



Comune di Quarto d'Altino

P.R.O. - PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE
ANNO 2014

Approvato con deliberazione della Giunta comunale n. 82 del 12 GIU, 2014

Introduzione

Il presente Piano delle Risorse e degli Obiettivi – Piano della Performance per l'anno 2014 è redatto in conformità al disposto di cui:

- all'art.7 del D.Lgs. 27 ottobre 2009, n.150;
- agli artt.165, comma 9 e 169 del D.Lgs.18 agosto 2000, n.267;
- agli artt.11 e 14 del *Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi*, approvato con deliberazione della Giunta comunale n.87 del 28 luglio 2011;
- all'art.6 del vigente *Regolamento di contabilità*, approvato con deliberazione del Consiglio comunale n.29 del 16 maggio 2002.

Esso definisce gli obiettivi di gestione e assegna ai responsabili dei servizi le dotazioni finanziarie occorrenti per la loro realizzazione, così come previsto nella Relazione previsionale e programmatica ed in linea con le *Linee programmatiche 2011-2016* approvate dall'Amministrazione comunale.

In virtù di quanto previsto dall'art.4 del D.Lgs.150/2009 il Piano delle Risorse e degli Obiettivi costituisce anche il Piano della Performance.

Il presente documento, che è quindi ad un tempo strumento gestionale e strumento per la valutazione del personale, rappresenta un adeguato raccordo con i documenti di programmazione finanziaria e di bilancio.

Oltre agli obiettivi specifici riportati nelle schede, ciascun Responsabile di Servizio, per quanto di competenza :

- deve porre in essere tutti i provvedimenti affinché nel servizio di riferimento vengano applicati: i principi di snellimento dell'attività amministrativa, la tutela della privacy e le disposizioni in materia di sicurezza sul lavoro;
- ai fini di prevenire e reprimere la corruzione e l'illegalità nella pubblica amministrazione, (in conformità a quanto previsto dal "*Piano Triennale di prevenzione della corruzione 2014 – 2017*", approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 29 del 6 marzo 2014) deve procedere :
 - al monitoraggio periodico del rispetto dei tempi procedurali e alla tempestiva eliminazione delle anomalie, anche evidenziate dai responsabili dei procedimenti, e relazionano il responsabile della prevenzione della corruzione;
 - a verificare l'osservanza del Codice di comportamento (dei dipendenti pubblici emanato con il Decreto del Presidente della Repubblica n. 62/2013 e del codice di comportamento integrativo del personale dipendente approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 10 del 30 gennaio 2014), da parte dei e delle dipendenti del proprio servizio;

- a verificare l'adempimento delle misure contenute nel Piano da parte dei e delle dipendenti;
- ai fini di garantire la massima trasparenza dell'azione amministrativa e l'accessibilità totale da parte della cittadinanza alle informazioni concernenti ogni aspetto dell'organizzazione dell'Ente pubblico, deve dare piena e sollecita attuazione al D.Lgs. n. 33 del 14.03.2013 in materia di obblighi di pubblicità e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni e al *"Piano Triennale per la trasparenza e l'integrità 2014-2016"* approvato con deliberazione di Giunta Comunale n.43 del 27 marzo 2014;
- nel caso di obiettivi connotati da discrezionalità politico/amministrativa, non dettagliatamente indicati nel documento gestionale, prima di adottare i relativi atti di gestione deve munirsi di uno specifico atto di indirizzo o disposizione/provvedimento dell'organo competente, contenente i criteri e gli obiettivi da raggiungere sempreché non risulti necessario provvedere alla modifica dello stesso documento gestionale attraverso un atto deliberativo così come previsto al punto 4);
- deve migliorare la collaborazione intersettoriale attraverso la continua circolazione di informazioni e la condivisione dei processi;
- deve sviluppare la capacità di distribuire delle responsabilità e di organizzazione flessibile delle risorse a disposizione;
- deve aggiornarsi costantemente rispetto alle innovazioni tecnologiche e/o normative;
- deve garantire l'ottimizzazione del rapporto tra costi e risultati attraverso verifiche periodiche dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'attività amministrativa;
- deve garantire l'ottimizzazione del rapporto tra costi e risultati attraverso verifiche periodiche dell'efficacia, efficienza ed economicità dell'attività amministrativa;
- deve garantire i controlli individuali e a campione sulle posizioni sostanziali reddituali e patrimoniali dei soggetti beneficiari di prestazioni agevolate pubbliche, trasmettendo al Primo Gruppo Venezia Secondo Nucleo Operativo della Guardia di Finanza i nominativi di beneficiari sui quali emergono fondati dubbi sulla veridicità della dichiarazione, come da Protocollo d'Intesa sottoscritto con la Guardia di Finanza.

Si pone inoltre come **obiettivo comune** ai Servizi la **costruzione della COMUNITA' COMPETITIVA VENEZIA EST** attraverso l'attiva partecipazione ai processi di gestione e attivazione delle AZIONI previste dall'accordo di programma per lo sviluppo della "Comunità Competitiva Venezia -Est" sottoscritto il 23 maggio 2014 tra Comuni di Quarto d'Altino e Roncade, Università Ca' Foscari e Confindustria Venezia, secondo le modalità e le tempistiche che verranno coordinate dall'Unità di progetto.

Le azioni previste dall'accordo sono:

1. BUROCRAZIA SNELLA AL SERVIZIO DELLE IMPRESE
2. CREDITO

3. CAPITALE UMANO E FLESSIBILITA'
4. INNOVAZIONE E IMPRENDITORIALITA'
5. SERVIZI DI ACCOMPAGNAMENTO DELLA RETE DI IMPRESE



Comune di Quarto d'Altino

P.R.O. - PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2014

SERVIZIO AFFARI GENERALI

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: LAURA BRAVIN

ADOSSATO/APPROVATO CON DELIBERA DI G.C./C.C.	
N° 82	DEL 12 GIU. 2014
IL SINDACO <i>[Signature]</i>	IL SEGRETARIO <i>[Signature]</i>

Obiettivo 01/14 AG

TITOLO: Promuovere lo sviluppo del concetto di cittadinanza attiva attraverso il progetto QUARTO D'ALTINO SPAZIO COMUNE

LINEE PROGRAMMATICHE			
Obiettivo strategico:	Sub Obiettivo:	Azione:	Intervento:
TRASPARENZA E VIVIBILITA'	PARTECIPAZIONE E SOCIALITA'	SVILUPPO DEL CONCETTO DI CITTADINANZA ATTIVA	
Descrizione/finalità: L'amministrazione comunale per accrescere il senso di appartenenza alla Comunità locale e valorizzare il legame con il territorio intende promuovere un progetto di Cittadinanza Attiva denominato QUARTO D'ALTINO SPAZIO COMUNE. Il progetto prevede esperienze di partecipazione ,volte a diffondere la cultura dello spazio urbano come bene pubblico, di diverso tipo: dalla "segnalazione" , all'impegno attivo nella cura del patrimonio pubblico, alla volontà di pensare scenari possibili per spazi pubblici non valorizzati. La condivisione dello SPAZIO COMUNE accresce inoltre la coesione sociale.			
Destinatari: la cittadinanza, le associazioni e le scuole			
Risultati attesi: Il progetto prevede: - l'attivazione di esperienze quali <i>adotta una aiuola comune</i> e <i>NOI spazio comune</i> ; - la promozione del progetto QUARTO D'ALTINO SPAZIO COMUNE attraverso il coinvolgimento di stakeholder e il sito istituzionale; - la progettazione di future esperienze (esempio : <i>riprendiamo uno spazio comune - piazza perlini</i>) attraverso il dialogo con la CITTADINANZA; - la valutazione della possibilità di attivare esperienze con la SCUOLA come <i>riprendiamo uno spazio comune- il giardino della scuola media</i>) - la prosecuzione del programma di intitolazione degli SPAZI COMUNI (immobili e parchi) ; - la promozione di esperienze <i>uno sguardo sullo spazio comune</i> : dal portale delle segnalazioni a una mostra fotografica			
Peso		Fine prevista	
Indicatori		Note	
La pubblicazione di due avvisi NOI SPAZIO COMUNE e adotta un'aiuola Comune			
Pagina sul sito istituzionale QUARTO D'ALTINO SPAZIO COMUNE			
Una presentazione sui primi risultati di QUARTO D'ALTINO SPAZIO COMUNE			
Personale coinvolto: Servizio affari generali e Servizio alla persona			

ADOTTATO/ APPROVATO CON DELIBERA DI G.C./G.C.
12 GIU. 2014

N° DEL

IL SEGRETARIO

LA SINDACA

Obiettivo 02/14 AG

TITOLO: : Promuovere lo sviluppo del concetto di cittadinanza attiva attraverso il progetto LA PROTEZIONE CIVILE siamo TUTTI NOI

LINEE PROGRAMMATICHE			
Obiettivo strategico:	Sub Obiettivo:	Azione:	Intervento:
TRASPARENZA E VIVIBILITA'	PARTECIPAZIONE E SOCIALITA'	SVILUPPO DEL CONCETTO DI CITTADINANZA ATTIVA	

Descrizione/finalità:

L'Amministrazione Comunale, consapevole che la capacità di rispondere con velocità e precisione alle emergenze non dipende solo dalla gestione interna ma anche dalla diffusione tra la CITTADINANZA dei comportamenti più corretti ed efficaci, vuole attivare il progetto 'LA PROTEZIONE CIVILE SIAMO TUTTI NOI'.

Destinatari:

la cittadinanza, le scuole, i genitori, le associazioni

Risultati attesi:

Il progetto prevede:

- la presentazione del piano di protezione civile comunale in incontri pubblici e alle scuole;
- la diffusione della CONOSCENZA del piano attraverso SCHEDE SINTETICHE e di facile lettura, da pubblicare on line;
- la diffusione di materiale operativo;
- analisi e verifica della possibilità di organizzare gruppi di volontari di supporto al gruppo comunale di protezione civile per determinate attività.

Impatti attesi (interni - esterni):

Peso	Inizio previsto	Fine prevista
Indicatori	Valore atteso(tempi, num.)	Note
Incontri pubblici "la protezione civile siamo tutti noi	2 incontri	
L'elaborazione di schede sintetiche del PIANO di PROTEZIONE CIVILE per facilitare la CITTADINANZA a gestire l'emergenza		
Diffusione del materiale		

Personale coinvolto: Servizio affari generali

ADOSSATO / APPROVATO CON DELIBERA DI G.C./ESG

N° DEL 12 GIUGNO 2014

LA SINDACA IL SEGRETARIO

Scelto *Al*

Obiettivo 03/14 AG TITOLO: Valorizzare le SINERGIE pubblico privato

LINEE PROGRAMMATICHE		
Obiettivo strategico:	Sub Obiettivo:	Azione:
TRASPARENZA e SVILUPPO	QUALITA' dei SERVIZI	
		Intervento:

Descrizione/finalità:

Lo strumento della sponsorizzazione può rappresentare per l'Ente Locale una modalità strategica per il reperimento diffuso di risorse. Per un'impresa dall'attivazione di programmi di responsabilità sociale possono derivare vantaggi promozionali legati all'accostamento dell'azienda all'Ente e alla Comunità e dalla popolarità garantita dai mezzi di comunicazione. Per garantire trasparenza e imparzialità agli operatori economici, e per offrire uno strumento flessibile ma con procedure definite e chiare ai dipendenti è necessario l'adozione di un regolamento interno dell'ente per disciplinare la materia. Per garantire il successo dell'iniziativa è necessario supportare le imprese nella fase di offerta e valorizzare il patrimonio Altinate e l'immagine dell'Ente come Comune Trasparente (corruzione zero, regole chiare, tempo certi e scelte strategiche condivise).

