



### DISCIPLINARE RELATIVO ALL'INDAGINE DI MERCATO PROPEDEUTICA ALL'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO CIG 797107967A

Questa Amministrazione Comunale, Vi invita a partecipare alla indagine di mercato propedeutica all'affidamento della CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI ASILO NIDO del Comune di Quarto d'Altino.

Si prega di prestare particolare attenzione alle modalità di formulazione dell'offerta

## Sommario

1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE .....	1
1.1 Descrizione.....	1
1.2 CIG .....	2
1.3 Importi .....	2
1.4 Durata della concessione.....	2
2. DOCUMENTAZIONE E MODULISTICA.....	2
2.1 Istanza di partecipazione e dichiarazioni generiche - Dichiarazione sui requisiti generali per impresa e legale rappresentante - Dichiarazioni Requisiti generali per soggetti muniti di poteri di rappresentanza e soggetti cessati – Dichiarazioni su avvalimento e subappalto.....	5
2.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE.....	7
2.3 REQUISITI TECNICI .....	7
2.4 Altra documentazione da allegare.....	7
3. PLICHI E OFFERTA .....	8
3.1 Modalità di presentazione di documenti, offerta e plico di invio.....	8
4. AGGIUDICAZIONE DELL'INDAGINE DI MERCATO.....	10
4.1 Criterio di aggiudicazione .....	10
4.2 Procedura di indagine.....	14
5. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO .....	14
6. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI .....	15
7. CONTATTI E RICHIESTA DI INFORMAZIONI .....	15

## 1. OGGETTO DELLA CONCESSIONE

### 1.1 Descrizione

STAZIONE CONCEDENTE: Comune di Quarto d'Altino, Piazza San Michele n. 1 QUARTO D'ALTINO

Ai sensi dell' articolo 36 (Contratti sotto soglia) comma 2 del d.lgs 150/2016, fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, **le stazioni appaltanti procedono per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle soglie di cui all'articolo 35 per le forniture e i servizi mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.**

La soglia prevista dall'articolo 35 è pari ad Euro 5.548.000,00 per gli appalti pubblici di lavori e per le concessioni. Questa amministrazione può procedere pertanto all'**affidamento diretto previa valutazione di almeno cinque preventivi di operatori economici**. Al fine di dare massima attuazione ai principi di libera concorrenza, trasparenza e non discriminazione ed in conformità a quanto previsto dal sopra richiamato art. 54, comma 3, lett. c), del Codice III, **tutti gli operatori economici in possesso dei requisiti richiesti dal presente disciplinare sono ammessi a presentare la propria offerta**, senza limitazione alcuna al numero massimo di concorrenti, **per l'affidamento diretto della concessione del servizio relativo all'asilo NIDO COMUNALE.**

Sono ammessi alla presente procedura di gara gli operatori economici di cui all'art. 45, c. 1 e 2 D. Lgs 50/2016.



**Ai raggruppamenti temporanei e ai consorzi ordinari si applica l'art. 48 cit. D. Lgs.**

**Responsabile del procedimento:** Dott. Laura BRAVIN Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA DEL COMUNE DI QUARTO D'ALTINO

Ubicazione: QUARTO D'ALTINO(VE) – cod. ISTAT 027031

### 1.2 CIG

797107967A

### 1.3 Importi

L'importo complessivo a base di gara della Concessione, per l'intero periodo di trentasei mesi, è di € 1.306.800,00 1 IVA esclusa. L'importo complessivo dell'appalto comprensivo dell'eventuale proroga di due anni è pari a € 2.178.000,00 IVA esclusa.

### 1.4 Durata della concessione

La durata della concessione è fissata in anni tre educativi precisamente dall'1/09/2019 al 31/08/2022. Il contratto potrà essere prorogato per ulteriori due anni fino al 31.08.2024. L'amministrazione si riserva di modificare la decorrenza iniziale e finale della concessione.

Alla scadenza della concessione la ditta concessionaria ha comunque l'obbligo di continuare il servizio, alle medesime condizioni contrattuali ed agli stessi prezzi previsti in sede di gara, sino a quando l'Ente non abbia provveduto ad un nuovo affidamento, purché la gara sia stata bandita, per il tempo necessario al suo espletamento.

L'Amministrazione comunale si riserva la facoltà di prorogare il termine del contratto per esigenze legate all'espletamento della nuova procedura di gara per un periodo non superiore a quattro mesi con comunicazione alla Ditta mediante PEC almeno 15 giorni prima della naturale scadenza. Nel caso in cui l'Amministrazione comunale non intenda avvalersi di tale facoltà, la Ditta rinuncia espressamente sin d'ora a qualsiasi ulteriore pretesa economica e/o indennità di sorta.

## 2. DOCUMENTAZIONE E MODULISTICA

Le autocertificazioni, i certificati, i documenti, le offerte devono essere, pena il considerarle come non rese, in lingua italiana o corredate da traduzione giurata.

**Tutte le dichiarazioni dovranno essere rese sul DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) di cui all'art. 85 del D. Lgs 50/2016, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea.**

Tale modello consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare (in sede di gara) in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80;
- soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83;
- soddisfa gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91 del D. Lgs 50/2016.

<sup>1</sup> Ai fini di determinare l'importo della CONCESSIONE è stata considerata la presenza di n. 60 bambini e il costo unitario mensile di Euro 660,00 a bimbo

			IMPORTO TOTALE	IMPORTO TOTALE	IMPORTO TOTALE
		costo unitario	1 ANNO	3 ANNI	5 ANNI
Bambini	Mesi	Euro	Euro	Euro	Euro
60	11	660	435600	1306800	2178000
40	11	730	321200	963600	1606000



Il DGUE fornisce, inoltre, le informazioni rilevanti richieste dalla stazione appaltante e le informazioni relative agli eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale, indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

Come indicato dal Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, con comunicato del 30.03.2018, dal 18 aprile 2018 il Documento di gara unico europeo (DGUE) dovrà essere reso disponibile esclusivamente in forma elettronica, nel rispetto di quanto previsto dal Codice dei contratti pubblici (art. 85, comma 1). **La Stazione Appaltante mette quindi a**

**disposizione un file XML (denominato "espd-request", per produrre un DGUE collegandosi presso: <https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>**

*Dove c'è scritto "Chi è a compilare il DGUE?", selezionare "Sono un operatore economico" Comparirà "Che operazione si vuole eseguire?", selezionare "Importare un DGUE" Caricare il file ESPD Request (richiesta di DGUE) messo a disposizione dalla Stazione Appaltante allegato alla documentazione di gara (il file è denominato "espd-request" ed è in formato XML) Selezionare il paese del compilatore Procedere con "Avanti" e compilare il DGUE.*

**COME RENDERE IL DGUE:** Nelle more delle regole tecniche che saranno emanate da AgID ai sensi dell'art. 58 comma 10 del Codice dei contratti pubblici, **il DGUE del concorrente dovrà essere compilato a schermo in ogni sua parte, STAMPATO, sottoscritto dai soggetti interessati e vi dovrà essere allegata copia di documento di identità del/i dichiarante/i, ai sensi del DPR 445/2000.** Il tutto dovrà essere allegato alla documentazione amministrativa.

