



Prot. n. 8327

Quarto d'Altino, 15 giugno 2015

AVVISO ESPLORATIVO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA TRA ENTI ai sensi dell'art. 30 comma 1 del d.lgs 165/2001 per

- **n. 1 POSTO DI COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO - CAT. B3 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO AFFARI GENERALI UFFICIO PROTOCOLLO E MESSI**
- **n. 1 POSTO DI ESECUTORE OPERAIO - CAT. B1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DA ASSEGNARE AL SERVIZIO TECNICO UFFICIO MANUTENZIONI.**

Riservato al personale di ruolo degli ENTI DI AREA VASTA - PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE - (Art. 30 d.Lgs. 165/2001 e s.m.i.)

Scadenza avviso: **ore 12.00 del 16 LUGLIO 2015**

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visti i seguenti atti:

- il D. Lgs 11 Aprile 2006 n.198-Codice delle pari opportunità tra uomo e donna;
- l'art.1, co. da 418 a 430 della L. 190/2014, Legge di stabilità 2015;
- la Circolare del Ministero per la semplificazione e la pubblica amministrazione n.1/2015 ad oggetto "Linee guida in materia di attuazione delle disposizioni in materia di personale e di altri profili connessi al riordino delle funzioni delle province e delle città metropolitane. Articolo 1, commi da 418 a 423, della legge 23 dicembre 2014, n.190" che segnatamente al punto "Divieti ed effetti derivanti dai commi 424 e 425 per le amministrazioni pubbliche", prevede "..omissis..Fintanto che non sarà implementata la piattaforma di incontro di domanda e offerta di mobilità presso il Dipartimento della funzione pubblica, è consentito alle amministrazioni pubbliche di indire bandi di procedure di mobilità volontaria riservate esclusivamente al personale di ruolo degli enti di area vasta";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 5 del 29/01/2015, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2015-2017;
- il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, disciplinante, tra l'altro, la mobilità volontaria;

RENDE NOTO

che sono indette le seguenti selezioni, mediante procedura di mobilità esterna tra pubbliche amministrazioni di cui all'articoli 1, comma 2, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii., ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, come sostituito dall'art. 4 della legge 11 agosto 2014 n. 114, per la copertura:

n.1 COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO - CAT. giuridica B3 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
da assegnare al Servizio Affari Generali- Ufficio Protocollo e Messo.

n.1 ESECUTORE OPERAIO- CAT. giuridica B1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO
da assegnare al Servizio Tecnico Ufficio Manutenzioni.



riservate al personale di ruolo degli ENTI DI AREA VASTA – PROVINCE E CITTA' METROPOLITANE - (Art. 30 d.Lgs. 165/2001 e s.m.i.)

La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle disposizioni stabilite nel presente avviso, nonché delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

La selezione non darà luogo alla formazione di alcuna graduatoria in quanto il procedimento è finalizzato esclusivamente alla copertura del posto indicato, compatibilmente con la normativa vigente e le esigenze organizzative di questo Ente. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e ss.mm.ii. nonché dell'art. 57 del D.Lgs. 30.01.2001 n. 165 e ss.mm.ii, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:

Per l'ammissione alla procedura di mobilità per il posto di **COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO – CAT. giuridica B3 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO** è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- licenza di scuola dell'obbligo, come previsto dal Regolamento degli uffici e dei servizi;
- patente di guida cat. B;
- essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un Ente di Area Vasta (Province, Città Metropolitane);
- inquadramento nella Categoria Giuridica B3, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e con profilo professionale di "COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO";
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso.

Per l'ammissione alla procedura di mobilità per il posto di **ESECUTORE OPERAIO – CAT. giuridica B1 A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO** è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

- licenza di scuola dell'obbligo, come previsto dal Regolamento degli uffici e dei servizi;
- patente di guida cat. B;
- essere dipendente con rapporto di lavoro a tempo indeterminato presso un Ente di Area Vasta (Province, Città Metropolitane);
- inquadramento nella Categoria Giuridica B1, a prescindere dalla posizione economica acquisita, e con profilo professionale di "ESECUTORE OPERAIO";
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso.



PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E GRADUATORIA

Il personale interessato, in possesso dei requisiti richiesti per il corrispondente profilo, dovrà presentare domanda di ammissione alla selezione. La richiesta dovrà essere datata, sottoscritta a pena di esclusione e redatta in carta semplice utilizzando preferibilmente l'allegato modello.

Alla domanda dovrà essere obbligatoriamente allegato, a pena di inammissibilità :

- curriculum vitae descrittivo ed illustrativo dell'esperienza professionale acquisita;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

La domanda dovrà contenere:

- generalità complete e residenza;
- ente di appartenenza, categoria e profilo professionale, anzianità di servizio;
- titolo di studio;
- recapito presso il quale inviare eventuali comunicazioni;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali di cui al D.Lgs 196/03 e successive modificazioni;

Tale domanda dovrà essere recapitata all'Ufficio Protocollo del Comune di Quarto d'Altino - Piazza San Michele, 48 - entro le ore 12.00 del giorno 16 Luglio 2015, utilizzando in alternativa le seguenti modalità:

- direttamente all'Ufficio Protocollo;
- per via telematica all'indirizzo di posta elettronica comune.quartodaltino.ve@pecveneto.it ;

In tal caso l'istanza deve essere sottoscritta con firma riprodotta con scansione a scanner ed avere come allegato di posta elettronica la copia fotostatica di un documento di identità ovvero sottoscritta mediante firma digitale con allegato il certificato digitale rilasciato da uno dei soggetti certificatori iscritto all'elenco pubblico dei certificatori mantenuto dall'AIPA. A tal fine farà fede la data di ricevimento del messaggio da parte dell'Amministrazione senza tener conto della data di invio del messaggio;

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento indirizzata al Comune di Quarto d'Altino, Piazza San Michele, 48 - 30020 Quarto d'Altino (VE);
- a mezzo telefax al n. 0422 826256.