Destinatari

Il mondo imprenditoriale

Risultati attesi:

- l'individuazione di regole ma anche di strategie per sviluppare i contratti di sponsorizzazione
- predisposizione di un piano delle sponsorizzazioni
- avvio di bandi di sponsorizzazione (manutenzione della fontana in Piazza Pertini e fornitura di bacheche istituzionali)

Impatti attesi (interni – esterni):

Peso	Inizio previsto	Fine prevista
Indicatori	Valore atteso(tempi, num.)	Note
-Redazione e approvazione di un regolamento per le sponsorizzazioni		
-approvazione del piano delle sponsorizzazioni 2014		
- avvisi di sponsorizzazione	Publicazione di almeno 2 avvisi	

Personale coinvolto: Servizio affari generali

ADOSSATO / APPROVATO CON DELIBERA DI G.C./G.G.

N° 82 DEL 12 GIU. 2014

LA SINDACA

IL SEGRETARIO

Centro di Costo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2014	Responsabile Centro di Spesa
1001 / 1	1.01.01.03-00	RIMBORSI AI DATORI DI LAVORO DEGLI ONERI RETRIBUTIVI ED ASSI CURATIVI PER PERMESSI RETRIBUITI	4.000,00	
1001 / 3	1.01.01.03-00	RIMBORSO SPESE AGLI AMMINISTRATORI	1.000,00	
1002 / 0	1.01.01.02-00	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME ORGANI ISTITUZIONALI	1.500,00	
1004 / 0	1.01.01.03-00	SPESE PER ORGANI ISTITUZIONALI	5.000,00	
1037 / 0	1.01.02.05-15	QUOTA DEI DIRITTI DI SEGRETERIA E DI ROGITO DA VERSARE ALLA AGENZIA	1.500,00	
1038 / 0	1.01.02.01-20	QUOTA DEI DIRITTI DI ROGITO SPETTANTE AL SEGRETARIO COMUNALE	10.000,00	
1043 / 0	1.01.02.03-00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO SERVIZIO ALLA PERSONA	200,00	
1046 / 1	1.01.02.03-00	SPESE DI NOTIFICA ATTI COMUNALI	200,00	
1049 / 0	1.01.02.03-00	SPESE PER FESTE NAZIONALI E SOLENNITA' CIVILI	1.150,00	
1050 / 0	1.01.02.07-29	ONERI FISCALI A CARICO DEL COMUNE	2.500,00	
1060 / 0	1.01.02.05-19	CONTRIBUTI ASSOCIATIVI ANNUALI	3.000,00	
1577 / 1	1.09.03.02-00	ACQUISTO DI BENI SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	2.000,00	
1577 / 6	1.09.03.03-00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PROTEZIONE CIVILE	3.000,00	
1928 / 1	1.08.01.02-00	ATTUAZIONE PIANO NEVE - ACQUISTO BENI	4.000,00	
1929 / 1	1.08.01.03-00	ATTUAZIONE PIANO NEVE - PRESTAZIONE DI SERVIZI	10.000,00	
3355 / 2	2.09.03.05-62	ACQUISTO ATTREZZATURE PER SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE.	10.000,00	
TOTALE CENTRO DI COSTO			59.050,00	
TOTALE RESPONSABILE			59.050,00	

ADOSSATO / APPROVATO CON DELIBERA DI G.C./G.G.

N° 82 DEL 12 GIU. 2014

IL SINDACO

IL SEGRETARIO

Centro di Ricavo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2014	Responsabile Centro di Incasso
3001 / 0	3.01.3001-00	DIRITTI DI SEGRETERIA SOGGETTI A PARTECIPAZIONE	12.000,00	
3138 / 5	3.05.3138-29	DIRITTI DI NOTIFICA	500,00	
TOTALE CENTRO DI RICAVO			12.500,00	

TOTALE RESPONSABILE	12.500,00
----------------------------	------------------

ADOSSATO / APPROVATO CON DELIBERA DI G.C./G.G.

N° 821 DEL 12 GIU 2014

IL SEGRETARIO

LA SINDACA






Comune di Quarto d'Altino

P.R.O. - PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE
ANNO 2014

SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: ROSANNA CARRETTIN

ADOPTATO/APPROVATO CON DELIBERA DI G.C./C.C.	
N° 82 DEL 1.2.6.11. 2014	
IL SINDACO	IL SEGRETARIO
<i>[Signature]</i>	<i>[Signature]</i>

Obiettivo 01/14 EF TITOLO: MIGLIORAMENTO ED ADEGUAMENTO TARIFFE E CANONI.

* LINEE PROGRAMMATICHE		
Obiettivo Strategico:	Sub Obiettivo:	Azione:
TRASPARENZA	2° OBIETTIVO: QUALITA' DEI SERVIZI	PROPOSTA DI PROGETTO QUALITA' TOTALE
		Intervento: RIVALUTAZIONE DI TUTTI GLI ATTI VIGENTI AVENTI UNA COMPONENTE ECONOMICA IN BASE AI PARAMETRI ISTAT

*** Descrizione/finalità:**

Accurata disamina di tutti i vigenti provvedimenti ed atti redatti in forma pubblica o privata, nei quali sia presente una componente economica, per verificare se agli stessi debba essere o meno normativamente applicato l'adeguamento Istat e, in caso affermativo, mandato agli uffici competenti per l'attuazione del loro aggiornamento in base alla corretta rivalutazione. Verifica finale dell'ottemperanza all'aggiornamento de quo.

***Destinatari:** Cittadini e Cittadine di Quarto d'Altino

***Risultati attesi:**

Adeguamento di tutti i vigenti provvedimenti ed atti redatti in forma pubblica o privata, nei quali sia presente una componente economica, sulla base dei parametri Istat.

*Peso	*Inizio previsto 01/01/ 2014	*Fine prevista 31/12/2014
10		
Indicatori	Valore atteso (tempi, num.)	Note
Numero dei provvedimenti e degli atti da analizzare		

*** Personale coinvolto: PERSONALE UFFICIO RAGIONERIA**

ADOSSATO/ APPROVATO CON DELIBERA DI G.C./G.G.

N° 89 DEL 12 GIU. 2014

LA SINDACA

IL SEGRETARIO

Obiettivo 02/14 EF **TITOLO:** **IUC – SEMPLIFICAZIONE ADEMPIMENTI DA PARTE DEI CONTRIBUENTI**

* LINEE PROGRAMMATICHE		
Obiettivo Strategico:	Sub Obiettivo:	Intervento:
TRASPARENZA	2° OBIETTIVO: QUALITA' DEI SERVIZI	IUC – GESTIONE DELL'IMPOSTA UNICA COMUNALE E DELLE SUE 3 COMPONENTI IMU-TARI-TASI ED ISTITUZIONE SPORTELLO "CALCOLO TASI"
	Azione: PROPOSTA DI PROGETTO QUALITA' TOTALE. Facilitazione dell'accesso in termini di informazioni, accoglienza e trasparenza; Migliorare il servizio in termini di rapidità dei servizi, agevolare gli utenti negli adempimenti, facilitare e snellire le attese; Controllo del servizio in termini di affidabilità, qualità, prontezza, ascolto e capacità di risolvere problematiche ed individuazione di eventuali interventi correttivi; Concretezza e semplificazione fiscale	

*** Descrizione/finalità:**

Individuazione e definizione di un modus operandi rispettoso della normativa ed incentrato sulla semplificazione che permetta di dare risposte precise ai cittadini-contribuenti rispetto alla nuova imposta e alle sue 3 componenti e che riesca al tempo stesso ad evidenziare eventuali criticità così da predisporre correttivi in corso d'opera. Studio ed approfondimento della normativa nazionale così da predisporre normativa locale, comunicazioni e dichiarazioni necessarie anche per i contribuenti in presenza di un cambiamento radicale della fiscalità locale. Forte impegno comunicativo a favore dei contribuenti unitamente all'istituzione dello sportello "CALCOLO TASI" sia per l'acconto che per il saldo.

*** Destinatari:** Contribuenti

*** Risultati attesi:**

La formazione di cittadini/contribuenti attivi, autonomi e informati, in grado quindi di gestire anche in forma autonoma i tributi comunali attraverso l'utilizzo del programma inserito nel sito istituzionale per il quale l'ufficio garantisce l'assistenza. Invio ai cittadini proprietari di aree edificabili dei valori delle stesse e le istruzioni per il calcolo dell'imposta. Allineamento delle banche dati (catasto, versamenti Ministero, dichiarazione ecc.) al fine di elaborare un piano per l'invio. nell'anno 2015, degli F24 precompilati a casa.

*Inizio previsto		Fine prevista
1 maggio 2014		Dicembre 2014
Valore atteso (tempi, num.)		Note
Gestione della nuova imposta, semplificazione degli adempimenti in capo ai contribuenti, calcolo della componente Tasi per i residenti		
Indicatori		
Numero contribuenti		

ADOPTATO / APPROVATO CON DELIBERA DI G.C./C.C.

N° 82 DEL 12 GIU. 2014

LA SINDACA

IL SEGRETARIO

Centro di Costo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2014	Responsabile Centro di Spesa
1001 / 0	1.01.01.03-00	INDENNITA' AL SINDACO, AGLI ASSESSORI ED AI CONSIGLIERI COMUNALI	82.000,00	
1001 / 6	1.01.01.07-21	IRAP	6.200,00	
1010 / 0	1.01.01.03-00	SPESE PER ASSICURAZIONE	12.000,00	
1020 / 0	1.01.02.03-00	SPESE PER VISITE FISCALI AL PERSONALE DIPENDENTE	500,00	
1021 / 0	1.01.02.01-20	EMOLUMENTI AL PERSONALE SERVIZIO SEGRETERIA	108.900,00	
1021 / 1	1.01.02.01-20	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO LAVORO STRAORDINARIO	1.900,00	
1021 / 3	1.01.02.01-20	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	7.500,00	
1021 / 4	1.01.02.03-00	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI	300,00	
1021 / 5	1.01.02.01-21	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATI RI A CARICO DELL'ENTE	34.000,00	
1021 / 6	1.01.02.07-21	IRAP	10.380,00	
1024 / 0	1.01.02.03-00	PRESTAZIONE DI SERVIZI SERVIZI GENERALI	20.000,00	
1026 / 0	1.01.02.02-00	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME SERVIZI GENERALI	3.500,00	
1029 / 0	1.01.02.01-20	EMOLUMENTI AL PERSONALE - SEGRETARIO COMUNALE	25.000,00	
1029 / 4	1.01.02.03-00	INDENNITA' DI MISSIONE E RIMBORSO SPESE DI VIAGGIO AL SEGRETARIO COMUNALE	1.000,00	
1029 / 5	1.01.02.01-21	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	7.000,00	
1029 / 6	1.01.02.07-21	IRAP	2.130,00	
1030 / 0	1.01.02.05-15	FONDO MOBILITA' DA TRASFERIRE ALL'AGENZIA AUTONOMA ALBO SEGRETARI COMUNALI	3.000,00	
1034 / 0	1.01.08.01-26	ONERI PER L'APPLICAZIONE DELLA LEGGE 24.5.1970 N. 336	500,00	
1043 / 4	1.01.02.03-00	SPESE PER ASSICURAZIONI SERVIZI GENERALI	31.000,00	
1045 / 0	1.01.02.03-00	PRESTAZIONI DI SERVIZI SERVIZI GENERALI (UTENZE E SPESE POSTALI)	80.000,00	
1058 / 0	1.01.02.03-00	SPESE PER LITI, ARBITRAGGI E RISARCIMENTI	3.000,00	
1061 / 0	1.01.01.03-00	COMPENSI PER REVISORI DEI CONTI	9.000,00	
1063 / 0	1.01.02.06-01	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI CASSA DD. PP.	32.670,00	
1066 / 0	1.01.05.03-00	SPESE PER ASSICURAZIONE BENI PATRIMONIALI	13.000,00	
1067 / 0	1.01.05.03-00	PRESTAZIONE DI SERVIZI SERVIZI GENERALI (UTENZE)	11.000,00	
1070 / 0	1.01.05.06-01	INTERESSI PASSIVI MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI	36.190,00	
1081 / 0	1.01.06.01-20	EMOLUMENTI AL PERSONALE SERVIZIO TECNICO	90.900,00	
1081 / 1	1.01.06.01-20	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO LAVORO STRAORDINARIO	3.430,00	
1081 / 3	1.01.06.01-20	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	8.500,00	
1081 / 4	1.01.06.03-00	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI	200,00	
1081 / 5	1.01.06.01-21	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	27.800,00	
1081 / 6	1.01.06.07-21	IRAP	8.740,00	
1087 / 0	1.01.06.02-00	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME UFFICIO TECNICO	2.000,00	
1111 / 0	1.01.07.01-20	EMOLUMENTI AL PERSONALE SERVIZIO ANAGRAFE, STATO CIVILE, ELETTORALE, LEVA E STATISTICA	87.100,00	
1111 / 1	1.01.07.01-20	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO LAVORO STRAORDINARIO	3.050,00	
1111 / 3	1.01.07.01-20	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	8.700,00	
1111 / 4	1.01.07.03-00	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI	300,00	

ADOSSATO / APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. / 6-6.