*In alternativa* il DGUE in formato elettronico, compilato secondo le modalità ivi indicate, potrà essere memorizzato su supporto informatico che andrà inserito nella documentazione di gara (documentazione amministrativa). In tal caso il documento dovrà però essere firmato con **firma digitale** da **tutti** i soggetti tenuti alla sottoscrizione, come indicati al pt. 1 del presente articolo.

Si specifica che:

- L'operatore economico che partecipa **per proprio conto** e che non fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione deve compilare un solo DGUE (ovviamente sottoscritto da tutti coloro che sono tenuti a farlo – si veda a tal proposito poco più avanti);
- L'operatore economico che partecipa per proprio conto ma che fa affidamento sulle capacità di uno o più altri soggetti (**avvalimento**) deve assicurarsi che la Stazione Appaltante riceva, insieme al proprio DGUE, un DGUE distinto che riporti le informazioni pertinenti per ciascuno dei soggetti interessati (ausiliari) (ovviamente sottoscritto da tutti coloro che sono tenuti a farlo – si veda a tal proposito poco più avanti);
- Nel caso di partecipazione dei consorzi di cui all'art. 45, comma 2, lettera b) e c) del D. Lgs 50/2016 (**consorzi fra società cooperative di produzione e lavoro, consorzi tra imprese artigiane, consorzi stabili**), il DGUE deve essere compilato, separatamente, dal consorzio e dalle consorziate esecutrici ivi indicate (ovviamente sottoscritto da tutti coloro che sono tenuti a farlo – si veda a tal proposito poco più avanti). Pertanto, nel modello di formulario deve essere indicata la denominazione degli operatori economici facente parte del consorzio di cui sopra.

**ATTENZIONE NOVITA' IMPORTANTE - Per tutti gli operatori economici:** in tutti i casi in cui più persone siano membri del consiglio di amministrazione, di direzione o di vigilanza dell'operatore economico o vi abbiano **poteri di rappresentanza, di decisione o di controllo**, ognuno può dover **essere individuato nello stesso DGUE e sottoscriverlo**, in conformità alle norme nazionali, comprese quelle che disciplinano la protezione dei dati, come segue.

Infatti, a fronte del Comunicato del Presidente dell'Autorità Nazionale AntiCorruzione datato 26 ottobre 2016 e rubricato "Indicazioni alle stazioni appaltanti e agli operatori economici sulla definizione dell'ambito soggettivo dell'art. 80 del d.lgs. 50/2016 e sullo svolgimento delle verifiche sulle dichiarazioni sostitutive rese dai concorrenti ai sensi del d.p.r. 445/2000 mediante utilizzo del modello di DGUE" è stato chiarito l'elenco dei soggetti tenuti a rendere la dichiarazione di assenza dei motivi di esclusione.



Devono quindi dichiarare di non trovarsi in una delle situazioni di cui all'articolo 80, comma 1, D. Lgs 50/2016, o ancora meglio essere individuati nell'apposita sezione del DGUE (e sottoscriverlo), i seguenti soggetti:

- Se si tratta di **impresa individuale**
  - Titolare*
  - Tutti i direttori tecnici*
- Se si tratta di **società in nome collettivo**
  - Tutti i soci*
  - Tutti i direttori tecnici*
- Se si tratta di **società in accomandita semplice**
  - Tutti i soci accomandatari*
  - Tutti i direttori tecnici*
- Se si tratta di **altro tipo di società o consorzio**
  - Membri del consiglio di amministrazione cui sia stata conferita la legale rappresentanza, nelle società con sistema di amministrazione tradizionale (C.d.A + C.S. - artt. 2380-bis e ss. c.c.) e monistico (C.d.A. + C.C.G. - art. 2409-sexiesdecies, co. 1, c.c.), e quindi:
    - Presidente del Consiglio di Amministrazione*
    - Amministratore Unico*
    - Amministratori delegati* anche se titolari di una delega limitata a determinate attività ma che per tali attività conferisca poteri di rappresentanza;
    - Membri del collegio sindacale* nelle società con sistema di amministrazione tradizionale (C.d.A + C.S. - artt. 2380-bis e ss. c.c.)
    - Membri del comitato per il controllo sulla gestione* nelle società con sistema di amministrazione monistico (C.d.A. + C.C.G. - art. 2409-sexiesdecies, co. 1, c.c.);
    - Membri del consiglio di gestione e membri del consiglio di sorveglianza*, nelle società con sistema di amministrazione dualistico (C.S. + C.D.G - artt. 2409-octies e ss. c.c.);
    - Tutti i direttori tecnici*
    - Socio unico persona fisica*
    - Socio di maggioranza persona fisica* in caso di società con meno di quattro soci
- Inoltre, **in ogni caso e se applicabile**
  - Tutti i soggetti muniti di poteri di rappresentanza, di direzione o di controllo*, intendendosi per tali i soggetti che, benché non siano membri degli organi sociali di amministrazione e controllo, risultino muniti di poteri di rappresentanza di particolare ampiezza e riferiti ad una pluralità di oggetti così che, per sommatoria, possano configurarsi omologhi, se non di spessore superiore, a quelli che lo statuto assegna agli amministratori, a prescindere o meno che sottoscrivano atti relativi alla gara in oggetto, come
    - Institori e Procuratori ad negotia* con poteri di rappresentanza
    - Dipendenti o i professionisti* ai quali siano stati conferiti significativi poteri di direzione e gestione dell'impresa
  - Revisore contabile*
    - Organismo di Vigilanza* di cui all'art. 6 del D. Lgs. n. 231/2001 cui sia affidato il compito di vigilare sul funzionamento e sull'osservanza dei modelli di organizzazione e di gestione idonei a prevenire reati
    - Il Responsabile Tecnico per l'Albo Nazionale Gestori Ambientali di cui al D.M. 406/1998* poiché la Giurisprudenza ha assimilato tale figura al Direttore Tecnico delle imprese di lavori pubblici.
- Infine, relativamente ai **soggetti cessati**



- *Tutti i soggetti rientranti nelle categorie suddette, **cessati** dalla carica nell'anno antecedente la data di pubblicazione del bando, limitatamente all'insussistenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, c. 1, D. Lgs 50/2016, qualora la loro situazione non sia dichiarata dal legale rappresentante "per quanto a propria conoscenza" (e in questo ultimo caso vanno specificate le circostanze che rendono impossibile o eccessivamente gravosa la produzione della dichiarazione da parte dei soggetti cessati interessati), sempreché non vi sia stata l'adozione di atti o misure di completa ed effettiva dissociazione (che vanno obbligatoriamente dimostrate) dalle condotte penalmente sanzionate, così come previsto nel medesimo art. 80, comma 3.*

