



Prot. n. 9944

Quarto d'Altino, 6 LUGLIO 2016

**AVVISO ESPLORATIVO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI ai sensi dell'art. 30 comma 1 del d.lgs 165/2001 per n. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE - categoria C**

**AVVISO RISERVATO AI DIPENDENTI DI PARI CATEGORIA GIURIDICA (A PRESCINDERE DALLA POSIZIONE ECONOMICA ACQUISITA) - C.C.N.L. 31.03.1999 - ADDETTI AL SETTORE POLIZIA LOCALE, CON RAPPORTO DI LAVORO A TEMPO INDETERMINATO E A TEMPO PIENO.**

**Scadenza avviso: ore 12.00 del 21 Luglio 2016**

## **LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Visti i seguenti atti:

- il D. Lgs 11 Aprile 2006 n.198-Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 24 Febbraio 2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2016-2018;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 22 Marzo 2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione;
- il Piano Esecutivo di Gestione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 20 Aprile 2016;
- il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, disciplinante, tra l'altro, la mobilità volontaria;

### **RENDE NOTO**

che è indetta la seguente selezione, mediante procedura di mobilità esterna tra pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, come sostituito dall'art. 4 della legge 11 agosto 2014 n. 114, per la copertura:

### **n.1 AGENTE DELLA POLIZIA LOCALE CATEGORIA C**

Il bando è riservato ai dipendenti di pari categoria giuridica a prescindere dalla posizione economica acquisita) - C.C.N.L. 31.03.1999 - addetti al Settore Polizia Locale, con rapporto di lavoro a tempo indeterminato e a tempo pieno.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle disposizioni stabilite nel presente avviso, nonché delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

La selezione non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria in quanto il procedimento è finalizzato esclusivamente alla copertura del posto indicato, compatibilmente con la normativa vigente **e le esigenze organizzative di questo Ente.**

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e ss.mm.ii. nonché dell'art. 57 del D.Lgs. 30.01.2001 n. 165 e ss.mm.ii, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

\\Srv-pdc\areadoc\AffariGenerali\2016\PERSONALE\_GIURIDICA\MOBILITA'c.doc



## REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- Essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato quale Agente di Polizia Locale - categoria C (a prescindere dalla posizione economica acquisita);
- Titolo di studio richiesto: Diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito al termine di un corso di studi che consenta l'accesso ai corsi universitari
- assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivanti dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di procedimenti disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso.

## PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E GRADUATORIA

Il personale interessato, in possesso dei requisiti richiesti per il corrispondente profilo, dovrà presentare domanda di ammissione alla selezione. La richiesta dovrà essere datata, sottoscritta a pena di esclusione e redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente l'allegato modello.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato, a pena di inammissibilità :

- curriculum vitae descrittivo ed illustrativo dell'esperienza professionale acquisita;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà contenere:

- generalità complete e residenza;
- **ente di appartenenza, categoria e profilo professionale, anzianità di servizio;**
- titolo di studio;
- recapito presso il quale inviare eventuali comunicazioni;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs 196/03 e successive modificazioni.

Tale domanda dovrà essere recapitata all'Ufficio Protocollo del Comune di Quarto d'Altino - Piazza San Michele, 48 - entro le ore 12.00 del giorno 21 luglio 2016, utilizzando in alternativa le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo;
- per via telematica all'indirizzo di posta elettronica [comune.quartodaltino.ve@pecveneto.it](mailto:comune.quartodaltino.ve@pecveneto.it)

In tal caso l'istanza dev'essere sottoscritta con firma riprodotta con scansione a scanner ed avere come allegato di posta elettronica la copia fotostatica di un documento di identità ovvero sottoscritta mediante firma digitale con allegato il certificato digitale rilasciato da uno dei soggetti certificatori iscritto all'elenco pubblico dei certificatori mantenuto dall'AIPA. A tal fine farà fede la data di ricevimento del messaggio da parte dell'Amministrazione senza tener conto della data di invio del messaggio;

\\Srv-pdc\areadoc\AffariGenerali\2016\PERSONALE\_GIURIDICA\MOBILITA'c.doc



- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Quarto d'Altino, Piazza San Michele, 48 - 30020 Quarto d'Altino (VE);
- a mezzo telefax al n. 0422 826256.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per trasmissione non conforme, o per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, da eventuali disguidi postali o telefonici, da malfunzionamento dei sistemi di posta elettronica certificata, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Eventuali domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso dovranno essere riproposte entro il termine e con le modalità qui indicate.

