fax 0422 826256, e.mail: [appalti@comunequartodaltino.it](mailto:appalti@comunequartodaltino.it)

sito istituzionale del Comune: [www.comune.quartodaltino.ve.it](http://www.comune.quartodaltino.ve.it)

PEC: [comune.quartodaltino.ve@pecveneto.it](mailto:comune.quartodaltino.ve@pecveneto.it)

Responsabile del Procedimento: rag. Vania Moras

C.I.G. ( codice identificativo gara ) **5668999DF4**

#### PROCEDERÀ

**ALL' AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE  
PER IL PERIODO DALL'1/9/2014 AL 31/08/2019**

**mediante procedura aperta**

#### 1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

Oggetto della concessione è l'affidamento della gestione del servizio di Asilo Nido come meglio specificato nel **Capitolato Speciale** (Cat.: 25, numero di riferimento della CPC: 93, CPV 85312110-3). Trattasi di servizio elencato nell'allegato II B di cui all'art. 20 del D.Lgs. 163/2006.

#### 2. DURATA DELLA CONCESSIONE

La concessione avrà durata di 5 (cinque) anni educativi con decorrenza dall'1/9/2014 al 31/08/2019. Alla scadenza della concessione la ditta concessionaria ha comunque l'obbligo di continuare il servizio, alle medesime condizioni contrattuali ed agli stessi prezzi previsti in sede di gara, sino a quando l'Ente non abbia provveduto ad un nuovo affidamento, purché la gara sia stata bandita, per il tempo necessario al suo espletamento.

La concessione potrà iniziare, sotto riserva di legge e in pendenza della stipula del contratto, ai sensi dell'art. 11 del D.Lgs. 163/2006, dopo l'efficacia del provvedimento di aggiudicazione definitiva, previa costituzione della cauzione definitiva, della polizza assicurativa e della comunicazione relativa alla normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

#### 3. SVOLGIMENTO E LUOGO DI ESECUZIONE DEL SERVIZIO

Per lo svolgimento e la descrizione del servizio oggetto della concessione si rinvia a quanto stabilito in maniera dettagliata nel Capitolato Speciale.

Il servizio dovrà essere svolto presso i locali dell'Asilo Nido Comunale Pollicino in Quarto d'Altino Via Crete n. 2.

Il Comune di Quarto d'Altino è titolare dell'autorizzazione all'esercizio e dell'accreditamento per

lo stesso sulla base di quanto previsto dalla L.R.Veneto n. 22/2002 e dei relativi provvedimenti attuativi. **La struttura ha una ricettività massima di 50 bambini.** Il servizio è autorizzato a maggiorare del 20% la capacità ricettiva sopra indicata ai sensi della L.R. n. 32/1990 art. 8, comma 2.

#### **4. VALORE DI STIMA DELLA CONCESSIONE**

L'importo annuo stimato della concessione è di **357.500,00**<sup>1</sup> (**trecentocinquantesette milacinquecento / 00**) più I.V.A. annuo e rapportato all'intera durata della concessione è pari ad € **1.787.500,00** (unmilionesettecentoottantasettemilacinquecento/00) più IVA.

Il costo relativo agli oneri per la sicurezza relativi ai rischi da interferenze ai sensi dell'art. 26 comma 3-ter del D. Lgs. n. 81/2008, è pari a € 0,00.

Detta concessione non presenta rischi da interferenze in quanto la concessione prevede una forma di gestione complessiva da parte del soggetto affidatario e pertanto la stazione concedente non è tenuta a redigere il Documento Unico di Valutazione dei rischi da interferenze (art. 26 del D.Lgs. n. 81/2008 e Determinazione Autorità Vigilanza Contratti Pubblici n. 3/2008).

Il costo unitario a base d'asta soggetto a ribasso è pari ad **€740,00 mensili** per ciascun bambino iscritto a tempo pieno al netto di IVA. L'importo per la frequenza a tempo parziale sarà ridotto del **15%**.

Si precisa che l'importo contrattuale sarà determinato considerando la ricettività di 50 posti e i costi unitari offerti; i pagamenti saranno invece determinati sulla base della rendicontazione mensile delle frequenze effettive.

Viene inoltre richiesto alle ditte partecipanti di presentare un'offerta per il costo giornaliero e mensile per il prolungo del tempo pieno (dalle ore 16.00 alle ore 18.00), costo che sarà interamente a carico delle famiglie che ne usufruiranno e che sarà versato direttamente alla ditta concessionaria.

A titolo meramente conoscitivo si riportano di seguito distinti per anno il numero medio di presenze mensili dei bambini iscritti e frequentanti l'Asilo Nido:

anno 2011: n. 40

anno 2012: n. 30

anno 2013: n. 27

L'importo contrattuale è meramente presuntivo e non vincola il Comune perché il suo ammontare effettivo dipenderà dall'offerta presentata dall'affidatario.

**Non sono ammesse offerte alla pari od in aumento** rispetto al valore unitario indicato.

Si specifica che:

- nel caso di presenza media mensile pari o superiore a 41 bambini/giorno il costo mensile si intende pari a Euro 650,00;

- la concedente individua come condizione che modifica l'equilibrio economico il verificarsi di una presenza media mensile inferiore a 16 bambini/giorno. Al verificarsi di tale situazione (per oltre tre mesi consecutivi) il concedente e il concessionario analizzeranno congiuntamente come determinare le "nuove condizioni di equilibrio" del piano economico-finanziario della gestione.

La concessione verrà aggiudicata con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa (art 83 del d.lgs 163/2006) pertanto il principio di sottrazione del costo del personale dal ribasso, come definito dall'articolo 82 comma 3 bis del codice, non trova applicazione nella presente procedura.

---

1 L'importo complessivo della concessione risulta dal prodotto del costo unitario mensile di Euro 650,00 (costo nel caso di presenza media mensile a partire da 41 bambini/giorno) per ciascun bambino iscritto a tempo pieno per n. 11 mesi di frequenza all'anno sulla base della ricettività di n. 50 posti della struttura.

## **5. MODALITA' DI FINANZIAMENTO**

Il servizio si finanzierà con l'introito diretto da parte del concessionario delle rette degli utenti, con il contributo previsto dalla L.R. n. 32/1990 che verrà erogato dalla Regione Veneto e mediante mezzi propri di bilancio per la differenza tra il costo mensile del servizio e il corrispettivo dovuto dagli utenti. Al di fuori di ciò nulla sarà dovuto dal Comune.

Il concessionario assumerà, pertanto, l'intero rischio gestionale derivante dal servizio.

## **6. CESSIONE DEL CONTRATTO, (SUB)APPALTO E VARIANTI**

E' vietata la cessione, anche parziale, del contratto.

L'appalto a terzi di alcuni servizi è consentito alle condizioni indicate nel Capitolato Speciale. Pertanto la ditta partecipante dovrà indicare nell'offerta la tipologia del servizio che intende appaltare a terzi. Si specifica che il concessionario dovrà garantire il possesso dei requisiti di ordine generale da parte delle ditte a cui appalta i servizi.

Non sono ammesse offerte per singole parti del servizio, né varianti rispetto a quanto indicato nel presente disciplinare o nel Capitolato Speciale.

## **7. VINCOLO DELL'OFFERTA**

**La ditta si obbliga a mantenere valida l'offerta fino a 180 giorni** dalla scadenza del termine di presentazione delle offerte.

