

**Progetto per l'affidamento del Servizio Sociale Professionale, dei servizi di Assistenza Domiciliare ed Integrazione Scolastica e del Servizio Educativo Domiciliare per il periodo 01/07/2021 – 30/06/2024 per l'importo complessivo € 1.271.354,00( triennio + proroga tecnica) e rinnovabile per un ulteriore triennio fino al 30/06/2027.**

## **1. Relazione tecnica-illustrativa con riferimento al contesto in cui è inserito il servizio.**

### **1.1 Quadro normativo e regolamentare**

Richiamati i seguenti riferimenti normativi:

- L. 328/2000 “Legge quadro per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali”;
- L. 104/92 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate.”,
- L. 162/98 “Modifiche alla legge 5 febbraio 1992, n. 104, concernenti misure di sostegno in favore di persone con handicap grave”;
- Deliberazione della Giunta Regionale del Veneto n. 569 del 11/03/2008 “Approvazione delle linee guida 2008 per la protezione e tutela del minore”;
- il Piano di Zona 2011 -2015 approvato con deliberazione della Conferenza dei Sindaci n. 2 del 30/09/2011;
- la delibera n. 7 del 30.11.2012 con la quale la Conferenza dei Sindaci dei Comuni del territorio afferente all’Azienda ULSS 12 Veneziana ha adottato il documento proposto dal Tavolo Tecnico Intercomunale “Linee di indirizzo per la gestione associata delle funzioni sociali nel territorio della Conferenza dei Sindaci dell’Azienda n. 12 Veneziana” ed approvato lo schema di Accordo di Programma per la gestione associata delle funzioni sociali tra i comuni di Cavallino Treporti, Marcon, Quarto d’Altino e Venezia;
- la deliberazione del Consiglio Comunale n. 6 del 18/02/2013 ad oggetto “Approvazione Accordo di programma per la gestione associata delle funzioni sociali tra i Comuni di Cavallino Treporti, Marcon, Quarto d’Altino e Venezia”;
- deliberazione la deliberazione del Consiglio Comunale n. 14 del 27/06/2018 ad oggetto “Accordo di programma per la gestione associata delle funzioni sociali tra i Comuni di Marcon, Quarto d’Altino e Venezia 2018-2021:approvazione.

### **1.2 Analisi del contesto**

I Servizi oggetto del presente affidamento consistono nel complesso di prestazioni di natura socio-assistenziale ed educativa a favore di anziani, minori, disabili e nuclei familiari comprendenti soggetti a rischio di emarginazione anche temporanea. I suddetti Servizi sono in prevalenza svolti a domicilio o presso istituti scolastici, secondo il modello organizzativo e gestionale adottato dall’Amministrazione Comunale, e possono essere coordinati con quelli sanitari e di natura infermieristica effettuati tramite gli operatori dell’Azienda ULSS nel territorio.

I servizi si suddividono in:

**Servizio di Integrazione Scolastica (prestazione principale)** rivolto agli alunni disabili certificati frequentanti le scuole di ogni ordine e grado, in collaborazione con i servizi specialistici dell’Azienda Ulss e la scuola.

**Servizio Sociale Professionale (prestazione secondaria)** ha compiti di coordinamento dei Servizi di Assistenza Domiciliare e di Integrazione Scolastica, nonché del Servizio Educativo Domiciliare. Ha, altresì funzioni di presa in carico dei soggetti e/o dei nuclei familiari in situazioni di disagio sociale attraverso l’analisi della domanda, la valutazione dei bisogni e l’attivazione delle risorse disponibili nei confronti dell’utenza in stretta collaborazione con il Servizio Sociale del Comune.

**Servizio di Assistenza Domiciliare (prestazione secondaria)** rivolto ad anziani, minori, disabili e nuclei familiari che si trovino in stato di bisogno o di emarginazione, anche temporanea,

nell'ambito del territorio comunale; gli interventi sono costituiti dal complesso di prestazioni di natura socio-assistenziale, coordinati e integrati con gli interventi di natura sanitaria ed infermieristica, presso il domicilio dell'utente e nel suo ambiente di vita, al fine di consentire la conduzione di una vita familiare dignitosa e la permanenza dei soggetti interessati nel proprio ambiente, riducendo il ricorso a strutture residenziali.

