



Comune di Quarto d'Altino

Città Metropolitana di Venezia

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO RISORSE UMANE,
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE



Protocollo

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA B3 DEL CCNL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI PER L'AREA AMMINISTRATIVA - CON RISERVA AI VOLONTARI DELLE FF..AA.. A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

SCADENZA: ore 12:00 del 30° GIORNO successivo alla data di pubblicazione dell'AVVISO relativo al presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale "Concorsi ed Esami"

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA RENDE NOTO

Che in esecuzione della determinazione n.109 del 21.11.2019 della Responsabile dell'AREA AMMINISTRATIVA è indetto concorso pubblico per esami, per la copertura di n° 1 posto di "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA B3 DEL CCNL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI PER L'AREA AMMINISTRATIVA - CON RISERVA AI VOLONTARI DELLE FF..AA.. A TEMPO PIENO E INDETERMINATO".

Il concorso di cui al presente bando e la relativa assunzione potranno essere annullate dal Comune QUARTO D'ALTINO in via di autotutela qualora, entro la data prevista di assunzione vengano segnalati nominativi di personale provenienti dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri per effetto della comunicazione preventiva di cui all'art. 34 bis del D. L.vo 165/2001.

Il concorso è disciplinato dal vigente Regolamento sull'organizzazione dei servizi e degli uffici e dalle norme contenute nel D.P.R. 9.5.1994, n. 487 e successive modificazioni e integrazioni.

L'Amministrazione garantisce la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro così come previsto dalla Legge n. 125/1991, dall'art. 7 – comma 1 e art. 57 – comma 1 del D. Lgs. n. 165/2001 così come modificati dall'art. 21 della Legge n. 183/2010 e ai sensi del D.Lgs. n. 198/2006 e ss.mm.ii.

SERVIZIO DI ASSEGNAZIONE E MANSIONI PROPRIE DEL RUOLO

La figura ricercata sarà assegnata all'Area Amministrativa dell'Ente.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Al posto è annesso il seguente trattamento economico:

- stipendio iniziale annuo previsto per la categoria B, posizione economica B3, dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro per il personale del Comparto Funzioni Locali – 2016/2018 e tredicesima mensilità;
- indennità di comparto;
- elemento perequativo;
- assegno per il nucleo familiare se ed in quanto dovuto;
- eventuale salario accessorio previsto dalla contrattazione integrativa.

I suddetti emolumenti sono soggetti alle trattenute previdenziali, assistenziali ed erariali, come per legge e agli aggiornamenti previsti dai contratti collettivi nazionali e integrativi di lavoro al tempo vigenti.



Comune di Quarto d'Altino

Città Metropolitana di Venezia

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO RISORSE UMANE,
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE



Prima dell'immissione in servizio si procederà alla stipula di contratto individuale di lavoro subordinato a tempo indeterminato ai sensi del vigente contratto collettivo di lavoro per il personale del comparto Funzioni locali.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti generali:

1) qualsiasi diploma di secondo grado che consenta l'iscrizione ad almeno un corso di laurea;

oppure

diploma di qualifica professionale ad indirizzo specifico (addetto alla segreteria d'azienda; addetto alla contabilità di azienda; operatore della gestione aziendale; operatore della impresa turistica);

oppure

qualsiasi diploma di qualifica del settore commerciale rilasciato da un istituto professionale, compresi quelli non più previsti nell'attuale ordinamento scolastico e quelli rilasciati dalle soppresses scuole tecniche a tipo commerciale.

