



# COMUNE DI QUARTO D'ALTINO

CITTA' METROPOLITANA DI VENEZIA

## DETERMINAZIONE N.R.G. 373 del 01-12-2020

Numero interno: 45

**Oggetto: ATTIVITA' DI SUPPORTO ALL'AREA ECONOMICA. AFFIDAMENTO INCARICO DI COLLABORAZIONE ALLA RAG. CELEGHIN ANGELA DIPENDENTE DEL COMUNE DI FOSSALTA DI PIAVE**

### IL RESPONSABILE DI AREA ECONOMICA

Nell'esercizio delle funzioni attribuitegli con decreto sindacale n. 11 del 31.12.2019;

#### **Premesso che:**

la dotazione organica dell'Area Economica risulta presentare carenze riguardanti il tempo di servizio dei dipendenti e della preparazione professionale degli stessi stante che:

- l'istruttore amministrativo Minotto Katja è beneficiaria di permessi lavorativi che le consentono di assentarsi dal servizio per circa 20 ore settimanali;
- l'istruttore amministrativo Fava Davide è stato trasferito dai Servizi demografici all'Area Economica solo dal 1 novembre 2020 e pertanto ancora necessità della necessaria formazione e specializzazione professionale;
- l'istruttore Nichetto Elena è beneficiaria di permessi maternità che le consentono di assentarsi per dal servizio per le necessità familiari che si dovessero presentare;

#### **Considerato che:**

le conseguenze economiche e finanziarie determinate dall'emergenza sanitaria da Covid-19 in atto stanno comportando significative ripercussioni sul bilancio comunale, costringendo ad un costante ed assiduo monitoraggio delle risorse finanziarie dell'Ente con un conseguente aggravio di competenze a carico del responsabile di Area Economica;

in prossimità delle scadenze normative di fine anno ed inizio del nuovo anno finanziario sono previste una serie di incombenze tecniche che necessitano un supporto al responsabile di Area Economica;

si rende opportuno, come da indicazione del Segretario Generale, individuare una professionalità esterna in grado di dare concreto e fattivo supporto per svolgere le impellenti attività contabili in materia di ragioneria;

**Acquisita** la disponibilità della ragioniera CELEGHIN Angela, dipendente del Comune di Fossalta di Piave a svolgere l'attività di collaborazione professionale occasionale in supporto all'ufficio ragioneria;

**Specificato che:**

- l'articolo 53 del D.Lgs. 30-3-2001 n. 165 prevede che "I dipendenti pubblici non possono svolgere incarichi retribuiti che non siano stati conferiti o previamente autorizzati dall'amministrazione di appartenenza";
- l'autorizzazione rilasciata dal Comune di Fossalta di Piave al Ragioniere CELEGHIN ANGELA allo svolgimento di un incarico di lavoro autonomo occasionale ( protocollo n.15327 del 26-11-2020)

**Visto** lo schema di incarico di lavoro autonomo occasionale (allegato 1);

**Sottolineato che :**

- il presente incarico si configura come prestazione di natura autonoma occasionale,
- lo schema di contratto contiene gli elementi specifici previsti dal rapporto di prestazione professionale, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del codice civile;
- con la stipula del contratto il Collaboratore si impegna ad ispirare il suo operato nel rispetto dei criteri di correttezza e buona fede, a tutela dell'immagine, dei valori e delle finalità dell'Ente. Il Collaboratore, in forza dell'art. 2 comma 3 del D.P.R. n. 62 del 16.04.2013, il quale stabilisce che le Pubbliche Amministrazioni estendono, per quanto compatibili, gli obblighi di condotta previsti dal Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, approvato con il citato D.P.R. n. 62/2013, "anche a tutti i collaboratori o consulenti, con qualsiasi tipologia di contratto o incarico e a qualsiasi titolo nonché nei confronti dei collaboratori a qualsiasi titolo di imprese fornitrici di beni e servizi che realizzano opere in favore dell'Amministrazione", deve rispettare il Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Quarto d'Altino;
- quale corrispettivo per la prestazione oggetto del presente atto viene stimato un costo presunto di Euro 3000,00 quale compenso lordo onnicomprensivo, e sarà meglio determinato sulla base delle effettive prestazioni rese in termini di tempo a beneficio del Comune di Quarto d'Altino;

**Atteso** che il presente provvedimento comporta riflessi diretti od indiretti sulla situazione economico-finanziaria e sul patrimonio dell'Ente e sullo stesso verrà acquisito il visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della Responsabile dell'Area Finanziaria;

**Effettuati** i controlli di regolarità amministrativa e contabile di cui all'art.147bis, comma 1 del 'Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali, D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267;

**Richiamato** l'art. 107 del T.U. 18.08.2000 n. 267 che disciplina gli adempimenti di competenza dei responsabili di Area;

**Visti**

- Il D.lgs.n.267/2000 e ss.mm.;
- Il D.Lgs n.165/2001 e ss.mm.;
- Lo Statuto Comunale;
- Il Regolamento comunale sull'Ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

### DETERMINA

1. **Di conferire** alla ragioniera Celeghin Angela, dipendente del Comune di Fossalta di Piave l'incarico di supporto all'Area Economica del Comune di Quarto d'Altino, considerata l'alta professionalità della collega e la particolare conoscenza delle materie economiche e finanziarie, consistente nelle attività di gestione delle attività di ragioneria per il periodo da dicembre 2020 a febbraio 2021;
2. **Di specificare** che l'incarico si configura come prestazione di natura autonoma occasionale e sarà prestato

3. **Di approvare** lo schema di contratto contiene gli elementi specifici previsti dal rapporto di prestazione professionale, ai sensi degli articoli 2222 e seguenti del codice civile (allegato1);
  
1. **Di impegnare** le seguenti somme al bilancio di previsione 2020-2022:  
Anno 2020 Euro 2.000,00 al capitolo 1273  
Anno 2021 Euro 1.000,00 al capitolo 1273
  
2. **Di pubblicare** l'incarico su sito internet di del comune ai sensi dell' Art. 11 comma 8 del D.lgs. 150/2009;
  
3. **Di comunicare** l'incarico all' Anagrafe delle prestazioni ai sensi della Circolare Funzione Pubblica n. 5 del dicembre 2006.

Composizione del documento:

- Atto dispositivo principale
- Visto di copertura finanziaria
- Eventuali allegati indicati nel testo

Il rag  
**GASPARELLO FABIO**

(La firma, in formato digitale, è stata apposta sull'originale del presente atto ai sensi dell'art. 24 del D.Lgs 7/3/2005, n. 82 e s.m.i. (CAD), il presente atto è conservato in originale negli archivi informatici del Comune, ai sensi dell'art. 22 del D.lgs. 82/2005)