

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI,
PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO
DI N. 1 POSTO DI
“AGENTE DI POLIZIA LOCALE” – CAT. C – POSIZIONE ECONOMICA C1
PRESSO IL COMUNE DI QUARTO D'ALTINO**

**IL RESPONSABILE DELLA POSIZIONE ORGANIZZATIVA
COMANDANTE DEL CORPO INTERCOMUNALE DI POLIZIA LOCALE**

Visti:

- la "Convenzione per la gestione in forma associate del servizio di polizia locale" approvata con D.C.C. N. 98 del 20/12/2011 e sottoscritta da questa amministrazione e dai comuni di Roncade, Meolo, Silea e Fossalta di Piave;
- l'esito negativo di mobilità esterna per la copertura di n. 1 posto di agente di polizia locale, posizione economica C1 – tempo indeterminato, prot. n. 863 del 17/01/2013;
- il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;
- la legge 10 aprile 1991, n.125 e s.m.i. e l'art. 57 del D.Lgs. 165/2001, per effetto dei quali il Comune garantisce la parità e le pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e per il trattamento sul lavoro;
- il Dpr n. 487/1994 in tema di accesso agli impieghi presso le pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi e delle forme di assunzione;
- che è stato dato avvio alle procedure di mobilità di personale ai sensi dell'art. 34bis del D.Lgs. 165/2001;

in esecuzione della propria determinazione n. del

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico, per esami, per la copertura a tempo pieno e indeterminato di **N. 1 POSTO DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE” – CATEGORIA C – PRESSO IL COMUNE DI QUARTO D'ALTINO**

Il trattamento economico del posto a concorso è quello stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale (stipendio tabellare pari a € 19.454,00 annui lordi, oltre all'indennità di vigilanza nella misura consentita dalle disposizioni vigenti, alla 13° mensilità ed eventuali aggiunte di famiglia).

ART. 1 - UTILIZZO DELLA GRADUATORIA

Si precisa che la graduatoria concorsuale risultante dalla selezione, potrà essere utilizzata per la costituzione, oltre che di rapporti di lavoro a tempo pieno e indeterminato, di rapporti di lavoro a tempo pieno e determinato ed a tempo parziale, sulla base delle norme legislative e regolamentari vigenti al momento dell'utilizzo.

Alla graduatoria finale potranno attingere per assunzioni a tempo indeterminato o determinato, anche i comuni che hanno aderito alla convenzione per la gestione associata del servizio di Polizia locale approvata con deliberazione consiliare n. 98 del 20/12/2011; (Comuni di Roncade, Meolo, Silea e Fossalta di Piave).

Le assunzioni sono comunque subordinate al rispetto delle disposizioni di legge in materia di assunzioni di personale presso gli Enti Locali, in vigore al momento dell'assunzione medesima, ed accertata compatibilità finanziaria della relativa spesa.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Sono garantite parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidato" e "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso.

Sono richiesti i seguenti **REQUISITI SPECIFICI** per l'ammissione al concorso:

1. **Diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale (Maturità).** Per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'equipollenza con il titolo richiesto dovrà risultare da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità;
2. possesso delle patenti di guida di categoria "A" senza limitazioni e "B" oppure possesso della patente di guida di cat. "B" conseguita entro il 25/04/1988.
3. non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma. Con riferimento a tale requisito si specifica che coloro che sono stati ammessi a prestare servizio civile come "obiettori di coscienza" (legge 8.7.1998 n. 230) devono essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1 comma 1 della Legge 2 agosto 2007 n. 130;
4. possesso dei requisiti previsti dall'art. 5 della legge 7.3.1986 n. 65 per il conferimento della qualità di agente di P.S. e cioè:
 - godimento dei diritti civili e politici;
 - assenza di condanne penali definitive o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L.97/2001 che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata alla condanna;
 - non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito da pubblici uffici;

I candidati dovranno inoltre possedere i seguenti **requisiti generali** per l'ammissione ai concorsi:

5. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al DPCM 7.2.1994 n. 174. Sono equiparati ai cittadini italiani i cittadini della Repubblica di San Marino e della Città del Vaticano;
6. età non inferiore agli anni 18;
7. di non essere stato **DESTITUITO** o **DISPENSATO** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarato **DECADUTO** da altro impiego presso una pubblica Amministrazione, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d) del T.U. approvato con D..P.R. 10 gennaio 1957 n. 3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati di invalidità insanabile;
8. essere in posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i cittadini soggetti a tale obbligo, ai sensi dell'art. 1 Legge n. 226/2004;
9. idoneità fisica all'impiego, da accertarsi con riferimento al momento dell'assunzione;

L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso e per la nomina in ruolo, comporta, in qualunque momento, la decadenza dalla nomina. Il provvedimento di esclusione ha carattere definitivo.

I requisiti specifici e generali prescritti dal presente articolo devono essere posseduti, a pena di esclusione, alla data di scadenza fissata per la presentazione della domanda di ammissione (31/10/2013), a pena di esclusione dal concorso.

Tutti i candidati, previa verifica della sottoscrizione della domanda e del rispetto dei termini di presentazione, **saranno ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti specifici e generali prescritti per l'accesso.**

ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il candidato/a dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità:

- Cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza anagrafica.
- Il domicilio o recapito cui indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso, completo di recapito telefonico. È opportuno venga indicato anche l'indirizzo di posta elettronica, se posseduto.
- Il titolo di studio posseduto, con specificazione della data, dell'Istituto presso il quale è stato conseguito e del punteggio riportato.
- Di essere in possesso di **tutti i requisiti** prescritti dal precedente art. 2.
- di impegnarsi, in caso di assunzione, a condurre ogni tipo di mezzo in dotazione al Corpo di P.L.,
- Gli eventuali titoli che diano diritto a riserva nelle assunzioni, ovvero a precedenza o preferenze nella graduatoria di merito, a parità di punteggio, indicando gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti, così come previsto dall'art. 43 del D.P.R. 445/2000.
- Di acconsentire al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura concorsuale, fra cui la comunicazione della graduatoria finale di merito, anche tramite reti informatiche, ad altre pubbliche amministrazioni per eventuali assunzioni, nonché la pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente, per un periodo limitato a 15 giorni e comunque attraverso modalità non indicizzate, delle risultanze delle singole prove d'esame (cognome, nome, data di nascita per i soli casi di omonimia, e votazione riportata nei casi previsti dal vigente regolamento).

ART. 4 - MODALITA' E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione al concorso dovrà recare in calce, **a pena di esclusione**, la firma autografa del concorrente (non è necessaria l'autenticazione) e dovrà essere **obbligatoriamente corredata - a pena di esclusione - da copia fotostatica di un documento di identità** (preferibilmente la patente di guida) in corso di validità, salvo il caso in cui venga presentata direttamente, e personalmente sottoscritta esibendo un documento di identità in corso di validità, in presenza del dipendente incaricato a riceverla.

La domanda di concorso dovrà essere compilata in carattere **stampatello leggibile utilizzando esclusivamente il modulo appositamente predisposto**, allegato al presente bando, **senza apportarvi modifiche**, e potrà essere fatta pervenire con una delle seguenti modalità:

- spedita a mezzo di raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Quarto d'Altino, P.zza San Michele 48 – 30020;
- consegnata direttamente all'Ufficio Protocollo di questa Amministrazione - durante gli orari di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.00, il giovedì anche dalle 15.30 alle 18.00);
- trasmessa alla casella di posta elettronica certificata istituzionale (PEC) dell'Amministrazione comunale: comune.quartodaltino.ve@pecveneto.it. La spedizione della domanda effettuata da un

candidato dalla propria casella di PEC verso la casella PEC dell'Amministrazione ha il valore legale di una raccomandata con ricevuta di ritorno. Se il candidato dispone di firma elettronica qualificata, firma digitale, carta di identità elettronica o carta nazionale dei servizi (ai sensi del D.lgs. 82/2005 Codice dell'Amministrazione digitale) la firma digitale integra anche il requisito della sottoscrizione autografa.