Per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento o all'equipollenza ai titoli italiani, presentando idonea documentazione. I candidati che abbiano conseguito il titolo di studio all'estero possono partecipare alla presente selezione tramite previo riconoscimento del titolo di studio attuato ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.Lgs. n. 165/2001. L'ente responsabile per la valutazione di equivalenza del titolo estero è la Presidenza del Consiglio dei Ministri - Dipartimento della Funzione Pubblica - Ufficio per l'organizzazione e il lavoro pubblico, Servizio per le assunzioni e la mobilità, Corso Vittorio Emanuele II, 116 - 00186 ROMA, e-mail: sam@governo.it. È possibile inoltre scaricare online dal sito del Dipartimento della Funzione Pubblica il modulo per la richiesta di equivalenza del titolo di studio acquisito all'estero, all'interno del quale sono indicati tutti i documenti necessari per la presentazione della domanda di riconoscimento. Il candidato che non sia in possesso della dichiarazione di equivalenza è ammesso con riserva al concorso, fermo restando che dovrà produrre il suddetto documento, pena l'esclusione, entro il termine che sarà comunicato dall'Amministrazione comunale e comunque non oltre la conclusione della presente procedura concorsuale;

2) cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, fatte salve le eccezioni di cui al Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, pubblicato nella G.U. del 15/2/94, serie generale n. 61.

Il requisito della cittadinanza italiana non è altresì richiesto per i cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli stati membri dell'Unione Europea e i cittadini di Paesi terzi devono possedere, i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o di provenienza;

- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti

per i cittadini della Repubblica italiana;

- avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

- essere in possesso del titolo di studio sopra indicato oppure di un titolo di studio conseguito all'estero per il quale sia dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza al corrispondente titolo di studio richiesto dal bando.

Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica (Repubblica di San Marino e



Comune di Quarto d'Altino

Città Metropolitana di Venezia

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO RISORSE UMANE,
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE



Città del Vaticano);

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti dal bando di concorso;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

In alternativa il candidato può essere un cittadino di paese terzo e titolare di permesso di soggiorno CE (per i soggiornanti di lungo periodo) o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;

3) idoneità fisica all'impiego. Data la particolare natura dei compiti che la posizione di lavoro implica, la condizione di privo della vista comporta inidoneità fisica ai posti messi a concorso, ai sensi dell'art. 1 della legge n. 120/91;

4) aver ottemperato alle disposizioni di legge sul reclutamento militare;

5) età non inferiore agli anni 18;

6) godimento dei diritti politici;

7) non avere riportato condanne penali, ovvero misure di sicurezza o di prevenzione, che possano impedire – tenuto conto delle peculiarità del posto messo a concorso - la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego. La sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. è equiparata a sentenza di condanna. In ogni caso, ai fini della verifica del presente requisito, il candidato deve dichiarare di non aver riportato condanne penali ovvero, in alternativa, deve dichiarare le condanne penali che ha riportato, nonché le misure di sicurezza a cui è stato o è sottoposto;

8) non essere sottoposto a procedimenti penali che possano impedire – in considerazione delle peculiarità del posto messo a concorso - la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego;

9) non avere subito condanne per danno erariale a seguito di procedimenti di responsabilità della Corte dei Conti che, per la gravità dei fatti, possano impedire la costituzione o la prosecuzione del rapporto di pubblico impiego, tenuto conto delle peculiarità del posto messo a concorso;

10) non essere stato destituito o dispensato o licenziato da un pubblico impiego per motivi disciplinari a seguito di un procedimento disciplinare, ovvero per giusta causa o per persistente insufficiente rendimento, né dichiarato decaduto da un pubblico impiego nei casi previsti dalla legge;

11) non essere incorsi in procedure disciplinari conclusesi negli ultimi due anni precedenti la data di pubblicazione del bando, in posti di lavoro sia pubblici che privati, con l'irrogazione della sanzione superiore al rimprovero verbale;

12) non essere stati interdetti o sottoposti ad altre misure che impediscano, secondo le leggi vigenti, la costituzione di rapporti di impiego con la Pubblica Amministrazione;

13) non essere in alcuna delle condizioni previste dalle leggi vigenti come cause ostative per la costituzione del rapporto di lavoro;

14) non trovarsi in alcuna condizione di incompatibilità e inconferibilità previste dal D.Lgs. 39/2013. Tale requisito deve sussistere anche al momento dell'assunzione in servizio;

