



# Comune di Quarto d'Altino

Città Metropolitana di Venezia

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO RISORSE UMANE,  
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE



Protocollo 15093

del 23 ottobre 2018

## **AVVISO DI MOBILITÀ VOLONTARIA AI SENSI DELL'ART. 30 DEL D.LGS. 165/2001 E s.m.i. PER LA COPERTURA DI UN POSTO DEL PROFILO PROFESSIONALE AGENTE DI POLIZIA LOCALE- CATEGORIA C E DI UN POSTO DEL PROFILO PROFESSIONALE ISTRUTTORE TECNICO- CATEGORIA C**

Il Comune di Quarto d'Altino intende attivare una procedura di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs 165/2001 per la copertura:

- di n. 1 posto del profilo professionale agente di **POLIZIA LOCALE CATEGORIA C**,
- di n. 1 posto del profilo professionale di **ISTRUTTORE TECNICO CATEGORIA C**,

Con Determinazione della RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA n. 77 del 22 OTTOBRE 2018 è stato approvato il presente avviso di mobilità volontaria, ai sensi dell'art. 30 comma 2 bis del D.Lgs. 165/2001. L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. n. 198 del 11/04/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della legge n. 246 del 28/11/2005" e dall'art. 57 del D.Lgs. n. 165 del 30/03/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

### **REQUISITI**

Alla procedura di mobilità potranno partecipare tutti coloro che, alla data di scadenza del presente avviso, siano in possesso dei seguenti requisiti:

- essere dipendenti a tempo pieno ed indeterminato presso Pubbliche Amministrazioni di cui all'art. 1, comma 2, del D.Lgs n. 165/2001, sottoposte a regime di limitazione per assunzione di personale ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 1, comma 47, della Legge 311/2004 (possono partecipare anche coloro che sono in servizio a tempo parziale, ma devono dichiarare, all'atto della presentazione della domanda, la loro disponibilità alla trasformazione del rapporto di lavoro);
- aver superato il periodo di prova nell'Ente di provenienza;
- non avere procedimenti disciplinari in corso e/o non aver avuto sanzioni disciplinari nell'ultimo biennio antecedente alla data di pubblicazione del presente avviso;
- non aver riportato condanne penali che possano impedire, secondo le norme vigenti, l'instaurarsi del rapporto di impiego e/o non avere procedimenti penali in corso;
- essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni previste dal ruolo;
- essere in possesso di patente di guida di categoria B.
- essere in possesso di NULLA OSTA preventivo alla MOBILITA' IN USCITA (in alternativa il NULLA OSTA dovrà essere presentato entro 30 giorni dalla richiesta del COMUNE DI QUARTO D'ALTINO );



# Comune di Quarto d'Altino

Città Metropolitana di Venezia

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO RISORSE UMANE,  
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE



- essere inquadrati nella categoria giuridica C del CCNL Regioni - Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale di AGENTE DI POLIZIA LOCALE;
- oppure
- essere inquadrati nella categoria giuridica C del CCNL Regioni - Autonomie Locali, o in categoria equivalente di altri comparti di contrattazione pubblica e appartenere al profilo professionale di ISTRUTTORE TECNICO.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla presente procedura e mantenuti fino all'eventuale sottoscrizione del contratto individuale di lavoro. Il difetto dei requisiti prescritti, accertato nel corso della procedura di mobilità, comporta l'esclusione dalla procedura stessa e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

## **COMPETENZE DEL PROFILO PROFESSIONALE AGENTE DI POLIZIA LOCALE**

Nel Comune di QUARTO D'ALTINO, in esecuzione della Delibera di Giunta n.103 del 21.20.2016 l'agente di POLIZIA LOCALE :

- esercita, nelle zone di servizio assegnate e nell'ambito delle competenze, il controllo sull'osservanza delle norme in materia di viabilità, di polizia urbana, di edilizia ed igiene;
- interviene prontamente a tutela della pubblica e privata incolumità, richiedendo, secondo necessità, l'intervento di altri organi di polizia;
- svolge ogni altra funzione demandata da leggi o regolamenti in materia.

Si specifica inoltre che l'agente di polizia locale deve avere/ garantire:

- Autonomia nella gestione delle specifiche attività di competenza.
- Responsabilità di risultato relative alle attività svolte, con ampiezza delle soluzioni possibili sulla base di modelli predefiniti secondo l'ambito di riferimento
- Responsabilità nella gestione efficiente delle risorse affidate.
- Proposizione di soluzioni operative nella realizzazione delle attività di competenza.
- Garanzia di un flusso continuo e preciso di informazioni/dati relativi e alle attività svolte.

