



# Comune di Quarto d'Altino

Città Metropolitana di Venezia

AREA AMMINISTRATIVA  
UFFICIO PERSONALE



Prot. n. 8016

## AVVISO DI MOBILITA' ESTERNA

**per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo (cat. C) a tempo pieno ed indeterminato presso il Comune di Quarto d'Altino - Ufficio Personale**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

VISTO l'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001;

VISTE:

- la deliberazione della Giunta Comunale n. 103/2016, di approvazione del regolamento di organizzazione degli uffici e servizi;
- La delibera di Consiglio Comunel n. 5/2021 di approvazione del DUP
- la deliberazione della Giunta Comunale n. 28/2021 di programmazione triennale del fabbisogno del personale 2021/2023;

In esecuzione della propria determinazione n. 102 del 10/06/2021 di approvazione del presente avviso di mobilità:

### RENDE NOTO

che questa Amministrazione Comunale intende verificare la possibilità di coprire un posto di Istruttore Amministrativo Cat. C, a tempo pieno ed indeterminato mediante l'istituto della mobilità esterna di personale già dipendente da altre Amministrazioni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30.03.2001 n. 165 e s.m.i., da assegnare all'Area Economica/Ufficio personale.

Alla procedura di mobilità possono partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio a tempo pieno e indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, D.Lgs. 165/2001;
- essere inquadrato nella categoria C, profilo professionale "Istruttore Amministrativo" o altro profilo analogo;
- superamento periodo di prova;
- permanenza dei requisiti generali per l'accesso al pubblico impiego;
- non aver riportato condanne penali né aver procedimenti penali in corso;
- non aver riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso, sanzioni disciplinari, nonché di non avere procedimenti disciplinari in corso;

I dipendenti pubblici interessati possono presentare domanda in carta semplice secondo l'allegato schema di domanda, che dovrà pervenire entro il 31.07.2021 con una delle seguenti modalità:

- consegna diretta all'Ufficio Protocollo del Comune;
- a mezzo raccomandata;
- tramite PEC al seguente indirizzo: [comune.quartodaltino.ve@pecveneto.it](mailto:comune.quartodaltino.ve@pecveneto.it)



# Comune di Quarto d'Altino

Città Metropolitana di Venezia

AREA AMMINISTRATIVA

UFFICIO PERSONALE



L'Ente non si assume responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di recapito da parte degli interessati né di eventuali disguidi postali o altro non imputabili all'Ente stesso.

La domanda dovrà essere redatta sulla base del fac-simile allegato al presente avviso e sottoscritta dall'interessato. Nel caso in cui la domanda venga trasmessa a mezzo pec, la stessa potrà essere firmata digitalmente.

Alla domanda dovrà essere allegato:

- curriculum vitae e professionale, debitamente sottoscritto, dal quale risultino in particolare le esperienze professionali maturate, le specifiche competenze acquisite, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e di aggiornamento e quant'altro concorra alla valutazione del candidato in rapporto al posto da ricoprire e ai criteri di scelta più sotto indicati;
- copia di un documento di identità in corso di validità,
- nulla osta preventivo dell'Amministrazione di appartenenza, se già in possesso.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di valutare le domande pervenute, e di invitare i candidati ad un colloquio individuale.

I criteri ai quali l'Amministrazione si atterrà nella valutazione delle domande sono:

- a) curriculum formativo e professionale del candidato;
- b) tipologia dell'Amministrazione di provenienza anche in ragione della dimensione demografica ed organizzativa della stessa;
- c) preparazione professionale specifica in relazione al ruolo da ricoprire;
- d) grado di autonomia nell'esecuzione del lavoro;
- e) aspetti attitudinali e motivazionali dei candidati.

Si precisa sin d'ora che il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che ha la facoltà, una volta selezionate le domande ed eventualmente invitato i candidati al colloquio individuale, di non dar seguito alla procedura di mobilità in presenza di cause ostative o di diversa valutazione dell'interesse dell'Ente, nonché di prorogare o riaprire i termini dell'avviso.

Si da' altresì atto che la procedura di assunzione è subordinata all'esito negativo delle procedure obbligatorie di cui agli artt. 34 e 34-bis del Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 (liste del personale in disponibilità).

Ai sensi e per gli effetti della L. 125/1991 e D.Lgs. 165/2001 l'Amministrazione Comunale garantisce piena e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura di mobilità e per il trattamento di lavoro.

L'eventuale trasferimento sarà comunque subordinato al rilascio del nulla osta da parte dell'Amministrazione di provenienza nei termini richiesti dal Comune di Quarto d'Altino.

