Prot. n. 12697 Quarto d'Altino, 14 Settembre2016

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA (ART. 30 D.Lgs. 165/2001) PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CAT. GIURIDICA C, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PRESSO IL COMUNE DI QUARTO D'ALTINO

Scadenza avviso: ore 12.00 del 15 ottobre 2016

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO AFFARI GENERALI

Visti i seguenti atti:

- il D. Lgs 11 Aprile 2006 n.198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 17 del 24 Febbraio 2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata approvata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2016-2018;
- la deliberazione di Consiglio Comunale n. 18 del 22 Marzo 2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Documento Unico di Programmazione;
- il Piano Esecutivo di Gestione approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 44 del 20 Aprile 2016;
- il Regolamento per l'ordinamento degli uffici e dei servizi, disciplinante, tra l'altro, la mobilità volontaria;
- la Circolare P.C.M. DFP prot. n. 37870 del 18/7/2016 di comunicazione del ripristino delle ordinarie facoltà di assunzione degli Enti Locali nella Regione Veneto;
- la deliberazione di Giunta Comunale n. 95 del 9 Settembre 2016, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stata modificata la programmazione triennale del fabbisogno di personale per il periodo 2016-2018

RENDE NOTO

che il Comune di QUARTO D'ALTINO intende acquisire e valutare domande di personale in servizio a tempo indeterminato, interessato al trasferimento presso questo ente mediante mobilità volontaria tra enti ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001, per la copertura di n. 1 posto di **"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO", categoria "C", da assegnare al SERVIZIO ECONOMICO FINANZIARIO.**

Il bando è riservato ai dipendenti di pari **categoria giuridica –C1**- a prescindere dalla posizione economica acquisita.
La partecipazione alla procedura di mobilità comporta l'accettazione delle disposizioni stabilite nel presente avviso, nonché delle disposizioni che disciplinano lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.
L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 198/2006 e ss.mm.ii. nonché dell'art. 57 del D.Lgs. 30.01.2001 n. 165 e ss.mm.ii, assicurando che la prestazione richiesta può essere svolta indifferentemente da soggetto dell'uno o dell'altro sesso.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE:
Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti, da dichiarare ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000:

Comune di QUARTO D'ALTINO - Piazza S. Michele, 48- 30020 QUARTO D'ALTINO
C.F.:84000970271 – P.IVA: 00757130273
Tel. 0422/8261– Fax 0422/826256 – www.comune.quartodaltino.ve.it

- essere in servizio, con rapporto di lavoro a tempo pieno e indeterminato quale istruttore amministrativo – **categoria giuridica C1** (a prescindere dalla posizione economica acquisita);
- titolo di studio richiesto: diploma di scuola secondaria di secondo grado, conseguito al termine di un corso di studi che consenta l'accesso ai corsi universitari ;
- assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivanti dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, e di procedimenti penali in corso che impediscano la prosecuzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- assenza di procedimenti disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso;
- possesso di idoneità fisica alle mansioni del posto;
- possesso di patente di guida di categoria "B";
- conoscenza della lingua inglese, tedesca o francese;
- conoscenza dei principali programmi informatici per l'automazione d'ufficio (word, excel, posta elettronica, tecnologie di navigazione internet).

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

La domanda, firmata in originale, e i relativi allegati devono essere indirizzati esclusivamente al seguente indirizzo Comune di Quarto d'Altino – Servizio Affari Generali, Piazza San Michele n. 48 Comune di Quarto d'Altino e dovranno essere inviati entro e non oltre il 3 termine perentorio del giorno **15 ottobre 2016**, pena l'esclusione, con una delle seguenti modalità:

- consegna a mano presso l'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Quarto d'Altino;
- raccomandata postale con ricevuta di ritorno;
-Posta Elettronica Certificata (PEC): il candidato potrà inviare dalla propria PEC personale a quella del Comune di Quarto d'Altino (comune.quartodaltino.ve@pecveneto.it) la domanda firmata in formato PDF con tutti gli allegati, sempre in formato PDF.

L'inoltro telematico della domanda in modalità diverse non sarà ritenuto valido. E' onere del candidato verificare la conferma di avvenuta consegna della PEC da parte del Comune di Quarto d'Altino.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse. Le domande di mobilità eventualmente già presentate al Comune di Quarto d'Altino non saranno prese in considerazione; gli interessati alla procedura di mobilità dovranno pertanto presentare una nuova domanda secondo le modalità di cui al presente avviso.

GRADUATORIE

La graduatoria sarà predisposta ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001, dal Responsabile di Servizio Economico Finanziario, previo processo comparativo delle caratteristiche di ciascun candidato, sulla base dei seguenti elementi:

1. valutazione dei curricula presentati dagli interessati;
2. colloquio con i candidati i cui curricula risultino maggiormente corrispondenti con le figure professionali ricercate.