N° DEL 12 GIU. 2014

IL SEGRETARIO

LA SINDACA

1111 / 5	1.01.07.01-21	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	26.850,00
1111 / 6	1.01.07.07-21	IRAP	8.400,00
1116 / 1	1.01.07.02-00	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME SERVIZI DEMOGRAFICI, ELETTORALE, LEVA	2.500,00
1150 / 0	1.01.08.01-20	EMOLUMENTI AL PERSONALE SERVIZI GENERALI	73.130,00
1150 / 3	1.01.08.01-20	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	4.000,00
1150 / 4	1.01.08.03-00	RIMBORSO SPESE DI MISSIONE	100,00
1150 / 5	1.01.08.01-21	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ES ASSICURATIVI	20.720,00
1150 / 6	1.01.08.07-21	IRAP	6.550,00
1155 / 1	1.01.08.06-19	LEASING FINANZIARIO PER NUOVA SEDE COMUNALE	33.970,00
1157 / 0	1.01.05.07-29	IMPOSTE E TASSE SUI BENI COMUNALI	7.000,00
1160 / 0	1.01.03.07-29	IMPOSTA SUL VALORE AGGIUNTO A DEBITO DEL COMUNE	4.400,00
1181 / 0	1.01.04.01-20	EMOLUMENTI AL PERSONALE SERVIZIO TRIBUTI	24.400,00
1181 / 3	1.01.04.01-20	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	7.500,00
1181 / 4	1.01.04.03-00	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI	100,00
1181 / 5	1.01.04.01-21	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DELL'ENTE	8.600,00
1181 / 6	1.01.04.07-21	IRAP	2.700,00
1183 / 0	1.01.04.03-00	SPESE PER CORSI DI FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO AL PERSONALE	350,00
1184 / 0	1.01.04.02-00	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME SERVIZIO TRIBUTI	1.200,00
1188 / 0	1.01.04.03-00	SPESE AI FINI DELL'ACCERTAMENTO, LIQUIDAZIONE E RISCOSSIONE DEI TRIBUTI COMUNALI	10.000,00
1261 / 0	1.03.01.01-20	EMOLUMENTI AL PERSONALE SERVIZIO POLIZIA LOCALE	152.500,00
1261 / 1	1.03.01.01-20	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO LAVORO STRAORDINARIO	1.900,00
1261 / 3	1.03.01.01-20	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	15.500,00
1261 / 4	1.03.01.03-00	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI	300,00
1261 / 5	1.03.01.01-21	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DELL'ENTE	48.000,00
1261 / 6	1.03.01.07-21	IRAP	15.050,00
1268 / 1	1.03.01.02-00	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME POLIZIA LOCALE	8.000,00
1268 / 6	1.03.01.02-00	ACQUISTO CARBURANTI PER STAZIONE MOBILE	4.000,00
1272 / 4	1.03.01.03-00	SPESE PER ASSICURAZIONE SERVIZIO POLIZIA LOCALE	2.000,00
1272 / 6	1.03.01.03-00	SPESE PER ASSICURAZIONE STAZIONE MOBILE	500,00
1275 / 0	1.03.01.07-29	IMPOSTE TASSE E BOLLI SU VEICOLI IN DOTAZIONE POLIZIA LOCALE	300,00
1275 / 1	1.03.01.07-29	IMPOSTE TASSE E BOLLI PER STAZIONE MOBILE	200,00
1278 / 0	1.03.01.01-20	RETRIBUZIONE AL PERSONALE ESERCIZIO COMUNE SERVIZIO POLIZIA LOCALE - VICE COMANDANTE	10.000,00
1278 / 1	1.03.01.05-04	RIMBORSO SPESE AL COMUNE DI RONCADE PER SPESE SOSTENUTE PER IL VICE-COMANDANTE	300,00
1278 / 5	1.03.01.01-21	ONERI RIFLESSI PER ESERCIZIO COMUNE SERVIZIO POLIZIA LOCALE - VICE COMANDANTE	3.000,00
1278 / 6	1.03.01.07-21	IRAP - VICE COMANDANTE	850,00
1349 / 1	1.04.01.03-00	PRESTAZIONE DI SERVIZI SCUOLA MATERNA (UTENZE)	12.000,00
1350 / 0	1.04.01.06-01	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI CASSA DD. PP.	25.000,00
1370 / 1	1.04.02.03-00	PRESTAZIONI DI SERVIZI SCUOLE ELEMENTARI (UTENZE)	21.000,00
1373 / 0	1.04.02.06-01	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI CASSA DD. PP.	54.320,00
1388 / 1	1.04.03.03-00	PRESTAZIONE DI SERVIZI SCUOLA MEDIA (UTENZE)	17.000,00
1396 / 0	1.04.03.06-01	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI CASSA DD. PP.	440,00
1427 / 0	1.08.02.06-01	INTERESSI ED ONERI RELATIVI A MUTUI CASSA DD. PP.	3.110,00

ADOPTATO/ APPROVATO CON DELIBERA DI G.O. / C.C.

N° 82 DEL 12 GIU. 2014

LA SINDACA

IL SEGRETARIO

1476 / 1	1.05.01.02-00	ACQUISTO BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME SERVIZIO BIBLIOTECA	600,00
1482 / 1	1.05.01.03-00	PRESTAZIONI DI SERVIZI SERVIZIO BIBLIOTECA (UTENZE)	6.000,00
1561 / 0	1.09.01.01-20	EMOLUMENTI AL PERSONALE SERVIZIO URBANISTICA	86.230,00
1561 / 3	1.09.01.01-20	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	2.700,00
1561 / 4	1.09.01.03-00	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI	300,00
1561 / 5	1.09.01.01-21	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DELL'ENTE	24.580,00
1561 / 6	1.09.01.07-21	IRAP	7.560,00
1570 / 0	1.09.06.03-00	SPESE PER MANTENIMENTO OASI NATURALISTICA E CENTRO VISITE (UTENZE)	2.000,00
1577 / 0	1.09.03.03-00	PRESTAZIONI SI SERVIZIO - PROTEZIONE CIVILE (UTENZE)	1.500,00
1577 / 2	1.09.03.03-00	SPESE ASSICURATIVE PER SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	2.500,00
1577 / 3	1.09.03.07-29	SPESE PER BOLLII PER SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE	200,00
1590 / 0	1.10.01.06-01	INTERESSI PASSIVI SU MUTUI CASSA DEPOSITI E PRESTITI	16.930,00
1656 / 2	1.10.05.03-00	PRESTAZIONE DI SERVIZI SERVIZI CIMITERIALI (UTENZE)	5.000,00
1664 / 0	1.10.05.06-01	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI CASSA DD. PP.	2.000,00
1688 / 0	1.09.04.03-00	PRESTAZIONI DI SERVIZI FONTANE PUBBLICHE (UTENZE)	4.000,00
1694 / 0	1.09.04.06-01	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI CASSA DD. PP.	110,00
1801 / 0	1.09.05.03-00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO - ECOCENTRO (UTENZE)	4.000,00
1810 / 0	1.09.06.02-00	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME VERDE PUBBLICO (CARBURANTI)	3.000,00
1810 / 1	1.09.06.03-00	SPESE PER ASSICURAZIONE AUTOMEZZI E MOTOMEZZI	3.000,00
1818 / 0	1.09.06.07-29	IMPOSTE TASSE E BOLLII SU VEICOLI IN DOTAZIONE	450,00
1827 / 2	1.06.02.03-00	PRESTAZIONI DI SERVIZI IMPIANTI SPORTIVI (UTENZE)	22.000,00
1834 / 7	1.06.02.06-15	INTERESSI PASSIVI ED ONERI MUTUO ISITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO	2.500,00
1871 / 0	1.10.04.01-20	EMOLUMENTI AL PERSONALE SERVIZI SOCIALI	65.300,00
1871 / 3	1.10.04.01-20	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	8.500,00
1871 / 4	1.10.04.03-00	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI	300,00
1871 / 5	1.10.04.01-21	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DELL'ENTE	19.900,00
1871 / 6	1.10.04.07-21	IRAP	6.270,00
1884 / 0	1.10.04.02-00	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME SERVIZIO ASSISTENZA	5.000,00
1888 / 0	1.10.04.03-00	SPESE PER ASSICURAZIONE AUTOMEZZI SERVIZI SOCIALI	2.000,00
1908 / 0	1.10.04.03-00	PRESTAZIONE DI SERVIZI SERVIZIO ASSISTENZA (UTENZE CENTRI CIVICI)	7.500,00
1915 / 0	1.10.04.07-29	IMPOSTE TASSE E BOLLII SU VEICOLI IN DOTAZIONE	850,00
1921 / 0	1.08.01.01-20	EMOLUMENTI AL PERSONALE SERVIZIO VIABILITA'	63.900,00
1921 / 3	1.08.01.01-20	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	13.500,00
1921 / 4	1.08.01.03-00	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI	100,00
1921 / 5	1.08.01.01-21	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DELL'ENTE	23.750,00
1921 / 6	1.08.01.07-21	IRAP	6.580,00
1927 / 0	1.08.01.02-00	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE SERVIZIO VIABILITA' (CARBURANTI)	8.000,00
1937 / 0	1.08.02.03-00	PRESTAZIONE DI SERVIZI ILLUMINAZIONE PUBBLICA (UTENZE)	215.000,00
1941 / 0	1.08.01.06-01	INTERESSI PASSIVI ED ONERI SU MUTUI CASSA DD. PP.	26.460,00
2151 / 0	1.01.08.11-00	FONDO DI RISERVA	32.080,00
2157 / 0	1.01.04.08-00	RIMBORSO E SGRAVI DI TRIBUTI COMUNALI	4.000,00
2171 / 0	1.01.03.01-20	EMOLUMENTI AL PERSONALE SERVIZIO ECONOMICO-FINANZIARIO	98.830,00
2171 / 1	1.01.03.01-20	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO LAVORO STRAORDINARIO	1.150,00

ADOPTATO / APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. / 866.