**Servizio Educativo Domiciliare (prestazione secondaria)** è rivolto a sostenere particolari situazioni di disagio sociale e/o di pregiudizio in cui si trovano minori e/o nuclei familiari mediante interventi educativi, ricreativi e di sostegno post scolastico.

Per la realizzazione dei suddetti servizi dovranno essere impiegate le seguenti figure professionali:

- a) operatori addetti all'assistenza;
- b) un operatore socio sanitario con formazione complementare in assistenza sanitaria (o.s.s.s);
- b) un'assistente sociale;
- c) educatori.

I servizi sono indicativamente progettati per:

- Servizio di Integrazione Scolastica: n. 19 alunni per circa 889 ore mensili rapportate a nove mesi scolastici;
- Servizio di Assistenza Domiciliare: n. 12 nuclei familiari di cui 5 anziani e 7 disabili adulti per circa 320,50 ore mensili di cui 32 da erogare tramite un operatore osss;
- Servizio Educativo Domiciliare: n. 15 minori per circa 95 ore mensili.

### **1.3 Attività previste**

Si elencano di seguito le funzioni del Servizio Sociale Professionale, del Servizio di Assistenza Domiciliare e del Servizio di Integrazione Scolastica e del Servizio Educativo Domiciliare finalizzati sia alla diretta assistenza all'utente, sia al funzionamento coordinato del servizio sul territorio.

Si precisa che tale elenco non ha carattere esaustivo e che, pertanto, eventuali altre prestazioni potranno essere richieste in relazione alle necessità specifiche e rientranti nei compiti della categoria professionale.

**Il Servizio di Integrazione Scolastica** viene erogato ai minori portatori di handicap, certificati dall'Azienda Ulss 3 Serenissima, previa autorizzazione dell'Unità Valutativa Multidimensionale Distrettuale (UVMD) con le seguenti modalità:

- A) Interventi scolastici a sostegno di minori disabili certificati dall'Azienda Ulss sia in ambito scolastico sia in situazioni diverse in occasione di uscite o gite programmate dal personale insegnante con finalità didattiche;
- B) Interventi a sostegno di minori disabili certificati dall'Azienda ULSS durante il periodo estivo per la frequenza ai centri estivi;
- C) interventi a domicilio a sostegno di minori disabili certificati dall'Azienda ULSS, già seguiti per integrazione scolastica;
- D) affiancamento dei minori disabili certificati e in carico al servizio durante il trasporto scolastico;
- E) Coordinamento delle attività in collaborazione con il Servizio Sociale, l'Istituto scolastico e i servizi specialistici dell'Azienda Ulss 3 Serenissima;
- F) Collaborazione nella stesura del Progetto Educativo Individuale e nella stesura di relazioni sull'andamento delle attività a cadenza periodica,
- G) Collaborazione con i Servizi Sociali:
  - collaborazione alla stesura del programma di intervento e verifica dei singoli interventi socio-assistenziali;
  - registrazione delle prestazioni effettuate presso l'utente.

**Il Servizio Sociale Professionale** è attuato attraverso la figura professionale dell'Assistente Sociale che dovrà svolgere la funzione di coordinamento operativo con i seguenti compiti:

- gestire e coordinare il personale per i servizi oggetto del presente capitolato;
- curare e monitorare la regolarità delle presenze del personale;

- provvedere alla definizione dei programmi di lavoro settimanali in funzione a quanto concordato con il Servizio Sociale del Comune;
- curare la distribuzione dei compiti agli operatori e verificare la congruenza dei risultati dell'operato del personale;
- curare i rapporti con l'utenza comunicando tempestivamente all'utente ogni eventuale variazione di orario o di giorno delle prestazioni ed eventuali cambiamenti dell'operatore addetto all'assistenza;
- conoscere direttamente le situazioni in carico al servizio effettuando visite domiciliari, in accordo con i Servizi Sociali;
- provvedere alla tempestiva sostituzione del personale addetto all'assistenza assente, per garantire la continuità degli interventi, assicurando il corretto passaggio di informazioni tra operatore titolare e sostituto e dando opportuna comunicazione circa la sostituzione ed eventuali variazioni di orario sia al Servizio Sociale che all'utenza;
- mantenere contatti con il Servizio Sociale comunale per la verifica costante dei programmi in atto e dei tempi delle prestazioni, per accogliere le nuove proposte di inserimento, per fornire informazioni sulle disponibilità in merito a nuovi accessi;
- prevedere la compresenza del personale addetto all'assistenza per quelle situazioni di grosso impegno fisico e di pericolosità per l'utente durante le manovre di mobilitazione, se richiesto dal Servizio Sociale comunale;
- curare la realizzazione di ogni aspetto operativo del servizio così come previsto dal presente capitolato;