15) non aver subito condanne penali e non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

16) l'eventuale possesso del requisito per usufruire della riserva per i volontari delle forze armate ai sensi dell'art. 1014 commi 3 e 4 e dell'art. 678 comma 9 del dlgs 66/2010;

17) conoscenza della lingua inglese;

18) possesso patente di categoria B;

19) l'accettazione senza riserve delle norme contenute nel presente bando;

la ricevuta della tassa di concorso di € 15,00 effettuato su C/C Postale n. 15444300 oppure C/C Bancario IBAN IT58 K 02008 62010 000102387526;



Comune di Quarto d'Altino

Città Metropolitana di Venezia

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO RISORSE UMANE,
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE



20) la dichiarazione di consenso al trattamento dei dati personale per l'espletamento della presente procedura di concorso e per l'eventuale assunzione;

21) il possesso di uno dei titoli che conferiscono eventuali diritti di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio, ai sensi dell'art. 5 del D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487:

22) tutti i requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di ammissione, nonché al momento dell'assunzione. Resta ferma la facoltà per l'Amministrazione comunale di disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento della prova selettiva, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero per la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista. Ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000, qualora dai controlli emerga la non veridicità della dichiarazione resa dal candidato, il medesimo decade dai benefici eventualmente conseguenti.

Il candidato con disabilità dovrà specificare nella domanda di partecipazione al concorso l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità ed anche l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 e dell'art. 16 – comma 1 della L. n. 68/1999.

L'amministrazione dispone in ogni momento con provvedimento motivato l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti.

MODALITA' E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta semplice utilizzando esclusivamente lo schema allegato al presente avviso e corredata dalla fotocopia del documento d'identità in corso di validità, - deve essere indirizzata al COMUNE DI QUARTO D'ALTINO e dovrà essere presentata perentoriamente entro le ore 12.00 del 30° GIORNO successivo alla data di pubblicazione dell'AVVISO relativo al presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana 4° Serie Speciale "Concorsi ed Esami", ed esclusivamente mediante una delle seguenti modalità:

- Presentazione direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di QUARTO D'ALTINO durante il normale orario di apertura al pubblico,
- Trasmissione mediante raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di QUARTO D'ALTINO – PIAZZA SAN MICHELE N. 48 30020 QUARTO D'ALTINO (VE) ; in tal caso la domanda si considera prodotta in tempo utile se pervenuta all'Ufficio Protocollo del Comune entro il termine di scadenza suindicato ;
- Trasmessa alla casella di Posta Elettronica Certificata del Comune, all'indirizzo comune.quartodaltino.ve@pecveneto.it; in questo caso la domanda, con i relativi allegati, deve essere inviata in un unico file formato PDF, unitamente a fotocopia di documento di identità in corso di validità del candidato. Si precisa che la validità di tale invio, così come stabilito dalla normativa vigente, è subordinata all'utilizzo da parte del candidato di posta elettronica certificata personale. Non sarà pertanto ritenuto valido l'invio da casella di posta elettronica semplice/ordinaria anche se inviata all'indirizzo di posta elettronica certificata su indicata.

La busta contenente la domanda di ammissione al concorso deve riportare sulla facciata anteriore l'indicazione "CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "COLLABORATORE AMMINISTRATIVO CATEGORIA B POSIZIONE ECONOMICA B3 DEL CCNL COMPARTO REGIONI ED AUTONOMIE LOCALI PER L'AREA AMMINISTRATIVA - CON RISERVA AI VOLONTARI DELLE FF..AA.. A TEMPO PIENO E INDETERMINATO"

La medesima dicitura dovrà essere indicata come oggetto nelle domande di partecipazione inoltrate a mezzo posta elettronica certificata (P.E.C.).