N° 831 DEL 12 GIU. 2014

IL SEGRETARIO

LA SINDACA

Scerri

2171 / 3	1.01.03.01-20	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	6.500,00
2171 / 4	1.01.03.03-00	RIMBORSO SPESE PER MISSIONI	300,00
2171 / 5	1.01.03.01-21	ONERI PREVIDENZIALI, ASSISTENZIALI E ASSICURATIVI OBBLIGATORI A CARICO DEL COMUNE	28.470,00
2171 / 6	1.01.03.07-21	IRAP	8.880,00
2172 / 1	1.01.03.02-00	ACQUISTO DI BENI DI CONSUMO E/O MATERIE PRIME GESTIONE ECONOMICA	7.000,00
2173 / 0	1.01.03.03-00	PRESTAZIONI DI SERVIZI GESTIONE ECONOMICA	4.000,00
2173 / 8	1.01.03.03-00	SPESE PER CORSI DI FORMAZIONE AL PERSONALE	1.250,00
2180 / 0	1.11.05.01-20	EMOLUMENTI AL PERSONALE SERVIZIO SUAP	51.100,00
2180 / 1	1.11.05.01-20	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO STRAORDINARIO	380,00
2180 / 3	1.11.05.01-20	TRATTAMENTO ECONOMICO ACCESSORIO	2.000,00
2180 / 4	1.11.05.03-00	RIMBORSO SPESE DI MISSIONE	100,00
2180 / 5	1.11.05.01-21	ONERI PREVIDENZIALI ASSISTENZIALI ED ASSICURATIVI	14.520,00
2180 / 7	1.11.05.07-21	IRAP	5.000,00
4011 / 0	3.01.03.03-01	QUOTE CAPITALE MUTUI CASSA DD. PP.	381.670,00
4011 / 1	3.01.03.03-19	RIMBORSO QUOTA CAPITALE LEASING FINANZIARIO	52.740,00
4011 / 7	3.01.03.03-15	RIMBORSO QUOTA CAPITALE MUTUO ISTITUTO PER IL CREDITO SPORTIVO	21.230,00
5001 / 0	4.00.00.01-22	VERSAMENTO DELLE RITENUTE PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI PER IL PERSONALE	150.000,00
5002 / 0	4.00.00.02-23	VERSAMENTO DELLE RITENUTE ERARIALI	250.000,00
5003 / 0	4.00.00.03-24	VERSAMENTO DI ALTRE RITENUTE AL PERSONALE, PER CONTO DI TERZI	30.000,00
5004 / 0	4.00.00.04-27	RESTITUZIONE DEPOSITI CAUZIONALI	20.000,00
5005 / 0	4.00.00.05-28	SERVIZI PER CONTO DI TERZI	100.000,00
5006 / 0	4.00.00.06-29	ANTICIPAZIONI DI FONDI PER IL SERVIZIO D'ECONOMATO	40.000,00
5007 / 0	4.00.00.07-30	RESTITUZIONE DI DEPOSITI CONTRATTUALI E D'ASTA	10.000,00
5008 / 0	4.00.00.02-23	VERSAMENTO RITENUTE ERARIALI DEGLI AMMINISTRATORI E DEI LIBERI PROFESSIONISTI	150.000,00
TOTALE CENTRO DI COSTO			3.561.400,00

TOTALE RESPONSABILE**3.561.400,00**

ADOPTATO / APPROVATO CON DELIBERA DI G.C./C.C.

N° 82 DEL 12 GIU. 2014

LA SINDACA

IL SEGRETARIO

Seri

Centro di Ricavo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2014	Responsabile Centro di Incasso
1001 / 0	1.01.1001-41	IMPOSTA MUNICIPALE UNICA (I.U.C.)	1.100.000,00	
1001 / 2	1.01.1001-41	RECUPERO IMU ANNI PRECEDENTI	50.000,00	
1002 / 0	1.01.1002-59	T.A.S.I. (I.U.C.)	610.000,00	
1003 / 0	1.01.1003-59	IMPOSTA DI SOGGIORNO	250.000,00	
1005 / 1	1.01.1005-41	RECUPERO I.C.I. ANNI PRECEDENTI	20.000,00	
1006 / 0	1.01.1006-59	IMPOSTA COMUNALE SULLA PUBBLICITA'	38.000,00	
1007 / 0	1.01.1007-42	ADDITIONALE COMUNALE ALL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE	610.000,00	
1007 / 2	1.01.1007-59	QUOTA CINQUE PER MILLE DELL'IMPOSTA SUL REDDITO DELLE PERSONE FISICHE	3.000,00	
1044 / 0	1.03.1044-00	FONDO SPERIMENTALE DI RIEQUILIBRIO/FONDO DI SOLIDARIETA' COMUNALE	980.000,00	
1060 / 0	1.02.1060-61	T.A.R.I. (I.U.C.)	1.300.000,00	
2001 / 0	2.01.1900-00	CONTRIBUTO DELLO STATO PER LO SVILUPPO DEGLI INVESTIMENTI	40.000,00	
2004 / 0	2.01.1900-00	CONTRIBUTI DIVERSI DALLLO STATO	130.000,00	
3081 / 0	3.03.3081-15	INTERESSI ATTIVI SULLE GIACENZE DI CASSA	500,00	
3081 / 1	3.03.3081-01	INTERESSI ATTIVI SU SOMME MUTUI NON EROGATI	1.000,00	
3138 / 7	3.05.3138-29	INTROITI DIVERSI	20.000,00	
3139 / 1	3.05.3139-29	RIMBORSO DA ASSICURAZIONI PER DANNI AI BENI COMUNALI	5.000,00	
3147 / 0	3.05.3147-29	RIMBORSO RATE AMMORTAMENTO MUTUI A GARANZIA	4.400,00	
3160 / 1	3.05.3160-29	CONTRIBUTO PER GESTIONE TESORERIA	1.000,00	
3169 / 0	3.05.3169-29	RIMBORSO QUOTA EMOLUMENTI PERSONALE DIPENDENTE IN CONVENZIONE	50.000,00	
3169 / 1	3.05.3169-29	RIMBORSO SPESE PER GESTIONE COMUNE SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE	5.000,00	
3190 / 0	3.05.3190-21	CANONE OCCUPAZIONE SPAZI E AREE PUBBLICHE	22.000,00	
TOTALE CENTRO DI RICAPO			5.239.900,00	

TOTALE RESPONSABILE	5.239.900,00
----------------------------	---------------------

ADOPTATO/ APPROVATO CON DELIBERA DI G.C./ G.C.

N° 82 DEL 12 GIU. 2014

LA SINDACA IL SEGRETARIO





Comune di Quarto d'Altino

P.R.O. - PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2014

SERVIZIO ALLA PERSONA

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: VANIA MORAS

ADOTTATO/ APPROVATO CON DELIBERA DI G.C./G.C.	
N° 82 DEL 12 GIU. 2014	
LA SINDACA	IL SEGRETARIO
<i>Leut</i>	<i>h 7</i>

Obiettivo 01/14 SP

TITOLO: RENDERE PIU' TRASPARENTE E SEMPLIFICATA LA DISCIPLINA REGOLAMENTARE DEI CONTRIBUTI (NON SOCIO-ASSISTENZIALI)

LINEE PROGRAMMATICHE

Obiettivo strategico:	Sub Obiettivo:	Azione:	Intervento:
LA TRASPARENZA	LA QUALITA' DEI SERVIZI	PROPOSTA DI PROGETTO QUALITA' TOTALE	REDAZIONE REGOLAMENTO DEI CONTRIBUTI

Descrizione/finalità:

L'obiettivo riguarda l'elaborazione di un nuovo Regolamento per l'erogazione dei contributi in sostituzione a quello vigente approvato nel 1991 (Regolamento comunale per la concessione di contributi (art. 12 Legge 7 agosto 1990, n. 241) non più adeguato alle mutate esigenze di Associazioni, Gruppi, Enti Istituzione al quale si rivolge e aggiornato alle normative vigenti in materia.

Ci si prefigge di individuare in maniera puntuale le varie tipologie di contributo, i criteri e le modalità di erogazione (ambiti di intervento, destinatari, requisiti, limiti ...) in linea con le evoluzioni normative. Ci si prefigge inoltre di snellire l'iter procedurale inserendo elementi obiettivi per la valutazione delle richieste e per la successiva fase della rendicontazione anche al fine di garantire una maggiore equità e trasparenza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art. 12 della L. 241/1990.

Il Regolamento verrà completato con la modulistica necessaria per accedere all'erogazione dei contributi.

Destinatari:

ASSOCIAZIONI, ENTI, ISTITUZIONI E GRUPPI

Risultati attesi:

Elaborazione di una bozza di Regolamento dei contributi da sottoporre al Consiglio comunale. Migliorare la consultazione e la leggibilità del testo regolamentare da parte dei cittadini, semplificazione dell'iter procedurale per la concessione dei contributi

Impatti attesi (interni - esterni):

Peso	Inizio previsto	Fine prevista
10		31/12/2014
Indicatori	Valore atteso (tempi, num.)	Note
Elaborazione Regolamento dei contributi e modulistica		

Personale coinvolto: UFFICIO CULTURA SPORT E TEMPO LIBERO con il supporto del SERVIZIO AFFARI GENERALI

ADOSSATO / APPROVATO CON DELIBERA DI G.C./G.C.

N° 82 DEL 12 GIU, 2014

LA SINDACA

IL SEGRETARIO

Obiettivo 02/14 SP TITOLO: PROMOZIONE DELLA CITTADINANZA ATTIVA DEI GIOVANI

LINEE PROGRAMMATICHE			
Obiettivo strategico:	Sub Obiettivo:	Azione:	Intervento:
LA VIVIBILITA'	LA SOCIALITA'	PROMOZIONE VOLONTARIATO	COSTITUZIONE FORUM/CONSULTA DEI GIOVANI
	LA VITALITA' CULTURALI ED ECONOMICA	CULTURA E SPAZIO GIOVANI	

Descrizione/finalità:

L'obiettivo si propone di attivare iniziative per promuovere il volontariato civile tra i giovani della fascia di età compresa tra i 20 e i 25 anni. Ci si prefigge inoltre di promuovere strategie per favorire la partecipazione dei giovani alla elaborazione/creazione nonché realizzazione di progetti a loro destinati tramite l'istituzione di un Forum/Consulta dei giovani.

Destinatari:

GIOVANI CITTADINE E CITTADINI DI QUARTO D'ALTINO

Risultati attesi:

Costituzione FORUM/CONSULTA dei GIOVANI
Iniziative per promuovere il volontariato civile

Impatti attesi (interni – esterni):

Peso	Inizio previsto	Fine prevista
10		31/12/2014
Indicatori	Valore atteso(tempi, num.)	Note
Costituzione FORUM/CONSULTA dei GIOVANI		
Iniziative pro volontariato civile		
Consiglio comunale dei ragazzi e della ragazze		

Personale coinvolto: UFFICIO SERVIZI SOCIALI- POLITICHE GIOVANILI – UFFICIO CULTURA

ADOSSATO / APPROVATO CON DELIBERA DI G.C./E.C.

N° 82 DEL 12 GIU. 2014

LA SINDACA

IL SEGRETARIO

Obiettivo 03/14 SP

TITOLO: MIGLIORAMENTO DELLE PROCEDURE DI ISCRIZIONE ANAGRAFICA (TRAMITE LA SOSPENSIONE DELL' AGGIORNAMENTO SCHEDE CARTACEE INDIVIDUALI, DI FAMIGLIA E CONVIVENZE)

LINEE PROGRAMMATICHE

Obiettivo strategico:	Sub Obiettivo:	Azione:	Intervento:
LA TRASPARENZA	LA QUALITA' DEI SERVIZI	PROPOSTA DI PROGETTO QUALITA' TOTALE	

Descrizione/finalità:

L'obiettivo prevede la sospensione da una determinata data dell'aggiornamento delle schede cartacee individuali, di famiglia e convivenza previo preventivo controllo dei dati inseriti a computer con il cartaceo da archiviare mantenendo in essere il solo aggiornamento informatico.
Ciò consentirà un risparmio in termini di tempo dedicato alle procedure di iscrizione anagrafiche che consentirà al personale di disporre di più tempo per il servizio di front office e back-office e un risparmio sulle spese di acquisto degli stampati.