**ATTENZIONE Nota importante: Tutti i soggetti investiti dal suddetto adempimento possono firmare un unico DGUE, ove siano stati menzionati con i relativi estremi e ruolo, anche senza allegare propria apposita singola dichiarazione (Ma allegando comunque copia del documento di identità in corso di validità). Analogamente, nulla osta che il Legale Rappresentante dichiari le situazioni "per quanto a propria conoscenza" relativamente a soggetti cessati/impossibilitati a rendere autonomamente la dichiarazione o sottoscriverla, o sottoscrivere il DGUE dove vengono elencati con estremi e ruolo, ma in questo caso È OBBLIGATORIO INTEGRARE APPOSITAMENTE IL DGUE CON LA DICITURA (anche apponendola a penna) "per quanto a propria conoscenza si dichiara che relativamente ai soggetti... [elencare estremi e ruolo] non sussistono i motivi di esclusione di cui all'art. 80 del D. Lgs 50/2016") in quanto tale dicitura non è presente nel DGUE standard fornito dalla Stazione Appaltante.**

Per dettagli e istruzioni, si rinvia al *REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2016/7 DELLA COMMISSIONE del 5 gennaio 2016* che stabilisce il modello di formulario per il documento di gara unico europeo, e al *COMUNICATO MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI – "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16°05350)",* pubblicato su GU n.170 del 22.07.2016.

Attenzione: per il principio generale di equipollenza delle "vie di acquisizione del documento finale" rispetto alla dovuta funzione giuridica di acclarare il possesso dei requisiti di partecipazione in capo all'operatore economico, e nelle more delle Linee Guida dell'Autorità Nazionale AntiCorruzione in merito, la Stazione Appaltante ritiene che il Documento di Gara Unico Europeo possa essere "integrato" dagli operatori economici concorrenti, aggiungendo dichiarazioni rese ai sensi del DPR 445/2000 ove il modello stesso non fosse ritenuto congruo per le proprie dichiarazioni da rendere. Infatti è chiaro che la modalità materiale di dichiarazione (DGUE) non può diventare il fine giuridico primario da rispettare, rispetto all'obiettivo di ottenere le apposite dichiarazioni da parte dell'operatore economico, e, qualora le dichiarazioni necessarie e richieste dalla lex specialis siano in qualche modo presenti nella documentazione amministrativa, non si procederà all'esclusione qualora il DGUE non fosse del tutto formalmente conforme a quanto ipotizzato dall'art. 85, D. Lgs 50/2016 e dal Regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016, o dal Comunicato Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti del 22.07.2016.

## **2.1 Istanza di partecipazione e dichiarazioni generiche - Dichiarazione sui requisiti generali per impresa e legale rappresentante - Dichiarazioni Requisiti generali per soggetti muniti di poteri di rappresentanza e soggetti cessati - Dichiarazioni su avalimento e subappalto**

Si richiede la produzione delle seguenti **dichiarazioni**:

### A-INFORMAZIONI SULL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi ossia:

- Nome (Ragione Sociale)
- Partita IVA
- Indirizzo postale
- Persona/e di contatto



# COMUNE DI QUARTO D'ALTINO

## Città Metropolitana di Venezia

### AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO GARE E CONTRATTI



- Telefono, email e sito web (tali indirizzi verranno utilizzati ai fini delle comunicazioni per via elettronica di cui all'art. 76 D. Lgs 50/2016)
- Se l'operatore è
  - Microimpresa (occupa meno di 10 persone; fatturato annuo non sup. 2 milioni di EUR)
  - Piccola impresa (occupa meno di 50 persone; fatturato annuo non sup. 10 milioni di EUR)
  - Media impresa (occupa meno di 250 persone; fatturato annuo non sup. 50 milioni di EUR) (Cfr. *Raccomandazione della Commissione, 06.05.2003, GU L 124 del 20.05.2003, pag. 36*)
- Info su appalto riservato: *non applicabile*
- Info su iscrizione in elenco ufficiale degli operatori economici riconosciuti o certificato equivalente (SOA): *non applicabile*
- Se l'operatore economico partecipa alla procedura d'appalto insieme ad altri (raggruppamento, consorzio)  
In caso affermativo, specificare/indicare:
  - Ruolo nel raggruppamento (capogruppo, mandante, consorziata, ecc.)
  - Quali sono gli altri operatori economici che compartecipano alla procedura
  - Nome del raggruppamento partecipante**N.B. Gli altri operatori interessati dovranno fornire un DGUE distinto!**

#### B-INFORMAZIONI SUI RAPPRESENTANTI DELL'OPERATORE ECONOMICO

Dati identificativi di tutte le persone abilitate ad agire come rappresentanti dell'operatore economico ai fini della procedura d'appalto (si veda il punto 3 del presente Disciplinare ai fini dell'elencazione dei soggetti da indicare), ossia:

- Nome completo
- Data e luogo di nascita
- Codice Fiscale
- Posizione/Titolo ad agire (da Visura Camerale)
- Indirizzo postale
- Telefono
- email
- Forma, portata, scopo della rappresentanza (da Visura Camerale)

**NOTA: aggiungere i dati di eventuali ulteriori soggetti di cui all'art. 80 D. Lgs 50/2016 inserendoli nel DGUE o – se in numero elevato - mediante apposito allegato al DGUE che va richiamato nello stesso (N.B. devono sottoscrivere il DGUE).**

#### C-INFORMAZIONI SULL'AFFIDAMENTO SULLE CAPACITA' DI ALTRI SOGGETTI (Avvalimento)

Indicare:

Se si fa affidamento sulle capacità di altri soggetti per soddisfare i criteri di selezione previsti dalla procedura di gara

In caso affermativo, specificare/indicare:

- Chi sono i soggetti su cui l'operatore economico fa affidamento
- Quali sono i requisiti forniti dai soggetti su cui l'operatore economico fa affidamento,

**N.B. Per ciascuno dei soggetti interessati dovrà essere presentato un DGUE distinto, con le informazioni richieste ai suddetti punti A e B, l'assenza di motivi di esclusione di cui al presente pt. del Disciplinare, e le informazioni sulle capacità specifiche su cui l'operatore economico fa affidamento.**

#### D - INFORMAZIONI IN RELAZIONE AI SUBAPPALTATORI SULLE CUI CAPACITA' L'OPERATORE ECONOMICO NON FA AFFIDAMENTO

Indicare:

- Se l'operatore economico intende subappaltare parte del contratto a terzi In caso affermativo, specificare/indicare:
  - Quali prestazioni saranno subappaltate

E' altresì richiesta dichiarazione di **assenza dei motivi di esclusione di cui all'art. 80, c. 1, 2, 4 e 5, D. Lgs 50/2016**. Si specifica che costituiscono motivi di esclusione dell'operatore economico:

I motivi di esclusione non si applicano alle aziende o società sottoposte a sequestro o confisca ai sensi dell'articolo 12-sexies del decreto-legge 8 giugno 1992, n. 306, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 1992, n. 356 o degli articoli 20 e 24 del decreto legislativo 6 settembre 2011 n. 159, ed affidate ad un custode o amministratore giudiziario o finanziario, limitatamente a quelle riferite al periodo precedente al predetto affidamento. **In tal caso, andrà dichiarata esplicitamente tale condizione.**



### 2.2 REQUISITI DI IDONEITA' PROFESSIONALE

E' richiesta dichiarazione di iscrizione, ai sensi dell'art. 83, c. 1, lett. a), D. Lgs 50/2016, in un registro professionale o commerciale tenuto nello Stato membro di stabilimento: **iscrizione nel registro della camera di commercio, industria, artigianato e agricoltura (CCIAA)** per attività analoghe a quelle oggetto di gara. Dovrà essere indicato:

- a) Indirizzo web della CCIAA di competenza
- b) Riferimento preciso della documentazione (es. prot. Certificato CCIAA, data iscrizione, ecc.)