Nel Comune di QUARTO D'ALTINO, in esecuzione della Delibera di Giunta n.103 del 21.20.2016 l'istruttore TECNICO :

- svolge attività di natura tecnica e di rappresentazione grafica previste nell'ambito dei LL.PP, della sicurezza, dell'ambiente, della pianificazione territoriale, della progettazione, della manutenzione e del controllo e le attività correlate agli interventi di trasformazione del territorio, esercitate mediante l'utilizzo di apparecchiature tecniche, automezzi e/o apparecchiature informatiche, ovvero svolgendo attività di tipo strumentale a più ampi processi produttivi;
- effettua sopralluoghi e controlli sul territorio, sui cantieri e/o sugli impianti, rilievi topografici e le relative rappresentazioni grafiche, misurazioni, contabilità



# Comune di Quarto d'Altino

Città Metropolitana di Venezia

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO RISORSE UMANE,  
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE



- lavori di opere di manutenzione ordinaria e straordinaria, computo e stime di progetti
- svolge attività tecnico operative inerenti i processi autorizzatori, di pianificazione e controllo ambientale, di erogazione di servizi, di promozione e tutela dell'ambiente e delle risorse idriche, geologiche, naturalistiche, agricole, rivolti alle amministrazioni locali, alle imprese e ai cittadini;
  - nel settore ambiente effettua controlli, sopralluoghi e perizie tecniche di campo carattere ambientale e provvede alla raccolta ed alla elaborazione dei dati connessi ai compiti di accertamento, controllo e sanzioni;
  - svolge attività di natura tecnico manutentiva per il miglioramento e ripristino delle condizioni di sicurezza nei diversi settori di attività della viabilità, edifici, impianti, apparecchiature, arredi e verde pubblico;
  - controlla i lavori affidati in appalto e collabora alla misurazione e quantificazione delle opere eseguite;
  - esegue interventi specializzati in relazione alle competenze tecniche richieste dall'attività del settore di appartenenza;
  - fornisce assistenza tecnica mediante la raccolta, l'elaborazione e la trasmissione di dati, di documentazione e di supporto giuridico amministrativo nell'ambito di competenza;
  - svolge ogni altra attività richiesta dal ruolo rivestito.

## PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE DI PARTECIPAZIONE

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta utilizzando esclusivamente il modulo allegato al presente avviso, dovrà essere presentata, pena esclusione, entro il **23 NOVEMBRE 2018**, secondo una delle seguenti modalità:

- a mano, presso il Protocollo del Comune sito in PIAZZA SAN MICHELE n. 1 (dal lunedì al venerdì dalle ore 8.30 alle ore 12.00; il giovedì anche dalle ore 15.30 alle ore 18.00);

- a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo anzidetto. Si precisa che la stessa dovrà pervenire entro il termine del **23 NOVEMBRE 2018** : **pertanto** non farà fede la data del timbro postale.

Sulla busta dovrà essere indicata la dicitura:

- "Domanda di partecipazione ad Avviso di Mobilità Volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. *per la copertura di n. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE*";

oppure

- "Domanda di partecipazione ad Avviso di Mobilità Volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. *per la copertura di n. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO*";

- a mezzo posta elettronica certificata (PEC), unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo di Posta Elettronica Certificata personale, al seguente indirizzo: [comune.quartodaltino.ve@pecveneto.it](mailto:comune.quartodaltino.ve@pecveneto.it), indicando nell'oggetto

- "Domanda di partecipazione ad Avviso di Mobilità Volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. *per la copertura di n. 1 POSTO DI AGENTE DI POLIZIA LOCALE*";

oppure



# Comune di Quarto d'Altino

Città Metropolitana di Venezia

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO RISORSE UMANE,  
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE



- “Domanda di partecipazione ad Avviso di Mobilità Volontaria ai sensi dell’art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e s.m.i. *per la copertura di n. 1 POSTO DI ISTRUTTORE TECNICO* ”;

Tale invio potrà avvenire unicamente da altra PEC, non sarà considerata valida la domanda inviata da un indirizzo di posta elettronica non certificato. L’invio della domanda attraverso la posta elettronica certificata (P.E.C.) personale assolve all’obbligo della firma, purché sia allegata copia in formato PDF del documento d’identità personale in corso di validità. Pena nullità, tutti i documenti prodotti in allegato dovranno essere inviati obbligatoriamente in formato PDF.

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande inviate con modalità diverse da quelle sopra indicate. Le domande di mobilità presentate prima della pubblicazione del presente avviso non saranno prese in considerazione. Pertanto, chi avesse già presentato domanda e fosse ancora interessato alla mobilità presso il Comune di QUARTO D’ALTINO, dovrà ripresentare una nuova istanza secondo le indicazioni contenute nel presente avviso.