Comune di QUARTO D'ALTINO - Piazza S. Michele, 48- 30020 QUARTO D'ALTINO

C.F.:84000970271 - P.IVA: 00757130273

Tel. 0422/826208- Fax 0422/826255 - www.comune.quartodaltino.ve.it



Comune di Quarto d'Altino

Città Metropolitana di Venezia

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO RISORSE UMANE,
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE



Alla domanda dovrà essere allegato un curriculum formativo e professionale, datato e sottoscritto, utilizzando preferibilmente il formato europeo.

La domanda, a pena di esclusione, deve riportare la firma autografa estesa del candidato e deve essere corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Nella domanda deve essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le comunicazioni relative alla selezione.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base ad una dichiarazione non veritiera.

Farà fede solo la data di consegna della domanda mediante il timbro a data apposto a cura dell'Ufficio Protocollo del Comune. Per le domande trasmesse da casella di posta elettronica certificata farà fede la data attestante l'invio e la consegna del documento informatico rilasciata dal gestore che non può essere successiva alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle domande, o per disguidi dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione, né per eventuali disguidi postali o disguidi imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

RISERVE E PREFERENZE

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si stabilisce la riserva di un posto a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, nonché dei volontari in servizio permanente, nonché degli Ufficiali di complemento in ferma biennale e degli Ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

Si precisa che tale riserva opera solo qualora vi siano candidati in graduatoria rientranti in detta categoria; pertanto qualora non vi siano candidati in graduatoria rientranti nella suddetta riserva, i posti saranno coperti con altri candidati utilmente collocati secondo l'ordine della graduatoria.

A parità di merito hanno titolo di preferenza:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi e non sposati dei caduti di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;



Comune di Quarto d'Altino

Città Metropolitana di Venezia

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO RISORSE UMANE,
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE



- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
 - i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
 - gli invalidi e i mutilati civili;
 - militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma
- A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:
- dal numero dei figli a carico;
 - dalla più giovane età.

Per poter beneficiare delle suddette riserve/preferenze, il candidato dovrà dichiarare nell'istanza di partecipazione di avere titolo per l'applicazione della riserva/preferenza: la mancata dichiarazione esclude il candidato dall'eventuale beneficio e pertanto dal diritto di accedere alla riserva/preferenza.

DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Gli aspiranti, consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR n. 445/2000, dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- Cognome, nome, data e luogo di nascita, residenza e codice fiscale;
- l'esatto recapito per le comunicazioni relative al concorso; l'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore;
- il possesso della Cittadinanza italiana oppure della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea oppure di essere familiare di cittadini stati membri dell'Unione Europea oppure essere cittadino di paese terzo e titolare di permesso di soggiorno CE (per i soggiornanti di lungo periodo) o titolare dello status di rifugiato o dello status di protezione sussidiaria;
- di godere dei diritti politici e civili;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione delle liste medesime;
- di non aver riportato condanne penali passate in giudicato né di avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
- di non essere stato destituito / dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- di aver o non aver subito sanzioni disciplinari nei due anni antecedenti il termine di scadenza per la presentazione della domanda di partecipazione;
- il titolo di studio posseduto richiesto dal bando con indicazione dell'Istituto e dell'anno in cui venne conseguito nonché la votazione ottenuta;
- il possesso della patente di guida categoria B;
- di possedere idoneità fisica, psichica ed attitudinale all'impiego e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire;
- la posizione nei confronti degli obblighi militari;
- gli eventuali titoli che, a parità di merito, danno diritto a precedenza o preferenza;
- la conoscenza della lingua inglese;
- la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e applicazioni informatiche;
- l'accettazione, in caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico dei dipendenti di questo Comune;



Comune di Quarto d'Altino

Città Metropolitana di Venezia

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO RISORSE UMANE,
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE



- l'impegno a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni di indirizzo, all'Ufficio Personale di questo Comune, sollevando l'Amministrazione da ogni responsabilità in caso di irreperibilità del destinatario.
- *(eventuale per i candidati con disabilità)* l'ausilio necessario in relazione alla propria disabilità ed anche l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della L. n. 104/1992 e dell'art. 16 – comma 1 della L. n. 68/1999