### 2.3 REQUISITI TECNICI

Le ditte concorrenti debbono possedere i requisiti previsti dal D.Lgs. 50/2016, (art. 83, comma 1, lett. c) del D.Lgs n. 50/2016): aver espletato negli ultimi tre anni servizi analoghi a quelli oggetto di affidamento, per un importo globale non inferiore a euro 1.306.800,00

### 2.4 Altra documentazione da allegare

La documentazione amministrativa (ossia i documenti seguenti devono "accompagnare" il DGUE) va corredata altresì da:

**1. Dichiarazione ai sensi del DPR 445/2000 resa a firma del Legale Rappresentante dell'operatore economico concorrente, sulle condizioni e le dichiarazioni preliminari relative all'appalto in oggetto, ossia:**

- di avere direttamente o con delega a personale dipendente esaminato il capitolato di appalto e tutte le condizioni previste dallo stesso, tutti gli elaborati progettuali, compreso il calcolo sommario della spesa o il computo metrico estimativo,
- di avere preso conoscenza di tutte le circostanze generali e particolari suscettibili di influire sulla determinazione dei prezzi, sulle condizioni contrattuali e sull'esecuzione del servizio.

**2. PASSOE** Documento che attesta che l'Operatore Economico (OE) può essere verificato tramite il sistema dell'AVCPASS. Tale documento viene rilasciato dal sistema AVCPASS dopo che l'Operatore Economico ha provveduto alla registrazione al servizio AVCPASS OPERATORE ECONOMICO ed ha indicato a sistema il CIG del presente affidamento.

**3.** [nella eventualità che l'offerta o la documentazione sia sottoscritta da procuratori rappresentanti dell'Imprenditore] Originale, o copia conforme ai sensi di legge, della Procura Institoria o della Procura Speciale. In tal caso gli stessi procuratori sottoscrittori dovranno sottoscrivere il DGUE, a pena di esclusione dalla gara, relativamente alla dichiarazione di assenza dei motivi di esclusione indicati all'art. 80 D. Lgs 50/2016.

La mancata produzione di anche uno solo dei documenti o di una delle dichiarazioni richieste comporta l'esclusione dalla gara, nei limiti di quanto previsto dall'art. 83 del D. Lgs 50/2016. Tutte le dichiarazioni dovranno essere rese sul DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) di cui all'art. 85 del D. Lgs 50/2016, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea. Per dettagli e istruzioni, si rinvia al *REGOLAMENTO DI ESECUZIONE (UE) 2016/7 DELLA COMMISSIONE del 5 gennaio 2016* che stabilisce il modello di formulario per il documento di gara unico europeo, e al *COMUNICATO MINISTERO DELLE INFRASTRUTTURE E DEI TRASPORTI – "Linee guida per la compilazione del modello di formulario di Documento di gara unico europeo (DGUE) approvato dal regolamento di esecuzione (UE) 2016/7 della Commissione del 5 gennaio 2016. (16°05350)",* pubblicato su GU n.170 del 22.07.2016.

Il Legale Rappresentante o comunque il sottoscrittore della dichiarazione deve allegare *almeno* una copia fotostatica del proprio documento di identità (o di altro documento di riconoscimento equipollente, ai sensi dell'art. 35, c.2, DPR 445/2000) in *ciascuna* delle buste o plichi, al fine della regolarità delle auto-dichiarazioni ex DPR 445/2000 incluse nelle buste o nei plichi stessi. Si invitano cortesemente gli operatori economici a non pinzare tutta la documentazione in un unico fascicolo che ne renderebbe disagevole la disamina.



4. Patto di Integrità debitamente sottoscritto

5. I concorrenti effettuano, a pena di esclusione, il pagamento del contributo previsto dalla legge in favore dell'Autorità Nazionale Anticorruzione secondo le modalità di cui alla delibera ANAC n.1174 del 19.12.2018 pubblicata sul sito dell'ANAC nella sezione "contributi in sede di gara" e allegano la ricevuta ai documenti di gara. Il contributo è pari ad EURO 140,00. In caso di mancata presentazione della ricevuta la stazione appaltante accerta il pagamento mediante consultazione del sistema AVCpass.

Qualora il pagamento non risulti registrato nel sistema, la mancata presentazione della ricevuta potrà essere sanata ai sensi dell'art. 83, comma 9 del Codice, a condizione che il pagamento sia stato già effettuato prima della scadenza del termine di presentazione dell'offerta (salvo malfunzionamenti della piattaforma ANAC). In caso di mancata dimostrazione dell'avvenuto pagamento, la stazione appaltante esclude il concorrente dal lotto per il quale non è stato versato il contributo, ai sensi dell'art. 1, comma 67 della l. 266/2005.

6. Una garanzia provvisoria, come definita dall'art. 93 del Codice, pari al due per cento dell'importo stimato della concessione, al netto delle imposte, di ciascun lotto, salvo quanto previsto all'art. 93, comma 7 del Codice, e RILASCIATA A FAVORE DEL COMUNE. La Cauzione deve essere accompagnata da una dichiarazione di impegno, da parte di un istituto bancario o assicurativo o altro soggetto di cui all'art. 93, comma 3 del Codice, anche diverso da quello che ha rilasciato la garanzia provvisoria, a rilasciare garanzia fideiussoria definitiva ai sensi dell'articolo 93, comma 8 del Codice, qualora il concorrente risulti affidatario. Tale dichiarazione di impegno non è richiesta alle microimprese, piccole e medie imprese e ai raggruppamenti temporanei o consorzi ordinari esclusivamente dalle medesime costituiti. Ai sensi dell'art. 93, comma 6 del Codice, la garanzia provvisoria copre la mancata sottoscrizione del contratto, dopo l'aggiudicazione, dovuta ad ogni fatto riconducibile all'affidatario o all'adozione di informazione antimafia interdittiva emessa ai sensi degli articoli 84 e 91 del d. lgs. 6 settembre 2011, n. 159. Sono fatti riconducibili all'affidatario, tra l'altro, la mancata prova del possesso dei requisiti generali e speciali; la mancata produzione della documentazione richiesta e necessaria per la stipula della contratto. L'eventuale esclusione dalla gara prima dell'aggiudicazione, al di fuori dei casi di cui all'art. 89 comma 1 del Codice, non comporterà l'escussione della garanzia provvisoria. La garanzia provvisoria copre, ai sensi dell'art. 89, comma 1 del Codice, anche le dichiarazioni mendaci rese nell'ambito dell'avvalimento.