Le domande di partecipazione ed i relativi allegati trasmessi mediante posta elettronica da casella PEC, saranno ritenute valide solo se inviate nei formati **pdf, tiff o jpeg**, senza macroistruzioni o codici eseguibili. Le domande trasmesse mediante posta elettronica in formati diversi da quelli indicati e/o indirizzate a caselle di posta elettronica diverse da quella PEC dell'Ente saranno considerate irricevibili.

Le domande devono essere presentate o spedite entro le ore 24:00 del giorno:
GIOVEDI' 31 OTTOBRE 2013
(termine perentorio)

Per le domande spedite a mezzo posta raccomandata fa fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante per comprovare la data di spedizione. In caso di domande trasmesse con posta elettronica da una casella di PEC fa fede la data di spedizione da parte del candidato.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di domande dovuta a disguidi postali o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore, né per disguidi nella trasmissione informatica o dovuti a malfunzionamento della posta elettronica, né per disguidi dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda.

N.B.: Per il presente concorso NON è prevista la valutazione dei titoli, tuttavia il candidato ha la facoltà di allegare alla domanda di partecipazione il proprio curriculum formativo professionale (redatto preferibilmente secondo il modello europeo), Tale curriculum non contribuirà all'attribuzione di punteggio alcuno.

Alla domanda deve essere allegata la ricevuta del versamento di € 15,00 a titolo di rimborso spese concorsuali, effettuato presso la Tesoreria comunale di Quarto d'Altino (VE) — UNICREDIT Agenzia di Quarto d'Altino codice IBAN IT78 I 02008 36260 000102387526 - oppure a mezzo c/c postale n. 15444300 intestato al Comune di Quarto d'Altino - Servizio di Tesoreria, specificando la causale del versamento.

E' sanabile la mancata presentazione della ricevuta della tassa di concorso, qualora il versamento sia stato effettuato entro il 31/10/2013. Non è sanabile il mancato o ritardato pagamento.

I documenti allegati alla domanda non possono essere ritirati dal concorrente fino a quando non siano approvati gli atti relativi alle operazioni concorsuali, a meno che non venga prodotta espressa rinuncia al concorso.

ART. 5 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice provvederà all'espletamento e valutazione delle prove d'esame ed, infine, alla formazione della graduatoria, in ordine al merito, dei concorrenti sulla base della votazione complessiva delle prove d'esame, come previsto dal Regolamento dei concorsi.

ART. 6 – DIARIO DELLE PROVE D'ESAME

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le prove d'esame, compresa l'eventuale preselezione, così come le eventuali modifiche circa il calendario delle stesse, sarà pubblicato all'Albo Pretorio del Comune e nel sito internet del Comune di Quarto d'Altino all'indirizzo:

Si comunica che la pubblicazione contenente il diario delle prove ha valore di notifica a tutti gli effetti, senza ulteriore obbligo di comunicazione da parte dell'Amministrazione comunale.

Solo i candidati non ammessi, verranno informati con apposita comunicazione.

Le prove scritte e teorico-pratiche si svolgeranno presso la Scuola Media A. Roncalli di Quarto d'Altino – Via Roma 21.

PRESELEZIONE: La Commissione si riserva di attivare la preselezione nel caso pervengano domande di partecipazione in misura superiore a nr. 200. In base al numero delle domande effettivamente pervenute, la Commissione deciderà e renderà pubbliche, prima dell'avvio delle procedure, le modalità e i criteri per il superamento della preselezione.

Il superamento della preselezione costituisce condizione per poter accedere alla prova scritta e consisterà nella risoluzione di una serie di quesiti (test) a risposta chiusa vertenti su tutte le materie previste per la prova scritta.

