



# Comune di Quarto d'Altino

## Provincia di Venezia

Prot. n. 7956

Quarto d'Altino, 09.06.2015

**OGGETTO: AVVISO DI SELEZIONE PER EVENTUALE PASSAGGIO DIRETTO DA ALTRE AMMINISTRAZIONI PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – CAT. C. A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO. PROCEDURA SELETTIVA.**

**Scadenza avviso: ore 12.00 del 10 LUGLIO 2015**

### **IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO**

VISTI i seguenti atti:

- art. 30 del D.Lgs 30/03/2001, n. 165 ed art. 4 della legge 11 agosto 2014 n. 114;
- deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 29/01/2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2015-2017;
- Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, disciplinante, tra l'altro, la mobilità volontaria;

### **RENDE NOTO**

che è indetta una selezione mediante procedura di mobilità esterna, tra pubbliche amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, come sostituito dall'art. 4 della legge 11 agosto 2014 n. 114, per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato di

#### **Istruttore Amministrativo – Categoria C –**

da assegnare al Servizio Economico Finanziario.

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle disposizioni stabilite nel presente avviso, nonché delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Il presente avviso, da considerarsi meramente esplorativo, non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale che ha facoltà di non dar seguito alla procedura di mobilità in conseguenza di limiti imposti da disposizioni legislative e/o di esigenze organizzative anche dettate dal prolungarsi dei tempi della procedura e, comunque, qualora nuove circostanze o valutazioni lo consigliassero, nonché di prorogare o riaprire i termini dell'avviso.

La selezione non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria in quanto il procedimento è finalizzato esclusivamente alla copertura del posto indicato, compatibilmente con la normativa vigente e le esigenze organizzative di questo Ente.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e ss.mm.ii. nonché dell'art. 57 del D.Lgs. 30.01.2001 n. 165 e ss.mm.ii, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

### **REQUISITI PER L'AMMISSIONE:**

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- diploma di istruzione secondaria di secondo grado;
- patente di guida cat. B;
- essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso una Pubblica Amministrazione di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001;



# Comune di Quarto d'Altino

## Provincia di Venezia

- inquadramento nella Categoria Giuridica C, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e con profilo professionale di "Istruttore Amministrativo";
- superamento del periodo di prova;
- assenza di sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e di procedimenti disciplinari in corso;
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

### **PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E GRADUATORIA**

Il personale interessato, in possesso dei predetti requisiti ed avente profilo professionale corrispondente a quello richiesto, dovrà presentare motivata domanda di ammissione alla selezione. La richiesta dovrà essere datata, sottoscritta a pena di esclusione e redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente l'allegato modello.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato, a pena di inammissibilità :

- **curriculum vitae** descrittivo ed illustrativo dell'esperienza professionale acquisita;
- **copia di un documento di identità** in corso di validità.

La domanda dovrà contenere:

- Generalità complete e residenza;
- Ente di appartenenza, categoria e profilo professionale, anzianità di servizio;
- Titolo di studio;
- Recapito presso il quale inviare eventuali comunicazioni;
- Autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs 196/03 e successive modificazioni;

Tale domanda dovrà essere recapitata all'Ufficio Protocollo del Comune di Quarto d'Altino – Piazza San Michele, 48 - **entro le ore 12.00 del giorno 10 luglio 2015**, utilizzando in alternativa le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo;
- per via telematica all'indirizzo di posta elettronica [comune.quartodaltino.ve@pecveneto.it](mailto:comune.quartodaltino.ve@pecveneto.it).  
In tal caso l'istanza dev'essere sottoscritta con firma riprodotta con scansione a scanner ed avere come allegato di posta elettronica la copia fotostatica di un documento di identità ovvero sottoscritta mediante firma digitale con allegato il certificato digitale rilasciato da uno dei soggetti certificatori iscritti all'elenco pubblico dei certificatori mantenuto dall'AIPA. A tal fine farà fede la data di ricevimento del messaggio da parte dell'Amministrazione senza tener conto della data di invio del messaggio;
- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Quarto d'Altino, Piazza San Michele, 48 – 30020 Quarto d'Altino (VE);
- a mezzo telefax al n. 0422 826256.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per trasmissione non conforme, o per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, da eventuali disguidi postali o telefonici, da malfunzionamento dei sistemi di posta elettronica certificata, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Eventuali domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso, dovranno essere riproposte entro il termine e con le modalità qui indicate.

