



Prot. n. 6045

5 maggio 2014

**AVVISO PER LA CONCESSIONE GRATUITA DI SUOLO PUBBLICO
PER L'INSTALLAZIONE DI COLONNINE PER LA RICARICA DI
AUTOVEICOLI ELETTRICI**

SI RENDE NOTO CHE

il Comune di Quarto d'Altino, con sede in Piazza San Michele n. 48- 30020 QUARTO D'ALTINO (VE), in esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 49 del 10 aprile 2014 intende procedere alla stipula di due distinte convenzioni per l'installazione di n. 2 colonnine per la ricarica di autoveicoli di cui:

- n.1 colonnina da ubicarsi presso il parcheggio di via Pascoli
- n. 1 colonnina da ubicarsi presso il parcheggio SFMR

L'iniziativa:

- si inserisce all'interno delle *smart action for a smart city* PT 2 e TP 2 come "misure integrate per la mobilità sostenibile" per promuoverne l'acquisto e l'uso di veicoli elettrici riducendo l'impatto esercitato dal settore dei trasporti sull'inquinamento atmosferico e sull'aumento delle emissioni di gas serra ;
- svolge un rilevante ruolo educativo perché permette di diffondere la consapevolezza che l'ambiente è un "bene comune", la cui tutela richiede l'impegno del Comune, della Comunità e dei privati, e, se adeguatamente tutelato e valorizzato, può favorire l'incremento della qualità della vita e della competitività del territorio altinate.

Data la grande importanza dell'iniziativa per la COMUNITA' Altinate il Comune concederà gratuitamente la concessione per l'occupazione del suolo pubblico. L'installazione, gli allacciamenti, la manutenzione e ogni altra attività connessa al servizio dovranno essere completamente a costo zero per l'amministrazione comunale.

L'operatore economico dovrà indicare sulla domanda se intende manifestare interesse per l'installazione della colonnina nel parcheggio di via Pascoli o nel parcheggio SFMR . l'operatore economico in caso voglia partecipare a entrambe le procedure dovrà presentare due distinte domande in separate buste chiuse.

1. OGGETTO

Per ognuna delle due procedure il COMUNE DI QUARTO D'ALTINO prevede di concedere gratuitamente all'operatore economico il suolo pubblico equivalente a 2 posteggi auto (le dimensioni medie di un parcheggio sono 5 m x 2,5m) per l'installazione e l'uso della colonnina per la vendita direttamente al consumatore finale di energia elettrica.

2. REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono segnalare la propria disponibilità le ditte in possesso di iscrizione alla C.C.I.A.A. per l'esercizio dell'attività oggetto della presente concessione.

3. MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

La candidatura e la documentazione da allegare dovranno essere contenute in apposito plico, che deve pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, a mano, a mezzo raccomandata o agenzia di recapito autorizzata, entro il termine perentorio del



Giorno: **mercoledì** Data: **23** - **05** - 2014 Ora: **12: 00**

al seguente indirizzo: Comune di Quarto d'Altino – Ufficio Protocollo – P.zza San Michele, n. 48, Quarto d'Altino (VE), CAP 30020.

L'Ufficio Protocollo del Comune di Quarto d'Altino osserva i seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle 9:30 alle 12:30, il Giovedì anche dalle 15:30 alle 18:00.

Il recapito tempestivo del plico rimane ad esclusivo rischio del mittente.

Il plico dovrà essere, pena l'esclusione dalla gara, sigillato in tutte le sue parti, controfirmato sui lembi di chiusura e dovrà riportare esternamente, oltre alla denominazione e indirizzo del mittente, la seguente dicitura:

"Manifestazione di interesse per installazione della colonnina nel parcheggio di via Pascoli "

Oppure

"Manifestazione di interesse per installazione della colonnina nel parcheggio SFMR"

Il plico dovrà contenere:

1) la domanda di partecipazione in carta semplice vedi **All. 1** al presente avviso. **La domanda di partecipazione, debitamente sottoscritta**, dovrà essere accompagnata, **a pena di esclusione**, dalla fotocopia di un valido documento di identità personale del soggetto che la sottoscrive.

2) la proposta tecnica

4. TEMPI PER LA REALIZZAZIONE DELL'IMPIANTO

La colonnina per la vendita direttamente al consumatore finale dovrà essere installato e funzionante entro **90 (novanta) giorni** dalla firma della convezione.

Potranno essere concesse proroghe solo per problematiche legate alle tempistiche degli allacciamenti.

5. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DELL'AREA

La scelta dell'assegnatario dell'area in questione per le finalità sopra indicate sarà effettuata nel rispetto dei principi di non discriminazione e parità di trattamento, proporzionalità e trasparenza, secondo i criteri di seguito riportati:

1. il prezzo dell'energia elettrica venduta alla cittadinanza **PUNTI 30**
2. durata maggiore dell'invariabilità del prezzo dell'energia elettrica venduta alla cittadinanza **PUNTI 20**
3. estetica della colonnina e collocazione dello spazio marketing destinato al COMUNE **PUNTI 30**
4. sponsorizzazione di elementi di arredo urbano destinati all'iniziativa QUARTO D'ALTINO SPAZIO COMUNE, da installare anche in altri luoghi del comune con l'indicazione dell'ubicazione delle colonnine **PUNTI 20**

