



Comune di Quarto d'Altino

Città Metropolitana di Venezia

AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO GARE E CONTRATTI



**AVVISO PUBBLICO PER LA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE A PARTECIPARE ALLA PROCEDURA NEGOZIATA PER L’AFFIDAMENTO DELLA CONCESSIONE DI SERVIZIO RELATIVA ALLA GESTIONE DELL’ASILO NIDO , CON CONTESTUALE PRESENTAZIONE DELLE OFFERTE, AI SENSI DELL’ART. 36, COMMA 2 LETT. B) DEL D.LGS. 50/2016
CIG 797107967A**

LA RESPONSABILE DELL’AREA AMMINISTRATIVA

premesse che:

- Ai sensi dell’ articolo 36. (Contratti sotto soglia) comma 2, fermo restando quanto previsto dagli articoli 37 e 38 e salva la possibilità di ricorrere alle procedure ordinarie, le stazioni appaltanti procedono per affidamenti di importo pari o superiore a 40.000 euro e inferiore a 150.000 euro per i lavori, o alle **soglie di cui all’articolo 35 per le forniture e i servizi mediante affidamento diretto previa valutazione di tre preventivi, ove esistenti, per i lavori, e, per i servizi e le forniture, di almeno cinque operatori economici individuati sulla base di indagini di mercato o tramite elenchi di operatori economici, nel rispetto di un criterio di rotazione degli inviti.**
- La soglia prevista dall’articolo 35 è pari ad Euro 5.548.000,00 per gli appalti pubblici di lavori e per le concessioni;
- l’ Art. 140. (Norme applicabili ai servizi sociali e ad altri servizi specifici dei settori speciali) prevede che gli appalti di servizi sociali e di altri servizi specifici di cui all'allegato IX sono aggiudicati in applicazione degli articoli 142, 143, 144, salvo quanto disposto nel presente articolo. Le disposizioni di cui all’articolo 142, comma 5-octies, si applicano ai servizi di cui all’articolo 142, comma 5-bis, nei settori speciali, di importo inferiore alla soglia di cui all’articolo 35, comma 2, lettera c). Per quanto riguarda la disciplina della pubblicazione degli avvisi e dei bandi, gli enti aggiudicatori che intendono procedere all'aggiudicazione di un appalto per i servizi di cui al presente comma rendono nota tale intenzione con una delle seguenti modalità: a) mediante un avviso di gara, b) mediante un avviso periodico indicativo, che viene pubblicato in maniera continuativa. L'avviso periodico indicativo si riferisce specificamente ai tipi di servizi che saranno oggetto degli appalti da aggiudicare. Esso indica che gli appalti saranno aggiudicati senza successiva pubblicazione e invita gli operatori economici interessati a manifestare il proprio interesse per iscritto;, c) mediante un avviso sull'esistenza di un sistema di qualificazione che viene pubblicato in maniera continuativa.

RENDE NOTO CHE

al fine di dare massima attuazione ai principi di libera concorrenza, trasparenza e non discriminazione ed in conformità a quanto previsto dal sopra richiamato art. 54, comma 3, lett. c), del Codice III, **tutti gli operatori economici** in possesso dei requisiti richiesti **dal disciplinare relativo all’indagine di mercato**



Comune di Quarto d'Altino

Città Metropolitana di Venezia

AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO GARE E CONTRATTI



propedeutica all'affidamento della CONCESSIONE DEL SERVIZIO DI GESTIONE DELL'ASILO NIDO COMUNALE, sono ammessi a presentare la propria offerta, senza limitazione alcuna al numero massimo di concorrenti.

Pertanto, il presente avviso costituisce ad ogni effetto atto di avvio della procedura.

A tal fine si forniscono le seguenti informazioni:

1) Stazione appaltante: Comune di QUARTO D'ALTINO

2) Oggetto: Concessione del SERVIZIO ASILO NIDO

3) Importo a base di gara: L'importo complessivo a base di gara della Concessione, per l'intero periodo di trentasei mesi, è di € 1.306.800,00 IVA esclusa. L'importo complessivo dell'appalto comprensivo dell'eventuale proroga di due anni è pari a € 2.178.000,00 IVA esclusa

4) Descrizione dei servizi: la concessione ha per oggetto l'affidamento della gestione del servizio di Asilo Nido comunale "Pollicino", destinato ai bambini di età compresa tra i 6 mesi e i 3 anni, nella forma e con le modalità previste dalla vigente normativa in materia, nonché nel rispetto di quanto disciplinato dal presente Capitolato, dal Regolamento di servizio di Asilo Nido comunale e dal documento "Modalità e criteri per la gestione organizzativa dell'Asilo Nido comunale Pollicino".

