



Prot. n 4699

del 5 aprile 2016

AVVISO PUBBLICO

SELEZIONE PUBBLICA, PER N. 1 ASSUNZIONE A TEMPO DETERMINATO PER MESI SEI CON MANSIONI DI ESECUTORE - CAT. B POSIZIONE GIURIDICA B1

Con il presente avviso il Comune di Quarto d'Altino, in esecuzione Determinazione n. 11 del 4 Aprile 2016 della Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Laura Bravin comunica che intende procedere al reclutamento di una unità di personale con mansioni di esecutore (cat. B1 - CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali) in possesso di patente B, **a tempo determinato per mesi sei** per far fronte ad esigenze straordinarie del Servizio Tecnico del Comune di Quarto d'Altino.

L'avviso è emesso secondo le modalità previste dal Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta n. 87 del 28.07.2011.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

REQUISITI

Possono partecipare alla selezione coloro che sono in possesso dei seguenti requisiti:

- 1) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- 2) godimento dei diritti civili e politici;
- 3) assenza di condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego;
- 4) non essere stati esclusi dall'elettorato attivo, né essere stati licenziati per persistente insufficiente rendimento da una Pubblica Amministrazione, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- 5) non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con Decreto del Presidente della Repubblica 10.01.57, n. 3;



6) essere in possesso del diploma di scuola media inferiore.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza, del titolo di studio posseduto, al titolo di studio richiesto dal presente avviso di selezione, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa.

7) essere in possesso della patente di guida cat. B in regolare corso di validità.

8) idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale di cui trattasi.

Ai sensi del D.Lgs. 81 del 09.04.2008 e s.m.i. - art. 41, comma 2 - il candidato potrà essere sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alle mansioni cui lo stesso sarà destinato. I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione alla presente procedura selettiva e mantenuti fino al momento dell'assunzione. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della selezione, comporta l'esclusione dalla selezione stessa, e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è costituito dallo stipendio tabellare annuo lordo nella misura stabilita dal vigente C.C.N.L. del Comparto "Regioni-Enti Locali", dal trattamento economico accessorio, se e in quanto dovuto, e da ogni altro emolumento previsto dal contratto collettivo di lavoro. Tutti i compensi sono soggetti alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali di legge.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di partecipazione alla selezione, redatte sull'apposito modulo allegato al presente avviso, dovranno essere presentate a far tempo dal **5 APRILE 2016 e non oltre il 21 APRILE 2016 - pena esclusione dalla selezione** - secondo una delle seguenti modalità:

- **a mano**, presso il Protocollo del Comune di Quarto d'Altino ubicato in Piazza San Michele n. 48 negli orari di apertura al pubblico (al lunedì al venerdì 8.30 - 12.00 e giovedì 15.30 - 18.00);
- **a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**, all'indirizzo anzidetto. Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Contiene domanda di partecipazione a selezione" con l'esatta denominazione della stessa. Le domande, comunque, dovranno pervenire al Protocollo entro il termine sopraindicato - pena esclusione dalla selezione. Non farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante;
- **a mezzo Posta Elettronica Certificata (PEC)**, unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, spedita al seguente indirizzo: comune.quartodaltino.ve@pecveneto.it, entro il termine sopraindicato, indicando nell'oggetto domanda di partecipazione a selezione **ed allegando una copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità (pena esclusione dalla selezione)**.



Non saranno prese in considerazione le domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso. L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da mancata o inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

MANSIONI A CUI SARANNO ADIBITI I LAVORATORI

La figura tecnica in questione appartiene alla categoria B1 – esecutore:

- sarà adibita principalmente alla manutenzione del verde (mediante l'utilizzo di mezzi e attrezzi meccanici in dotazioni quali decespugliatori e trattorini taglia-erba) e degli immobili comunali;
- sarà chiamata a lavorare efficacemente in una gamma di situazioni diverse seguendo indirizzi predefiniti.

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali.

MODALITA' DI PERESNTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno presentare:

1. la domanda di partecipazione, redatta sull'apposito modulo allegato al presente avviso di selezione.

