

**CRITERI E MODALITÀ' PER LA CONCESSIONE DI PATROCINI AI SOGGETTI
PUBBLICI E PRIVATI IN RELAZIONE AD ATTIVITÀ ISTITUZIONALI DEGLI STESSI
(approvati con deliberazione di Giunta comunale 86 del 21.07.2011)**

1) Oggetto – Finalità – Definizioni

1.1 Le disposizioni della presente disciplina sono finalizzate a sostenere la promozione di attività che sostengano e sviluppino il miglioramento della qualità della vita dei soggetti appartenenti alla comunità locale.

1.2 Ai fini della presente disciplina si intende per “patrocinio”, il sostegno con o senza associazione di immagine ad un’iniziativa in funzione di un’adesione in linea generale dell’amministrazione alla stessa.

2) Soggetti competenti alla concessione di patrocinio

2.1 La concessione del patrocinio è formalizzata con deliberazione della Giunta Comunale:

a) per i grandi eventi che coinvolgano tutta la comunità locale, per i quali si ritiene opportuna l’esplicitazione dell’adesione del Comune;

b) per l’erogazione di forme di sostegno economico;

c) per la concessione di patrocini per casi eccezionali, di cui al punto 5);

2.2 La concessione dei patrocini è formalizzata dal Sindaco per iniziative settoriali senza concessione di sostegno economico. Di ciò il Sindaco informa la Giunta Comunale.

3) Soggetti beneficiari dei patrocini

3.1 Possono beneficiare dei patrocini dell’amministrazione comunale:

a) associazioni, comitati e fondazioni senza fini di lucro operanti sul territorio comunale;

b) altri organismi non profit;

c) aziende pubbliche di servizi alla persona;

d) soggetti pubblici che realizzano attività di interesse per la comunità locale.

e) le società di capitali o di persone, per iniziative divulgative, comunque non lucrative.

4) Criteri per la concessione di patrocini

4.1 Il patrocinio è concesso tenuto conto dei seguenti criteri:

a) coerenza dell’attività o dell’iniziativa con le finalità istituzionali dell’amministrazione valutata con riferimento agli ambiti generali di attività, alle linee di azione consolidate, ai programmi ed ai progetti;

b) rilevanza per la comunità locale;

c) significatività dell’associazione tra l’immagine dell’amministrazione e l’evento, valutata con riguardo alla varietà e alle potenzialità di diffusione del messaggio e degli strumenti comunicativi utilizzati.

4.2 Il patrocinio è concesso in relazione a singole iniziative o per gruppi di iniziative (per esempio rassegne) o per attività programmate e non può essere concesso in relazione ad attività generali.

5) Concessione di patrocini in casi eccezionali

5.1 L’amministrazione comunale può concedere il proprio patrocinio in deroga ai criteri stabiliti dal precedente punto 4 e per iniziative anche con profili commerciali e lucrativi, di particolare rilevanza per la comunità locale o comunque finalizzate a portare in evidenza in termini positivi l’immagine del Comune, qualora ricorrano condizioni eccezionali.

5.2 Il provvedimento di concessione del patrocinio nei casi previsti dal precedente punto 1 contiene una motivazione specifica che pone in evidenza i vantaggi per l'amministrazione e per la comunità locale derivanti dall'associazione della propria immagine all'iniziativa patrocinata.

6) Limitazioni all'ambito di applicazione ed esclusioni

6.1 L'amministrazione comunale non concede patrocini:

- a) per iniziative di carattere politico;*
- b) per iniziative a fine lucrativo sviluppate con attività commerciali o d'impresa;*
- c) per iniziative palesemente non coincidenti con le finalità del Comune.*

6.2 Il patrocinio, in ragione della sua natura, non costituisce in alcun modo strumento per sponsorizzare attività o iniziative.

6.3. Il Comune può in ogni caso ritirare il proprio patrocinio a un'iniziativa quando gli strumenti comunicativi della stessa o le modalità di svolgimento dell'evento possano risultare incidenti in modo negativo sull'immagine dell'amministrazione.

7) Procedura per la concessione dei patrocini

7.1 I soggetti interessati ad ottenere per una propria iniziativa il patrocinio dell'amministrazione comunale di Quarto d'Altino, presentano un'apposita istanza nella quale sono esplicitati:

- a) natura, finalità e modalità di svolgimento dell'iniziativa;*
- b) altri soggetti pubblici e privati coinvolti nell'organizzazione dell'iniziativa;*
- c) impatto potenziale dell'iniziativa sulla comunità locale e in altri contesti;*
- d) principali strumenti comunicativi utilizzati per la pubblicizzazione dell'iniziativa.*

7.2. Il provvedimento di concessione del patrocinio stabilisce anche le condizioni specifiche per l'utilizzo dello stemma comunale in relazione all'iniziativa patrocinata.

8) Utilizzo dello stemma del Comune di Quarto d'Altino in relazione al patrocinio

8.1 Oltre al patrocinio potrà essere autorizzato l'uso del logo-stemma del Comune di Quarto d'Altino in tutte le forme di diffusione dell'iniziativa. Accanto al logo dovrà essere apposta la dicitura "con il patrocinio del Comune di Quarto d'Altino". Il soggetto patrocinato utilizza lo stemma del Comune di Quarto d'Altino negli strumenti comunicativi dell'iniziativa per cui è stato ottenuto il patrocinio al fine di dare la massima evidenza al sostegno dell'amministrazione.

8.2 Il ruolo dell'amministrazione è precisato negli strumenti comunicativi inerenti l'iniziativa patrocinata con formule specifiche che ne attestano la semplice adesione all'evento.