Destinatari:

CITTADINE E CITTADINI DI QUARTO D'ALTINO. PERSONALE UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

Risultati attesi:

Miglioramento delle procedure di iscrizione anagrafica riduzione delle spese relative all'acquisto di stampati/modulistica

Impatti attesi (interni - esterni):

Peso	Inizio previsto	Fine prevista
10		31/12/2014
Indicatori	Valore atteso(tempi, num.)	Note
Riduzione spese dedicate all'acquisto modulistica iscrizione anagrafica. Riduzione tempi dedicati alle procedure di iscrizione anagrafica		

Personale coinvolto: UFFICIO SERVIZI DEMOGRAFICI

ADOTTATO / APPROVATO CON DELIBERA DI G.C./G.G.

N° 82 DEL 12 GIU. 2014

LA SINDACA

IL SEGRETARIO

Obiettivo 04/14 SP

TITOLO: ELABORAZIONE IPOTESI DI RIORGANIZZAZIONE DELLE ATTIVITA' DELLA BIBLIOTECA COMUNALE

LINEE PROGRAMMATICHE

Obiettivo strategico:	Sub Obiettivo:	Azione:	Intervento:
LA VIVIBILITA'	2° La vitalità culturale ed economica	Cultura e spazio giovani	Elaborazione ipotesi organizzative servizio Biblioteca

Descrizione/finalità:

L'obiettivo prevede la formulazione di una serie di ipotesi organizzative del servizio Biblioteca, da realizzare anche per step successivi e che, tenuto conto dei nuovi spazi disponibili, descriva le diverse possibilità in termini di iniziative, attività e progetti, indichi le risorse umane e finanziarie necessarie alla loro fattibilità nonché la tempistica.

Destinatari:

Cittadinanza, Scuole del territorio, Associazioni

Risultati attesi:

Disporre di un ventaglio di ipotesi organizzative da valutare in termini di sostenibilità. Ampliare e migliorare i servizi offerti dalla Biblioteca ai suoi utenti

Impatti attesi (interni – esterni):

Peso	Inizio previsto	Fine prevista
10		31.09.2014
Indicatori	Valore atteso (tempi, num.)	Note
Elaborazione ipotesi organizzative		

Personale coinvolto: UFFICIO ISTRUZIONE

ADOTTATO / APPROVATO CON DELIBERA DI G.C./G.C.
N° 22 DEL 12 GIU. 2014
LA SINDACA *Sever* IL SEGRETARIO *Ally*

Centro di Costo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2014	Responsabile Centro di Spesa
1005 / 0	1.01.07.08-00	SPESA PER ELEZIONI E 3138/4		
1011 / 0	1.01.01.05-15	QUOTE ASSOCIATIVE E PARTECIPAZIONE AD ENTI ED ISTITUZIONI	50.000,00	
1039 / 0	1.01.02.03-00	SPESA PER FORMAZIONE E AGGIORNAMENTO PERSONALE SERVIZI ALLA PERSONA	2.250,00	
1047 / 0	1.01.07.03-00	SPESA PER LA COMMISSIONE ELETTORALE MANDAMENTALE	1.790,00	
1059 / 0	1.01.02.03-00	SPESA LEGALI SERVIZI ALLA PERSONA	500,00	
1116 / 0	1.01.07.02-00	SPESA PER ACQUISTO CARTE D'IDENTITA'	1.000,00	
1124 / 0	1.01.07.03-00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER I SERVIZI DEMOGRAFICI	600,00	
1345 / 0	1.04.01.05-19	CONTRIBUTI PER SERVIZI SCOLASTICI (ACCOMPAGNAMENTO)	650,00	
1347 / 0	1.04.01.05-19	CONTRIBUTI A SCUOLE MATERNE GESTITE DA PRIVATI O ORDINI RELIGIOSI	4.500,00	
1348 / 0	1.04.01.05-15	CONTRIBUTO PER ATTIVITA' DIDATTICHE SCUOLA MATERNA STATALE	39.500,00	
1368 / 0	1.04.02.02-00	FORNITURA TESTI SCOLASTICI E REGISTRI DI CLASSE	4.000,00	
1368 / 1	1.04.05.05-19	CONTRIBUTI PER LA FORNITURA DEI LIBRI DI TESTO E 2004.1	12.000,00	
1369 / 0	1.04.05.02-00	ACQUISTO BENI PER FUNZIONAMENTO MENSE SCOLASTICHE	10.000,00	
1371 / 0	1.04.02.05-15	CONTRIBUTO PER ATTIVITA' DIDATTICHE SCUOLE ELEMENTARI	300,00	
1387 / 0	1.04.03.05-15	CONTRIBUTO PER ATTIVITA' DIDATTICHE SCUOLA MEDIA	10.300,00	
1387 / 2	1.04.03.05-19	CONTRIBUTI PER BORSE DI STUDIO ALUNNI SCUOLA MEDIA	7.200,00	
1397 / 1	1.04.05.03-00	SPESA PER MENSE SCOLASTICHE	900,00	
1397 / 2	1.04.05.03-00	SPESA PER SERVIZIO MENSA INSEGNANTI	22.000,00	
1398 / 0	1.04.05.03-00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER IL SETTORE SCOLASTICO (QUALITA' MENSA)	13.000,00	
1418 / 0	1.04.05.03-00	SPESA PER IL SERVIZIO DEI TRASPORTI SCOLASTICI EFFETTUATO DA TERZI	3.200,00	
1480 / 0	1.05.01.02-00	ACQUISTO LIBRI, RIVISTE E PUBBLICAZIONI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	77.000,00	
1490 / 0	1.05.01.03-00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	5.000,00	
1518 / 0	1.05.02.02-00	ACQUISTO DI BENI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI	25.000,00	
1519 / 0	1.05.02.03-00	SPESA PER MANIFESTAZIONI CULTURALI	300,00	
1520 / 1	1.05.02.05-19	CONTRIBUTI PER MANIFESTAZIONI CULTURALI	1.000,00	
1538 / 0	1.09.02.03-00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER PROCEDURE, STIME, DOCUMENTAZIONI E BANDI PER ASSEGNAZIONE ALLOGGI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	1.500,00	
1580 / 0	1.10.01.03-00	PRESTAZIONI DI SERVIZI PER ASILO NIDO	4.000,00	
1596 / 0	1.10.04.05-19	CONTRIBUTO PER PROGETTO MEDIAZIONE	90.000,00	
1597 / 1	1.10.04.05-19	CONTRIBUTI PER PROGETTI VITA INDIPENDENTE L.162/98	4.000,00	
1598 / 0	1.10.04.03-00	SPESA PER INTERVENTI A FAVORE DEI MINORI A RISCHIO	5.000,00	
1602 / 0	1.10.04.03-00	SPESA PER SERVIZIO ASSISTENZA MINORI DISABILI	38.000,00	
1604 / 1	1.10.04.05-19	EROGAZIONE FONDO SOCIALE L.R. 10/97 ART. 21 E 3009	120.000,00	
1605 / 0	1.10.04.05-19	CONTRIBUTO PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE E 2023 L.R. 41/93	1.700,00	
1606 / 0	1.10.04.05-19	CONTRIBUTI SOSTEGNO ACCESSO ABITAZIONI IN LOCAZIONE E 2025 L.R. 431/98	1.000,00	
1606 / 1	1.10.04.05-19	CONTRIBUTO COMUNALE PER FONDO AFFITTO	20.000,00	
1608 / 0	1.10.04.05-19	QUOTA ANNUA SERVIZIO CIVILE NAZIONALE	2.000,00	
1610 / 0	1.10.04.05-19	CONTRIBUTI PER INTERVENTI SOCIALI	1.100,00	
1610 / 1	1.10.04.05-19	CONTRIBUTI AD ASSOCIAZIONI PER INTERVENTI SOCIALI	19.000,00	
1610 / 2	1.10.04.05-19	CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI	6.000,00	
			4.000,00	

ADOSSATO / APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. / 66.

N° 82 DEL 12 GIU. 2014

LA SINDACA IL SEGRETARIO

1611 / 0	1.10.04.05-19	CONTRIBUTO A FAVORE DELLE FAMIGLIE IN PARTICOLARE STATO DI DISAGIO (DISOCCUPAZIONE, CASSAINTEGRAZIONE, ECC)	3.000,00
1612 / 0	1.10.04.05-19	CONTRIBUTI A FAMIGLIE AFFIDATARIE E2053	5.600,00
1781 / 0	1.10.02.05-19	CONTRIBUTO PER ATTIVITA' NATATORIA DISABILI	
1835 / 0	1.06.03.05-19	CONTRIBUTI PER PROMOZIONE ATTIVITA' SPORTIVE	500,00
1835 / 1	1.06.03.05-19	SPESE PER PROMOZIONE NUOTO MINORI	3.500,00
1878 / 0	1.10.04.03-00	SPESE PER SOGGIORNI CLIMATICI PERSONE ANZIANE	3.500,00
1880 / 1	1.10.04.03-00	SPESE PER PRESTAZIONI NEL SETTORE SOCIALE	1.300,00
1883 / 0	1.10.04.03-00	SPESE ASSISTENZA E SERVIZI DOMICILIARI	1.000,00
1885 / 0	1.10.04.02-00	ACQUISTO BENI E SERVIZI PER SERVIZI SOCIALI	40.000,00
1900 / 0	1.10.04.05-04	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI VENEZIA QUOTA PER SPESE INSERIMENTO MINORI	200,00
1900 / 1	1.10.04.05-04	TRASFERIMENTO AL COMUNE DI VENEZIA PER PROGETTO AFFIDO	90.000,00
1900 / 2	1.10.04.05-04	TRASFERIMENTI AL COMUNE DI VENEZIA PER GESTIONE ASSOCIATA SERVIZI SOCIALI (RETTE DI RICOVERO)	5.000,00
1900 / 3	1.10.04.05-19	CONTRIBUTI PER PROGETTI DI LAVORI DI PUBBLICA UTILITA'	370.000,00
1901 / 0	1.10.04.05-19	CONTRIBUTI ALLE PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI ASSEGNO DI CURA E 2050	10.000,00
1902 / 0	1.10.04.05-19	CONTRIBUTO PER RIENTRO VENETI NEL MONDO	80.000,00
1903 / 0	1.10.04.05-19	CONTRIBUTI A SOSTEGNO FAMIGLIE E PERSONE IN DIFFICOLTA' E 2028	1.000,00
1904 / 0	1.10.04.05-19	CONTRIBUTO REGIONALE "BONUS FAMIGLIA" E 2020	62.000,00
1909 / 0	1.10.02.05-06	TRASFERIMENTO U.L.S.S. 12 CONSULTORIO	4.500,00
3143 / 2	2.04.03.05-62	FAMILIARE-HANDICAPPATI -TOSSICODIPENDENZE	17.500,00
3150 / 0	2.05.01.05-62	ACQUISTO MOBILI PER LA SCUOLA MEDIA	1.000,00
		ACQUISTO MOBILI E MACCHINE PER LA BIBLIOTECA COMUNALE	5.000,00
TOTALE CENTRO DI COSTO			1.313.890,00
TOTALE RESPONSABILE			1.313.890,00

ADOTTATO / APPROVATO CON DELIBERA DI G.C./G.G.