Il candidato, oltre al cognome e nome, deve dichiarare, **pena esclusione dalla selezione stessa**, sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni mendaci e falsità in atti e della conseguente decadenza dei benefici eventualmente conseguiti ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445:

- a) la data ed il luogo di nascita;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o di trovarsi in una delle situazioni di cui all'art. 38 del D.Lgs. n. 165 del 30.03.2001 come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 (cfr punto 1) dei "Requisiti per l'ammissione alla selezione";
- c) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto; ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- d) le eventuali condanne penali riportate; ovvero di non aver riportato condanne penali;
- e) gli eventuali carichi pendenti (procedimenti penali in corso di istruzione o pendenti per il giudizio) ovvero, di non avere carichi pendenti;
- f) di non essere stato licenziato o dichiarato decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- h) il possesso del titolo di studio richiesto al punto 6) dei "Requisiti per l'ammissione alla selezione", con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Istituto che lo ha rilasciato.

Inoltre, il concorrente, nella stessa domanda di partecipazione, deve dichiarare:

- il numero di codice fiscale;
- il preciso recapito (con relativo numero di codice di avviamento postale);
- un recapito telefonico, nonché l'indirizzo di posta elettronica o di Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale (se in possesso), presso il quale, ad ogni effetto, sarà fatta qualsiasi comunicazione inerente alla selezione;
- il possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva.

La mancata dichiarazione esclude il concorrente dal beneficio;

- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti del Comune di Quarto d'Altino;



La dichiarazione generica del possesso dei requisiti sopraindicati non è ritenuta valida. Il candidato, nella stessa domanda di partecipazione, in relazione alla propria disabilità, debitamente documentata, deve specificare l'ausilio necessario in sede di prova selettiva, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20, Legge 05.02.1992, n. 104).

I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del SSN o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso. La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. L'invio della domanda attraverso la Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale assolve all'obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento di identità personale in corso di validità.

2. copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, pena l'esclusione. In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, il documento sopra indicato deve essere obbligatoriamente prodotto in formato PDF ed allegato al messaggio, **pena l'esclusione.**

3. curriculum vitae debitamente compilato e firmato, nel quale vengano evidenziate le eventuali abilitazioni (patente C, che saranno oggetto di valutazione ai sensi del presente bando. Si precisa che qualora non venga allegato, all'atto di presentazione della domanda di partecipazione, il curriculum non sarà in nessun modo possibile attribuire il punteggio aggiuntivo previsto per i titoli curriculari, come da bando.

4. ricevimento della tassa di concorso, pari a 15,00 Euro, che deve essere pagata entro la data di scadenza del presente bando (**21 APRILE 2016**), esclusivamente attraverso versamento

- **sul C/C Postale n. 15444300**
- **oppure su C/C Bancario IBAN IT78 I 02008 36260 000102387526**

intestati al COMUNE DI QUARTO D'ALTINO.

Eventuali integrazioni, alla propria domanda di partecipazione, dovranno essere presentate entro il termine di scadenza, pena la nullità delle stesse.

Si specifica che la tassa di concorso ai sensi dell'articolo 30 non è in ogni caso rimborsabile.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA DI MERITO

La selezione avverrà mediante **TITOLI, PROVE PRATICHE ATTITUDINALI e COLLOQUIO.**

La Commissione potrà attribuire ai TITOLI (esperienza curriculare, titoli di studio, abilitazioni, patente C....) al massimo **20 PUNTI.**

La Commissione attribuirà ad ognuna delle due prove pratiche e al colloquio al massimo il punteggio dei **30 PUNTI.**



Il punteggio finale sarà dato dalla somma:

- della media dei voti conseguiti nelle prove pratiche (max 30);
- con il punteggio spettanti per il colloquio (max 30);
- con il punteggio spettante per i titoli (max 20).

E sarà pertanto espresso in ottantesimi.

DIARIO DELLE PROVE

PROVE PRATICO-ATTITUDINALE

Le prova pratico-attitudinali ed i loro contenuti saranno determinati con riferimento a quelli previsti nelle declaratorie e nei mansionari di categoria e profilo professionale e consisteranno, a titolo esemplificativo, nell'accertamento della conoscenza e abilità :

- nell' utilizzare le attrezzature in dotazione al personale del servizio tecnico-manutentivo quali: tagliaerba, decespugliatore, motoseghe, ecc;
- nell'eseguire piccole manutenzioni edili;
- nell'eseguire potature, ,manutenzione del verde, manutenzioni stradali, ecc;
- nell'utilizzare le misure necessarie a garantire la sicurezza personale e quella dei terzi (dispositivi di protezione individuali, segnaletica di cantiere).

Verranno realizzate due prove.