L'Amministrazione declina ogni responsabilità in caso di smarrimento di documentazione dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure per trasmissione non conforme, o per la mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, da eventuali disguidi postali o telefonici, da malfunzionamento dei sistemi di posta elettronica certificata, o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Eventuali domande presentate prima della pubblicazione del presente avviso, dovranno essere riproposte entro il termine e con le modalità qui indicate.

La data dell'eventuale colloquio sarà successivamente comunicata. L'assenza del candidato alla data e all'ora fissati per il colloquio sarà considerata quale rinuncia alla mobilità, anche se la mancata presenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Le domande saranno esaminate dai competenti Responsabili di Servizio sulla base dei seguenti criteri di massima da valutarsi globalmente:

- esito dell'eventuale colloquio;
- servizio prestato;
- curriculum formativo professionale;

\\SRV-PDC\AreaDoc\AffariGenerali\2015\Personale\MOBILITA'B3B1.doc



- eventuali provvedimenti disciplinari inflitti al soggetto nel biennio precedente la pubblicizzazione dell'avviso di mobilità.

All'attribuzione del posto si procederà anche in caso di richiesta da parte di un singolo concorrente purché ritenuto idoneo al posto da ricoprire.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle leggi e dagli atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettati all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura. L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o per insorgenza di divieti ex legge all'assunzione.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Quarto d'Altino, nonché sul sito internet comunale www.comune.quartodaltino.ve.it alla SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta al Servizio Affari Generali del Comune di Quarto d'Altino - Dott.ssa Laura Bravin tel. 0422 826205 - e-mail: lbravin@comunequartodaltino.it

I dati personali forniti dagli interessati, saranno trattati, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003, dal Comune di Quarto d'Altino ai fini della gestione della presente procedura e dell'eventuale successivo procedimento di assunzione.

La Responsabile del Procedimento è la Responsabile del Servizio Affari Generali Dott.ssa Laura Bravin.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Laura Bravin



Alla Responsabile del Servizio
Affari Generali
del Comune di Quarto d'Altino
Piazza S. Michele, 48
30020 Quarto d'Altino -VE-

Il/La sottoscritto/a con riferimento
all'avviso pubblico di mobilità esterna prot. n. _____ del _____ per la copertura

di un posto di COLLABORATORE PROFESSIONALE AMMINISTRATIVO CAT B3 A
TEMPO PIENO E INDETERMINATO

di un posto di ESECUTORE OPERAIO CAT B1 A TEMPO PIENO E INDETERMINATO

CHIEDE

Di essere trasferito/a presso Codesto Ente, per la copertura del posto summenzionato, tramite
mobilità esterna dell'art. 30 D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii..

A tal fine, sotto la propria personale responsabilità ai sensi degli artt. 46 e 47 del Testo Unico delle
disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa D.P.R.
28.12.2000, n. 445:

DICHIARA

- a) di essere nato/a a
Provincia di il
- b) di essere residente in via n.
c.a.p. Comune
Prov. Tel. e-mail
chiede che tutte le comunicazioni relative alla selezione vengano inviate al seguente
domicilio (se diverso alla residenza).....
.....;
- c) di essere in possesso del seguente titolo di studio:
.....
conseguito in data presso (indicare l'istituto e la sede)
.....
con votazione;
-
conseguito in data presso (indicare l'istituto e la sede)
.....
con votazione;
- d) di lavorare in ruolo a tempo.....ed indeterminato presso la
Provincia di con profilo di
..... categoria Posizione
giuridica Posizione economica
- e) di non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso (in caso
contrario specificare)
.....
.....
- f) di non aver procedimenti disciplinari in corso, né procedimenti disciplinari conclusi con esito
sfavorevole nei due anni precedenti alla scadenza del presente avviso;
- g) di essere in possesso della patente di guida cat. B;
- h) di autorizzare il Comune, ai sensi del D.Lgs. n. 196/2003 al trattamento dei dati personali,
per tutti gli atti necessari all'espletamento dell'avviso di che trattasi. Prende atto che il

trattamento dei dati personali avverrà mediante strumenti informatici e telematici con logiche strettamente correlate alle finalità della selezione essendo consapevole che il mancato consenso non permette l'espletamento della procedura selettiva e l'eventuale costituzione del rapporto di lavoro;

- i) di **allegare il curriculum vitae**;
- j) di **allegare copia fotostatica di un documento di identità** in corso di validità;
- k) di aver preso visione di ogni clausola dell'avviso e di accettarlo integralmente senza riserve.

Data

Firma per esteso del candidato (non autenticata)