La data dell'eventuale colloquio sarà successivamente comunicata. L'assenza del candidato alla data e all'ora fissati per il colloquio sarà considerata quale rinuncia alla mobilità, anche se la mancata presenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le domande saranno esaminate dal competente Responsabile di Servizio sulla base dei seguenti criteri di massima da valutarsi globalmente:

- esito dell'eventuale colloquio;
- servizio prestato;
- curriculum formativo professionale;
- eventuali provvedimenti disciplinari inflitti al soggetto nel biennio precedente la pubblicazione dell'avviso di mobilità.

All'attribuzione del posto si procederà anche in caso di richiesta da parte di un singolo concorrente purché ritenuto idoneo al posto da ricoprire.

## **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle leggi e dagli atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettati all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

## **TRASFERIMENTO**

L'Amministrazione procederà al trasferimento del candidato individuato nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti la mobilità di personale presso gli Enti Locali.

I trasferimenti verranno effettuati se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno.

I trasferimenti, subordinati al nulla osta dell'amministrazione di provenienza del candidato, dovranno avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di questo Ente.

Coloro che non assumano servizio nei tempi che verranno comunicati s'intendono rinunciatari al trasferimento, in ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

I dipendenti trasferiti conservano la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento ivi compresa l'anzianità maturata.

All'atto dei trasferimenti il Comune provvederà ad acquisire dalle Amministrazioni di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale dei dipendenti.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non

\\Srv-pdc\areadoc\AffariGenerali\2016\PERSONALE\_GIURIDICA\MOBILITA'c.doc



veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

Ai sensi della legge 196/2003 e successive modifiche ed integrazioni, i dati forniti dai candidati saranno raccolti presso il Servizio Affari Generali per le finalità di gestione della procedura di mobilità e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Il conferimento di dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena la non ammissione alla selezione.

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

**Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura.** L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o per insorgenza di divieti ex legge all'assunzione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Quarto d'Altino, nonché sul sito internet comunale [www.comune.quartodaltino.ve.it](http://www.comune.quartodaltino.ve.it) alla SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Affari Generali del Comune di Quarto d'Altino - Dott.ssa Laura Bravin tel. 0422 826205 - e-mail: [lbravin@comunequartodaltino.it](mailto:lbravin@comunequartodaltino.it)

I dati personali forniti dagli interessati, saranno trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, dal Comune di Quarto d'Altino ai fini della gestione della presente procedura e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

La Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Laura Bravin.

**LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
AFFARI GENERALI**

Laura Bravin

Alla Responsabile del Servizio  
Affari Generali  
del Comune di Quarto d'Altino  
Piazza S. Michele, 48  
30020 Quarto d'Altino -VE-

Il/La sottoscritto/a ..... con riferimento  
all'avviso pubblico di mobilità esterna prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per la copertura

Di un posto di agente di Polizia Locale categoria C

### CHIEDE

Di essere trasferito/a presso Codesto Ente, per la copertura del posto summenzionato, tramite  
mobilità esterna dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle  
disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.P.R.  
28.12.2000, n. 445:

### DICHIARA

- a) di essere nato/a a .....  
Provincia di ..... il .....
- b) di essere residente in via ..... n. ....  
c.a.p. .... Comune .....  
Prov. .... Tel. .... e-mail .....  
chiede che tutte le comunicazioni relative alla selezione vengano inviate al seguente  
domicilio (se diverso alla residenza).....  
.....;
- c) di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
.....  
conseguito in data ..... presso (indicare l'istituto e la sede)  
.....  
con votazione .....;
- .....  
conseguito in data ..... presso (indicare l'istituto e la sede)  
.....  
con votazione .....;
- d) di lavorare in ruolo a tempo.....ed indeterminato presso la  
Provincia di ..... con profilo di  
..... categoria ..... Posizione  
giuridica ..... Posizione economica .....
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso  
contrario specificare)  
.....  
.....
- f) di non aver procedimenti disciplinari in corso, né procedimenti disciplinari conclusi con esito  
sfavorevole nei due anni precedenti alla scadenza del presente avviso;
- g) di non essere stato destituito dall'impiego presso le Pubbliche Amministrazioni per  
persistente insufficiente rendimento oppure per la produzione di documenti falsi;
- h) di autorizzare il Comune, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei dati personali,  
per tutti gli atti necessari all'espletamento dell'avviso di che trattasi. Prende atto che il  
trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti informatici e telematici con  
logiche strettamente correlate alle finalità della selezione essendo consapevole che il

mancato consenso non permette l'espletamento della procedura selettiva e l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro;

- i) di **allegare il curriculum vitae**;
- j) di **allegare copia fotostatica di un documento di identità** in corso di validità;
- k) di aver preso visione di ogni clausola dell'avviso e di accettarlo integralmente senza riserve.

Data .....

Firma per esteso del candidato (non autenticata)

---