Il candidato, infine, dovrà apporre in calce alla domanda la propria firma che NON DEVE essere autenticata. E' invece necessario allegare alla domanda la fotocopia del documento di identità. L'omissione della sottoscrizione e/o la mancata presentazione in allegato della fotocopia del documento di identità comporta l'esclusione dal concorso.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda i candidati dovranno allegare:

- a) La dichiarazione sotto la propria responsabilità del possesso dei titoli di preferenza o precedenza, ai sensi dell'art. 5 comma 4° del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii. secondo l'allegato 1, le cui certificazioni saranno richieste al solo vincitore della selezione prima della eventuale assunzioni in servizio;
- b) Copia fotostatica, chiara e visibile, del documento di identità in corso di validità;
- c) Copia della ricevuta di pagamento della tassa di concorso per € 15,00 effettuato su C/C Postale n. **15444300 oppure C/C Bancario IBAN IT58 K 02008 62010 000102387526;**
- d) copia cartacea del curriculum formativo e professionale datato e sottoscritto.

PROVE CONCORSUALI

Le prove consisteranno in due prove scritte ed in una prova orale.

Qualora il numero delle domande sia superiore a 30 (trenta), l'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova pre-selettiva, consistente nella risoluzione di domande a risposta multipla sulle materie previste nel programma di concorso sia per le prove scritte che orali.

Nel caso in cui il numero di tutti i candidati ammessi al concorso risulti inferiore o uguale a 30 e comunque se il numero dei candidati presenti alla preselezione fosse inferiore o uguale a 30, non si procederà all'espletamento della prova pre-selettiva.

L'eventuale prova di preselezione, da effettuare con criteri e modalità assolutamente oggettivi, non rilevante ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso, si concluderà con un giudizio di ammissione o non ammissione a sostenere le successive prove.

Durante le prove non sarà possibile consultare alcun testo.

Non sarà possibile accedere nelle sedi delle prove con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini.

Per poter partecipare alle prove d'esame, i candidati dovranno essere muniti esclusivamente di uno dei seguenti documenti di riconoscimento in corso di validità:

- a) carta d'identità;
- b) patente di guida;
- c) altro documento di riconoscimento in corso di validità.

Tutte le comunicazioni relative all'ammissione, alle sedi e agli esiti delle prove saranno effettuate attraverso il sito internet dell'ente <http://www.comune.quartodaltino.ve.it> nella sezione Amministrazione Trasparente / Bandi di concorso.



Comune di Quarto d'Altino

Città Metropolitana di Venezia

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO RISORSE UMANE,
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE



L'assenza costituisce rinuncia alla partecipazione alla selezione, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da cause di forza maggiore.

DATE SVOLGIMENTO PROVE

Ogni comunicazione rivolta ai concorrenti avverrà mediante pubblicazione sul sito web dell'Ente. La pubblicazione sul sito internet del Comune avrà valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

I candidati devono presentarsi almeno mezz'ora prima dell'orario previsto muniti di uno dei documenti di riconoscimento attestanti l'identità personale previsti dalle norme vigenti, mancando a qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari, anche se la mancata presentazione fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato; pertanto è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito web del Comune.

I candidati ammessi sono tenuti a presentarsi all'eventuale test preselettivo ed alle ulteriori prove, senza alcun preavviso personale, all'indirizzo nei giorni e nell'ora indicata sul sito internet comunale. La comunicazione degli ammessi alla prova orale sarà effettuata attraverso la pubblicazione sul sito internet dell'ente almeno 15 giorni prima della prova.

Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate dall'art.5 del DPR 9.5.1994 n.487 come modificato dal DPR 693/1996.

Il candidato che intende far valere i titoli di precedenza o di preferenza alla nomina dovrà farne esplicita richiesta.