La data dell'eventuale colloquio sarà successivamente comunicata. L'assenza del candidato alla data e all'ora fissati per il colloquio sarà considerata quale rinuncia alla mobilità, anche se la mancata presenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le domande saranno esaminate dalla Responsabile del Servizio Economico Finanziario sulla base dei seguenti criteri di massima da valutarsi globalmente:

- esito dell'eventuale colloquio;
- servizio prestato nell'area economico-finanziaria corrispondente al posto da coprire;
- curriculum formativo professionale;



# Comune di Quarto d'Altino

## Provincia di Venezia

- eventuali provvedimenti disciplinari inflitti al soggetto nel biennio precedente la pubblicizzazione dell'avviso di mobilità,
- motivazioni della richiesta di trasferimento (avvicinamento alla residenza, ricongiunzione con il nucleo familiare, motivi di salute, motivi di studio, altre motivazioni personali).

All'attribuzione del posto si procederà anche in caso di richiesta da parte di un singolo concorrente purché ritenuto idoneo al posto da ricoprire.

### **TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO**

Il rapporto di lavoro è regolato dalle leggi e dagli atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettati all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

### **ALTRE INFORMAZIONI**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare o non dare luogo alla procedura in oggetto, così come di procedere all'assunzione se ed in quanto consentito dalle disposizioni vigenti.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Quarto d'Altino, della Provincia di Venezia e di Treviso, dei Comuni della Provincia di Venezia e di Treviso territorialmente vicini, nonché sul sito internet comunale [www.comune.quartodaltino.ve.it](http://www.comune.quartodaltino.ve.it).

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta all'Ufficio Finanziario del Comune di Quarto d'Altino - Sig.ra Minotto Katja tel. 0422 826264 - e-mail: [kminotto@comunequartodaltino.it](mailto:kminotto@comunequartodaltino.it).

I dati personali forniti dagli interessati, saranno trattati nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, presso l'Ufficio Personale del Comune di Quarto d'Altino ai fini della gestione della presente procedura e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

Il Responsabile del Procedimento dell'avviso di mobilità e di assunzione è la Responsabile del Servizio Economico Finanziario rag. Rosanna Carrettin.



La Responsabile del Servizio  
Economico Finanziario  
rag. Rosanna Carrettin

Alla Responsabile del Servizio  
Economico Finanziario  
del Comune di Quarto d'Altino  
Piazza S. Michele, 48  
30020 Quarto d'Altino -VE-

Il/La sottoscritto/a ..... con riferimento  
all'avviso pubblico di mobilità esterna prot. n. \_\_\_\_\_ del \_\_\_\_\_ per la copertura di un  
posto di Istruttore Amministrativo – categoria C

### CHIEDE

Di essere trasferito/a presso Codesto Ente, per la copertura del posto summenzionato, tramite  
mobilità esterna dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle  
disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.P.R.  
28.12.2000, n. 445:

### DICHIARA

- a) di essere nato/a a .....  
Provincia di ..... il .....
- b) di essere residente in via ..... n. ....  
c.a.p. .... Comune .....  
Prov. .... Tel. .... e-mail .....  
chiede che tutte le comunicazioni relative alla selezione vengano inviate al seguente  
domicilio (se diverso alla residenza).....  
.....;
- c) di essere in possesso del seguente titolo di studio:  
.....  
conseguito in data ..... presso (indicare l'istituto e la sede)  
.....  
con votazione .....  
.....  
conseguito in data ..... presso (indicare l'istituto e la sede)  
.....  
con votazione .....  
.....;
- d) di lavorare in ruolo a tempo.....ed indeterminato presso  
..... Prov.....con profilo di  
..... categoria ..... Posizione  
giuridica ..... Posizione economica .....
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso  
contrario specificare)  
.....  
.....
- f) di non aver procedimenti disciplinari in corso, né procedimenti disciplinari conclusi con esito  
sfavorevole nei due anni precedenti alla scadenza del presente avviso;
- g) di essere in possesso della patente di guida cat. B;
- h) di autorizzare il Comune, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei dati personali,  
per tutti gli atti necessari all'espletamento dell'avviso di che trattasi. Prende atto che il  
trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti informatici e telematici con  
logiche strettamente correlate alle finalità della selezione essendo consapevole che il  
mancato consenso non permette l'espletamento della procedura selettiva e l'eventuale  
costituzione del rapporto di lavoro;

- i) di **allegare il curriculum vitae**;
- j) di **allegare copia fotostatica di un documento di identità** in corso di validità;
- k) di aver preso visione di ogni clausola dell'avviso e di accettarlo integralmente senza riserve;
- l) motivo della domanda di mobilità

.....  
.....

Data .....

Firma per esteso del candidato (non autenticata)

---