



Comune di Quarto d'Altino

Provincia di Venezia

DECRETO SINDACALE

N. 13 DEL 23-12-2014

Ufficio: SEGRETERIA GEN.

Oggetto: NOMINA DEI RESPONSABILI DEI SERVIZI

LA SINDACA

Richiamati:

- il Decreto Legislativo n.267 del 18/08/2000 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" ed in particolare:

- l'art. 50, comma 10, ai sensi del quale " *il Sindaco e il Presidente della Provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità e i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110 dai rispettivi Statuti e Regolamenti comunali e provinciali*";
- l'art 107, commi 2 e 3 disciplinante le funzioni e le responsabilità della dirigenza;
- l'art. 109, comma 2 ai sensi del quale, nei " *Comuni privi di personale qualifica dirigenziale le funzioni di cui alla articolo 107, commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97 comma 4 lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento ,motivato del sindaco, ai Responsabili degli Uffici e dei Servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;*
- l'art.97, comma 4, lettera d), ai sensi del quale il Segretario generale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

- il Regolamento per l'ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione di Giunta comunale n. 87 del 28.07.2011, ed in particolare l'art. 6 dello stesso, ai sensi del quale: " *Gli incarichi ai Responsabili ed a chi li sostituisce in caso di assenza o impedimento, sono conferiti e revocati dal Sindaco. Il contenuto dell'incarico può riguardare, oltre che la direzione di una struttura, funzioni e obiettivi diversi. Il conferimento degli incarichi è effettuato, sentito il Segretario comunale, sulla base della competenza professionale, dell'esperienza e delle capacità di direzione e coordinamento, tenuto anche conto delle valutazioni annuali, in relazione alle esigenze di attuazione degli indirizzi e degli obiettivi*";

Sentito il Segretario Generale Dott. Luigi Iacono:

Preso atto della struttura organizzativa dell'Ente e della dotazione organica approvate con deliberazione di Giunta comunale n. 91 dell' 11 agosto 2011 e modificate con deliberazione della Giunta comunale n.121 del 19 Dicembre 2013;

Ritenuto di dover provvedere alla nomina dei responsabili dei servizi, secondo criteri di competenza professionale posti in relazione agli obiettivi indicati nel programma amministrativo;

Visti

- l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Regione ed Enti Locali;
- il decreto n. 39/2013 “Disposizioni in materia di inconfiribilità ed incompatibilità di incarichi presso le pubbliche amministrazioni” in attuazione dell'articolo 1, commi 49 e 50, della Legge 190/2012 “Anticorruzione”

DECRETA

1) Di nominare, per le ragioni espresse in narrativa , i sotto precisati funzionari e dipendenti del Comune quali responsabili dei servizi sotto specificati:

SERVIZIO	RESPONSABILE	QUALIFICA
SERVIZIO AFFARI GENERALI	LAURA BRAVIN	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D2 (PEO)
SERVIZIO ECONOMICO - FINANZIARIO	ROSANNA CARRETTIN	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO CAT. D6 (PEO)
SERVIZIO ALLA PERSONA	VANIA MORAS	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO CAT. D4 (PEO)
SERVIZIO TECNICO	GIANMARIA BARBIERI	FUNZIONARIO TECNICO CAT. GIUR. D3 – POS. EC. D4
SERVIZIO SPORTELLO UNICO ATTIVITÀ PRODUTTIVE	NICOLA SPIGARIOL	ISTRUTTORE DIRETTIVO TECNICO CAT. D2 (PEO)
SERVIZIO POLIZIA LOCALE	FABRIZIO MILANELLO	ISTRUTTORE DIRETTIVO AMM.VO CAT. D5 (PEO)

2) Di dare atto che le nomine sono il risultato di un'attenta valutazione della dotazione organica e delle figure professionali attualmente in servizio, posta in relazione agli obiettivi dell'Ente;

Decreto SINDACALE n.13 del 23-12-2014 COMUNE DI QUARTO D'ALTINO

3) **Di riconoscere** ai Responsabili di Servizio individuati al punto 1) l'incarico della relativa posizione organizzativa;

4) **Di dare atto** che ai suddetti Responsabili sono attribuite tutte le competenze previste dai Regolamenti e dallo Statuto comunale, nonché le competenze disposte dalle leggi dello Stato, in particolare l'art. 107 del D.Lgs. 267/2000:

“Spettano ai dirigenti tutti i compiti, compresa l'adozione degli atti e provvedimenti amministrativi che impegnano l'amministrazione verso l'esterno, non ricompresi espressamente dalla legge o dallo statuto tra le funzioni di indirizzo e controllo politico-amministrativo degli organi di governo dell'ente o non rientranti tra le funzioni del segretario o del direttore generale, di cui rispettivamente agli articoli 97 e 108.