## **8. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE ALLA GARA**

Possono partecipare alla gara le Ditte in possesso dei seguenti requisiti:

### **A) Requisiti di ordine generale:**

a) assenza delle cause di esclusione previste per la partecipazione alle gare di servizi dall'art.38 del D.Lgs.163/2006;

b)non assoggettamento alle sanzioni amministrative di cui all'art. 9 comma 2 lett. a) e c) del D.Lgs.231/2001;

c) insussistenza dei rapporti di controllo e di collegamento determinati ai sensi dell'art. 2359 del c.c. con altre imprese concorrenti alla medesima gara;

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari o GEIE di cui all'art. 34 comma 1 lett. d), e) ed f) del D.Lgs. n. 163/2006 ciascun componente del raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE dovrà possedere integralmente i requisiti di ordine generale.

In caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) D.Lgs. n. 163/2006 - consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi di imprese artigiane, i consorzi stabili – i requisiti di carattere generale dovranno essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese consorziate individuate quale esecutrici del servizio.

### **B) Requisiti di idoneità professionale**

a) iscrizione nel Registro delle Imprese, istituito presso la competente Camera di Commercio ovvero nel registro commerciale dello Stato di appartenenza, per Ditte con sede in altri Stati membri, per la specificata attività oggetto dell'affidamento;

b) se Cooperativa o Consorzio, iscrizione nell'apposito Albo delle società cooperative presso il Ministero delle attività produttive - Direzione generale degli Enti cooperativi;

c) se Cooperativa sociale iscrizione all'Albo delle Cooperative sociali (istituito ai sensi dell'art. 9 L. 381/1991);

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari o GEIE di cui all'art. 34 comma 1 lett. d), e) ed f) del D.Lgs. n. 163/2006 ciascun componente del raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE dovrà possedere integralmente i requisiti di idoneità professionale.

In caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) D.Lgs. n. 163/2006 - consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi di imprese artigiane, i consorzi stabili – i requisiti di

idoneità professionale dovranno essere posseduti sia dal consorzio che dalle imprese consorziate individuate quale esecutrici del servizio.

C) Requisiti economico-finanziari :

a) di essere in possesso di idonee dichiarazioni di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 01/09/1993 n. 385, circa la capacità economica e finanziaria dell'impresa.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari o GEIE di cui all'art. 34 comma 1 lett. d), e) ed f) del D.Lgs. n. 163/2006 il requisito dovrà essere posseduto in numero di 1 per ogni impresa facente parte del raggruppamento.

D) Requisiti di capacità tecnico-professionale

a) aver svolto con esito positivo negli ultimi anni educativi (2010/2011, 2011/2012 e 2012/2013) complessivamente almeno n. 3 (tre) servizi di asilo nido con capacità ricettiva pari o superiore a **35** bimbi per conto di pubbliche amministrazioni o soggetti/enti privati.

In caso di raggruppamenti temporanei di imprese, consorzi ordinari o GEIE di cui all'art. 34, comma 1 lett. d), e) ed f) del D.Lgs. n. 163/2006 il requisito di capacità tecnico-professionale di cui al punto a) deve essere posseduto cumulativamente da tutti i componenti il raggruppamento e potrà essere frazionabile fra le imprese facenti parte del raggruppamento o consorzio ordinario o GEIE, fermo restando, **a pena di esclusione**, l'obbligo che l'impresa mandataria possieda i requisiti in misura maggioritaria (2/3 dei servizi richiesti), mentre la restante parte dovrà essere posseduta dalle mandanti o dalle altre imprese consorziate (art.275 regolamento di attuazione del codice). In caso di consorzi di cui all'art. 34 comma 1 lett. b) e c) D.Lgs. n. 163/2006 - consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, i consorzi di imprese artigiane, i consorzi stabili – il requisito di capacità tecnico-professionale di cui al punto a) è sommato con riferimento alle sole imprese consorziate individuate quale esecutrici del servizio (si applica l'art. 277 del DPR 207/2010).

I requisiti di ordine generale, di idoneità professionale e i requisiti di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionali di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del "Termine di presentazione delle offerte".

E' fatto salvo quanto disposto dall'art. 41 comma 3 del D. Lgs. n. 163/2006 per cui se il concorrente non è in grado per giustificati motivi, ivi compreso quello concernente la costituzione o l'inizio dell'attività da meno di tre anni, di presentare le referenze richieste, può provare la propria capacità economico-finanziaria mediante qualsiasi altro documento considerato idoneo dalla stazione concedente.

## **9. SOGGETTI AMMESSI ALLA GARA - RAGGRUPPAMENTI TEMPORANEI DI IMPRESE**

Possono partecipare alla gara le imprese, in forma individuale e societaria, i consorzi e le società consortili, cooperative e loro consorzi, purché in possesso dei requisiti di cui al precedente punto 8. Sono altresì ammesse a partecipare alla gara le imprese appositamente raggruppate, ai sensi dell'art. 37 del D.Lgs. 163/2006. In tal caso dovrà essere allegata alla domanda di partecipazione dichiarazione di intenti sottoscritta dai soggetti del raggruppamento, indicante la Capogruppo cui spetterà la rappresentanza esclusiva dei mandanti nei confronti dell'Amministrazione e l'impegno a conformarsi a quanto stabilito dall'art. 37 del D.Lgs.163/2006.

L'offerta dovrà essere sottoscritta, a pena di esclusione, da tutte le imprese raggruppate – specificando le parti del servizio che saranno eseguite dalle singole imprese – e contenere l'impegno che, in caso di aggiudicazione della gara, le stesse imprese si conformeranno alla

disciplina prevista dall'art. 37 del D.Lgs n. 163/2006.

L'offerta congiunta comporta la responsabilità solidale nei confronti dell'Amministrazione da parte di tutte le imprese raggruppate.

Le singole imprese facenti parte del gruppo risultato affidatario, devono conferire con unico atto, in forma di scrittura privata autenticata, mandato speciale con rappresentanza ad una di esse, designata quale capogruppo. La procura è conferita al Rappresentante Legale dell'Impresa Capogruppo. Il mandato è gratuito ed irrevocabile e la sua revoca per giusta causa non ha effetto nei confronti dell'Amministrazione.

La cauzione sarà prestata solo dall'Impresa Capogruppo e **l'intestazione deve indicare tutti i componenti della costituenda ATI.**

Si rinvia, per quanto non previsto all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006.

L'impresa che partecipa ad un'associazione o consorzio, non può partecipare né ad altre associazioni o consorzi, né singolarmente, pertanto il Consorzio è tenuto ad indicare la denominazione di tutti i consorziati..

## **10. AVVALIMENTO**

Ai sensi dell'art. 49 del D.Lgs. n. 163/2006 il concorrente, singolo o consorziato o raggruppato può soddisfare la richiesta relativa al possesso dei requisiti di capacità economico - finanziaria e tecnico – professionale di cui all'art. 11, avvalendosi anche dei requisiti di altro soggetto.