La garanzia provvisoria è costituita, a scelta del concorrente:

- a) in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato depositati presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno, a favore del Comune; il valore deve essere al corso del giorno del deposito;
- b) fermo restando il limite all'utilizzo del contante di cui all'articolo 49, comma I del decreto legislativo 21 novembre 2007 n. 231, in contanti, con bonifico, in assegni circolari (per i dati di ciascun Comune, vedi tabella sottostante);
- c) fideiussione bancaria o assicurativa rilasciata da imprese bancarie o assicurative che rispondano ai requisiti di cui all'art. 93, comma 3 del Codice. In ogni caso, la garanzia fideiussoria è conforme allo schema tipo di cui all'art. 103, comma 9 del Codice.

7. Attestazione di avvenuto sopralluogo. Per effettuare il sopralluogo è necessario chiedere un appuntamento scrivendo una mail a [areamministrativa@comunequartodaltino.it](mailto:areamministrativa@comunequartodaltino.it)

### 3. PLICHI E OFFERTA

#### 3.1 Modalità di presentazione di documenti, offerta e plico di invio

La **documentazione amministrativa** richiesta per la partecipazione alla gara, elencata al precedente punto del presente disciplinare, potrà essere inserita liberamente nel plico di invio, senza necessità di ulteriori buste che la racchiudano.

**L'offerta tecnica e quella economica dovranno invece essere racchiuse, a pena di esclusione, in una propria busta sigillata** e timbrata e controfirmata sui lati preincollati e sul lembo di chiusura, e i lati e i lembi timbrati e firmati dovranno essere protetti con nastro adesivo trasparente antistrappo. Alternativamente è ammessa



# COMUNE DI QUARTO D'ALTINO

Città Metropolitana di Venezia

AREA AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO GARE E CONTRATTI



sigillatura con ceralacca, sempre con firma e timbro sui lembi preincollati e quelli di chiusura. Le buste dovranno essere non trasparenti o comunque dovranno essere posti accorgimenti tali da non rendere conoscibile il suo contenuto in trasparenza (es. fogli scuri all'interno, a coprire l'offerta). In linea con la Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 4 del 10 ottobre 2012 saranno valutati ai fini di esclusione i casi di non integrità della busta contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura della busta, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte.

In linea con la Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 4 del 10 ottobre 2012, saranno valutate ai fini di esclusione le buste che rientrino nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta.

**Quanto sopra andrà inserito nel plico d'invio.**

Tale plico di invio dovrà essere sigillato, timbrato e controfirmato sui lati preincollati e sul lembo di chiusura. I lati e i lembi timbrati e firmati dovranno poi essere protetti con nastro adesivo trasparente antistrappo. Alternativamente è ammessa sigillatura con ceralacca, sempre con firma e timbro sui lembi preincollati e quelli di chiusura. **Attenzione** il plico di cui trattasi NON deve essere considerato quello plastico dell'eventuale corriere cui si affidano le buste: tale involucro plastico viene infatti normalmente aperto all'Ufficio Protocollo del COMUNE DI Quarto d'Altino. In linea con la Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 4 del 10 ottobre 2012, saranno valutati ai fini di esclusione i casi di non integrità del plico contenente l'offerta o altre irregolarità relative alla chiusura del plico, tali da far ritenere, secondo le circostanze concrete, che sia stato violato il principio di segretezza delle offerte. Sul plico dovranno essere riportati i seguenti dati:

- Dati della ditta (nel caso di raggruppamenti, sul plico deve essere indicato espressamente il nominativo e i dati di **tutti** i soggetti facenti capo al RTI, con il relativo **ruolo** all'interno del raggruppamento) e quindi:

- \* Ragione sociale
- \* indirizzo completo di CAP
- \* numero di telefono e fax
- \* indirizzo email e PEC
- \* P.IVA e Codice Fiscale
- \* mandataria/mandante/consorzio, ecc. se del caso

- Dicitura: **"OFFERTA PER LA GESTIONE DELL'ASILO NIDO POLLICINO"**
- Data e orario di scadenza della procedura di gara (termine presentazione offerte)
- Scritta **"NON APRIRE"**

**Il plico così composto dovrà pervenire entro il termine perentorio di MARTEDI' 6 AGOSTO ore 10:00;** per posta a mezzo raccomandata, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegnato a mano al seguente indirizzo: UFFICIO PROTOCOLLO COMUNE DI QUARTO D'ALTINO PIAZZA SAN MICHELE N. 1 30020 QUARTO D'ALTINO

Alla ricezione del plico farà fede esclusivamente la data e l'ora (l'ora verrà apposta solo qualora si trattasse di ultimo giorno utile) apposti dall'Ufficio Protocollo all'esterno dello stesso. Il recapito del plico in tempo utile rimane ad esclusivo rischio del mittente. Non saranno prese in considerazione le offerte, anche se sostitutive o aggiuntive a offerte precedenti, che pervenissero oltre il predetto termine ancorché spedite in data anteriore. I plichi pervenuti oltre il termine non verranno aperti e saranno considerati come non pervenuti. Per ragioni organizzative si invitano cortesemente le ditte:

- 1) a non usare - se possibile - la ceralacca, sebbene ammessa, ma a sigillare le buste esattamente come sopra indicato con timbri, firme e scotch trasparente sui lembi delle buste e del plico d'invio. In caso di utilizzo di ceralacca, si invitano le Ditte a coprire comunque la stessa con nastro adesivo trasparente, al fine di impedirne la frammentazione e il distacco,
- 2) a utilizzare se possibile esclusivamente plichi d'invio adatti al formato A4 circa (es. cm. 26x39), evitando buste eccessivamente piccole (es. A5 o "americane") o esageratamente grandi, in quanto comportano difficoltà nell'archiviazione degli atti di gara,
- 3) a evitare che i corrieri attacchino le proprie etichette adesive/lettere di vettura sul fronte del plico impedendo la leggibilità dei dati anagrafici o di altri dati indicati sul plico stesso, potenziale causa di strappo accidentale del plico durante la rimozione delle etichette/lettere di vettura graffettate,
- 4) a far pervenire i plichi precisamente all'ufficio protocollo. Ciò vale soprattutto per i plichi consegnati tramite corriere, e le ditte che intenderanno avvalersi di tale mezzo di spedizione sono invitate a dare opportune istruzioni ai vettori. La Stazione concedente non risponderà di eventuali plichi che, non lasciati



direttamente all'ufficio protocollo, dovessero risultare smarriti e/o danneggiati.

### 4. AGGIUDICAZIONE DELL'INDAGINE DI MERCATO

#### 4.1 Criterio di aggiudicazione

L'appalto verrà aggiudicato con il criterio di cui all'art. 95, comma 2, del citato decreto, ovvero a favore della ditta che, avendo dichiarato di accettare tutte le condizioni del Capitolato Speciale ed essendosi impegnata ad effettuare i servizi in esso previsti, avrà presentato l'offerta economicamente più vantaggiosa sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, in base ai criteri di valutazione di seguito riportati.