PROVE E PROGRAMMA D'ESAME:

L'esame consiste in: - una prova scritta teorica, consistente nello svolgimento di un elaborato o nella risposta ad una serie di quesiti sulle materie del programma d'esame; - una prova scritta pratica che può consistere nella stesura in un elaborato e/o nella redazione di atti o provvedimenti nelle materie del programma d'esame; - una prova orale sulle materie previste nel programma d'esame. Nell'ambito della prova orale si procederà inoltre all'accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Le materie di esame sono le seguenti:

- 1) elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al procedimento amministrativo, all'accesso ai documenti amministrativi, all'accesso civico e al testo unico sulla documentazione amministrativa;
- 2) normativa dell'anagrafe della popolazione residente e anagrafe degli italiani all'estero;
- 3) Norme in materia di regolamento dello stato civile: formazione e trascrizione degli atti di stato civile, e sistema delle annotazioni. Norme in materia di cittadinanza: procedimenti di acquisto, riacquisto e perdita della cittadinanza.
- 4) normativa in materia di ingresso e soggiorno dei cittadini stranieri e dei cittadini dell'Unione Europea;
- 5) normativa in materia di tenuta e revisione delle liste elettorali;
- 6) normativa regionale in materia di polizia mortuaria;
- 7) legislazione sulle autonomie locali;
- 8) norme generali sul pubblico impiego;
- 9) legislazione in materia di anticorruzione, trasparenza e privacy;
- 10) accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e della lingua inglese.

Comune di QUARTO D'ALTINO - Piazza S. Michele, 48- 30020 QUARTO D'ALTINO

C.F.:84000970271 - P.IVA: 00757130273

Tel. 0422/826208- Fax 0422/826255 - www.comune.quartodaltino.ve.it



Comune di Quarto d'Altino

Città Metropolitana di Venezia

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO RISORSE UMANE,
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE



Il superamento di ciascuna delle prove previste è subordinata al raggiungimento di una valutazione corrispondente ad un punteggio non inferiore a 21/30. Per essere ammessi alla prova orale è necessario aver superato entrambe le prove scritte. Non si procederà tuttavia alla valutazione della seconda prova scritta allorché il candidato non abbia già raggiunto la votazione di almeno 21/30 nella prima prova. I concorrenti che non si presentano a sostenere le prove di concorso nei giorni, nell'ora e nella sede stabilita, saranno dichiarati esclusi dal concorso stesso. Durante le prove d'esame non sarà ammessa la consultazione di testi di legge né di alcun altro testo. Inoltre è vietato l'uso di cellulari, computer portatili ed altre apparecchiature elettroniche. L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame.

PRIMA PROVA SCRITTA: consisterà in un elaborato o un questionario con una serie di domande a cui rispondere con brevi svolgimenti scritti sulle materie sopra riportate.

SECONDA PROVA SCRITTA A CONTENUTO TEORICO-PRATICO: consisterà nella redazione di uno o più atti/provvedimenti amministrativo relativi ad una materia oggetto d'esame.

Alle prove d'esame i candidati non potranno consultare né utilizzare testi di legge, libri, circolari, appunti o altro materiale.

Non sarà possibile accedere alla sede del concorso con telefoni cellulari o altri apparecchi elettronici o strumenti informatici.

PROVA ORALE:

Verterà oltre che sulle materie sopra riportate anche su :

- Nozioni di lingua inglese in esecuzione dell'art. 37 del D. Lgs. n. 165/2001 e s.m. e i.
- Conoscenza operativa di software relativi a videoscrittura e foglio elettronico.

Per la valutazione della prova scritta la Commissione dispone di 30 punti. Per la valutazione della prova teorico-pratica la Commissione dispone di 30 punti. La Commissione giudicatrice dispone complessivamente di n.90 punti per la valutazione delle prove d'esame.

Le prove orali si svolgeranno in un'aula aperta al pubblico.