Ai fini della presente procedura non verranno prese in considerazione le domande di mobilità già in possesso di questa Amministrazione e, pertanto, coloro che abbiano già presentato domanda di mobilità e siano tuttora interessati, dovranno presentare nuova domanda secondo quanto indicato nel presente avviso.



# Comune di Quarto d'Altino

Città Metropolitana di Venezia

AREA AMMINISTRATIVA  
UFFICIO PERSONALE



Il Comune di Quarto d'Altino si riserva di accertare d'ufficio la veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dagli interessati. Qualora in esito a tali controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decadrà dai benefici conseguenti agli eventuali provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dalla legge.

---

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 679/2016, i dati personali forniti dai candidati, il cui conferimento è obbligatorio, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati mediante strumenti manuali, informatici e telematici anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo.

Eventuali ulteriori informazioni potranno essere richieste all'Ufficio Personale in orario d'ufficio (tel. 0422/826266).

Quarto d'Altino, 14/06/2021

IL RESPONSABILE DI AREA AMMINISTRATIVA  
dott. Claudio Pontini



Il/la sottoscritto/a \_\_\_\_\_ con riferimento all'avviso pubblico di mobilità esterna prot. N. 8016 del 14/06/2021 per la copertura di un posto di Istruttore Amministrativo cat. C,

chiede

di essere trasferito presso codesto Ente, per la copertura del posto summenzionato, tramite mobilità esterna ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

A tal fine dichiara, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445:

1. di essere nato/a il \_\_\_\_\_ a \_\_\_\_\_ (provincia \_\_\_\_\_);
2. codice fiscale \_\_\_\_\_
3. di essere residente a \_\_\_\_\_ prov \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_  
in via/piazza \_\_\_\_\_
4. tel. \_\_\_\_\_ cell. \_\_\_\_\_
5. e-mail/PEC \_\_\_\_\_
6. chiede che tutte le comunicazioni relative alla selezione vengano inviate al seguente domicilio (se diverso dalla residenza):  
via \_\_\_\_\_ n \_\_\_\_\_ cap \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_ (prov. \_\_\_\_\_)  
impegnandosi a comunicare qualsiasi variazione dello stesso;
7. di essere dipendente con contratto di lavoro a tempo pieno ed indeterminato, presso:  
\_\_\_\_\_ in qualità di (specificare il profilo professionale) \_\_\_\_\_  
cat. \_\_\_\_\_ posizione economica \_\_\_\_\_ dal (gg/mm/aa) \_\_\_\_\_
8. i avere inoltre prestato servizio presso i seguenti Enti / Amministrazioni Pubbliche:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
9. di essere in possesso del titolo di studio di \_\_\_\_\_  
conseguito nell'anno \_\_\_\_\_ presso \_\_\_\_\_  
con votazione \_\_\_\_\_
10. di non avere riportato condanne penali (in caso contrario indicare le eventuali condanne riportate);  
\_\_\_\_\_
11. di non avere procedimenti penali in corso (in caso contrario indicare gli eventuali procedimenti penali);

- 
12. di essere disponibile ad assumere servizio entro il \_\_\_\_\_
13. di essere/non essere già in possesso di nulla osta preventivo della propria Amministrazione;
14. che la presente istanza, tesa ad ottenere la mobilità verso il Comune di Quarto d'Altino è motivata da:
- 
- 
- 

---

Il sottoscritto, consapevole delle sanzioni penali previste per il caso di dichiarazione mendace, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000 n. 445, dichiara, sotto la propria responsabilità, che quanto sopra affermato corrisponde a verità.

Dichiarazione relativa al trattamento dei dati personali:

Il sottoscritto, preso atto delle informazioni contenute nel presente avviso di mobilità ed alla luce delle disposizioni del D.Lgs. 196/2003, dichiara il proprio univoco e incondizionato consenso al trattamento di tutti i dati personali esclusivamente necessari all'espletamento del procedimento di selezione ed alla eventuale assunzione in servizio.

ALLEGA:

1. Fotocopia documento di identità personale in corso di validità;
2. Eventuale Curriculum vitae datato e sottoscritto;
3. Eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione.

---

firma del candidato (non autenticata)

L'amministrazione procederà ai sensi dell'art. 71 del DPR . 445/2000 ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese con la presente domanda. Fermo restando quanto previsto dall'art. 76 del DPR 445/200, qualora dai controlli di cui sopra emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione il dichiarante decadrà dai benefici eventualmente conseguiti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.