Inoltre, quale coordinatore operativo dovrà essere reperibile telefonicamente dagli operatori in servizio e dal personale comunale dal lunedì al venerdì dalle ore 7 alle ore 20 per ogni eventuale comunicazione di emergenza.

L'Assistente Sociale, in stretta collaborazione con il Servizio Sociale del Comune, dovrà altresì:

- accogliere le domande degli utenti, effettuare la diagnosi psico-sociale e la verifica delle condizioni economiche del richiedente e del suo nucleo familiare, anche attraverso colloqui e visite domiciliari, predisporre i progetti individuali e i piani di lavoro degli operatori;
- avviare e mantenere la relazione con il cittadino-utente e la sua famiglia favorendone la partecipazione alla definizione del progetto assistenziale che lo riguarda;
- realizzare la supervisione dei vari progetti individuali attraverso riunioni di coordinamento con il gruppo degli operatori;
- favorire la realizzazione di riunioni a carattere multidisciplinare e multiprofessionale ( UVMD) e parteciparvi attivamente;
- valutare ed eventualmente disporre l'eventuale riduzione, sospensione o cessazione dei servizi, in stretta collaborazione con il Servizio Sociale comunale, qualora si modificassero o venissero a mancare le condizioni che ne hanno determinato l'avvio;

**Il Servizio di Assistenza Domiciliare** si connota quale servizio integrativo e non sostitutivo rispetto alle risorse personali e familiari dell'utente di cui l'operatore incaricato deve saper riconoscere e promuovere le potenzialità e/o mantenere i livelli residui di autonomia anche attraverso l'attivazione delle reti formali ed informali di riferimento. Il servizio di aiuto personale si pone altresì come risorsa essenziale nell'ambito degli interventi di Assistenza Domiciliare Integrata, intesa quale formula assistenziale che prevede prestazioni di figure professionali diverse, sanitarie e sociali, sulla base di progetti personalizzati ed unitari di intervento. Tali progetti sono finalizzati a supportare la persona in stato di bisogno presso il proprio domicilio migliorandone la qualità della vita e ponendosi in alternativa ad impropri ricoveri ospedalieri o presso strutture residenziali.

Le prestazioni comprendono gli aspetti di cura ed assistenza diretta dell'utente, gli interventi riguardanti il contesto di vita nonché le attività a carattere organizzativo e gestionale essenziali al buon andamento del servizio.

A titolo indicativo, si individuano di seguito, in modo esemplificativo e non esaustivo, ambiti di intervento e prestazioni:

A) Attività di assistenza alla cura della persona:

- pulizie personali: igiene e cura della persona con l'esclusione degli interventi o prestazioni a carattere infermieristico;
- nutrizione: aiuto nella preparazione e nell'assunzione dei pasti;
- interventi di igiene ambientale concordati con il Servizio Sociale nei casi individuati dall'ufficio;
- servizio di cura relativo alle persone nell'occasione di ricoveri ospedalieri e/o in strutture protette;
- servizio di monitoraggio, assistenza e controllo per la corretta assunzione della cura farmacologica prescritta dal medico di base;

B) Aiuto per favorire l'autosufficienza nell'attività giornaliera:

- aiuto nei movimenti anche degli allettati;
- aiuto per la deambulazione interna al domicilio o esterna con mezzi dell'affidatario in particolare per recarsi dal medico di base o da altri medici, per visite specialistiche e terapie presso servizi Ulss (Centri Diurni, Serd, Csm...) e per la frequenza scolastica, all'interno del territorio dell'Azienda Ulss 3 Serenissima, di cui il Comune di Quarto d'Altino fa parte;
- per l'accesso agli uffici postali, comunali e pubblici in genere, per pratiche urgenti e/o indispensabili quando l'utente non è in grado di provvedere da solo o con l'aiuto di altri familiari o volontari;
- spese e commissioni diverse;
- eventuale consegna pasti a domicilio preparati presso ristoranti o mense convenzionate;