Il concorrente può avvalersi di una sola impresa ausiliaria. Non è consentito, a pena di esclusione, che la stessa impresa ausiliaria presti avvalimento per più di un concorrente e che alla gara partecipino sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Nel caso in cui il concorrente si avvalga della facoltà di cui all'art. 49 D.Lgs. n. 163/2006 dovrà, a **pena di esclusione**, produrre la documentazione indicata al comma 2 dell'articolo medesimo:

1. dichiarazione dell'impresa concorrente attestante la volontà di ricorrere all'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara con specifica indicazione dei requisiti stessi e dell'impresa ausiliaria di cui si avvale;

2. dichiarazione dell'impresa ausiliaria con la quale la stessa attesta che:

- non si trova in alcuna situazione di cui all'art. 38 comma 1, del D. Lgs. 163/2006 o in altre situazioni che comportano l'incapacità a contrattare con la pubblica amministrazione o il divieto di partecipare a gare per appalti pubblici;

- di possedere i requisiti e le risorse oggetto di avvalimento;

- si obbliga verso il concorrente e verso la stazione concedente a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il concorrente;

- non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata ai sensi dell'articolo 34 del D. Lgs. n. 163/2006;

- non è ausiliaria di altre imprese concorrenti alla gara;

- è iscritta presso la competente Camera di Commercio, Industria, Agricoltura e Artigianato indicando le specifiche attività di impresa, il numero e data di iscrizione al registro imprese, la forma giuridica dell'impresa, nonché i nominativi, le date e i luoghi di nascita e il luogo di residenza dei titolari (per le imprese individuali), dei direttori tecnici (per ogni tipo di impresa), dei soci (per le s.n.c.), dei soci accomandatari (per le s.a.s), degli amministratori muniti di potere di rappresentanza o il socio unico ovvero il socio di maggioranza (per ogni altro tipo di società o consorzio);

3. originale o copia autentica del contratto in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del concorrente a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata della concessione. Il contratto dovrà specificare espressamente, per quanto ricorre, i requisiti e le risorse o le garanzie messe a disposizione dell'impresa avvalente.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo in luogo del contratto di cui al punto 3. l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva

attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

In base a quanto previsto dall'art. 49 comma 4 del D. Lgs. n. 163/2006 il concorrente e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione concedente.

In base a quanto previsto dall'art. 49 comma 3 in caso di dichiarazione mendace, ferma restando l'applicazione dell'art. 38 comma 1 lett. h) del D. Lgs. n. 163/2006, nei confronti dei sottoscrittori, la stazione concedente esclude il concorrente ed esclude la garanzia. Inoltre trasmette gli atti all'Autorità per le sanzioni di cui all'art. 6 comma 11 del medesimo Decreto.

Le dichiarazioni di avvalimento saranno trasmesse all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici ai sensi dell'art. 49 comma 11 del D.Lgs. n. 163/2006.

## **11. SOPRALLUOGO**

L'impresa partecipante ha l'obbligo di recarsi preventivamente a visitare ed esaminare attentamente i locali, gli impianti, le attrezzature e gli arredi nonché tutte le circostanze e condizioni dei luoghi in quanto influenti sul servizio fornito (determina 4/2012 Autorità di Vigilanza)

Sono ammessi al sopralluogo esclusivamente:

a) legale rappresentante o suo delegato;

b) tecnico dipendente specificatamente delegato dal legale rappresentante.

Nel caso di R.T.I. il sopralluogo potrà essere fatto da una qualsiasi delle Imprese che parteciperanno o partecipano al R.T.I.; nel caso di Consorzio il sopralluogo potrà essere fatto da una qualsiasi delle Imprese consorziate che parteciperanno allo svolgimento delle attività contrattuali.

Non è ammesso il sopralluogo per più ditte da parte di una medesima persona.

Il sopralluogo è obbligatorio e la **mancata effettuazione è causa di esclusione dalla gara**. La visita alla struttura deve essere concordata con l'Ufficio Gare e Contratti previo appuntamento telefonico (0422 826205) da richiedersi **almeno sei giorni** lavorativi antecedenti la scadenza della presentazione delle offerte. Durante il sopralluogo non è consentito effettuare fotografie e/o riprese.

## **12. DISPONIBILITA' DOCUMENTI DI GARA E RICHIESTE CHIARIMENTI**

**Tutta la documentazione è scaricabile interamente sul sito istituzionale del Comune di Quarto d'Altino al seguente indirizzo: [www.comune.quartodaltino.ve.it](http://www.comune.quartodaltino.ve.it)**

Per informazioni ci si può rivolgere all'Ufficio Gare e Contratti del Comune – Piazza San Michele n. 48 – 30020 Quarto d'Altino - telefono 0422/826205 – fax 0422- 826256, e-mail: [appalti@comunequartodaltino.it](mailto:appalti@comunequartodaltino.it) - orario: da lunedì a venerdì dalle 9.00 alle 12.30, martedì dalle 15.00 alle 18.00 - dipendenti incaricati: Laura Bravin.

**La richiesta dei chiarimenti deve essere effettuata per iscritto ed inviata via fax/PEC almeno otto giorni lavorativi antecedenti la scadenza della presentazione delle offerte (il giorno di scadenza non è ovviamente computabile).**

*I chiarimenti forniti verranno pubblicati sul sito del Comune.*

## **13. TERMINE ULTIMO DI RICEZIONE DELLE OFFERTE E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE**

Le ditte che intendono partecipare alla gara dovranno presentare all'ufficio protocollo del **Comune di Quarto d'Altino, Piazza San Michele n. 48 - 30020 QUARTO D'ALTINO** – entro e non oltre le **ore 12.00 del giorno 28 aprile 2014**, recapitandolo direttamente o a mezzo raccomandata, posta celere, posta prioritaria o corriere, un plico contenente le buste con i documenti sotto elencati nonché la busta dell'offerta, sottoscritta dal titolare della ditta o dal suo legale rappresentante. Tutti i documenti dovranno essere redatti in lingua italiana. Il plico contenente i documenti e la busta dell'offerta dovrà essere chiuso, idoneamente sigillato e firmato sui lembi di chiusura a conferma dell'autenticità della chiusura originaria proveniente dal mittente. All'esterno del plico dovrà essere scritto in modo chiaro e ben leggibile l'indirizzo, la ragione sociale del mittente e la data della gara (nel caso di Raggruppamenti sul plico deve essere indicato il nominativo di tutti i soggetti facenti

capo al Raggruppamento) e dovrà essere apposta la seguente dicitura:

**“OFFERTA PER L’AFFIDAMENTO IN CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO COMUNALE DALL’1/09/2014 AL 31/08/2019”**

In caso di raggruppamento di imprese si rinvia alle modalità indicate al precedente punto 9.

**A pena di esclusione dalla gara il plico, idoneamente sigillato e controfirmato sui lembi di chiusura, dovrà contenere** n. 3 buste contrassegnate rispettivamente con la lettera “A” - documentazione amministrativa; con la lettera “B” – proposta tecnica; con la lettera “C” – offerta economica:

**busta “A” - documentazione amministrativa**

La busta, **pena l’esclusione**, idoneamente sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta dovrà recare sul frontespizio esterno, oltre alla denominazione della propria Ditta o ragione sociale, la seguente dicitura “documentazione amministrativa”.

La busta dovrà contenere:

1. **ISTANZA DI AMMISSIONE ALLA GARA CON CONTESTUALE DICHIARAZIONE**, in carta semplice ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000 e successive modifiche ed integrazioni, **redatta in conformità al modello preparato dal Comune ( All. 1) allegato al presente disciplinare**, sottoscritta dal titolare o legale rappresentante, di data successiva a quella del disciplinare stesso, indirizzata al Comune di Quarto d’Altino, con l’indicazione dell’oggetto della procedura contenente:

- a) la composizione della società o della ditta ,
- b) i dati del Legale Rappresentante,
- c) la richiesta di essere ammessi alla procedura aperta,
- d) l’indicazione di partecipazione come impresa singola, in raggruppamento o consorzio,
- e) tutte le dichiarazioni e attestazioni nel modello contenute.

Inoltre la predetta dichiarazione dovrà contenere:

- **Nel caso di società cooperative:** iscrizione all’Albo nazionale delle società cooperative tenuto dal Ministero delle Attività produttive, con indicazione del numero di iscrizione e della data di iscrizione, del nominativo delle persone legittimate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta, dell’oggetto sociale, dell’attività svolta, delle particolari abilitazioni, nonché attestazione di avere a disposizione mezzi finanziari e sufficiente manodopera per l’espletamento del servizio.