N° 82 DEL 12 GIU, 2014

IL SEGRETARIO

LA SINDACA

Centro di Ricavo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2014	Responsabile Centro di Incasso
2004 / 1	2.01.1900-00	CONTRIBUTI FORNITURA GRATUITA DEI LIBRI DI TESTO U 1368.1	10.000,00	
2004 / 3	2.01.2004-00	RIMBORSO DALLO STATO BUONI PASTO USUFRUITI DAGLI INSEGNANTI	8.000,00	
2020 / 0	2.02.2000-00	CONTRIBUTO REGIONALE "BONUS FAMIGLIA" U 1904	4.500,00	
2022 / 0	2.02.2000-00	CONTRIBUTO SOSTEGNO FAMIGLIE E PERSONE IN DIFFICOLTA' U 1903	62.000,00	
2023 / 0	2.02.2000-00	CONTRIBUTO PER ABBATTIMENTO BARRIERE ARCHITETTONICHE U 1605 L.R. 41/93	1.000,00	
2025 / 0	2.02.2020-00	CONTRIBUTO SOSTEGNO ACCESSO ABITAZIONI IN LOCAZIONE U 1608 L.R. 431/98	20.000,00	
2028 / 0	2.02.2020-00	RIMBORSI DALLA REGIONE A' SENSI L.R. 2/2003 U 1902	1.000,00	
2050 / 0	2.02.2000-00	TRASFERIMENTO PER PERSONE NON AUTOSUFFICIENTI U 1901	80.000,00	
2051 / 0	2.02.2000-00	FINANZIAMENTO DELLA REGIONE PER LE SPESE ATTINENTI FUNZIONI DI INTERESSE LOCALE ATTRIBUITE DAL D.P.R. 24.7.1977 N.616	5.000,00	
2052 / 0	2.02.2000-00	CONTRIBUTO REGIONALE PER GESTIONE ASILO NIDO	35.000,00	
2053 / 0	2.02.2000-00	TRASFERIMENTO DALLA REGIONE PER MINORI IN AFFIDIO U 1612	5.600,00	
2054 / 0	2.02.2000-00	TRASFERIMENTI REGIONALI PER L'ASSISTENZA DOMICILIARE	5.000,00	
2060 / 1	2.05.2060-03	TRASFERIMENTO DELLA PROVINCIA PER INTERVENTI SOCIALI A FAVORE DEGLI ILLEGITIMI	2.400,00	
2061 / 0	2.05.2061-04	CONTRIBUTI DA ALTRI COMUNI	2.270,00	
3001 / 2	3.01.3001-00	DIRITTI DI SEGRETERIA ANAGRAFE	1.000,00	
3004 / 0	3.01.3004-00	DIRITTI PER IL RILASCIO DELLE CARTE DI IDENTITA'	7.000,00	
3009 / 0	3.01.3009-00	FONDO SOCIALE A SENSI ART. 21 L.R. 10/1997 U 1604.1	1.700,00	
3020 / 0	3.01.3020-00	PROVENTI UTILIZZO PALESTRE E PALAZZETTO DELLO SPORT	15.000,00	
3021 / 0	3.01.3021-00	PROVENTI DERIVANTI DALL'UTILIZZO DI IMMOBILI COMUNALI	18.000,00	
3136 / 0	3.01.3136-00	RIMBORSO STAMPATI ANAGRAFE	400,00	
3138 / 4	3.01.3138-00	RIMBORSO SPESE PER ELEZIONI U 1005	50.000,00	
3138 / 8	3.05.3138-29	RIMBORSO SPESE PER SERVIZI MULTIMEDIALI	500,00	
3141 / 0	3.02.3141-29	RIMBORSO QUOTA SPESE GESTIONE CENTRO ANZIANI	2.800,00	
3151 / 0	3.01.3151-00	CONCORSO FAMIGLIE RETTE DI RICOVERO	35.000,00	
3181 / 0	3.05.3168-29	CONTRIBUTO REGIONALE PER I SERVIZI SOCIALI	5.000,00	
TOTALE CENTRO DI RICAVO			378.170,00	

TOTALE RESPONSABILE**378.170,00**

ADOTTATO/APPROVATO CON DELIBERA DI G.C./S.G.

N° 89 DEL 12 GIU. 2014

AA SINDACA

IL SEGRETARIO



Comune di Quarto d'Altino

P.R.O. - PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE
ANNO 2014

SERVIZIO TECNICO

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: GIANMARIA BARBIERI

ADOTTATO/APPROVATO CON DELIBERA DI G.C./C.C.	
N° 82	DEL 12 GIU. 2014
IL SINDACO	IL SEGRETARIO
<i>Scatt</i>	<i>h 7</i>

Obiettivo 01/14 ST

TITOLO: PROMOZIONE INTERVENTI DI EFFICIENZA ENERGETICA (PAES - AZIONE ED-1)

LINEE PROGRAMMATICHE

Obiettivo strategico:

Sub Obiettivo:	Azione:	Intervento:
QUALITA' DELLA VITA	Orientare l'assetto del territorio secondo idee di qualità e sostenibilità	Regolamento edilizio

Descrizione/finalità:

Revisione del regolamento edilizio in chiave energetica. In linea con quanto previsto nei testi legislativi in tema di prestazione energetica nell'edilizia e di inquinamento ambientale, ed in coerenza con il quadro normativo sovraordinato ai vari livelli, predisporre un **Allegato Energetico al Regolamento Edilizio**, che dovrà promuovere e regolamentare tutti gli interventi edilizi rivolti a ottimizzare e migliorare le prestazioni energetiche (e idriche) degli edifici.

Destinatari:

Cittadinanza, operatori e fruitori del territorio comunale.

Risultati attesi:

l'allegato energetico promuove interventi edilizi volti a :

- un miglioramento delle prestazioni energetiche degli involucri edilizi;
- un miglioramento dell'efficienza energetica degli impianti termici ed elettrici;
- un incremento della quota di energia da fonti rinnovabili;
- un miglioramento del comfort estivo e ambientale delle abitazioni

Impatti attesi (interni - esterni):

Peso	Inizio previsto	Fine prevista
10	01-06-2014	31.12.2014
Indicatori	Valore atteso(tempi, num.)	Note
Predisposizione bozza allegato energetico	30-09-2014	
Concertazione amministrazione e commissione consiliare	1-10-2014/30-11-2014	
Proposta delibera di approvazione consiliare	15-12-2014	

Personale coinvolto: Ufficio Territorio e Ambiente: M. Gasparini, L. Spolverato, S. Cappellotto

ADOSSATO / APPROVATO CON DELIBERA DI G.C./G.C.
N° DEL 1.2. GIU. 2014

LA SINDACATO

IL SEGRETARIO

Obiettivo 02/14 ST **TITOLO: MIGLIORAMENTO DELLE PROCEDURE BUCROCRATICHE ATTRAVERSO LA DIGITALIZZAZIONE E LA DEMATERIALIZZAZIONE DEI PROCESSI AMMINISTRATIVI (PAES - AZIONE PT-3)**

LINEE PROGRAMMATICHE			
Obiettivo:	Programma:	Linea di Azione:	Intervento:
1. QUALITA' DELLA VITA			

Descrizione/finalità: Applicazione del Codice Amministrazione Digitale(CAD) , nell'intento di promuovere risparmi in termini di tempi tecnici e di emissioni nocive dovute agli spostamenti, nell'espletamento delle procedure burocratiche, attraverso le seguenti azioni:	
- Dematerializzazione dei processi afferenti il servizio Edilizia Privata, implementando la piattaforma software di interfaccia utente già avviata nel 2013; - Dematerializzazione dei processi inerenti la produzione e gestione degli atti amministrativi dell'Ente (Decreti, Ordinanze, DGC e DCC), mediante un utilizzo più completo delle piattaforme software in uso; - Dematerializzazione dei processi di comunicazione con gli utenti esterni, implementando e regolamentando l'utilizzo delle tecnologie ICT (PEC - E-Mail);	
Destinatari: Cittadinanza, operatori e fruitori del territorio comunale, uffici comunali	
Risultati attesi: - riduzione dei costi di gestione dei processi amministrativi; - riduzione dei tempi di espletamento dei processi/procedimenti; - riduzione progressiva del materiale di archivio cartaceo; - semplificazione ed ottimizzazione della gestione degli archivi dati/procedimenti;	Impatti attesi (interni – esterni):

Peso	Inizio previsto	Fine prevista
10	01-05-2014	31-12-2014
Indicatori	Valore atteso (tempi, num.)	Note
Predisposizione programma implementazione piattaforma Web Sportello Edilizia per la ricezione on-line delle DIA e dei PC	30-06-2014	
Predisposizione protocollo procedurale per la gestione delle comunicazioni esterne mediante PEC/E-mail e impiego della firma digitale	30-06-2014	
Predisposizione protocollo per la gestione digitale degli atti amministrativi dell'Ente	30-09-2014	

Personale coinvolto: SERVIZIO TECNICO con la collaborazione degli altri servizi dell'Ente

ACCREDITATO / APPROVATO CON DELIBERA DI G.C./G.E.
 N° 22 DEL 12 GIU. 2014
 IL SINDACO
 IL SEGRETARIO

Obiettivo 03/14 ST

TITOLO: EFFICIENTAMENTO ENERGETICO DEGLI EDIFICI DI COMPETENZA COMUNALE (PAES – AZIONE ED-3)

LINEE PROGRAMMATICHE

Obiettivo strategico:	Sub Obiettivo:	Azione:	Intervento:
QUALITA' DELLA VITA			

Descrizione/finalità:

Definizione di un protocollo di intervento per la promozione dell'efficientamento energetico degli edifici comunali, attraverso le seguenti azioni:

- **organizzazione audit energetici:** analisi distinte dei consumi energetici elettrici e termici;
- **stima del grado di efficienza energetica:** mediante studio/ comparazione dei consumi specifici con valori di riferimento per settori con destinazione d'uso omogenea;
- **pianificazione interventi prioritari:** individuazione edifici con maggiore consumo energetico;
- **individuazione interventi di riqualificazione energetica:** qualità degli impianti (sostituzione sistema di climatizzazione e dotazione di valvole termostatiche), qualità dell'involucro / installazione sistemi frangisole e interventi di miglioramento dell'isolamento dell'involucro edilizio, preventivamente coibentazione del tetto, eventuale sostituzione degli infissi e superfici vetrate); gestione e monitoraggio dei consumi (esistono software specifici ma anche mediante controlli periodici si possono velocemente correggere le anomalie riscontrate)

Destinatari:

Cittadinanza, operatori e fruitori del territorio comunale., uffici comunali

Risultati attesi:

- Redazione del piano degli interventi di efficientamento sulla base degli audit

Impatti attesi (interni – esterni) di lungo periodo

- riduzione dei costi di gestione degli immobili;
- miglioramento del confort ambientale
- abbattimento emissioni CO2

Peso	Inizio previsto	Fine prevista
10	01-06-2014	31.12.2014
Indicatori	Valore atteso(tempi, num.)	Note
Protocollo per la esecuzione audit e stime consumi con supporto esterno	30-06-2014	
Effettuazione audit e stime consumi	30-06-2014/30-09-2014	
Predisposizione graduatoria edifici per entità consumi e tipologie interventi di efficientamento	30-11-2014	
Individuazione di almeno una linea di contributo (regionale, comunitaria, statale) per richiedere finanziamenti per la realizzazione dell'intervento	31-12-2014	

ADOSSATO / APPROVATO CON DELIBERA DI G.C./G.S.