C) Segretariato sociale, socializzazione:

- interventi vari finalizzati a contribuire ed eliminare l'emarginazione sociale per incentivare il contatto ed il rapporto con le strutture ricreative e culturali al fine di favorire una partecipazione sociale dell'utente;
- aiuto, informazione e disbrigo di pratiche di carattere previdenziale, amministrativo, sanitario.

D) Collaborazione con i Servizi Sociali:

- collaborazione alla stesura del programma d'intervento e verifica dei singoli interventi socio—assistenziali;
- registrazione delle prestazioni effettuate presso l'utente o eventuale altro diverso meccanismo di controllo da concordare con la ditta.

**Il Servizio Educativo Domiciliare**, rivolto a sostenere particolari situazioni di disagio sociale e/o di pregiudizio in cui si trovano minori e/o nuclei familiari, viene erogato attraverso le seguenti prestazioni:

- A) sostegno pomeridiano extrascolastico;
- B) supporto alla famiglia nei suoi compiti educativi e di cura;
- C) conduzione di attività ludico-ricreative;
- D) coordinamento delle attività in collaborazione con il Servizio Sociale Professionale che prevede la stesura di relazioni socio-educative a cadenza periodica;
- E) incontri protetti su disposizione dell'Autorità Giudiziaria;
- F) collegamento tra famiglia-scuola-servizi territoriali quando previsto dal programma personalizzato;
- G) collaborazione con i Servizi Sociali:
  - collaborazione alla stesura del programma d'intervento e verifica dei singoli interventi socio-assistenziali;
  - registrazione delle prestazioni effettuate presso l'utente.

**2. Indicazioni e disposizioni per la stesura dei documenti inerenti la sicurezza di cui all'art. 26 comma 3 D.Lgs n. 81/2008**

E' stata ravvisata la necessità di predisporre il documento unico di valutazione dei rischi da interferenze (DUVRI) ex art. 26 comma 3 D.Lgs n. 81/2008, e pertanto è stata calcolata una somma complessiva per i costi per la sicurezza per il triennio pari a € 3.600,00.

### 3. Durata

L'affidamento avrà durata di tre anni (36 mesi) a decorrere dal giorno 01.07.2021 fino al 30.06.2024 con possibilità di proroga, ai sensi dell'art. 106 comma 11 del D. Lgs. 50/2016, per un massimo di 6 mesi (fino al 31/12/2024). In tal caso l'affidatario è tenuto a proseguire il servizio alle stesse condizioni contrattuali vigenti alla data di scadenza.

E' prevista per l'Amministrazione Comunale, ai sensi dell'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 e ss.mm.ii., la facoltà di rinnovare il contratto alla sua scadenza per ulteriori tre anni ossia fino al 30/06/2027 agli stessi patti, prezzi e condizioni.

### 4. Calcolo della spesa per l'acquisizione del servizio e prospetto economico degli oneri complessivi necessari per l'acquisizione del servizio.

Trattasi di servizi socio-assistenziali domiciliari per anziani, minori, disabili e per nuclei familiari in stato di bisogno per il periodo 01/07/2021-30/06/2024, rinnovabili per un ulteriore triennio.

L'importo triennale, costituente base di gara, è stimato in € 1.089.732,00 IVA di legge esclusa e oneri per la sicurezza inclusi.

Ai soli fini previsti dall'art. 35 del D.Lgs. 50/2016 il valore dell'appalto è stimato in € 2.361.086,00 somma comprensiva della base di gara, dell'eventuale rinnovo per un ulteriore triennio e dell'eventuale proroga tecnica di sei mesi IVA di legge e esclusa e oneri per la sicurezza inclusi.

Gli oneri per la sicurezza stimati in € 1.200,00 annui ed € 3.600,00 per il triennio non sono soggetti al ribasso.

Nel calcolo si è stimato che l'incidenza del costo del personale sul totale triennale è pari all'85% corrispondente a € 923.212,00.