- **Nel caso di consorzi di cooperative:** iscrizione all’Albo nazionale delle società cooperative tenuto dal Ministero delle Attività produttive con indicazione del numero e della data di iscrizione, del nominativo delle persone legittimate a rappresentare ed impegnare legalmente la ditta, dell’oggetto sociale, dell’attività svolta, delle particolari abilitazioni.

- **Per le Associazioni Temporanee d’Impresa:** dichiarazione sottoscritta da tutte le imprese che intendono riunirsi, contenente l’impegno a conferire, in caso di aggiudicazione, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una di esse, qualificata come capogruppo, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario o GEIE di cui all’art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 comma 1 lett. d) e) ed f), da costituirsi o già costituito la predetta dichiarazione dovrà essere presentata, **a pena di esclusione**, da tutte le imprese componenti il raggruppamento o consorzio.

In caso di consorzio tra società cooperative, consorzio tra imprese artigiane e consorzio stabile di cui all’art. 34 comma 1 lett. b) e c) D.Lgs. n. 163/2006 la predetta dichiarazione dovrà essere presentata **a pena di esclusione**, oltre che dal consorzio medesimo anche dalle imprese consorziate per le quali il consorzio ha dichiarato di concorrere e che eseguiranno il servizio in caso di affidamento.

A tale dichiarazione dovrà essere allegata fotocopia di un documento di identità valido del titolare o

legale rappresentante della ditta o, se associazione temporanea di imprese o consorzio, di tutti i soggetti tenuti a sottoscrivere la predetta dichiarazione ( **pena l'esclusione** della Ditta dalla gara ). In caso di **avvalimento il concorrente dovrà inserire nella Busta A, a pena di esclusione**, la documentazione prevista ed indicata al precedente articolo 10 utilizzando preferibilmente il modello allegato al presente disciplinare.

Nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di avvalimento, l'impresa concorrente può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo.

**2. DEPOSITO CAUZIONALE** provvisorio pari al 2% dell'importo presunto della concessione ( € **35.750,00**), costituito nei modi previsti dall'art. 75 del D.lgs 163/2006 e secondo quanto indicato nel successivo art. 19 del presente disciplinare. La cauzione, nel caso di raggruppamento, sarà prestata solo dall'Impresa Capogruppo e l'intestazione dovrà contenere tutti i componenti della costituenda ATI (vedi art. 9)

**3. IDONEE DICHIARAZIONI** di almeno due istituti bancari o intermediari autorizzati ai sensi della L. 01/09/1993 n. 385, circa la capacità economica e finanziaria dell'impresa ( nel caso di raggruppamento, da ciascuna impresa componente il raggruppamento nel numero di 1).

**4. CONTRIBUTO di Euro 140,00, a favore dell'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture**, ai sensi della deliberazione 21.12.2011 dell'Autorità medesima, attuativa dell'art. 1, commi 65 e 67, della Legge 23.12.2005 n. 266 per l'anno 2012 ed in conformità alle istruzioni riportate sul sito [www.avcp.it](http://www.avcp.it).

Il pagamento del contributo deve avvenire con le seguenti modalità:

- a) on-line mediante carta di credito dei circuiti Visa, MasterCard, Diners, American Express. Per eseguire il pagamento sarà necessario collegarsi al "Servizio riscossione" e seguire le istruzioni a video. A comprova dell'avvenuto pagamento, il concorrente deve allegare alla documentazione copia stampata della ricevuta di pagamento che riceverà all'indirizzo di posta elettronica indicato in sede di iscrizione al servizio;
- b) in contanti, muniti del modello di pagamento rilasciato dal Servizio di riscossione, presso tutti i punti vendita della rete dei tabaccai lottisti abilitati al pagamento di bollette e bollettini. Lo scontrino rilasciato dal punto vendita dovrà essere allegato in originale all'offerta.

Per i soli **operatori economici esteri**, è possibile effettuare il pagamento anche tramite bonifico bancario internazionale, sul conto corrente bancario n. 4806788, aperto presso il Monte dei Paschi di Siena (IBAN: IT 77 0 01030 03200 0000 04806788), (BIC: PASCITMMROM) intestato all'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici di lavori, servizi e forniture. La **causale del versamento** deve riportare esclusivamente il codice identificativo ai fini fiscali utilizzato nel Paese di residenza o di sede del partecipante e il codice CIG che identifica la procedura alla quale si intende partecipare.

In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario di concorrenti il versamento sarà unico.

**5. ATTESTAZIONE** di avvenuto sopralluogo. Si ribadisce che il sopralluogo è obbligatorio e la mancata effettuazione è causa di esclusione della gara ( vedi articolo 11).

**6. PATTO DI INTEGRITA'** debitamente sottoscritto;

**7. modello GAP.**

La mancanza della documentazione di cui ai pp.1,2,3,4, 5 e 6 **comporteranno l'esclusione** dalla gara.

Per quanto attiene all'istanza la mancanza delle firme di tutti gli obbligati, della copia del/dei documento/documenti di identità nonché la mancanza delle dichiarazioni dei requisiti economico-finanziari e tecnici di cui all'art.8 del presente disciplinare comporta altresì **l'esclusione**.

**Busta "B"- Proposta tecnica**

La busta (**pena l'esclusione**) idoneamente sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal titolare o dal legale rappresentante della Ditta dovrà recare sul frontespizio esterno, oltre alla denominazione della propria Ditta o ragione sociale, la seguente dicitura "**Proposta tecnica**". La proposta dovrà essere presentata utilizzando il modello – proposta tecnica (All.4), con allegato il progetto educativo redatto con le modalità fissate al successivo art. 17.

La proposta tecnica deve essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante della ditta. In caso di raggruppamento temporaneo di imprese o consorzio ordinario o GEIE di cui all'art. 34 del D.Lgs. n. 163/2006 comma 1 lett. d) e) ed f), non ancora costituito, la proposta dovrà, **pena l'esclusione**, essere sottoscritta dai rappresentanti legali di tutti gli operatori economici componenti il raggruppamento o consorzio. Se la proposta è presentata da imprese temporaneamente raggruppate o consorzi ordinari già costituiti, essa dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa mandataria.

### **busta "C" - Offerta economica**

La busta (**pena l'esclusione**) idoneamente sigillata e controfirmata su tutti i lembi di chiusura dal legale rappresentante della Ditta dovrà recare sul frontespizio esterno, oltre alla denominazione della propria Ditta o ragione sociale, la seguente dicitura "**offerta economica**". L'offerta che dovrà essere redatta senza abrasioni o correzioni di sorta, in lingua italiana, su carta resa legale, in conformità al modello predisposto dal Comune, (All.5) dovrà essere validamente sottoscritta con firma leggibile e per esteso del titolare o del legale rappresentante della ditta .

L'offerta dovrà essere corredata dal piano economico finanziario ai sensi dell'art. 143, comma 7, del D.Lgs. 163/2006.

Se l'offerta è presentata da raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari di cui all'art. 34, comma 1, lettera d), e) ed f) del D.Lgs. n. 163/2006, non ancora costituiti, essa, (**pena l'esclusione**), dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante di ciascuna impresa, dovrà contenere l'impegno a conferire, in caso di aggiudicazione della gara, mandato collettivo speciale con rappresentanza ad una delle imprese componenti il raggruppamento o il consorzio, da indicarsi specificatamente, qualificata come mandataria, la quale stipulerà il contratto in nome e per conto proprio e delle mandanti e dovrà altresì contenere l'impegno che le medesime imprese si uniformeranno alla disciplina prevista all'art. 37 del D.Lgs. n. 163/2006 e non modificheranno successivamente la composizione del raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario o GEIE. Se l'offerta è presentata da imprese temporaneamente raggruppate o consorzi ordinari già costituiti, essa dovrà essere sottoscritta dal titolare o legale rappresentante dell'impresa mandataria.