N° DEL 12 GIU. 2014

LA SINDACA

IL SEGRETARIO

Personale coinvolto: Ufficio Patrimonio e Infrastrutture con supporto service eterno

Obiettivo 04/14 ST

TITOLO: MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E VIVIBILITA' DELLA CIRCOLAZIONE CICLO-PEDONALE E VEICOLARE

LINEE PROGRAMMATICHE

Obiettivo strategico:	Sub Obiettivo:	Azione:	Intervento:
QUALITA' DELLA VITA	GARANTIRE LA SICUREZZA	AUMENTARE LA SICUREZZA DELLA CIRCOLAZIONE	

Descrizione/finalità:

predisposizione del piano di riqualificazione del sistema della mobilità comunale, attraverso le seguenti azioni:

- affidamento incarico: costituzione unità di progetto interna con servizi interessati/ incarico esterno service tecnico;
- analisi stato di fatto: aggiornamento mappatura della viabilità, percorsi pedonali e ciclabili; analisi , carenze e criticità;
- pianificazione interventi prioritari: redazione piano degli interventi con gradazione interventi secondo il grado di criticità attribuito;
- percorso partecipato: concertazione analisi e proposta di interventi con la cittadinanza e gli organi istituzionali;
- elaborazione documento programmatico di intervento: intergrazione/ modifica piano degli interventi recependo esito della partecipazione, elaborazione documento programmatico degli interventi e azioni conseguenti

Destinatari:

Cittadinanza, operatori e fruitori del territorio comunale

Risultati attesi:

- Redazione di un piano programmatico per la viabilità comunale

Impatti attesi (interni – esterni) di lungo periodo

- Miglioramento della sicurezza stradale;
- Miglioramento qualità della vita

Peso	Inizio previsto	Fine prevista
10	01-07-2014	31.12.2014
Indicatori	Valore atteso(tempi, num.)	Note
Costituzione unità di progetto/service	31-07-2014	
Elaborazione bozza del piano	31-10-2014	
Percorso partecipato : incontri pubblici (CPL, crete, portegrandi) commissione consiliare	1-11-201 / 30-11-2014	
Stesura documento programmatico interventi	15-12-2014	
Individuazione di almeno una linea di contributo (regionale, comunitaria, statale) per richiedere finanziamenti per la realizzazione dell'intervento	31-12-2014	

Personale coinvolto: Service Tecnico, Comando Polizia Locale, Servizio Affari Generali- referente Assessore Fava **PROPOSTA / APPROVATO CON DELIBERA** DI G.C./C.C.

N° 82 DEL 12 GIU. 2014

IL SINDACO

IL SEGRETARIO

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2014	Responsabile Centro di Spesa
1043 / 3	1.01.02.03-00	SPESE PER RISCALDAMENTO	21.000,00	
1043 / 6	1.01.02.03-00	SPESE PER MANUTENZIONE BENI IMMOBILI	43.000,00	
1044 / 0	1.01.02.02-00	SPESE PER MANUTENZIONE IMMOBILI COMUNALI ADIBITI AD UFFICI	1.000,00	
1053 / 0	1.01.02.03-00	SPESE PER FUNZIONAMENTO SISTEMA INFORMATICO COMUNALE	55.000,00	
1068 / 1	1.01.05.03-00	MANUTENZIONE ORDINARIA CENTRO SERVIZI	1.600,00	
1083 / 0	1.01.06.03-00	SPESE PER LA FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO PERSONALE UFFICIO TECNICO	630,00	
1083 / 3	1.01.06.03-00	SERVIZIO PUBBLICAZIONI WEB	1.000,00	
1084 / 0	1.01.06.03-00	SPESE LEGALI SERVIZIO TECNICO	10.000,00	
1084 / 2	1.01.06.01-20	FONDO ROTAZIONE SPESE TECNICHE. LGS 163/2006	10.000,00	
1089 / 0	1.01.06.03-00	SPESE PER APPLICAZIONE NORME SULLA SICUREZZA SUL LAVORO (DLGS 81/2008)	13.000,00	
1089 / 1	1.01.06.02-00	SPESE PER APPLICAZIONE NORME DI SICUREZZA SUL LAVORO LEGGE 81/2008	1.500,00	
1140 / 0	1.01.08.03-00	SPESE PER RISCALDAMENTO	10.000,00	
1158 / 1	1.01.05.07-29	CENSI, CANONI, LIVELLI ED ALTRI ONERI RELATIVI ALL'UTILIZZO DI BENI DI TERZI	27.600,00	
1346 / 4	1.04.01.02-00	ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO PER MANUTENZIONI BENI IMMOBILI	1.000,00	
1349 / 3	1.04.01.03-00	SPESE PER RISCALDAMENTO	10.000,00	
1349 / 6	1.04.01.03-00	SPESE PER MANUTENZIONI ORDINARIE BENI IMMOBILI	1.000,00	
1370 / 3	1.04.02.03-00	SPESE PER RISCALDAMENTO	34.000,00	
1370 / 6	1.04.02.03-00	SPESE PER MANUTENZIONI ORDINARIE BENI IMMOBILI	2.500,00	
1386 / 4	1.04.03.02-00	ACQUISTO MATERIALI DI CONSUMO PER MANUTENZIONE BENI IMMOBILI	1.000,00	
1388 / 3	1.04.03.03-00	SPESE PER RISCALDAMENTO	24.000,00	
1388 / 6	1.04.03.03-00	SPESE PER MANUTENZIONI ORDINARIE BENI IMMOBILI	1.500,00	
1571 / 0	1.09.06.05-19	CONTRIBUTO PER MANUTENZIONE AREE VERDI	32.000,00	
1571 / 1	1.09.06.05-15	TRASFERIMENTO DI SOMME ALL'ASSOCIAZIONE FORESTALE DEL VENETO ORIENTALE	2.100,00	
1571 / 3	1.09.06.05-19	CONTRIBUTO STRAORDINARIO PER INCENTIVI AMBIENTALI	5.000,00	
1571 / 4	1.09.06.05-19	CONTRIBUTI ALLE ASSOCIAZIONI	5.000,00	
1573 / 0	1.09.06.03-00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER INTERVENTI AMBIENTALI	15.000,00	
1574 / 0	1.09.06.05-15	RIVERSAMENTO INTROITI SERVIZI ELETTRICI (CEV) E 3172	10.000,00	
1575 / 0	1.09.01.03-00	SPESE PER FITTO TERRENI PER ANTENNE	4.500,00	
1656 / 4	1.10.05.03-00	PRESTAZIONI DI SERVIZIO PER IL SERVIZIO CIMITERIALE	17.000,00	
1691 / 0	1.09.05.05-15	QUOTA PARTECIPAZIONE AATO VENEZIA AMBIENTE	5.000,00	
1783 / 0	1.09.06.02-00	INTERVENTI DI PROMOZIONE E TUTELA AMBIENTALE	500,00	
1800 / 0	1.09.05.03-00	SPESE PER SERVIZIO IGIENE URBANA	1.300.000,00	
1802 / 0	1.09.06.03-00	PRESTAZIONE DI SERVIZI PER GESTIONE DEL VERDE PUBBLICO	25.000,00	
1808 / 0	1.09.06.02-00	ACQUISTO BENI PER IL MANTENIMENTO ED IL FUNZIONAMENTO DI PARCHE E GIARDINI	1.500,00	
1811 / 0	1.09.06.03-00	GESTIONE AUTOMEZZI SERVIZIO DEL VERDE PUBBLICO	11.000,00	
1826 / 0	1.06.02.02-00	MANUTENZIONE AUTOMEZZI E MOTOMEZZI IN DOTAZIONE	800,00	
1827 / 3	1.06.02.03-00	GESTIONE IMPIANTI SPORTIVI - ACQUISTO BENI DI CONSUMO	24.000,00	
1827 / 6	1.06.02.03-00	SPESE PER RISCALDAMENTO IMPIANTI SPORTIVI	1.000,00	
1908 / 1	1.10.04.03-00	SPESE PER MANUTENZIONI ORDINARIE IMPIANTI SPORTIVI	12.000,00	
		SPESE PER I CENTRI CIVICI RISCALDAMENTO		

ADOPTATO / APPROVATO CON DELIBERA DI G.C./G.G.

N° 29 DEL 12 GIU. 2014

IL SINDACO

IL SEGRETARIO

Leet

1908 / 2	1.10.04.03-00	SPESE PER I CENTRI CIVICI MANUTENZIONI ORDINARIE BENI IMMOBILI	700,00
1913 / 0	1.10.04.02-00	MANUTENZIONE ORDINARIA BENI IMMOBILI "CENTRI CIVICI" ACQUISTO BENI DI CONSUMO	800,00
1925 / 0	1.08.01.02-00	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE ADDETTO ALLA VIABILITA'	2.000,00
1928 / 0	1.08.01.02-00	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI ACQUISTO DI BENI	5.000,00
1929 / 0	1.08.01.03-00	MANUTENZIONE ORDINARIA DELLE STRADE COMUNALI PRESTAZIONI DI SERVIZI	7.000,00
1930 / 0	1.08.01.03-00	MANUTENZIONE STRADE A SEGUITO RIMBORSO DANNI DA ASSICURAZIONI	4.000,00
1936 / 0	1.08.02.03-00	GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA PRESTAZIONI DI SERVIZI	25.000,00
1938 / 0	1.08.02.02-00	GESTIONE E MANUTENZIONE IMPIANTI ILLUMINAZIONE PUBBLICA ACQUISTO DI BENI	1.000,00
1939 / 0	1.08.02.05-19	CONTRIBUTO PER PARTECIPAZIONE CONSORZI	1.500,00
2174 / 0	1.01.03.03-00	SPESE PER GESTIONE DATI	3.500,00
3007 / 1	2.01.02.05-62	SPESE PER SISTEMA INFORMATICO COMUNALE	35.000,00
3011 / 0	2.01.05.01-00	MANUTENZIONE PATRIMONIO COMUNALE	32.500,00
3011 / 1	2.01.05.01-00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE	52.000,00
3011 / 2	2.01.05.01-00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA DEL PATRIMONIO COMUNALE	90.000,00
3011 / 4	2.05.02.01-00	REALIZZAZIONE CENTRO SOCIO CULTURALE	34.000,00
3011 / 5	2.05.02.01-00	REALIZZAZIONE CENTRO SOCIO CULTURALE	166.290,00
3012 / 2	2.01.05.02-00	FONDO ACCORDI BONARI OPERE PUBBLICHE	10.000,00
3014 / 0	2.01.06.06-00	SPESE PER PROGETTAZIONI	20.000,00
3132 / 2	2.04.02.01-00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	8.500,00
3132 / 4	2.04.02.01-00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLE ELEMENTARI	210.000,00
3142 / 1	2.04.03.01-00	MANUTENZIONE STRAORDINARIA SCUOLA MEDIA	22.000,00
3250 / 0	2.09.06.07-19	EROGAZIONE CONTRIBUTO ALLE PARROCCHIE	5.000,00
3255 / 0	2.09.01.07-19	RESTITUZIONE ONERI DI URBANIZZAZIONE E COSTO DI COSTRUZIONE	5.000,00
3260 / 2	2.10.04.01-00	PUNTO DI ACCOGLIENZA AD ALTINO	53.780,00
3402 / 0	2.06.02.07-19	CONTRIBUTO PER LA REALIZZAZIONE DELLE TRIBUNE DEL CAMPO DI CALCIO DEL CAPOLUOGO	6.000,00
3403 / 2	2.06.02.01-00	SPESE PER MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI SPORTIVI	3.000,00
3483 / 3	2.08.02.01-00	INTERVENTI DI MANUTENZIONE STRAORDINARIA IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	25.000,00
3490 / 0	2.09.06.01-00	INTERVENTI DI TUTELA AMBIENTALE	16.000,00
TOTALE CENTRO DI COSTO			2.586.300,00