I servizi vengono resi in regime di concessione, con assunzione di rischio d'impresa e dell'esatta e completa esecuzione dell'obbligazione da parte del concessionario, mediante l'impiego di personale e mezzi tecnici propri, nella disponibilità e secondo l'organizzazione di questo e con la responsabilità gestionale complessiva. In particolare il concessionario dovrà garantire, per conto dell'Amministrazione Comunale, ma in nome proprio e a proprio rischio, la gestione educativa ed ausiliaria, il **servizio di somministrazione dei pasti** (con cucina interna) per come prevista, le forniture necessarie alla completa ed efficace prestazione del servizio, la manutenzione ordinaria e l'onere delle utenze, la gestione amministrativa in ordine all'elaborazione delle graduatorie annuali di iscrizione, l'introito a propria cura, rischio e spese, del costo del servizio dovuto da parte delle famiglie dei fruitori. Il servizio di Asilo Nido si svolgerà presso l'immobile di proprietà comunale sito in via Crete n. 2 la cui capacità ricettiva è di n. 50 posti. Il servizio è autorizzato a maggiorare del 20% la capacità ricettiva sopra indicata ai sensi della L.R. n. 32/1990 art. 8, comma 2.

Qualora intervengano diverse disposizioni normative in merito alla capacità ricettiva degli asili nido, il concessionario avrà l'obbligo di adeguarvisi, senza per questo poter richiedere maggiori o diversi compensi rispetto a quelli di aggiudicazione, né avanzare pretesa di eventuale risarcimento danni.

Le prestazioni richieste, oggetto di proposte di miglioramento ed integrazione in fase di offerta da parte del concorrente concessionario, sono le seguenti:

- Servizi EDUCATIVI;
- Servizi AUSILIARI, ivi inclusa la fornitura di tutti i materiali per la pulizia e la sanificazione;



Comune di Quarto d'Altino

Città Metropolitana di Venezia

AREA AMMINISTRATIVA
SERVIZIO GARE E CONTRATTI



- Fornitura di PRESIDI IGIENICI - SANITARI (l'attuale contratto per il controllo del protocollo HACCP scade il 31 luglio 2019);
- Pagamento di tutte le UTENZE;
- MANUTENZIONE ORDINARIA della struttura ovvero degli impianti, del bene immobile e dei beni mobili;
- MANUTENZIONE ORDINARIA dell'area giardino (tagli erba, potature piante, disinfestazioni insetti ecc....);
- SOSTITUZIONE degli ARREDI, GIOCHI E ATTREZZATURE USURATE e/o integrazione ed implementazione degli stessi.

Il concessionario dovrà redigere e consegnare entro un mese dall'inizio della concessione e tenere aggiornati per la durata della concessione i seguenti documenti:

- Piano di gestione dell'emergenza;
- Piano delle manutenzioni ordinarie dell'immobile con relativo registro;
- Documento di valutazione dei rischi e comunque tutti i documenti obbligatori previsti dal D.Lgs. n. 80/2000 e s.m. e i.

- servizio di somministrazione dei pasti (con cucina interna)

I suddetti documenti dovranno essere variati a cura del concessionario su richiesta motivata del Comune.

Il concessionario è inoltre tenuto a dare attuazione alla Carta dei Servizi che contiene tutte le disposizioni che regolano i rapporti con l'utenza e i livelli di qualità e quantità delle prestazioni che il concessionario si obbliga a rispettare per l'erogazione del servizio stesso. La carta di qualità dei servizi deve essere sottoscritta dal concessionario e consegnata a tutti gli utenti ammessi al servizio.

L'organizzazione del servizio deve essere improntata ai criteri di efficacia ed efficienza e lo svolgimento dello stesso deve rispondere ai canoni di correttezza e cortesia nei confronti di chiunque si avvalga del servizio, da considerarsi fruitore di pubblico servizio.

5) Criterio di aggiudicazione: OFFERTA ECONOMICAMENTE PIU' VANTAGGIOSA

6) Modalità di presentazione delle manifestazioni di interesse e delle offerte: MARTEDI' 6 AGOSTO ore 10:00 per posta a mezzo raccomandata, ovvero mediante agenzia di recapito autorizzata, ovvero consegnato a mano al seguente indirizzo: UFFICIO PROTOCOLLO COMUNE DI QUARTO D'ALTINO PIAZZA SAN MICHELE N. 1 30020 QUARTO D'ALTINO

7) Per informazioni relative alla seguente procedura può essere contattato il Servizio Gare e Contratti del Comune di Quarto d'Altino alla seguente mail: areamministrativa@comunequartodaltino.it

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Laura Bravin