Comune di QUARTO D'ALTINO - Piazza S. Michele, 48- 30020 QUARTO D'ALTINO
C.F.:84000970271 – P.IVA: 00757130273
Tel. 0422/8261– Fax 0422/826256 – www.comune.quartodaltino.ve.it

L'analisi dei curricula, da parte del Responsabile, sarà volta a valutare:
- i titoli culturali e professionali, in particolare quelli attinenti alle professionalità ricercate;
- le precedenti esperienze lavorative;
- le competenze professionali acquisite mediante corsi di formazione/aggiornamento in materie ed ambiti attinenti alle professionalità ricercate.

Il Responsabile del Servizio Economico Finanziario procederà all'esame dei candidati, ritenuti maggiormente corrispondenti con le figure professionali ricercate in sede di valutazione del curriculum vitae professionale e formativo, attraverso un colloquio diretto ad approfondire le specifiche conoscenze e competenze possedute rispetto ai profili attesi e gli aspetti motivazionali e verterà su tematiche attinenti le attività da svolgere e sull'approfondimento del curriculum presentato. Il giudizio espresso dal Responsabile è insindacabile.

TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolato dalle leggi e dagli atti amministrativi comunali che si intendono incondizionatamente accettati all'atto della sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

TRASFERIMENTO

L'Amministrazione procederà al trasferimento del candidato individuato nel rispetto delle disposizioni vigenti contenute nelle norme concernenti la mobilità di personale presso le Pubbliche Amministrazioni.

Il trasferimento verrà effettuato se ed in quanto le norme vigenti alla data di approvazione della graduatoria lo consentiranno.

Il trasferimento, subordinato al nulla osta dell'amministrazione di provenienza del candidato, dovrà avvenire entro un termine compatibile con le esigenze organizzative di questo Ente.

Coloro che non assumano servizio nei tempi comunicati dal Comune di Quarto d'Altino (ANCHE PER MANCATO NULLA OSTA DA PARTE DELL'ENTE DI PROVENIENZA) s'intendono rinunciatari al trasferimento.

Il dipendente trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento ivi compresa l'anzianità maturata. In ogni caso gli effetti giuridici ed economici decorrono dal giorno di effettiva presa di servizio.

All'atto del trasferimento il Comune provvederà ad acquisire dalle Amministrazioni di provenienza gli atti essenziali contenuti nel fascicolo personale dei dipendenti.

L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore delle stesse perderà in qualsiasi tempo il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere senza preavviso il contratto già stipulato, nonché di effettuare le dovute segnalazioni alle autorità competenti.

ALTRE INFORMAZIONI

Il presente avviso ha valore esplorativo e non vincola in alcun modo l'Amministrazione Comunale all'assunzione del personale mediante questa procedura.

L'Amministrazione si riserva altresì la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, il presente avviso di mobilità, così come di non procedere all'assunzione qualora i candidati non posseggano

Comune di QUARTO D'ALTINO - Piazza S. Michele, 48- 30020 QUARTO D'ALTINO
C.F.:84000970271 – P.IVA: 00757130273
Tel. 0422/8261– Fax 0422/826256 – www.comune.quartodaltino.ve.it

le professionalità ritenute adeguate alla posizione da ricoprire o per insorgenza di divieti ex legge all'assunzione.
Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di mobilità e nel curriculum hanno valore di autocertificazione; pertanto nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del DPR 445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

L'accesso alla documentazione attinente alla procedura di cui al presente bando non è ammesso fino alla sua conclusione, fatta salva la garanzia della visione degli atti la cui conoscenza sia necessaria per curare o per difendere interessi giuridici.

Il presente bando è pubblicato all'Albo Pretorio del Comune di Quarto d'Altino, nonché sul sito internet comunale www.comune.quartodaltino.ve.it alla SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE.

Ogni altra informazione relativa al presente bando può essere richiesta alla Responsabile del procedimento del Comune di Quarto d'Altino tel. 0422 826205 - e-mail: lbravin@comunequartodaltino.it

TRATTAMENTO DATI PERSONALI
Ai sensi del D.Lgs. 30/6/2003, n. 196, si informa che i dati personali contenuti nella domanda saranno trattati, esclusivamente ai fini della gestione della procedura selettiva e dell'eventuale procedimento di assunzione in servizio, nel rispetto dei principi del Codice in materia di protezione dei dati personali. Le operazioni di trattamento dei dati, nonché la loro comunicazione e diffusione avvengono sia manualmente, che con l'ausilio di strumenti elettronici, secondo logiche correlate alle finalità sopra indicate. Il conferimento dei dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione.

LA RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AFFARI GENERALI
Laura Bravin

Copia di originale informatico firmato digitalmente

Comune di QUARTO D'ALTINO - Piazza S. Michele, 48- 30020 QUARTO D'ALTINO
C.F.:84000970271 – P.IVA: 00757130273
Tel. 0422/8261– Fax 0422/826256 – www.comune.quartodaltino.ve.it