

## RICHIESTA SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

La/Il sottoscritta/o (Cognome e nome) \_\_\_\_\_

Nata/o a \_\_\_\_\_ in data \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_ Nazione (se nato all'estero) \_\_\_\_\_

Residente a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_ VIA \_\_\_\_\_ N° \_\_\_\_/\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

Telefono ab. \_\_\_\_\_ Cell \_\_\_\_\_ Fax \_\_\_\_\_ e-mail \_\_\_\_\_

Codice Fiscale | | | | | | | | | | | | | | | |

in relazione alla presente domanda di iscrizione al servizio di trasporto scolastico del proprio figlio, valendosi delle disposizioni di cui agli artt. 46 e 47 del T.U. della normativa sulla documentazione amministrativa di cui al D.P.R. n° 445/2000.

### Consapevole:

- delle responsabilità penali che si assume per falsità in atti e dichiarazioni mendaci,
- di quanto deliberato con gli atti normativi dall'Amministrazione Comunale in merito alla determinazione delle tariffe dei servizi scolastici e ai relativi regolamenti di utilizzo;
- che in caso di mancato pagamento della tariffa dovuta, l'Amministrazione Comunale potrà procedere alla sospensione del servizio e comunque al recupero coattivo del credito;
- che qualsiasi variazione dei dati dichiarati al momento dell'iscrizione e l'eventuale rinuncia al servizio richiesto, dovranno essere tempestivamente comunicati per iscritto all'Ufficio Servizi Scolastici del Comune di Quarto d'Altino;

quale **genitore/tutore** del minore sotto indicato:

### dichiara quanto segue

1) I **DATI ANAGRAFICI DELL'ALUNNA/O** per la/il quale si chiede l'iscrizione sono:

Cognome				Nome								SESSO				
												M	F			
Data di nascita		Luogo di nascita				Nazione se nata/o fuori Italia										
Codice fiscale																

2) **CHE LA SCUOLA** presso cui è iscritta/o la/il alunna/o è la seguente

Scuola \_\_\_\_\_ Classe \_\_\_\_\_ Sez. \_\_\_\_\_

3) **DI AUTORIZZARE L'AUTISTA** a prelevare e riportare il proprio figlio/a nei punti di raccolta stabiliti;

### 4) DI ESSERE CONSAPEVOLE CHE:

- la responsabilità dell'autista e, se presente, dell'accompagnatore è limitata al solo trasporto e la stessa termina nel momento in cui il minore sia sceso al previsto punto di raccolta, concludendosi in quel momento ogni onere a suo carico;
- in caso di assenza del sottoscritto, l'autista può lasciare il proprio figlio/a al consueto punto di raccolta dello scuolabus nell'orario di rientro previsto (riferito agli alunni che frequentano la scuola primaria e secondaria di I° grado);

5) **DI DELEGARE il sig.** \_\_\_\_\_ **al ritiro del figlio al punto di raccolta dello Scuolabus** (per i soli alunni della Scuola dell'Infanzia )

**6) DI IMPEGNARSI**, assumendosi qualsiasi responsabilità penale e civile ad essere presente al punto di raccolta dello scuolabus al momento del rientro del proprio figlio/a da scuola;

**7) DI RICHIEDERE IL SEGUENTE SERVIZIO CON LE MODALITA' DI PAGAMENTO INDICATE:**

- trasporto per tutte le corse (sia di andata che di ritorno)  
 trasporto per le sole corse di andata del mattino  
 trasporto per le sole corse del ritorno

**PAGAMENTO:**       mensile       annuale       esenzione ai sensi L. 104/98 art. 3 comma 3

**8) DI AVER PRESO VISIONE E DI ACCETTARE** integralmente ed incondizionatamente le norme del vigente Regolamento che disciplina l'erogazione del servizio di trasporto e refezione scolastica;

**9) DI AVERE**, inoltre, la necessità che il proprio figlio/a venga trasportato/a presso il seguente indirizzo, differente dalla propria residenza, ma sempre nel territorio comunale:

Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ Tel. \_\_\_\_\_ giorni \_\_\_\_\_

INFORMATIVA SULL'USO DEI DATI PERSONALI

Articolo 13 del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 – "Codice in materia di protezione dei dati personali"

La informiamo che, i dati personali richiesti nel presente modulo, da Lei forniti, saranno trattati unicamente per i procedimenti amministrativi in corso e per i controlli previsti dalla Legge, sia in forma elettronica che cartacea. Le informazioni fornite potranno essere utilizzate e comunicate ad Enti e/o soggetti pubblici nei limiti previsti da norme di Legge o regolamenti, o quando ciò risulti necessario per lo svolgimento delle funzioni istituzionali. I diritti dell'interessato in relazione al trattamento dei dati personali sono quelli indicati nell'art. 7 del decreto sopra citato. Il titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Quarto d'Altino - Il Responsabile è il Responsabile del Servizio alla Persona – Incaricato il Responsabile dell' Ufficio Istruzione - Tel. 0422 826229 fax 0422 825652

Consenso

Il sottoscritto dichiara di possedere i requisiti di Legge in materia di patria potestà. Con la firma apposta in calce alla presente ,sottoscrive quanto sopra dichiarato, ed attesta inoltre il proprio libero consenso al trattamento dei dati per la finalità e con le modalità sopra indicate.

Firma del genitore

Quarto d'Altino, data \_\_\_\_\_

(Avvertenza: allegare fotocopia di un documento d'identità, in corso di validità, del dichiarante (carta d'identità, patente di guida o passaporto, ecc.)

**Per informazioni rivolgersi:**

**all'Ufficio Istruzione del Comune di Quarto d'Altino**

nei giorni dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.00 ed il giovedì pomeriggio dalle ore 15.30 alle ore 18.00

Tel. 0422 826217 - fax 0422 826256 e-mail [istruzione@comunequartodaltino.it](mailto:istruzione@comunequartodaltino.it)

PEC [comune.quartodaltino.ve@pecveneto.it](mailto:comune.quartodaltino.ve@pecveneto.it)

La modulistica è disponibile nel sito del Comune [www.comune.quartodaltino.ve.it](http://www.comune.quartodaltino.ve.it) o della Scuola [www.icroncalli.gov.it](http://www.icroncalli.gov.it)

**Istruzioni per la riconsegna del modulo**

Il modulo compilato e sottoscritto va consegnato entro il 30 giugno:

- all'Ufficio Protocollo del Comune
- tramite servizio postale all'indirizzo: Comune di Quarto d'Altino, Ufficio Istruzione – Piazza San Michele, 48
- tramite fax al n. 0422 826256
- tramite e-mail al seguente indirizzo: [protocollo@comunequartodaltino.it](mailto:protocollo@comunequartodaltino.it)