Per i candidati che non conseguiranno l'idoneità nella prima prova, con il punteggio di almeno 21/30 non si procederà alla seconda prova.

Sono ammessi al colloquio coloro che supereranno entrambe le prove pratiche con il punteggio di almeno 21/30.

COLLOQUIO

Il colloquio orale consiste in una breve conversazione al fine di valutare la conoscenza di:

- nozioni in materia di sicurezza sul lavoro e sui dispositivi di protezione individuale.
- elementi di ordinamento degli Enti Locali.
- Materie oggetto delle prove attitudinali.

La prova si intende superata con il punteggio di almeno 21/30

Le prove selettive avranno luogo il giorno **MARTEDI' 26 APRILE 2016** presso il CENTRO SERVIZI COMUNALI - Via T. Abbate con inizio alle ore 9,00.

I candidati dovranno presentarsi presso la sede sopraindicata muniti di idoneo documento di identificazione con fotografia. La presente comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti. I candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata.

IL PROVVEDIMENTO DI AMMISSIONE/ESCLUSIONE ALLA PROVA SELETTIVA SARA' PUBBLICATO ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE IL 23 APRILE 2016.

I CANDIDATI SONO TENUTI A PRENDERNE VISIONE PER VERIFICARE LA PROPRIA POSIZIONE AI FINI DELLA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE IN ARGOMENTO.

Si specifica che non sono sanabili e **comportano l'esclusione dal concorso** l'omissione nella domanda:

- della firma del concorrente
- del cognome, nome, domicilio.



Si specifica che ai sensi dell'articolo 37 del Regolamento il Comune si riserva di introdurre una prova preselettiva nella soluzione di quiz a risposta chiusa su scelta multipla sulle materie oggetto delle prove d'esame. Tale eventuale scelta verrà resa nota mediante pubblicazione ALL'ALBO PRETORIO ON-LINE **IL 23 APRILE 2016**

L'assenza del candidato nel luogo, giorno e ora fissati per la prova viene considerata come rinuncia alla selezione, quale ne sia la causa.

RISERVA DI POSTI, PREFERENZE A PARITÀ DI MERITO E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DEI RELATIVI TITOLI

Ai sensi dell' art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 15.03.2010, n. 66 e s.m.i., la riserva per i volontari delle Forze Armate si applica a scorrimento (eventuale) della graduatoria. A parità di merito, si applicano le preferenze secondo l'ordine indicato nell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, dopo l'applicazione delle suddette norme, sarà preferito il candidato più giovane di età, come previsto dalla Legge 191/98. I candidati al momento della presentazione della domanda di partecipazione dovranno produrre dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia attestante il possesso dei titoli di preferenza/riserva indicati nella domanda, oppure i documenti in carta semplice dai quali risulti, altresì, il possesso dei requisiti di cui trattasi alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

GRADUATORIA

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dalla Legge 191/98.

La graduatoria di merito, approvata con determinazione della Responsabile del Servizio Affari Generali, sarà pubblicata all'Albo Pretorio On-Line del Comune di Quarto d'Altino e resterà valida per un periodo di un anno a far tempo dalla data di pubblicazione. La suddetta graduatoria di merito, formata in esito alla procedura selettiva in oggetto, potrà essere utilizzata nel corso del periodo di validità, anche per esigenze diverse da quelle oggetto della presente selezione, purché relative ad attività connesse al medesimo profilo professionale di Esecutore.

INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 07.08.1990, n. 241, si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla selezione in oggetto è la Responsabile del Servizio Affari Generali Laura Bravin.

Per quanto non previsto nel presente avviso di selezione si rimanda al Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro - Comparto Regioni-Autonomie Locali, al C.C.D.I. del personale dipendente del Comune di Quarto d'Altino, al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune.

Il Comune si riserva ai sensi dell'articolo 29 del Regolamento sull'ordinamento



degli uffici e dei Servizi del Comune la facoltà di revocare, modificare o prorogare il presente avviso di selezione.

INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003. I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro. I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura selettiva. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Quarto d'Altino ; la Responsabile del trattamento è la Responsabile del Servizio Affari Generali.

Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione . I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento. I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il sito internet del Comune di Quarto d'Altino nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza. Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali. L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. 196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati. L'interessato ha inoltre diritto: - di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge; - di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.

**LA RESPONSABILE DEL
SERVIZIO AFFARI GENERALI**

Laura Bravin