Il punteggio conseguito nella eventuale preselezione NON è utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

I candidati dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e all'ora prefissati. La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla prova concorsuale, anche se l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

ART. 7 – PROGRAMMA D'ESAME

Le prove d'esame che verteranno nelle materie di seguito indicate sono costituite da una prova scritta ed una prova teorico-pratica volte ad accertare la preparazione del candidato sia sotto il profilo teorico sia sotto quello applicativo - operativo, e una prova orale, consistente in un colloquio interdisciplinare che mira ad accertare la preparazione dei candidati e l'attitudine allo svolgimento delle funzioni previste dal profilo professionale.

Il punteggio massimo disponibile per ciascuna prova d'esame è di 30 punti. La votazione minima richiesta per l'ammissione alla prova orale è fissata in almeno 21/30 per ciascuna prova scritta. La prova orale si intende superata per i candidati che ottengano la votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è determinato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte o teoriche pratiche e dalla votazione della prova orale.

La **1° prova scritta** potrà consistere o nella risposta sintetica ad uno o più quesiti o nella compilazione di un test a risposta multipla predefinita nelle materie indicate per la prova orale o nel predisporre un elaborato scritto nelle materie indicate per la prova orale.

La **2° prova teorico pratica** redazione di un verbale o altro atto di competenza della Polizia Locale, riferito alle materie indicate per la prova orale.

La **prova orale** verterà sulle seguenti materie:

- 1) Nozioni di diritto costituzionale e di diritto amministrativo e legislazione sulle autonomie locali;
- 2) Nozioni di diritto penale, con particolare riguardo al libro 2°, titoli 2° e 7° del Codice Penale;
- 3) Nozioni di diritto processuale penale;
- 4) Depenalizzazione – Sistema sanzionatorio vigente (Legge 24/11/1981 n. 689 e ss.mm.ii.)
- 5) Codice della strada – Legge e Regolamenti sulla viabilità e sul traffico – infortunistica stradale;
- 6) Diritti, doveri e responsabilità del pubblico dipendente.
- 7) Disciplina Commerciale in sede fissa o su aree pubbliche.
- 8) Polizia Edilizia (D.P.R. 380/2001).
- 9) Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Locale.
- 10) Norme Regionali in materia di Polizia Locale.

La **prova orale** verterà , inoltre, ad accertare:

- a) la conoscenza di una lingua straniera scelta tra: inglese, francese o tedesco.
- b) la conoscenza dell'uso e delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (utilizzo di word, excel o similari).

L'Amministrazione non fornirà ai candidati alcuna indicazione in ordine ai testi sui quali preparare le prove d'esame. Durante lo svolgimento della prova scritta non sarà ammessa la consultazione di alcun testo.

ART. 9 - FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formata secondo l'ordine del punteggio finale attribuito a ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, dei seguenti titoli di preferenza:

1. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- a) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- e) gli orfani di guerra;
- f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- h) i feriti in combattimento;
- i) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- j) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- k) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- l) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- m) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
- n) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;

- p) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- q) coloro che abbiano prestato lodevole servizio, a qualunque titolo, per non meno d'un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- r) i coniugati ed i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- s) gli invalidi ed i mutilati civili;
- t) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

2. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il concorrente sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione Comunale, entro il termine perentorio di 15 giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto la prova medesima, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza a parità di valutazione, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Tale documentazione non è richiesta nei casi in cui l'Amministrazione Comunale ne sia in possesso o ne possa disporre facendo richiesta ad altre pubbliche Amministrazioni.

Il presente bando viene emanato tenendo conto delle riserve previste dall'art. 5 del D.P.R. 09/05/1994, N. 487 e successive modifiche ed integrazioni. Per usufruire di tali riserve il candidato dovrà espressamente indicarla nella domanda di partecipazione al concorso pena l'esclusione dal beneficio. I posti eventualmente non coperti per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alle predette categorie, sono attribuiti ai concorrenti non riservatari.

E' dichiarato vincitore il candidato primo collocato nella graduatoria finale.