PUNTEGGIO MASSIMO 100 PUNTI

\\Srv-pdc\areadoc\AffariGenerali\ufficiogarecontratti\2014\colonnineelettliche\colonnin\colonnine.doc



6. APERTURA OFFERTE E AGGIUDICAZIONE

Una commissione composta da tre membri, il

giorno: **martedì** data: **27** - **05** - 2014 Ora: **10: 00**

presso LA SALA CONSIGLIO, dopo aver numerato progressivamente i plichi pervenuti nei termini suddividendoli per AREA DI INTERESSE (PARCHEGGIO di via pascoli o SFMR):

- 1) provvede in seduta pubblica a verificare l'adeguatezza della **documentazione amministrativa** presentata, in relazione ai requisiti necessari alla partecipazione all'acquisizione e ad ogni altro adempimento richiesto dalla presente lettera di invito e a verificare la presenza della **Proposta tecnica**.
- 2) provvede in seduta riservata a valutare le proposte tecniche presentate e a individuare la proposta aggiudicataria della concessione.

L'aggiudicazione verrà effettuata a favore del soggetto che avrà ottenuto il maggior punteggio.

Questa Amministrazione al fine di garantire TRASPARENZA e PARITA' tra i candidati specifica che:

1. l'individuazione della migliore offerta verrà effettuata con il metodo indicato nell'allegato P) del D.P.R. n. 207/10, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$C(a) = \frac{S}{n} \sum [W_i * V(a)_i]$$

dove:

C(a) rappresenta il punteggio totale attribuito all'offerta x;

n è il numero totale dei criteri di valutazione;

W_i è il punteggio (peso) attribuito al criterio (o subcriterio) di valutazione i-esimo;

V(a)_i è il coefficiente riferito all'offerta x e al criterio di valutazione i-esimo, variabile tra zero e uno.

S è la sommatoria

2. I coefficienti V(a)_i, saranno determinati:

a) attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base dei valori sotto indicati al fine dell'attribuzione dei punteggi per quanto riguarda ognuno dei criteri di natura qualitativa e dei sub criteri di seguito indicati.

3. I coefficienti verranno attribuiti discrezionalmente dal commissario secondo i seguenti valori

- giudizio ottimo (coef. da 0,81 a 1)
- giudizio più che adeguato (coef. da 0,61 a 0,80)
- giudizio adeguato (coef. da 0,41 a 0,60)
- giudizio sufficiente (coef. da 0,21 a 0,40)
- giudizio insufficiente (coef. da 0 a 0,20)

4. per quanto riguarda il criterio 1 il punteggio massimo sarà attribuito al prezzo più basso. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula:

$$V(a)_i = \frac{\text{prezzo_minimo}}{\text{prezzo_iesimo}}$$



Dove: $V(a)_i$ = coefficiente attribuito al concorrente iesimo;

Prezzo_iesimo = prezzo offerto dal concorrente iesimo
Prezzo min = migliore offerta

5. per quanto riguarda il criterio 2 il punteggio massimo sarà attribuito al tempo più elevato. Alle altre offerte il punteggio sarà attribuito applicando la seguente formula:

$V(a)_i = \text{tempo_iesimo} / \text{tempo_max}$

Dove: $V(a)_i$ = coefficiente attribuito al concorrente iesimo;

tempo_iesimo = tempo offerto dal concorrente iesimo
tempo max = migliore offerta

A tutti i partecipanti sarà data comunicazione dei risultati della selezione.

Al candidato selezionato, risultante migliore offerente, contestualmente alla suindicata comunicazione sarà richiesto di presentarsi al fine di prendere accordi in merito all'affidamento definitivo dell'incarico, e per provvedere alla predisposizione dell'apposito contratto.

6. CONDIZIONI DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

- a. Ai sensi del D.Lgs n°196/2003, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Affari Generali, e trattati per le finalità di gestione del contratto.
- b. I dati forniti potranno essere comunicati ad altri Enti pubblici preposti per legge a ricevere informazioni e interessati alla gestione del contratto.
- c. L'interessato gode dei diritti di cui al predetto decreto, tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi.
- d. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di QUARTO D'ALTINO titolare del trattamento. Il responsabile del trattamento dei dati personali è la Dott. Laura Bravin, Responsabile del Servizio Affari Generali.

7. INFORMAZIONI ED AVVERTENZE

- a. Si avverte che non saranno prese in considerazione le candidature pervenute, per qualsiasi motivo, oltre il termine stabilito (a tal fine farà fede esclusivamente il timbro di ricezione dell'ufficio del Protocollo Comunale, ovvero carenti dei dati richiesti).
- b. L'esito della procedura verrà reso noto tramite pubblicazione all'Albo pretorio comunale on-line e sul sito internet del Comune di QUARTO D'ALTINO.
- c. Responsabile del procedimento è la Dott.ssa Laura Bravin, Responsabile del Servizio Affari generali.
- d. Ulteriori informazioni e chiarimenti potranno essere richiesti al Servizio Affari generali, scrivendo una mail ad appalti@comunequartodaltino.it

Il presente avviso è consultabile sul sito del Comune di Quarto d'Altino.

LA RESPONSABILE AFFARI GENERALI
f.to Laura Bravin