## **14 TIPO DI PROCEDURA E SISTEMA DI AGGIUDICAZIONE**

La concessione del servizio si terrà mediante procedura aperta **con aggiudicazione all'offerta economicamente più vantaggiosa**. L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida.

I criteri di aggiudicazione sono specificati di seguito.

## **15. ESCLUSIONI, AVVERTENZE**

Resta inteso che:

**1) Il recapito del piego rimane ad esclusivo rischio del mittente** ove per qualsiasi motivo lo stesso non giunga a destinazione in tempo utile. Trascorso il termine fissato non viene riconosciuta valida alcuna offerta anche se sostitutiva od aggiuntiva di offerta precedente.

2) Non sono ammesse offerte condizionate, o espresse in modo indeterminato, o facenti riferimento ad altra offerta relativa ad altro concessione né è ammesso richiamo a documenti allegati ad altro concessione; non è ammessa, altresì, la presentazione di offerte sostitutive o aggiuntive di quelle già presentate.

3) In caso di discordanza tra il prezzo unitario indicato in cifra e quello indicato in lettere sarà ritenuto valido quest'ultimo, ai sensi dell'art.283 del DPR 207/201.

**4) Non si darà corso ad apertura di plichi pervenuti dopo le ore 12.00 del giorno fissato come termine ultimo di presentazione dell'offerta.** Altresì non si darà luogo all'apertura dei plichi sui quali non sia apposto il mittente, o la scritta relativa alla specificazione del servizio oggetto della

gara, o non sia idoneamente sigillato o non sia controfirmato sui lembi di chiusura.

5) L'offerta non sarà ammessa alla gara nel caso manchi o risulti incompleto o irregolare alcuno dei documenti richiesti; parimenti determina l'esclusione dalla gara il fatto che l'offerta non sia contenuta nell'apposita busta interna idoneamente sigillata e controfirmata sui lembi di chiusura. In questo caso l'offerta resta sigillata e debitamente controfirmata dal Presidente, con indicate le irregolarità, e rimane acquisita agli atti della gara.

6) La documentazione, le dichiarazioni e le offerte dovranno essere redatte in lingua italiana.

7) Non sono ammesse le offerte che recano abrasioni o correzioni nell'indicazione del prezzo offerto.

8) Non saranno ammesse alla successiva fase di apertura dell'offerta economica le Ditte che avranno ottenuto un punteggio inferiore a 36/60 per la proposta tecnica.

9) In caso di parità di punteggio la concessione verrà aggiudicata al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più elevato nell'offerta tecnico-qualitativa. In caso di ulteriore parità si procederà all'aggiudicazione ai sensi dell'art. 77 del R.D. n. 827/1924. Ove nessuno dei concorrenti che hanno presentato offerte uguali sia presente ovvero nessuno dei presenti aderisca all'invito della Commissione di formulare un'offerta economica migliorativa, si procederà all'aggiudicazione mediante sorteggio.

10) Qualora talune offerte presentino **carattere anormalmente basso** rispetto alla prestazione, così come definito dall'art. 86 del D.Lgs. n. 163/2006, l'Amministrazione aggiudicatrice si riserva di richiedere le necessarie precisazioni in merito agli elementi costitutivi dell'offerta e li verificherà. Qualora queste non fossero ritenute valide, il Comune potrà rigettare l'offerta con provvedimento motivato.

11) Il Presidente della gara si riserva la facoltà insindacabile di non far luogo alla gara stessa o di prorogarne la data, di sospendere la seduta di gara e di aggiornarla ad altra ora o ad altro giorno, ad eccezione di quella relativa alla valutazione delle offerte economiche, dandone comunque comunicazione ai concorrenti, senza che gli stessi possano accampare alcuna pretesa al riguardo.

12) L'aggiudicazione potrà avvenire anche in presenza di una sola offerta valida e con riserva di facoltà di non aggiudicare a nessuna ditta concorrente. L'Amministrazione sino alla formale determinazione di aggiudicazione della concessione si riserva la facoltà di annullare, a proprio insindacabile giudizio, la gara di cui al presente disciplinare.

13) La documentazione non in regola con l'imposta di bollo sarà regolarizzata ai sensi dell'art. 16 del D.P.R. 30.12.82 n. 955.

14) Eventuali contestazioni o controversie che dovessero sorgere durante la gara saranno risolte con decisione del Presidente della gara.

15) Le ditte offerenti potranno essere invitate a completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati, nei limiti di quanto stabilito dagli artt. da 38 a 45 del D.Lgs 163/2006.

16) Le Ditte interessate alla restituzione dei documenti di gara dovranno presentare, dopo l'aggiudicazione, divenuta efficace, una richiesta in carta libera indirizzata al Comune, nella quale il legale rappresentante dichiarerà di non aver nulla da eccepire sull'esito della gara.

## **16. PROCEDURA DI GARA.**

L'apertura delle offerte avrà inizio nella seduta pubblica del **29 aprile 2014 ORE 9.00** presso la sala Dino Piaser - sede municipale ubicata in Piazza San Michele n. 48.

Alle sedute pubbliche potrà assistere un incaricato per ciascuna ditta partecipante alla gara. A tali sedute sono ammessi a fare eventuali osservazioni solo i legali rappresentanti dei concorrenti ed i soggetti appositamente delegati dagli stessi legali rappresentanti, purché muniti di procura o delega scritta e di documento d'identità valido.

La Commissione di gara nominata successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle offerte ai sensi dell'art. 84 del D.Lgs. n. 163/2000 **in seduta pubblica** procederà ai seguenti

adempimenti:

- esame dei plichi pervenuti per verificarne la regolarità formale;
- apertura della busta "A - Documentazione Amministrativa" per verificarne la regolarità e completezza ai fini dell'ammissione alla gara;
- verificare che i consorziati per i quali il consorzio abbia dichiarato di concorrere non abbiano presentato offerta in qualsiasi altra forma ed in caso positivo escludere sia il consorzio che il consorziato;
- verificare che non ci siano concorrenti raggruppati o consorziati che abbiano partecipato alla gara in più di un raggruppamento temporaneo o consorzio ordinario di concorrenti ovvero che abbiano partecipato alla gara in forma individuale;
- consultare il Casellario Informatico presso l'Autorità per la Vigilanza per individuare eventuali operatori economici nei cui confronti sussistono cause di esclusione.

Nel rispetto di tutti i concorrenti, in base a quanto disposto dall'art. 46 del D.Lgs. n. 163/2006, nei limiti previsti dagli artt. 38 e 45 del medesimo Decreto, la Commissione potrà invitare, se necessario, i concorrenti a completare o a fornire chiarimenti in ordine al contenuto di certificati, documenti e dichiarazioni presentati. La Commissione si riserva la facoltà di assegnare a tal fine il termine perentorio di tre giorni lavorativi entro cui le imprese offerenti dovranno far pervenire i completamenti o chiarimenti richiesti. Si procederà invece alle eventuali esclusioni per i casi di carenze o irregolarità non sanabili.

Applicandosi l'art.30 del Codice dei contratti, non si procederà alle operazioni di sorteggio ex art.48 dello stesso.

Una volta terminata la fase di verifica della documentazione amministrativa si procede con l'elencazione dei concorrenti ammessi alle successive fasi di gara e si procederà sempre in seduta pubblica, all'apertura delle proposte tecniche, busta B, e alla verifica del contenuto.

Successivamente la Commissione procederà in una o più sedute riservate, per la valutazione delle proposte tecnico-qualitative e all'attribuzione dei relativi punteggi secondo i parametri indicati nel successivo art. 17.