#### Modalità di calcolo:

Servizio	Prestazione P principale S secondaria	Ore annue	Ore triennio	Costo orario a base di gara*	Costo complessivo
Integrazione Scolastica	P	8.000	24.000	€ 24,00	€ 576.000,00
Servizio Sociale Professionale	S	1.850	5.550	€ 26,00	€ 144.300,00
Servizio di Assistenza Domiciliare	S	3.846 di cui 384 svolte da un operatore O.S.S.S	11.538	€ 24,00	€ 276.912,00
Servizio Educativo Domiciliare	S	1.140	3.420	€ 26,00	€ 88.920,00
Totale triennale					€ 1.086.132,00 di cui € 923.212,20 spese per manodopera
Oneri per la sicurezza					€ 3.600,00
Importo base di gara triennale					€ 1.089.732,00

VOCE	SOMMA (IVA DI LEGGE ESCLUSA)
Importo base di gara triennale	€ 1.089.732,00
Importo rinnovo triennale	€ 1.089.732,00
Proroga tecnica 6 mesi (art. 106 c.11 D.Lgs 50/2016)	€ 181.622,00
TOTALE	€ 2.361.086,00

\*Il costo orario da porre a base d'asta è stato calcolato sulla base di un'indagine di mercato, tenendo conto dei CCNL applicabili ai vari profili professionali richiesti per le specifiche tipologie di prestazioni, nonché sui corrispettivi attualmente applicati per appalti simili nei territori limitrofi, e comprende anche le spese generali di gestione, le spese per lo spostamento sul territorio degli operatori con mezzi propri o della ditta (incluso mezzo attrezzato) ed ogni altra spesa necessaria all'espletamento del servizio.

<b>Altre somme previste a carico dell'operatore economico</b>	
Contributo ANAC operatore economico	€ 140,00
Somme per spese pubblicità	€ 3.500,00 (a carico aggiudicatario)

<b>Altre somme previste a carico del Comune di Quarto d'Altino</b>	
Contributo ANAC Comune	€ 600,00
Somme a favore della SUA VE	€ 1.912,81
Stima incentivi art.113 D.Lgs 50/2016	€ 13.077 (80% dell'1,5% come da reg. Comune) € 5.189,06 (come da reg. città metropolitana)

#### 4.1. Personale

Si riporta a mero titolo informativo (qualora l'appaltatore applicasse la "clausola sociale" di cui all'art.17 Capitolato Speciale d'Appalto) un prospetto relativo al personale assunto con contratto cooperative sociali per lo svolgimento dei servizi a bando di gara:

Operatori	Data Assunzione	Data Cessazione	Livello	Mansione	Ore	N. scatti	Data Scatto
OPERATORE 1	06/11/2018		C2	O.S.S.	32,00	1	12/2022
OPERATORE 2	01/10/2015		C1	O.S.S.	20,00	5	0
OPERATORE 3	06/05/2019		C1	O.S.S.	15,00	0	06/2021
OPERATORE 4	17/09/2018		C1	O.S.S.	30,00	1	10/2022
OPERATORE 5	23/05/2012		C2	O.S.S.	30,00	4	06/2022
OPERATORE 6	02/11/2020	30/09/2021	C1	O.S.S.	15,00	0	12/2022
OPERATORE 7	07/01/2020		D2	EDUCATORE	20,00	0	02/2022
OPERATORE 8	22/01/2018		D2	EDUCATORE	15,00	1	02/2022
OPERATORE 9	12/02/2007		D2	O.S.S.S.	38,00	5	0
OPERATORE 10	09/09/2019		C1	O.S.S.	24,00	0	10/2021
OPERATORE 11	01/02/2017		C2	O.S.S.	18,00	5	0
OPERATORE 12	01/02/2017		D2	ASSISTENTE SOCIALE	36,00	4	08/2022
OPERATORE 13	04/07/2016		C2	O.S.S.	24,00	2	08/2022

**4.2 Km percorsi dagli operatori:**

Ai fini della formulazione dell'offerta si informa che, sulla base di quanto comunicato dall'attuale gestore, la media annua dei chilometri percorsi dagli operatori è di circa 19.620,00 Km.