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità della stessa. Ai sensi dell’art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445, la firma non deve essere autenticata. Ai sensi del D.P.R. 445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell’art. 76 del citato D.P.R. 445/2000. L’Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

Alla domanda di mobilità dovrà essere allegata, pena esclusione dalla procedura, la seguente documentazione:

- copia fotostatica non autenticata di un documento d’identità personale in corso di validità
- un curriculum vitae dettagliato preferibilmente in formato europeo.
- nulla osta alla mobilità in uscita

## **VALUTAZIONE CANDIDATURE**

- L’Amministrazione inviterà i candidati in possesso dei requisiti prescritti ad un colloquio e/o altra forma di valutazione ritenuta opportuna.
- L’avviso di convocazione sarà inviato esclusivamente a mezzo e-mail.
- I candidati che, convocati, non si presenteranno alla selezione, nel giorno e all’ora stabiliti, saranno considerati rinunciatari alla mobilità in argomento.

## **GRADUATORIA E TRASFERIMENTO PRESSO IL COMUNE DI QUARTO D’ALTINO**

- Al termine del colloquio e/o altra forma di valutazione ritenuta opportuna, verrà formulata una graduatoria finale di merito formata secondo l’ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione riportata da ciascun candidato nelle medesime prove tenuto conto di quanto previsto dalla Legge 191/1998.
- La graduatoria esplica la sua validità unicamente nell’ambito della presente procedura ed esclusivamente per il posto espressamente indicato nel presente avviso.



# Comune di Quarto d'Altino

Città Metropolitana di Venezia

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO RISORSE UMANE,  
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE



- La partecipazione ad una successiva procedura di mobilità presuppone la presentazione di una nuova domanda.
- Si ricorda che, prima di procedere all'eventuale assunzione in servizio, sarà verificata la veridicità delle dichiarazioni rese pena la decadenza dei benefici assunti.
- Al termine della procedura selettiva sarà contattata l'Amministrazione di appartenenza del dipendente per concordare la data di trasferimento.
- L'assegnazione dei posti e della sede di lavoro avverrà a insindacabile giudizio dell'Amministrazione.

## DISPOSIZIONI FINALI

- L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o di riaprire il termine per la presentazione delle domande di ammissione alla procedura, nonché di modificare, sospendere o revocare la procedura stessa per ragioni di pubblico interesse o a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari.
- Infine, si riserva di non dar corso alle mobilità, dandone comunicazione agli interessati, a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito della variazione delle esigenze organizzative dell'Ente.
- Il presente avviso è comunque subordinato alle effettive disponibilità finanziarie nel rispetto della normativa vigente.

Per quanto non espressamente previsto dal presente avviso di selezione si rinvia, in quanto applicabili, alle disposizioni previste dalla normativa vigente in materia. Ai sensi e per gli effetti della legge 241/90 si informa che il Responsabile del procedimento relativo alla procedura in oggetto è la Dottoressa Laura Bravin

## LA RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

Laura Bravin

*"Documento firmato digitalmente ai sensi del c.d. Codice dell'Amministrazione digitale e norme ad esso connesse"*

### INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART.13 DEL D.LGS.196/2003.

- I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.
- I dati verranno trattati, con modalità anche automatizzate, solo per tale scopo. Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura di mobilità.
- Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di QUARTO D'ALTINO; il Responsabile del trattamento è la RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA; incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione individuate nell'ambito di tale AREA.
- I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti, pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.
- I dati personali, con esclusione di quelli idonei a rivelare lo stato di salute, potranno essere oggetto di diffusione. La graduatoria approvata dagli organi competenti in esito alla selezione verrà diffusa mediante pubblicazione nelle forme previste dalle norme in materia e attraverso il

Comune di QUARTO D'ALTINO - Piazza S. Michele, 48- 30020 QUARTO D'ALTINO

C.F.:84000970271 - P.IVA: 00757130273

Tel. 0422/826208- Fax 0422/826255 - [www.comune.quartodaltino.ve.it](http://www.comune.quartodaltino.ve.it)



# Comune di Quarto d'Altino

Città Metropolitana di Venezia

AREA AMMINISTRATIVA

SERVIZIO RISORSE UMANE,  
ORGANIZZAZIONE E CONTROLLO DI GESTIONE



sito internet del Comune di QUARTO D'ALTINO nel rispetto dei principi di pertinenza e non eccedenza.

- Nell'ambito del procedimento verranno trattati solo i dati sensibili e giudiziari indispensabili per lo svolgimento delle attività istituzionali.
- L'interessato potrà esercitare i diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs.196/03 ed in particolare ottenere la conferma dell'esistenza o meno di dati personali che lo riguardano, dell'origine dei dati personali, delle modalità del trattamento, della logica applicata in caso di trattamento effettuato con l'ausilio di strumenti elettronici, nonché l'aggiornamento, la rettificazione ovvero quando vi ha interesse, l'integrazione dei dati.
- L'interessato ha inoltre diritto:
  - di ottenere la cancellazione, la trasformazione in forma anonima o il blocco dei dati trattati in violazione di legge;
  - di opporsi, in tutto o in parte, per motivi legittimi al trattamento dei dati personali che lo riguardano, ancorché pertinenti allo scopo della raccolta.