Infine la Commissione, in seduta pubblica procederà:

- a rendere noti i punteggi assegnati alle Proposte tecniche e comunicare l'esclusione dei concorrenti che non abbiano raggiunto il punteggio minimo richiesto;
- all'apertura delle buste contenenti l'Offerta economica e alla lettura dell'offerta economica di ciascun concorrente procedendo all'attribuzione dei punteggi secondo il sistema di calcolo di cui al successivo art. 17.
- alla determinazione del punteggio complessivo assegnato a ciascun concorrente, pari alla somma di quello riportato per la Proposta tecnica e quello relativo all'Offerta economica, e quindi alla redazione della graduatoria finale delle offerte con individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa;
- all'aggiudicazione provvisoria della concessione del servizio a favore della ditta che ha presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa.

Resta ferma la possibilità della stazione concedente di valutare la congruità di ogni offerta che appaia anormalmente bassa.

Le date delle sedute pubbliche successive alla prima saranno comunicata preventivamente a mezzo fax/PEC ai concorrenti ammessi.

Di tutte le operazioni suddette verrà redatto apposito verbale.

## **17. CRITERI DI AGGIUDICAZIONE E DI VALUTAZIONE DELL'OFFERTA**

L'aggiudicazione sarà effettuata a favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa, valutata ai sensi dell'art. 83 del D.Lgs.163/2006 in attuazione ai seguenti elementi e relativi punteggi, espressi in centesimi:

- qualità del servizio offerto p.60/100
- costo del servizio p.34/100
- costo giornaliero prolungo tempo pieno p. 3/100  
(dalle ore 16.00 alle ore 18.00)
- costo mensile prolungo tempo pieno p. 3/100  
(dalle ore 16.00 alle ore 18.00)

#### ELEMENTI DI VALUTAZIONE

A) Proposta tecnica: **Valutazione qualitativa fino a un massimo di 60 punti, suddivisi con le seguenti modalità sulla base di un progetto complessivo che dovrà contemplare i sottoelencati elementi** ( i punti a-b-c-d-e-f-g-h dovranno essere contenuti in un unico elaborato progettuale che non dovrà superare le 40 facciate formato A4 con carattere non inferiore a 12 p- font times new roman ; **le facciate eccedenti non saranno valutate**).

#### **a)Progetto psico-pedagogico sino a punti 32 così ripartiti:**

Modalità di programmazione educativa, di verifica del programma educativo e di valutazione complessiva del progetto pedagogico **sino punti 10 di cui :**

- Elenco strumenti di lavoro: max punti 4

Descrizione dettagliata degli strumenti di lavoro che si intendono adottare in relazione alle diverse fasce d'età dei bambini

- Piano di lavoro in equipe: max punti 6

Descrizione dettagliata dei ruoli specifici e delle modalità di impostazione del lavoro di equipe

Modalità di osservazione e di documentazione del percorso evolutivo individuale del bambino **max punti 2**

Modalità di documentazione delle attività e dell'evoluzione del gruppo sezione **max punti 2**

Organizzazione ludico-educativa degli spazi e dei materiali **max punti 4**

Organizzazione e gestione delle routines **max punti 2**

Impostazione degli inserimenti **max punti 4 di cui:**

Descrizione delle modalità adottate per l'inserimento del bambino nel contesto fisico e sociale dell'Asilo Nido max p.2

Descrizione delle modalità adottate durante l'inserimento per il coinvolgimento dei genitori max p.2

Programmazione delle attività e dei relativi materiali forniti.

Regia dell'adulto e setting ludico: **max punti 3**

Elenco delle attività con ruolo dell'adulto ed esplicitazione delle finalità educative per ciascuna attività presa in esame

Programmazione di attività in ambienti e spazi esterni all'Asilo Nido **max punti**

Relazione con le famiglie (modalità, tempi ed occasioni) : **max punti 3:**  
Elenco delle iniziative previste e descrizione sulle modalità di approccio nella relazione con le famiglie, e motivazione delle scelte

**b) Esperienze professionali del coordinatore** valutate come da tabella sotto indicata **max punti 2:**

Almeno 2 anni conclusi di esperienza nel coordinamento di asili nido	Più di 2 anni d'esperienza nel coordinamento di asili nido
Punti 1	Punti 2

**c) formazione del personale- tipologia del progetto formativo** **max punti 3**  
Elenco dei progetti formativi che saranno organizzati a favore del personale impiegato nel servizio di Asilo Nido oltre alla formazione già prevista dall'art. 7 del Capitolato speciale (ad esempio: brevi seminari monotematici attinenti la fascia d'età ed il servizio di asilo nido, corsi di formazione con attestato ed esami finali attinenti la fascia d'età ed il servizio di asilo nido, Corsi di formazione con attestato ed esami finali attinenti la fascia d'età ed il servizio di asilo nido di durata pluriennale, etc...);

**d) programmazione e organizzazione del personale** **max punti 6,**  
Indicazione dell'insieme delle risorse (umane, strumentali, professionali) e della capacità di integrarle con le finalità del progetto educativo proposto in un'ottica di ottimizzazione delle stesse in relazione ai moduli di frequenza previsti dal servizio (tempo pieno, tempo parziale e eventuale prolungo);  
Descrizione strategie da adottare per garantire la continuità del servizio a fronte di malattie ed altri imprevisti.  
Pianificazione dei rapporti numerici educatori/bambini, operatori ausiliari / bambini in funzione dei gruppi di bambini previsti.

**e) Proposte migliorative:** **max punti 7 di cui :**  
Proposte di attività innovative e migliorative nella gestione del servizio (es. eventuali laboratori linguistici, di psicomotricità, laboratori espressivi, etc....). max p. 2  
Proposta fornitura materiale ludico/pedagogico aggiuntivo rispetto a quello già richiesto da Capitolato Speciale (art. 7 punto 3.). max p. 2  
Proposte di servizi aggiuntivi nei confronti delle famiglie da effettuare in base all'analisi dei servizi alla prima infanzia del territorio con indicazione delle modalità di gestione e di erogazione dei servizi stessi. max p. 3

**f) controlli sulla qualità del servizio:** **max punti 4**  
Modalità e periodicità del controllo della qualità dei servizi educativi con relativi indicatori.  
Modalità e periodicità del controllo della qualità dei servizi di pulizia e di refezione con relativi indicatori.  
Modalità e periodicità del controllo della qualità percepita dall'utenza con relativi indicatori.

**g) territorialità,:** **max a p. 2**  
- rapporti ed iniziative comuni con le scuole, modalità di collaborazione con i servizi per la prima infanzia nel territorio;  
- modalità di collaborazione con le Associazioni locali.

h) progetto comunicazione e marketing dei servizi:

**max p.4 di cui**

Illustrazione delle modalità attuative del progetto (es. mediante opuscoli, strumenti informatici etc.).

max p. 2

- bozza carta di qualità dei servizi ( art. 2 c.461 L.244/2007).

max p.2

Il punteggio (calcolato in base all'allegato P del DPR 207/2010 punto II lett. a) 4) sarà assegnato da parte di ogni componente della Commissione di gara per ciascun SUBCRITERIO DI VALUTAZIONE attribuendo un coefficiente discrezionale compreso tra 0 (zero) e 1(uno) valorizzato come segue :

COEFFICIENTE 1= OTTIMO

COEFFICIENTE 0,80= BUONO

COEFFICIENTE 0,60= DISCRETO

COEFFICIENTE 0,40= SUFFICIENTE

COEFFICIENTE 0,20= INSUFFICIENTE

COEFFICIENTE 0= ASSENZA DI PROPOSTA

Il punteggio (tabellare) attribuito al sub criterio b"Esperienze professionali del coordinatore" sino a p.2 sarà assegnato secondo la tabella indicata al punto stesso.