**La commissione giudicatrice, in caso di relazioni che superino il limite indicato per ciascun criterio, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto delle facciate ammesse. Ogni relazione dovrà essere redatta in pagine formato A4 con testo dal corpo minimo di 12 pt e in stile "Times New Roman".**

**OFFERTA TECNICA ---> max punti 70** come di seguito attribuiti:

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI								
1	Presentazione dei progetti e dei laboratori educativi	15	Il concorrente dovrà allegare una relazione di max 6 facciate								
2	Relazione semestrale illustrativa del percorso di sviluppo educativo del bambino	5	Punteggio attribuito = 5 ove venga presentata								
3	Relazione e coinvolgimento delle famiglie: numeri di incontri annuali con i genitori dei per un confronto sul percorso educativo del singolo bambino.	8	<table border="1"><tr><td>n. 1 incontro annuale</td><td>Punti 2</td></tr><tr><td>n. 2 incontri annuali</td><td>Punti 4</td></tr><tr><td>n. 3 incontri annuali</td><td>Punti 6</td></tr><tr><td>n. 4 incontri annuali</td><td>Punti 8</td></tr></table>	n. 1 incontro annuale	Punti 2	n. 2 incontri annuali	Punti 4	n. 3 incontri annuali	Punti 6	n. 4 incontri annuali	Punti 8
n. 1 incontro annuale	Punti 2										
n. 2 incontri annuali	Punti 4										
n. 3 incontri annuali	Punti 6										
n. 4 incontri annuali	Punti 8										
4	Somministrazione annuale del questionario di gradimento del servizio ai genitori	5	<table border="1"><tr><td>NO</td><td>Punti 0</td></tr><tr><td>SI</td><td>Punti 5</td></tr></table>	NO	Punti 0	SI	Punti 5				
NO	Punti 0										
SI	Punti 5										
5	Organizzazione incontri di formazione annuali rivolti ai genitori su temi significativi inerenti la coppia e l'educazione dei figli tenuti da specialisti nel settore dell'infanzia	10	Il concorrente dovrà allegare una relazione di max 6 facciate								



# COMUNE DI QUARTO D'ALTINO

## Città Metropolitana di Venezia

### AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO GARE E CONTRATTI



6	Organizzazione e gestione del personale educativo, con indicazione del numero degli addetti, del ruolo e della qualifica (coordinatore pedagogico, educatore, ...), per assicurare: <ul style="list-style-type: none"><li>- la continuità nell'erogazione giornaliera dei servizi, anche a fronte di malattie e altre situazioni impreviste, che ci si impegna a mantenere per l'intera durata del contratto;</li><li>- modalità e strategie per contenere il fenomeno del turn over degli operatori;</li><li>- garantire una adeguata professionalità nella gestione del servizio.</li></ul> garantire adeguata integrazione dei soggetti affetti da disabilità certificata	10	Il concorrente dovrà allegare una relazione di max 6 facciate
7	Impegno a realizzare servizi non istituzionali nell'asilo	7	Il concorrente dovrà allegare una relazione di max 6 facciate
8	modalità di gestione delle attività/progetti integrative e realizzazione di ulteriori attività, innovative, sperimentali a sostegno della conciliazione dei tempi di lavoro/servizi delle famiglie.	10	Il concorrente dovrà allegare una relazione di max 6 facciate

Si avverte che la Commissione Giudicatrice, in caso di relazioni/progetti che superino il limite indicato, attribuirà il punteggio limitandosi all'esame del contenuto nel numero di facciate richieste.

Il **coefficiente mc** è la media dei coefficienti, variabili tra zero e uno, attribuiti discrezionalmente dalla Commissione Giudicatrice ed è assegnato da ogni Commissario che provvederà ad esprimere il proprio coefficiente da 0 a 1 sulla base dei seguenti parametri:

- non valutabile: coefficiente pari a 0
- insufficiente: coefficiente pari a 0,2
- sufficiente: coefficiente pari a 0,4
- discreto: coefficiente pari a 0,6
- buono: coefficiente pari a 0,8
- ottimo: coefficiente pari a 1

In relazione alle proprie aspettative ed esigenze sotto il profilo della qualità delle prestazioni, l'Amministrazione aggiudicatrice individua quale soglia minima di punteggio coerente con le stesse per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta, ossia come "soglia di sbarramento qualitativo" in rapporto ai criteri sopra indicati il **punteggio di 40/70**.

**Qualora un operatore economico concorrente non consegua per la parte tecnico-qualitativa dell'offerta il punteggio minimo di 40/70, sarà escluso dalla gara e non si procederà all'apertura dell'offerta economica.**

Una volta conclusa la procedura di **attribuzione dei punteggi ad ogni singolo elemento tecnico** (in base alle formule a fianco di ognuno indicate), si procederà a trasformare i punteggi provvisori in punteggi definitivi mediante applicazione della formula che segue:



# COMUNE DI QUARTO D'ALTINO

Città Metropolitana di Venezia

AREA AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO GARE E CONTRATTI



**R = Pmax X Ri/Rmax** dove:

R = singolo punteggio riparametrato

Ri = singolo punteggio attribuito al concorrente

Rmax = singolo punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

Pmax = massimo punteggio tecnico conseguibile rispetto all'elemento tecnico in esame.

Successivamente all'attribuzione del punteggio definitivo ai singoli elementi tecnici, si procederà alla riparametrazione del punteggio medesimo, attribuendo all'offerta che ha ottenuto il maggior punteggio per gli elementi tecnici il **massimo punteggio attribuibile** e, proporzionalmente, punteggio inferiore alle altre ditte, mediante applicazione della formula che segue:

**R = 70 X Ri/Rmax** dove:

R = punteggio riparametrato

Ri = punteggio attribuito al concorrente

Rmax = punteggio più alto attribuito in gara prima della riparametrazione

**OFFERTA ECONOMICA ---> max punti 30** come di seguito attribuiti:

L'**OFFERTA ECONOMICA** dovrà essere resa in lingua italiana, in bollo e formulata in conformità al modello allegato "LC", dovrà essere sottoscritta in ogni pagina con il nome e cognome per esteso dal Legale Rappresentante dell'Impresa, o da un procuratore dello stesso (in tal caso, va trasmessa la relativa procura).