La valutazione della prova è resa nota al termine di ogni seduta della commissione dedicata a tale prova mediante affissione nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato. La prova orale si intende superata con una votazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale in novantesimi, relativo alle prove d'esame, è dato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle varie prove.

COMUNICAZIONE AI CANDIDATI

Tutte le comunicazioni personali ai candidati relative alla procedura concorsuale, compresa l'eventuale richiesta di integrazioni, saranno effettuate esclusivamente a mezzo posta elettronica all'indirizzo dichiarato nella domanda di iscrizione. **I candidati sono pertanto invitati a tenere controllata la casella di posta elettronica.**

GRADUATORIA DI MERITO



Comune di Quarto d'Altino

Città Metropolitana di Venezia

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO RISORSE UMANE,
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE



La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato con l'osservanza a parità di punteggio dei titoli di preferenza previsti dall'art. 5 – comma 4 – del D.P.R. n. 487/94, purché dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

In caso di ulteriore parità è preferito il candidato più giovane d'età.

I candidati dovranno far pervenire, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno di ricevimento della richiesta, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione, ovvero la dichiarazione sostitutiva di certificazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti altresì il possesso dei requisiti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

La graduatoria di merito sarà pubblicata per 15 giorni all'Albo pretorio del Comune di QUARTO D'ALTINO.

Dalla data di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria di merito rimane efficace per tre anni dalla data di pubblicazione per l'eventuale copertura di posti di pari profilo, anche a tempo determinato, che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo (art. 91, c. 4 T.U.E.L.).

Ai sensi del D.P.R. n. 352/1992 i candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale dopo l'approvazione degli atti concorsuali e della graduatoria di merito.

NOMINA DEL VINCITORE E ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Il concorrente dichiarato vincitore consegue la nomina in prova.

La nomina è comunicata con posta elettronica certificata o, in mancanza, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno nella quale è richiamata la facoltà per il vincitore, che occupi un'altra figura professionale presso altro Ente pubblico, di dichiarare, entro 15 giorni dal ricevimento della comunicazione, per quale posto intenda optare, con l'avvertenza che la mancanza di qualsiasi dichiarazione al riguardo nel termine stabilito, rende inefficace la nomina.

L'assunzione del vincitore è subordinata alla condizione che la normativa di legge vigente, regolante le assunzioni negli Enti locali, lo consenta.

Gli effetti della nomina decorrono dal giorno dell'assunzione in servizio e per il personale già dipendente in posizione di ruolo, dalla data di esecutività del provvedimento di nomina. Il vincitore del concorso deve assumere servizio entro 30 giorni dal ricevimento della comunicazione di nomina; in difetto è dichiarato decaduto.

Prima dell'assunzione in servizio lo stesso dovrà produrre la documentazione che gli verrà richiesta a dimostrazione dei requisiti che consentano l'ammissione al concorso.

Il vincitore del concorso prima della stipulazione del contratto individuale di lavoro, deve dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato; in caso contrario deve presentare la dichiarazione di opzione per il nuovo posto;
- di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e di non essere stato dichiarato decaduto per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- di non essere stato licenziato da parte di una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare.

L'Amministrazione prima della stipula del contratto, si riserva di procedere all'accertamento del possesso di tutti i requisiti prescritti, nei confronti del concorrente vincitore del concorso. Il vincitore sarà sottoposto ad



Comune di Quarto d'Altino

Città Metropolitana di Venezia

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO RISORSE UMANE,
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE



accertamento medico al fine di verificare l'idoneità allo svolgimento delle funzioni da ricoprire presso il medico competente, nominato ai sensi del D.Lgs. 81/2008

Qualora il vincitore non si presenti alla visita senza giustificato motivo o l'esito dell'accertamento dia luogo ad un giudizio di inidoneità, totale o parziale, permanente o temporanea, alla mansione richiesta, il vincitore non potrà essere assunto e ne verrà pronunciata la decadenza dalla nomina.