TOTALE RESPONSABILE	2.586.300,00
----------------------------	---------------------

ADOTTATO / APPROVATO CON DELIBERA DI G.C./E.C.
 N° 82 DEL 12 GIU. 2014
 IL SINDACO
 IL SEGRETARIO

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2014	Responsabile Centro di Incasso
3001 / 1	3.01.3001-00	DIRITTI DI SEGRETERIA UFFICIO TECNICO	22.000,00	
3012 / 0	3.01.3012-00	PROVENTI DI SERVIZI CIMITERIALI	7.500,00	
3063 / 0	3.02.3063-21	FITTO ALLOGGI DI PROPRIETA' COMUNALE	1.400,00	
3063 / 2	3.02.3063-21	FITTO AMBULATORIO CENTRO SOCIALE PORTEGRANDI	890,00	
3063 / 3	3.02.3063-21	FITTO LOCALI PER SERVIZIO BANCARIO A PORTEGRANDI	3.100,00	
3063 / 4	3.02.3063-21	FITTO LOCALI PER SERVIZIO POSTALE A PORTEGRANDI	1.200,00	
3064 / 0	3.02.3064-21	FITTI REALI DI TERRENI	50,00	
3071 / 0	3.02.3070-22	CANONI PER LA CONCESSIONE SITI TELEFONIA MOBILE	60.000,00	
3147 / 1	3.05.3147-29	RIMBORSO RATA AMMORTAMENTO MUTUO VIABILITA' CRETE	9.500,00	
3160 / 2	3.05.3160-29	CONTRIBUTO GESTIONE RETE GAS	24.400,00	
3171 / 0	3.05.3171-29	FONDO ROTAZIONE SPESE TECNICHE L. 109/94	10.000,00	
3172 / 0	3.05.3172-29	RIMBORSO SERVIZI ELETTRICI (GSE) U. 1574	10.000,00	
4001 / 0	4.01.4001-61	ALIENAZIONE BENI IMMOBILI	110.000,00	
4012 / 0	4.01.4011-61	PROVENTI PER TRASFORMAZIONE DIRITTO DI SUPERFICIE IN DIRITTO DI PROPRIETA' AREE PIP	48.000,00	
4035 / 0	4.05.4035-17	PROVENTI DERIVANTI DALLE CONCESSIONI EDILIZIE E DALLE SANZIONI PREVISTE DALLA DISCIPLINA URBANISTICA	150.000,00	
4036 / 0	4.03.4042-00	CONTRIBUTO REGIONALE PROGETTO INTEGRATO DI AREA (PIA)	220.070,00	
4040 / 0	4.02.4040-00	CONTRIBUTO STATALE RISANAMENTO SCUOLA ELEMENTARE	210.000,00	
TOTALE CENTRO DI RICAVO			888.110,00	

TOTALE RESPONSABILE	888.110,00
----------------------------	-------------------

ADOPTATO / APPROVATO CON DELIBERA DI G.C./C.C.

N° 821 DEL 12 GIU. 2014

LA SINDACA IL SEGRETARIO






Comune di Quarto d'Altino

P.R.O. - PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI
PIANO DELLA PERFORMANCE
ANNO 2014

SERVIZIO SUAP

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: NICOLA SPIGARIOL



LINEE PROGRAMMATICHE			
Obiettivo strategico:	Sub Obiettivo:	Azione:	Intervento:
TRASPARENZA	QUALITA' DEI SERVIZI	Proposta di progetto qualità totale	Migliorare la fornitura del servizio: rapidità dei servizi, agevolare gli utenti negli adempimenti, facilitare e snellire le attese, personalizzare il servizio alle esigenze delle prsone

Descrizione/finalità:

Si intende migliorare la gestione dei servizi cimiteriali definendo quali procedure necessitano di un servizio in outsourcing consentendo un risparmio dei costi economici e migliorando i tempi di espletamento delle procedure

Destinatari:

Cittadinanza, uffici

Risultati attesi:

ipotesi di capitolato per la gestione del servizio in outsourcing dei servizi cimiteriali

Impatti attesi (interni – esterni) di lungo periodo

Peso	Inizio previsto	Fine prevista
10	01-06-2014	31.12.2014
Indicatori	Valore atteso(tempi, num.)	Note
Definizione dei servizi in outsourcing	31-08-2014	
Ipotesi di costi e benefici	30-09-2014	
Predisposizione capitolato di gara e criteri di valutazione per il disciplinare di gara	31/10/2014	

Personale coinvolto: Service SUAP in collaborazione con Servizio tecnico , Servizi demografici e Affari Generali

ADOPTATO/ APPROVATO CON DELIBERA DI G.C./G.S.

N° 22 DEL 12 GIU. 2014

IL SINDACO

IL SEGRETARIO

Centro di Costo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2014	Responsabile Centro di Spesa
1658 / 0	1.10.05.03-00	SPESA PER TRASPORTO SALME	600,00	
1663 / 0	1.10.05.05-19	RESTITUZIONE DI SOMME PER LOCULI CIMITERIALI	5.200,00	
1669 / 0	1.11.05.05-19	CONTRIBUTI PER INTERVENTI NEL SETTORE COMMERCIALE E/O ARTIGIANALE	500,00	
1839 / 0	1.07.01.05-19	CONTRIBUTI PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO	1.500,00	
1840 / 0	1.07.02.03-00	SPESA PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO	10.000,00	
1840 / 1	1.07.02.05-19	CONTRIBUTI PER LE ATTIVITA' DELLA PRO LOCO	11.000,00	
2190 / 0	1.11.05.02-00	ACQUISTO DI BENI E SERVIZI PER SUAP	1.000,00	
2191 / 0	1.11.05.03-00	PRESTAZIONE DI SERVIZI SUAP	1.000,00	
3404 / 0	2.07.01.03-00	ACQUISTO DI BENI PER LA PROMOZIONE DEL TERRITORIO	3.000,00	DOTT. NICOLA SPIGARIOL
TOTALE CENTRO DI COSTO			33.800,00	
TOTALE RESPONSABILE			33.800,00	

ADOSSATO / APPROVATO CON DELIBERA DI G.C./G.C.
 N° 82 DEL 12 GIU. 2014
 IL SINDACO
 IL SEGRETARIO

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2014	Responsabile Centro di Incasso
3050 / 0	3.02.3050-29	PROVENTI CONCESSIONI CIMITERIALI	40.000,00	
TOTALE CENTRO DI RICAVO			40.000,00	

TOTALE RESPONSABILE	40.000,00
---------------------	-----------

ACCELTATO / APPROVATO CON DELIBERA DI G.C./G.G.	
N° 89	DEL 12 GIU, 2014
LA SINDACATO	IL SEGRETARIO
<i>felet</i>	<i>dy</i>



Comune di Quarto d'Altino

P.R.O. - PIANO DELLE RISORSE E DEGLI OBIETTIVI

PIANO DELLA PERFORMANCE

ANNO 2014

SERVIZIO POLIZIA LOCALE

RESPONSABILE DEL SERVIZIO: FABRIZIO MILANELLO



*** Personale coinvolto: Personale di Polizia Locale**

* LINEE PROGRAMMATICHE			
Obiettivo Strategico:	Sub Obiettivo:	Azione:	Intervento:
QUALITA' DELLA VITA E SICUREZZA	GARANTIRE LA SICUREZZA	INCREMENTARE LA VIGILANZA SUL TERRITORIO	ORGANIZZARE SPECIFICI SERVIZI ANCHE IN SINERGIA CON LE ALTRE FORZE DELL'ORDINE

*** Descrizione/finalità:**

- Garantire un controllo periodico degli impianti di videosorveglianza comunali implementando il sistema
- In sinergia con le forze di polizia nazionali, assicurare specifici servizi volti a ridurre l'allarme sociale conseguente al fenomeno dei furti in abitazione e/o attività commerciali.
- Garantire una serie di controlli presso i locali adibiti a giochi leciti (slot machines).
- Garantire il servizio di vigilanza di prossimità nelle aree maggiormente frequentate dall'utenza debole con particolare attenzione alla salvaguardia dell'igiene pubblica.

***Destinatari:** cittadinanza

***Risultati attesi:**

Assicurare l'efficienza degli impianti installati ed il controllo delle aree video sorvegliate
Diminuire il fenomeno dei furti
Assicurare il rispetto della normativa specifica di settore da parte degli esercizi
Miglioramento delle condizioni di igiene e sanità garantendo l'incolumità negli spazi pubblici maggiormente frequentati dalla comunità

*Peso 10	*Inizio previsto 01/01/2014	Fine prevista 31/12/2014
Indicatori	Valore atteso(tempi, num.)	Note
Frequenza di controllo degli impianti	mensile	
Numero servizi orario 14-20	40	
Numero servizi serali/notturni	20	
Numero servizi notturni 00-06	3	
Numero esercizi da controllare	tutti	
Numero controlli di prossimità	60	

*** Personale coinvolto: Personale di Polizia Locale**

ADOPTATO / APPROVATO CON DELIBERA DI G.C./A.G.

N° 32 DEL 12 GIU. 2014

IL SINDACO

IL SEGRETARIO

feet *ll*

Centro di Costo 0

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2014	Responsabile Centro di Spesa
1263 / 0	1.03.01.03-00	SPESE PER LA FORMAZIONE, QUALIFICAZIONE E PERFEZIONAMENTO PERSONALE POLIZIA LOCALE	200,00	
1263 / 1	1.03.01.02-00	SPESE PER ACQUISTO MODULISTICA E TESTI SPECIALISTICI PER UFFICIO POLIZIA LOCALE	400,00	
1265 / 0	1.03.01.02-00	SPESE PER IL VESTIARIO DI SERVIZIO AL PERSONALE POLIZIA LOCALE	4.000,00	
1270 / 0	1.03.01.03-00	MANUTENZIONE AUTOMEZZI E MOTOMEZZI IN DOTAZIONE	2.000,00	
1270 / 1	1.03.01.03-00	SPESE PER MANUTENZIONE STAZIONE MOBILE	2.000,00	
1272 / 0	1.03.01.03-00	SPESE PER PRESTAZIONI SERVIZI UFFICIO POLIZIA LOCALE	20.000,00	
1277 / 1	1.03.01.03-00	RIMBORSO SPESE PER PROCEDURE INFRUTTUESE RELATIVE ALLE CONTRAVVENZIONI AL CODICE DELLA STRADA	1.000,00	
1290 / 0	1.03.01.05-15	TRASFERIMENTO AGLI ENTI PROPRIETARI DELLE STRADE QUOTA PROVENTI CODICE DELLA STRADA	10.000,00	
1300 / 0	1.03.01.05-19	CONTRIBUTI PER ASSISTENZA SCOLASTICA - NONNI VIGILI	5.500,00	
1600 / 0	1.10.04.05-19	SPESE PER IL SERVIZIO DI RICOVERO, CUSTODIA E MANTENIMENTO DI CANI RANDAGI GESTITO DALL'ULSS	4.140,00	
1933 / 0	1.08.01.03-00	SPESE DIVERSE PER LA SEGNALETICA STRADALE	5.000,00	
3018 / 0	2.03.01.05-62	ACQUISTO MOBILI, MACCHINE E ATTREZZATURE PER LA SICUREZZA	4.000,00	
3018 / 2	2.03.01.05-62	ACQUISTO ATTREZZATURE PER LA SICUREZZA DEL TERRITORIO	5.000,00	
3020 / 0	2.03.01.01-00	SPESE PER LA MANUTENZIONE STRAORDINARIA SEGNALETICA STRADALE	16.000,00	
TOTALE CENTRO DI COSTO			79.240,00	

79.240,00

TOTALE RESPONSABILE

ADOSSATO / APPROVATO CON DELIBERA DI G.C. / G.S.

N° 32 DEL 12 GIU. 2014

LA SINDACA IL SEGRETARIO

Leet *Ally*

Capitolo	Cod. Bilancio	Descrizione	Previsione 2014	Responsabile Centro di Incasso
3008 / 0	3.01.3008-00	VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA ED AI REGOLAMENTI COMUNALI	180.000,00	
3008 / 1	3.01.3008-00	VIOLAZIONI AI REGOLAMENTI COMUNALI, ORDINANZE SINDACALI, ECC	5.000,00	
3008 / 2	3.01.3008-00	RISCOSSIONI SANZIONI PER VIOLAZIONI AL CODICE DELLA STRADA ANNI PRECEDENTI	30.000,00	
TOTALE CENTRO DI RICAVO			215.000,00	

TOTALE RESPONSABILE**215.000,00**

DOTATO / APPROVATO CON DELIBERA DI G.C./G.C.
 N° 821 DEL 12 GIUGNO 2014
 IL SINDACO
 IL SEGRETARIO