	DESCRIZIONE	PUNTEGGIO MAX	FORMULA PUNTEGGIO E PUNTI ATTRIBUITI
1	Costo del servizio	MAX Punti 26	L'offerta economica sarà formulata in ribasso rispetto all'importo a base d'asta e il punteggio sarà calcolato come segue: All'offerta economica più bassa saranno attribuiti 26 p. e alle altre offerte, con il criterio della proporzionalità inversa, prendendo come base il prezzo più basso offerto dalle ditte concorrenti con la seguente formula: punteggio Ditta x = (offerta economica più bassa x 26/offerta economica Ditta x). L'offerta economica dovrà essere formulata in termini di: costo medio mensile per bambino riferito alla frequenza a tempo pieno comprensivo di tutti gli oneri di gestione, come meglio individuati nel Capitolato Speciale. La base d'asta è pari a € 730,00. Ai fini della valutazione dell'offerta si considerano fino a due cifre dopo la virgola. L'importo dovrà essere espresso ovviamente IVA esclusa. Si specifica che il ribasso percentuale corrispondente al costo offerto, così come indicato nell'offerta economica presentata in sede di gara, verrà applicato anche al costo indicato all'art 1.3 del presente Disciplinare



2	costo giornaliero prolungo tempo pieno (dalle ore 16.00 alle ore 18.30)	max punti 2	All'offerta economica più bassa saranno attribuiti 2 p. e alle altre offerte, con il criterio della proporzionalità inversa, prendendo come base il prezzo più basso offerto dalle ditte concorrenti con la seguente formula: punteggio Ditta x = (offerta economica più bassa x 2/offerta economica Ditta x). L'offerta economica dovrà essere formulata in termini di costo giornaliero per il prolungo del tempo parziale. Ai fini della valutazione dell'offerta si considerano fino a due cifre dopo la virgola. L'importo dovrà essere espresso ovviamente IVA esclusa.
3	costo mensile prolungo tempo pieno (dalle ore 16.00 alle ore 18.30)	max punti 2	All'offerta economica più bassa saranno attribuiti 2 p. e alle altre offerte, con il criterio della proporzionalità inversa, prendendo come base il prezzo più basso offerto dalle ditte concorrenti con la seguente formula: punteggio Ditta x = (offerta economica più bassa x 2/offerta economica Ditta x). L'offerta economica dovrà essere formulata in termini di costo giornaliero per il prolungo del tempo parziale. Ai fini della valutazione dell'offerta si considerano fino a due cifre dopo la virgola. L'importo dovrà essere espresso ovviamente Iva esclusa.

Relativamente all'offerta economica per il costo del servizio non sono ammesse offerte alla pari o in aumento. Il costo giornaliero e mensile per il prolungo del tempo pieno (dalle ore 16.00 alle ore 18.30) sarà interamente a carico delle famiglie che ne usufruiranno e sarà versato direttamente alla ditta concessionaria.

L'offerta ECONOMICA deve essere accompagnata da un PIANO ECONOMICO – FINANZIARIO (NON ASSEVERATO) riportante la previsione delle entrate e delle uscite della gestione per tutto l'arco temporale della concessione.

A titolo esemplificativo andranno elencate in modo analitico le seguenti voci:

**SPESE:**

- costo del personale (qualifica, numero addetti, costo orario, costo annuale);
- formazione obbligatoria;
- materiale ludico didattico;
- materiale igienico-sanitario;
- servizio pulizia-sanificazione;
- spese generali e assicurazioni;
- costo della sicurezza;
- altre spese per attività;
- qualunque altra spesa alla luce dell'offerta tecnica presentata in sede di gara;
- altri oneri.

**ENTRATE:**

- rette frequenza;
- servizi non istituzionali;
- altre entrate



Il piano economico finanziario non è soggetto a valutazione ma è funzionale a saggiare la fattibilità e la congruità dell'offerta presentata per tutta la durata della concessione

**N.B.: Non saranno ammesse offerte superiori all'importo posto a base di gara**

### PUNTEGGIO FINALE

Il punteggio riparametrato relativo all'offerta tecnica sarà sommato al punteggio relativo all'offerta economica al fine dell'individuazione della migliore offerta.

Qualora il PIANO ECONOMICO FINANZIARIO del concorrente che ha ottenuto il punteggio globale più elevato non dimostri la fattibilità e la congruità dell'offerta presentata per tutta la durata della concessione, il Presidente della Commissione Giudicatrice chiude la seduta pubblica e ne dà comunicazione al Responsabile del Procedimento, il quale procederà a richiedere le necessarie spiegazioni al concorrente, assegnando un termine non inferiore a quindici giorni dal ricevimento della richiesta. Una volta acquisite le predette spiegazioni, il RUP procederà alla loro valutazione e, ove le ritenga non sufficienti ad escludere l'incongruità, può chiedere la presentazione di ulteriori chiarimenti, assegnando un termine di n. giorni 5 dal ricevimento della richiesta. Inoltre, può chiedere, anche mediante audizione orale, ulteriori chiarimenti, assegnando un termine massimo per il riscontro.

Il RUP esclude le offerte che, in base all'esame degli elementi forniti con le spiegazioni risultino, nel complesso, inaffidabili

## 4.2 Procedura di indagine

Con avviso pubblico verrà resa nota la data di apertura delle offerte

## 5. ADEMPIMENTI PER LA STIPULA DEL CONTRATTO

Si informa che il verbale di gara non avrà valore di contratto e che la conseguente stipulazione dello stesso avverrà successivamente alle necessarie verifiche, all'aggiudicazione e ai termini dilatori previsti dalla vigente normativa.

Prima dell'aggiudicazione dell'appalto il comune di Quarto d'Altino procederà alle **verifiche previste all'art. 85, comma 5, e 86 del D.Lgs 50/2016**, e si riserva la facoltà di verificare la veridicità di tutte le dichiarazioni rese, anche ai sensi dell'art. 85 del D.Lgs 50/2016: richiederà all'offerente cui ha deciso di aggiudicare l'appalto, nonché all'impresa che la segue in graduatoria, di presentare documenti complementari aggiornati conformemente all'articolo 86 e, se del caso, all'articolo 87 del D. Lgs 50/2016. Il comune di Quarto d'Altino potrà invitare gli operatori economici a integrare i certificati richiesti ai sensi degli articoli 86 e 87 del 50/2016.

La mancata corrispondenza a quanto dichiarato in sede di indagine di mercato comporterà la decadenza dall'aggiudicazione nonché le sanzioni previste dal D.Lgs 50/2016.

Fermo restando quanto previsto dagli articoli 85 e 88 D. Lgs 50/2016, la documentazione comprovante il possesso dei requisiti di carattere generale, tecnico-professionale ed economico e finanziario, per la partecipazione alle procedure disciplinate dal presente codice sarà acquisita esclusivamente attraverso la Banca dati centralizzata gestita dal Ministero delle infrastrutture e dei trasporti, denominata Banca dati nazionale degli operatori economici, con sistema AVCPass.

La società aggiudicataria si impegna a svolgere la concessione con le modalità contrattualmente previste anche nelle more della formale stipula del contratto (esecuzione del contratto in via d'urgenza) se nelle fattispecie contemplate dal comma 8 dell'art. 32 D. Lgs 50/2016. Il termine di sessanta giorni di cui all'art. 32, comma 8, del D. Lgs. 50/2016 (termine di stipulazione del contratto) viene elevato a novanta giorni dall'aggiudicazione definitiva.