Entro il termine che gli verrà fissato e comunque prima dell'assunzione in servizio, il vincitore del concorso deve sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e assumere servizio alla data ivi indicata.

Il vincitore che non assuma servizio entro il termine stabilito decade dalla nomina.

L'Amministrazione intende applicare scrupolosamente la disposizione di cui all'art. 35, comma 5 bis del D.Lgs. 165/2001, secondo la quale " i vincitori del concorso devono permanere nella sede di prima destinazione per un periodo non inferiore a cinque anni".

L'esistenza dei requisiti del vincitore del concorso, dichiarati nell'istanza di ammissione al concorso medesimo, verrà verificata d'ufficio da parte del Comune; l'accertamento della inesistenza o non veridicità dei predetti requisiti costituirà giusta causa di risoluzione del rapporto di lavoro.

Per eccezionale e giustificati motivi, tempestivamente comunicati dall'interessato, il termine fissato per l'assunzione in servizio può essere prorogato per non più di quattro mesi; in ogni caso, non possono essere concesse proroghe che superino il periodo di validità della graduatoria.

La procedura di assunzione è subordinata all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, ed alle effettive disponibilità finanziarie vigenti al momento dell'assunzione.

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, annullare e modificare il presente bando di concorso.

Per quanto non previsto dal presente bando, si intendono qui richiamate le disposizioni di legge vigenti nonché il regolamento per lo stato giuridico del personale.

Il Bando sarà pubblicato sulla "Gazzetta Ufficiale – 4° Serie Speciale – Concorsi", nonché sul sito web www.concorsi.it.

Inoltre copia del bando sarà resa disponibile in forma elettronica sul sito web del Comune: www.comune.quartodaltino.ve.it – Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

Per eventuali informazioni inerenti al presente concorso gli interessati possono rivolgersi all'AREA AMMINISTRATIVA SERVIZIO RISORSE UMANE alla Dott.ssa Jessica Sacchetta (telefono 0422 826253 dal lunedì al venerdì dalle ore 9:00 alle ore 12:00).

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art.13 del Codice in materia di protezione dei dati personali (D.Lgs.196/2003 e ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 GDPR), i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso l'ufficio personale, per le finalità di gestione della selezione e saranno trattati presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente allo svolgimento della selezione o alla posizione giuridico - economica del candidato.

Il conferimento di tali dati è necessario per valutare i requisiti di partecipazione ed il possesso dei titoli. La loro mancata indicazione può precludere tale valutazione e, conseguentemente, la partecipazione alla selezione.



Comune di Quarto d'Altino

Città Metropolitana di Venezia

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO RISORSE UMANE,
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE



I dati raccolti non saranno comunicati e non saranno diffusi, se non nei limiti previsti dalla normativa vigente. Nel sito del Comune di Quarto d'Altino, saranno pubblicati: gli elenchi dei candidati ammessi alle prove scritte ed orali del presente concorso, con i calendari di svolgimento delle prove medesime, nonché la graduatoria finale del concorso, nei limiti strettamente necessari per l'individuazione dei soggetti interessati al fine di rispondere all'esigenza di rendere trasparente l'azione amministrativa.

Ai candidati sono riconosciuti i diritti di cui all'art.7 del citato codice, in particolare il diritto di accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica, l'aggiornamento e, ricorrendone gli estremi, la cancellazione, nonché di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi, rivolgendo le richieste al titolare del trattamento dei dati o al D.P.O. ovvero alla Società Informatica Territoriale S.r.l. –Sede: via Masi Simonetti, 20- 32100 Belluno- C.F. e P.I. 01034290252- tel.: 0437/358013- e-mail: dpo@comunequartodaltino.it.

DISPOSIZIONI FINALI

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.
- Infine, si riserva di non dar corso all'assunzione dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.
- Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia.

Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Dottoressa Laura Bravin.

LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Laura Bravin

*"Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice
dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse"*