Quindi si procederà con il calcolo della media dei coefficienti attribuiti dai componenti per ogni sub-criterio; il punteggio per ogni sub-criterio sarà ottenuto moltiplicando la media dei coefficienti per il corrispondente valore massimo. Il punteggio complessivo della proposta tecnica sarà dato dalla somma dei punteggi ottenuti per ciascuno dei sub-criteri relativi alla singola offerta.

Si precisa che una volta assegnati i punteggi ai vari elementi e sub-elementi di valutazione della proposta tecnica, verrà effettuato la "riparametrazione" dei punteggi complessivi risultati dalla sommatoria dei punteggi parziali, per permettere all'offerta risultata complessivamente migliore di ottenere effettivamente il punteggio massimo attribuibile, nel rispetto di quanto previsto dall'allegato P del D.P.R. 207/2010.

La riparametrazione si applica nel caso in cui non vi sia alcuna proposta tecnica che ottenga il nteggio massimo previsto (60 punti). In tal caso la Commissione di gara assegnerà, per il merito tecnico, al concorrente con il punteggio più alto il punteggio massimo di 60 punti e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale.(Se, ad esempio, i punteggi complessivi ottenuti per le proposte tecniche dai concorrenti sono i seguenti: 50, 37, 45, 32, occorre ristabilire l'equilibrio assegnando al concorrente che ha ottenuto il punteggio 50 il valore massimo previsto per la proposta tecnica, cioè 60, e agli altri concorrenti un punteggio proporzionale così calcolato:

$$PT1= 50/50*60= 60$$

$$PT2= 37/50*60= 44,4$$

$$PT3 = 45/50*60= 54$$

$$PT4= 32/50*60= 38,4).$$

Si ribadisce che non viene ammessa alle successive fasi della gara la proposta tecnica che non raggiunge il punteggio minimo di 36 p., anche nell'ipotesi di unica offerta, non essendo esse compatibili con gli standards qualitativi richiesti dall'ente concedente per la gestione del servizio. Resta inteso che gli elementi qualitativi inseriti nella proposta tecnica da parte del concorrente costituiranno oggetto di obbligo contrattuale per l'Impresa affidataria senza che nessun onere aggiuntivo, oltre a quello indicato nell'offerta economica, possa essere richiesto all'Ente concedente ed integra automaticamente la documentazione progettuale posta a base di gara compreso il Capitolato Speciale.

B) Offerta economica

*max punti 40*

**a) Costo del servizio**

*max punti 34*

L'offerta economica sarà formulata in ribasso rispetto all'importo a base d'asta e il punteggio sarà calcolato come segue:

All'offerta economica più bassa saranno attribuiti 34 p. e alle altre offerte, con il criterio della proporzionalità inversa, prendendo come base il prezzo più basso offerto dalle ditte concorrenti con la seguente formula:

punteggio Ditta x = (offerta economica più bassa x 34/offerta economica Ditta x).

L'offerta economica dovrà essere formulata in termini di:

**costo medio mensile per bambino riferito alla frequenza a tempo pieno comprensivo di tutti gli oneri di gestione, come meglio individuati nel Capitolato Speciale.**

**La base d'asta è pari a €740,00.**

Ai fini della valutazione dell'offerta si considerano fino a due cifre dopo la virgola.

L'importo dovrà essere espresso ovviamente IVA esclusa.

Si specifica che il ribasso percentuale corrispondente al costo offerto, così come indicato nell'offerta economica presentata in sede di gara, verrà applicato anche al costo indicato all'art 4 del presente Disciplinare.

**b) costo giornaliero prolungo tempo pieno**

*max punti 3*

*(dalle ore 16.00 alle ore 18.00)*

All'offerta economica più bassa saranno attribuiti 3 p. e alle altre offerte, con il criterio della proporzionalità inversa, prendendo come base il prezzo più basso offerto dalle ditte concorrenti con la seguente formula:

punteggio Ditta x = (offerta economica più bassa x 3/offerta economica Ditta x).

L'offerta economica dovrà essere formulata in termini di costo giornaliero per il prolungo del tempo parziale. Ai fini della valutazione dell'offerta si considerano fino a due cifre dopo la virgola.

L'importo dovrà essere espresso ovviamente IVA esclusa.

**c) costo mensile prolungo tempo pieno**

*max punti 3*

*(dalle ore 16.00 alle ore 18.00)*

All'offerta economica più bassa saranno attribuiti 3 p. e alle altre offerte, con il criterio della proporzionalità inversa, prendendo come base il prezzo più basso offerto dalle ditte concorrenti con la seguente formula:

punteggio Ditta x = (offerta economica più bassa x 3/offerta economica Ditta x).

L'offerta economica dovrà essere formulata in termini di costo giornaliero per il prolungo del tempo parziale. Ai fini della valutazione dell'offerta si considerano fino a due cifre dopo la virgola.

L'importo dovrà essere espresso ovviamente Iva esclusa.

Relativamente all'offerta economica per il costo del servizio non sono ammesse offerte alla pari o in aumento.

Il costo giornaliero e mensile per il prolungo del tempo pieno (dalle ore 16.00 alle ore 18.00) sarà interamente a carico delle famiglie che ne usufruiranno e sarà versato direttamente alla ditta concessionaria.

## **18. VERIFICA DELLE DICHIARAZIONI E AGGIUDICAZIONE**

Le fasi di affidamento e stipula del contratto sono disciplinate dagli artt. 11, 12, e 79 del D.Lgs. n. 163/2006.

La presentazione dell'offerta vincolerà l'impresa a decorrere dalla data di scadenza della gara per

180 gg., mentre l'Ente concedente risulta obbligato solo con l'aggiudicazione definitiva. L'aggiudicazione definitiva verrà effettuata con provvedimento del Responsabile del Procedimento, fermi restando gli accertamenti previsti dalla Legge e sempre che non venga accertato a carico dell'aggiudicatario alcun limite o impedimento a contrattare.

Le dichiarazioni rese in gara in merito al possesso dei requisiti di ordine generale, di capacità economico-finanziaria e tecnico-professionale come richiesti nel presente Disciplinare saranno verificate in capo all'aggiudicatario e al concorrente che segue in graduatoria.

La mancata presentazione dei documenti richiesti e/o l'esito negativo degli accertamenti e della verifica degli stessi determineranno l'annullamento dell'aggiudicazione in via provvisoria e l'incameramento della cauzione provvisoria.

In caso di false dichiarazioni oltre che alla denuncia all'Autorità Giudiziaria per falso, si procederà alla segnalazione all'Autorità di Vigilanza sui contratti pubblici ai sensi dell'art. 38 comma 1-ter del D.Lgs. n. 163/2006 per l'applicazione delle misure sanzionatorie previste e per l'inserimento nel Casellario Informativo per falsa dichiarazione con la conseguente esclusione della Ditta da tutte le gare pubbliche fino ad un anno.

La mancata costituzione della cauzione definitiva, la mancata presentazione di copia della polizza assicurativa e della comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, anche non in via esclusiva, ed attivi, su cui l'impresa intende ricevere i pagamenti nonché, allo stesso tempo, le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi (art. 3, commi 1 e 7, L. n. 136/2010 e s.m.i. – Piano straordinario contro le mafie) entro i termini indicati dalla stazione concedente comporteranno altresì la decadenza dall'aggiudicazione definitiva.

Nei casi suddetti l'Ente concedente si riserva la facoltà, qualora ne ravvisi a suo insindacabile giudizio l'opportunità e la convenienza, di aggiudicare la gara alla migliore offerta in ordine successivo nella graduatoria. Entro i termini di validità dell'offerta economica, pari a 180 gg dalla data di scadenza per la presentazione, il concorrente classificato in posizione utile in graduatoria, sarà tenuto all'accettazione dell'aggiudicazione, salvo comprovate e sopravvenute cause che impediscano la stipulazione del contratto. La graduatoria sarà considerata valida sino alla scadenza naturale del servizio oggetto di gara. Nel caso in cui l'Ente concedente dovesse avere la necessità di scorrere la stessa oltre i termini di validità dell'offerta economica, il concorrente contattato avrà facoltà di accettare o meno la proposta contrattuale.