In caso di fallimento, di liquidazione coatta e concordato preventivo, ovvero procedura di insolvenza concorsuale



o di liquidazione dell'appaltatore, o di risoluzione del contratto ai sensi dell'articolo 108 D. Lgs 50/2016 ovvero di recesso dal contratto ai sensi dell'articolo 88, comma 4-ter, del decreto legislativo 6 settembre 2011, n. 159, ovvero in caso di dichiarazione giudiziale di inefficacia del contratto, Il comune di Quarto d'Altino si riserva di esercitare la facoltà prevista dall'art. 110 del D.Lgs. 50/2016. Relativamente ai raggruppamenti temporanei e consorzi ordinari di concorrenti, nei casi di cui al precedente periodo si farà riferimento a quanto previsto ai commi 17 e 18 dell'art. 48 del D.Lgs. 50/2016. Sulle modalità di pagamento, si rinvia al Capitolato Speciale.

Ai sensi dell'art. 103 del D. Lgs 50/2016 l'appaltatore dovrà produrre idonea **garanzia definitiva**, con le modalità previste dal cit. art. 103, la quale verrà svincolata nei modi, ai sensi e per gli effetti del citato D.Lgs.

La fideiussione deve essere conforme allo schema tipo approvato con decreto del Ministro dello sviluppo economico di concerto con il Ministro delle infrastrutture e dei trasporti e previamente concordato con le banche e le assicurazioni o loro rappresentanze e deve inoltre comprendere espressamente la rinuncia all'eccezione di cui all'art. 1957, comma 2, del Codice Civile, nonché la clausola "pagamento a semplice richiesta scritta della Stazione Appaltante con liquidazione dell'indennizzo entro 15 gg. dalla predetta richiesta, con espresso divieto del Garante di opporre in ogni sede, a fronte della richiesta formulata dal Committente, eccezioni relative al rapporto garantito".

L'impresa aggiudicataria dovrà presentare **polizza assicurativa**, se previsto dal C.S.A.

La mancata costituzione della garanzia, nonché della polizza assicurativa di cui sopra, determina la decadenza dell'affidamento e l'acquisizione della cauzione provvisoria presentata in sede di offerta da parte del comune di Quarto d'Altino.

## 6. RISERVATEZZA DELLE INFORMAZIONI

Ai sensi delle disposizioni di cui al D.Lgs. 196/2003 e s.m.i., i dati forniti dai partecipanti alla gara sono raccolti e pubblicati come previsto dalle norme in materia di appalti pubblici.

## 7. CONTATTI E RICHIESTA DI INFORMAZIONI

Le Imprese partecipanti potranno fare pervenire richieste di chiarimenti in merito alla documentazione della procedura inviandole, **ESCLUSIVAMENTE PER ISCRITTO** e in lingua italiana, alla mail [areamministrativa@comunequartodaltino.it](mailto:areamministrativa@comunequartodaltino.it) tassativamente entro e non oltre il giorno VENERDI' **30 LUGLIO 2019** indicando come oggetto: **INDAGINE DI MERCATO PER L'AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE**

I suddetti chiarimenti dovranno essere formulati esclusivamente come segue:

- in lingua italiana
- per iscritto (non si risponderà a quesiti posti telefonicamente o di persona)
- indicare nell'oggetto la dicitura "quesito", l'intestazione della procedura e il relativo CIG, e l'argomento oggetto di quesito.

**Si prega di NON inviare i quesiti via PEC, o ad altro indirizzo email che non sia quello riportato a inizio articolo.**

Si precisa che la Stazione Appaltante fornirà unicamente chiarimenti relativi alle modalità formali di partecipazione alla gara, e **non** a quesiti di carattere legale di varia interpretazione circa il D.Lgs 50/2016 o altre Leggi in materia di contratti pubblici di lavori, servizi e forniture, quali ad esempio la verifica pre-gara del possesso o meno dei requisiti (es. in caso di RTI) richiesti ai fini della partecipazione, ecc. A tal proposito, premesso che tutta la documentazione relativa alla gara è liberamente disponibile per la consultazione sul sito internet della Stazione Appaltante, si invitano le Ditte a procedere come più ritengono opportuno ai fini dell'ammissione alla procedura, posto che la decisione ultima sull'ammissibilità o meno della/e Ditta/e in base alla documentazione amministrativa presentata sarà effettuata dalla Stazione Concedente unicamente in sede di gara.

**ATTENZIONE:** Si precisa altresì che, per esigenze organizzative, **NON SI RISPONDERÀ A QUESITI POSTI TELEFONICAMENTE O DI PERSONA**: si invitano cortesemente le Ditte ad attenersi strettamente alla richiesta di chiarimenti per iscritto con le modalità precedentemente illustrate. Si prega altresì di **NON TELEFONARE AL CENTRALINO DEL COMUNE DI QUARTO D'ALTINO PER APPUNTAMENTI** ma di utilizzare l'apposito indirizzo mail dedicato.



# COMUNE DI QUARTO D'ALTINO

Città Metropolitana di Venezia

AREA AMMINISTRATIVA  
SERVIZIO GARE E CONTRATTI



Si raccomanda alle Ditte concorrenti di verificare frequentemente sul sito web (profilo di committente), dopo il primo download della documentazione, la presenza di eventuali chiarimenti o rettifiche di interesse generale pubblicati sul sito aziendale, in calce alla documentazione di gara precedentemente pubblicata, poiché le stesse avranno valore di notifica ai sensi di legge.

Ai sensi dell'art. 52, c. 1 e 2, e comma 10 del D.lgs. 50/2016, i mezzi di comunicazione per tutte le comunicazioni e gli scambi di informazioni scelti dalla Stazione Appaltante sono i **mezzi elettronici**. Pertanto tutte le comunicazioni inerenti la procedura di gara e i relativi esiti potranno essere effettuate anche sul sito internet della stazione appaltante.

**In caso di raggruppamenti temporanei, aggregazioni di imprese di rete o consorzi ordinari, anche se non ancora costituiti formalmente, la comunicazione recapitata al mandatario capogruppo si intende validamente resa a tutti gli operatori economici raggruppati, aggregati o consorziati. In caso di avvalimento la comunicazione recapitata all'offerente si intende validamente resa a tutti gli operatori economici ausiliari.**

A tal fine, ferme restando le disposizioni dell'art. 76 del D. Lgs 50/2016, e nel rispetto di quanto previsto dall'art. 53 del D. Lgs 50/2016 (Accesso agli atti e riservatezza) e dagli artt. 22 e ss. della L. 241/1990 (Definizioni e principi in materia di accesso e ss.) **NON SI FORNIRANNO INFORMAZIONI TELEFONICHE SULL'ESITO DELL'INDAGINE DI MERCATO CHE SARA' RESO NOTO SOLO QUANDO DEFINITIVO E COMUNQUE D'UFFICIO A TUTTE LE DITTE AVENTI DIRITTO AI SENSI DELL'ART. 76 PREDETTO.**

**LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

**Laura Bravin**

**ALLEGATI**

- CAPITOLATO SPECIALE
- PROGETTO
- PATTO DI INTEGRITA'
- DGUE
- MODULO PER OFFERTA ECONOMICA
- MODULO OFFERTA TECNICA