Tale graduatoria sarà pubblicata all'Albo Pretorio dell'Ente e nel sito internet del Comune di Quarto d'Altino all'indirizzo: <http://www.comune.quartodaltino.ve.it>

ART. 10 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Ai sensi dell'art. 14 del CCNL 10.04.1996 l'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto individuale di lavoro ai fini dell'assunzione in prova, invita il vincitore a presentare la documentazione prescritta dalle disposizioni regolanti l'accesso al rapporto di lavoro, assegnandogli un termine non inferiore a 30 giorni, che può essere incrementato di ulteriori 30 giorni in casi particolari, previa istanza. Nello stesso termine il destinatario, deve dichiarare, sotto la sua personale responsabilità di non avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 56 del D. Lgs. n. 29/93 e successive modifiche ed integrazioni. In caso contrario unitamente ai documenti, deve essere espressamente presentata la dichiarazione di opzione per la nuova amministrazione.

Il vincitore che senza impedimento legittimo non assuma servizio entro il termine sopra citato, decade dalla nomina. Decade altresì dalla nomina quando sia accertata la mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione o per l'assunzione.

Il Comune di Quarto d'Altino provvederà altresì ad accertare preventivamente l'idoneità fisica al lavoro nei confronti della persona da assumere.

Non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro qualora il candidato vincitore da assumere non risulti fisicamente idoneo o dagli accertamenti effettuati risulti privo dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione al concorso.

L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando nonché delle disposizioni regolamentari applicate in materia dal Comune di Quarto d'Altino.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione anche in relazione alle possibilità occupazionali all'atto dell'effettiva assunzione.

La procedura concorsuale si concluderà entro il 31.12.2013.

ART. 11 – INFORMATIVA IN MATERIA DI TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi del D.Lgs. 30.06.2003 n. 196, i dati personali relativi ai candidati saranno raccolti presso l'ufficio Polizia Locale del Comune di Quarto d'Altino per le finalità relative all'espletamento di tutte le operazioni della selezione e saranno trattati successivamente per l'instaurazione del rapporto contrattuale, per finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Le medesime informazioni potranno essere comunicate unicamente alle Amministrazioni Pubbliche direttamente interessate allo svolgimento del procedimento. Si ricorda che, in conformità a quanto stabilito dal D.Lgs. 196/2003, è data possibilità di richiedere gratuitamente la modifica o cancellazione dei dati forniti al Responsabile del procedimento.

ART. 12 - DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso si fa riferimento alle norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, allo Statuto e ai Regolamenti dell'Ente.

Si informa che la comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della L. 241/1990, si intende anticipata e sostituita dal presente bando e dall'atto di adesione allo stesso da parte del candidato, attraverso la sua domanda di partecipazione.

Il presente bando viene pubblicato per 30 giorni consecutivi all'Albo Pretorio del Comune di Quarto d'Altino, inviato ai Comuni delle Province di Venezia e Treviso per la pubblicazione ai rispettivi Albi ed è disponibile sul sito INTERNET del Comune di Quarto d'Altino:

<http://www.comune.quartodaltino.ve.it>

e pubblicato per estratto nella Gazzetta Ufficiale 4° Serie Speciale - Concorsi ed esami, ai sensi dell'art. 26 c. 1 L. 7/08/1990, n. 241 e ss.mm.ii.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare nonché riaprire i termini, ovvero di revocare il presente bando di concorso per motivi di pubblico interesse.

Il responsabile del presente procedimento concorsuale è il Commissario Milanello Fabrizio.
Per ogni chiarimento gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Polizia Locale - Quarto d'Altino
con sede in Piazza San Michele 1 nei giorni lunedì, mercoledì, sabato dalle ore 08:30 alle ore 10:30,
tel. 0422 826219 – fax 0422 826220 – e.mail comandopm@comunequartodaltino.it.

Dalla Residenza Municipale, 16/09/2013



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
POLIZIA LOCALE
Commissario Milanello Fabrizio