L'avvio del servizio potrà aversi in via d'urgenza, ai sensi dell'art. 11 comma 12 del D.Lgs. n. 163/2006, sotto riserva di legge e in pendenza della stipula del contratto, dopo l'esecutività del provvedimento di aggiudicazione definitiva, previa costituzione della cauzione definitiva, presentazione di copia della polizza assicurativa e della comunicazione contenente gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, purché sia trascorso il termine dilatorio di cui al comma 10 dell'art. 11 del medesimo Decreto, fatto salvo quanto previsto dal comma 10 bis del medesimo articolo.

## **19. DEPOSITO CAUZIONALE PROVVISORIO E DEFINITIVO**

L'offerta è corredata ( art.75 D.Lgs.163/2006 ) da una garanzia pari al 2% dell'importo presunto della concessione, sotto forma di cauzione o fideiussione ( bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari iscritti nell'elenco speciale di cui all'art.107 del D.Lgs. 385/1993 ).

La garanzia deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione concedente.

La garanzia deve avere validità per almeno 180 giorni dalla data di presentazione dell'offerta, con l'impegno a rinnovare la garanzia nel caso non fosse intervenuta ancora l'aggiudicazione.

La garanzia copre la mancata sottoscrizione del contratto per fatto dell'affidatario ed è svincolata automaticamente al momento della sottoscrizione del contratto medesimo.

L'importo della garanzia è ridotto del 50% nei casi di cui al comma 7 dell'art.75 del D.Lgs.163/2006.

L'offerta è altresì corredata, a pena di esclusione, dall'impegno di un fideiussore a rilasciare la garanzia fideiussoria per l'esecuzione del contratto, di cui all'art.113 del D.Lgs 163/2006, qualora l'offerente risultasse affidatario.

L'esecutore del contratto è obbligato a costituire una garanzia fideiussoria del 10% dell'importo contrattuale.

La fideiussione bancaria o la polizza assicurativa deve prevedere espressamente la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale, la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957 c. 2 del codice civile, nonché l'operatività della garanzia medesima entro 15 giorni, a semplice richiesta scritta della stazione concedente.

La mancata costituzione della garanzia determina la revoca dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria, con aggiudicazione della concessione al concorrente che segue in graduatoria.

La garanzia copre gli oneri per il mancato od inesatto adempimento e cessa di avere effetto solo alla data di emissione del certificato di regolare esecuzione.

## **20. PATTO DI INTEGRITA'**

Al presente affidamento si applicano le clausole pattizie di cui al "Protocollo di legalità" ai fini della prevenzione dei tentativi di infiltrazione della criminalità organizzata nel settore dei contratti pubblici di avori, servizi e forniture" sottoscritto in data 9 gennaio 2012 tra il Ministero dell'Interno, La Regione Veneto, l'Unione delle Province del Veneto e le Prefetture della Regione Veneto, come recepite dalla Stazione concedente con deliberazione di Giunta Comunale n. 116 del 12.12.2013, consultabile sul sito istituzionale del Comune di Quarto d'Altino sulla sezione "AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE".

## **21 . DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE PRIMA DELLA STIPULA DEL CONTRATTO**

Dopo l'aggiudicazione la ditta aggiudicataria presenterà entro il termine indicato dal Comune, pena la decadenza i seguenti documenti:

- 1))la cauzione definitiva ai sensi dell'art.113 del D.Lgs.163/2006,
- 2) il modello GAP fornito da questa Amministrazione debitamente compilato e sottoscritto;
- 3) polizza assicurativa di cui all'art. 9 del Capitolato speciale e copia della quietanza di pagamento del premio assicurativo previsto.

## **22. SPESE RELATIVE ALLA STIPULA DEL CONTRATTO**

Tutte le spese, imposte ed ogni onere accessorio inerente e conseguente alla stipula ed esecuzione del contratto restano a carico della ditta affidataria.

La spesa relativa alla stipula (da rapportarsi poi all'offerta presentata) ammonta a presunti € 4.025,84 oltre le spese di bollo.

## **23. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI.**

Il trattamento dei dati forniti dalle Ditte concorrenti avverrà nella piena tutela della loro riservatezza, ex art. 13 c. 1 D.Lgs.196/2003.

Si precisa che i dati richiesti risultano essenziali ai fini dell'ammissione alla gara e che il relativo trattamento (informatico e non) verrà effettuato tramite gli uffici preposti, unicamente ai fini dell'aggiudicazione e successiva stipula del contratto di concessione.

## **24. INFORMAZIONI AI SENSI DELLA L.241/1990.**

Si evidenzia, altresì, che i dati di cui trattasi non saranno diffusi, fatto salvo il diritto di accesso dei "soggetti interessati", che potrebbe comportare l'eventuale doverosa comunicazione dei dati suddetti ad altri concorrenti di gara, così come l'esigenza dell'Amministrazione Comunale di

accertamento dei requisiti tecnici dichiarati in sede di gara o comunque previsti ex lege. In materia di accesso agli atti di gara, ai sensi dell'art. 13 comma 5 lett. a) del D.Lgs. n. 163/2006 e per gli effetti dell'art. 79 comma 5 quater del D.Lgs. n. 163/2006, l'offerente indica le parti della proposta tecnico-qualitativa che costituiscono segreti tecnici o commerciali **motivandolo espressamente**. L'individuazione deve essere precisa e cioè occorre indicare espressamente quali parti della propria offerta siano meritevoli di tutela della riservatezza e deve essere motivata e comprovata. Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte del Concorrente si intende esercitata la facoltà di cui all'art. 3 comma 2 del D.P.R. n. 184/2006.

## 25. ALLEGATI.

Sono allegati al presente disciplinare, diventandone parte integrante e sostanziale, i seguenti documenti:

- all. 1 - modello istanza di ammissione e dichiarazione sostitutiva;
- all. 1 a – modello dichiarazione amministratori;
- all. 1 b – modello soggetti cessati;
- all. 2 – modello avalimento - impresa concorrente;
- all. 3 – modello avalimento – impresa ausiliaria;
- all. 4 - modello proposta tecnica;
- all. 5 – modello offerta economica.

Costituiscono documenti di gara il Progetto ex art. 279 DPR 207/2010, il Capitolato Speciale, il Patto d'Integrità, il modello GAP.

## 26. DISPOSIZIONE FINALI

Per quanto non riportato nel presente Disciplinare si fa esplicito rinvio al testo integrale del Capitolato speciale.

Ai sensi dell'art. 244 del D.Lgs. 163/2006, sono devolute alla giurisdizione esclusiva del giudice amministrativo tutte le controversie relative al presente disciplinare. I termini di presentazione del ricorso sono disciplinati dall'art. 245 quinquies del citato D.Lgs. 163/2006. L'organismo responsabile delle procedure di ricorso: **Tribunale Amministrativo Regionale per il Veneto**, Cannaregio 2277/2278, 30122 Venezia.

## 27. DATA DI INVIO DEL BANDO

Il bando è stato inviato in data 24 Marzo 2014 all'Ufficio delle Pubblicazioni Ufficiali delle Comunità Europee e ricevuto nella stessa data.

Responsabile del Procedimento: Moras Vania – Responsabile del Servizio alla Persona

Quarto d'Altino, 24 Marzo 2014

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO ALLA PERSONA  
Moras Vania