3. Sono attribuiti ai dirigenti tutti i compiti di attuazione degli obiettivi e dei programmi definiti con gli atti di indirizzo adottati dai medesimi organi tra i quali in particolare, secondo le modalità stabilite dallo statuto o dai regolamenti dell'ente:

a) la presidenza delle commissioni di gara e di concorso;

b) la responsabilità delle procedure d'appalto e di concorso;

c) la stipulazione dei contratti;

d) gli atti di gestione finanziaria, ivi compresa l'assunzione di impegni di spesa;

e) gli atti di amministrazione e gestione del personale;

f) i provvedimenti di autorizzazione, concessione o analoghi, il cui rilascio presupponga accertamenti e valutazioni, anche di natura discrezionale, nel rispetto di criteri predeterminati dalla legge, dai regolamenti, da atti generali di indirizzo, ivi comprese le autorizzazioni e le concessioni edilizie;

g) tutti i provvedimenti di sospensione dei lavori, abbattimento e riduzione in pristino di competenza comunale, nonché i poteri di vigilanza edilizia e di irrogazione delle sanzioni amministrative previsti dalla vigente legislazione statale e regionale in materia di prevenzione e repressione dell'abusivismo edilizio e paesaggistico- ambientale;

h) le attestazioni, certificazioni comunicazioni, diffide, verbali, autenticazioni, legalizzazioni ed ogni altro atto costituente manifestazione di giudizio e di conoscenza;

i) gli atti ad essi attribuiti dallo statuto e dai regolamenti o, in base a questi, delegati dal sindaco.”

5) **Di precisare** che ogni Responsabile di Servizio è tenuto a porre in essere tutti provvedimenti affinché nel servizio competente vengano applicati i principi di snellimento dell'attività amministrativa, le disposizioni contenute nel Piano Triennale della Corruzione e la massima trasparenza nell'azione amministrativa;

- 6) **Di dare atto** che ogni effetto derivante dal presente decreto ha decorrenza dal 01/01/2015 fino al 31/12/2015;
- 7) **Di precisare** che ai suddetti Responsabili, in quanto titolari di posizione organizzativa, è riconosciuta la specifica retribuzione di posizione che sarà determinata (proporzionalmente alla durata dell'incarico svolto) con successiva deliberazione, nel rispetto di quanto previsto dai C.C.N.L. vigenti;
- 8) **Di individuare** nel Segretario Generale, o chi legittimato a sostituirlo, l'incaricato per la sostituzione dei Responsabili dei Servizi in caso di loro assenza o impedimento temporaneo in caso di assenza od impedimento temporaneo;
- 9) **Di assegnare** ai citati Responsabili, altresì, la responsabilità del trattamento dei dati personali relativi al Servizio di competenza, ai sensi del D.lgs. 30 giugno 2003 n° 196 (Codice in materia di protezione dei dati personali) in conformità a quanto previsto con Deliberazione di Giunta Comunale n. 4 del 16 Gennaio 2014
- 10) **Di consegnare** il presente atto ai Responsabili interessati che sottoscriveranno copia per ricevuta ed accettazione della nomina;
- 11) **Di pubblicare** il presente atto sul sito internet istituzionale comunale alla SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE ;
- 12) **Di precisare** che il presente decreto diventa efficace per ognuno dei destinatari dalla data di notifica e presentazione della dichiarazione di insussistenza di cause di inconfiribilità e di incompatibilità ai sensi dell'articolo 20 commi 1 e 2 del decreto legislativo 39/2013.

LA SINDACA

Silvia Conte

Silvia Conte

