



Obiettivi operativi

SERVIZIO
AFFARI GENERALI

OBIETTIVO N.1

MIGLIORARE LA TRASPARENZA NELLE ACQUISIZIONI OMOGENEIZZANDO LE PROCEDURE DELLA CUC

Attività

- 1) predisporre la modulistica tipo per la gestione delle procedure di acquisizione utilizzabili da tutti i Servizi/ settori dei Comuni
- 2) redigere una bozza di regolamento per l'acquisizione di servizi, forniture e lavori in economia, omogeneo tra i due Enti

Destinatari:

la cittadinanza e le imprese

Risultati attesi:

- ridurre i costi per l'erogazione dei servizi, realizzando a regime economie di scala e ottimizzare l'impiego delle professionalità e delle risorse umane già presenti negli enti aderenti.
- aumentare la trasparenza amministrativa definendo procedure di acquisizione e criteri standard

Peso	Inizio previsto	Fine prevista
Massimo previsto	Agosto 2015	Dicembre 2015

Personale coinvolto:

Servizio Affari Generali e Settore Tecnico Comune di Roncade

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Trasparenza. Obiettivo la qualità dei servizi

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

Gestione amministrativa

**SERVIZIO AFFARI
GENERALI**

OBIETTIVO N.2

FAVORIRE LA PARTECIPAZIONE PROMUOVENDO LA CITTADINANZA ATTIVA

Attività

- 1) predisporre una bozza di regolamento per favorire la cittadinanza attiva
- 2) condividere la bozza con le associazioni locali, acquisirne le osservazioni nel testo da proporre al consiglio comunale
- 3) predisposizione dello schema per la approvazione

Destinatari:

la cittadinanza

Risultati attesi:

- radicare nella comunità forme di cooperazione attiva
- rafforzando il rapporto di fiducia con l'amministrazione comunale

Peso	Inizio previsto	Fine prevista
Massimo previsto	Agosto 2015	Dicembre 2015

Personale coinvolto:

Servizio Affari Generali

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Trasparenza. Obiettivo la partecipazione

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

Gestione amministrativa

**SERVIZIO
ECONOMICO
FINANZIARIO E
SERVIZIO AFFARI
GENERALI**

OBIETTIVO N.3

MIGLIORARE LA CONOSCENZA DEL BILANCIO DA PARTE DEGLI AMMINISTRATORI, DEI DIPENDENTI E DELLA CITTADINANZA

Attività

- 1) sintetizzare le attività realizzate durante il mandato
- 2) descrivere la situazione finanziaria dell'ente
- 3) predisporre una bozza di bilancio di fine mandato fino al bilancio di esercizio 2015
- 4) presentare ai colleghi la bozza del documento predisposto

Destinatari:

la cittadinanza, i dipendenti e gli amministratori

Risultati attesi:

Migliorare la trasparenza amministrativa nei confronti della cittadinanza e il processo democratico fornendo informazioni reali ed effettive sulle condizioni dell'Ente
Incidere positivamente sull'accountability dell'amministratore locale nei confronti dell'elettore

Peso

Massimo previsto

Inizio previsto

Agosto 2015

Fine prevista

Dicembre 2015

Personale coinvolto:

Servizio Economico Finanziario Servizio Affari Generali con il supporto di tutti i SERVIZI

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Trasparenza. Obiettivo la partecipazione e la qualità dei servizi

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

Gestione economico finanziaria e gestione amministrativa

**SERVIZIO
ECONOMICO
FINANZIARIO E
SERVIZIO AFFARI
GENERALI**

OBIETTIVO N. 4

MIGLIORARE LA QUALITA' DEI SERVIZI ALLA CITTADINANZA E AUMENTARE LA TRASPARENZA

Attività

- 1) analizzare i vincoli della finanza pubblica e il contesto economico attuale
- 2) definire quali dati possono diventare informazioni utili per definire la qualità dei servizi erogati e stabilire gli indirizzi strategici dell'Ente (partendo dalle linee programmatiche)
- 3) definire obiettivi operativi individuati nell'ambito delle missioni di bilancio correlate ai singoli programmi coerentemente agli obiettivi strategici.
- 4). predisporre una bozza di DUP per il bilancio 2016

Destinatari:

la cittadinanza e gli amministratori

Risultati attesi:

Migliorare la trasparenza amministrativa nei confronti della cittadinanza e la qualità dei servizi attraverso la pianificazione e la misurazione della performance

Peso	Inizio previsto	Fine prevista
Massimo previsto	Agosto 2015	Dicembre 2015

Personale coinvolto:

Servizio Economico Finanziario Servizio Affari Generali con il supporto di tutti i Servizi

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Trasparenza. Obiettivo la qualità dei servizi

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

Gestione economico finanziaria e gestione amministrativa

Attività

Inoltre alla cittadinanza del conteggio TASI ed IMU inerente all'abitazione principale mediante recapito degli F24 precompilati sia per l'acconto che per il saldo:

Sportello "CALCOLO TASI" attivato per:

- assistenza ai contribuenti nella risoluzione delle problematiche in materia di fiscalità locale;
- attuazione di eventuali interventi correttivi;
- comunicazioni, delucidazioni ed aggiornamenti normativi.

Destinatari:

Contribuenti

Risultati attesi:

Agevolazione dei contribuenti sollevandoli dall'incombenza di attivarsi nella compilazione del modello F24 inerente alla sola abitazione principale, Formazione di cittadini/contribuenti attivi, autonomi e informati, mediante espletamento di una continua attività d'ascolto delle loro problematiche e/o difficoltà, mediante la loro erudizione ed il loro ragguglio, sia in termini generali che specifici, in materia di fiscalità locale nonché mediante il fornire loro un efficace supporto tecnico operativo nella compilazione degli F24.

Peso	Inizio previsto	Fine prevista
Massimo previsto	Maggio 2015	Dicembre 2015

Personale coinvolto:

Ufficio Tributi e come supporto Ufficio Ragioneria

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Trasparenza. Obiettivo la qualità dei servizi

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

Gestione economico finanziaria

SERVIZIO
SUAP

OBIETTIVO N.6

VERIFICA DELLE CONCESSIONI CIMITERIALI SCADUTE E ASSISTENZA AL CITTADINO PER IL DISBRIGO DELLE PRATICHE

Attività

Ricerca storica dei defunti/concessionari attraverso PED (schede individuali) demografici, registri di sepoltura e registri di contratti
Inserimento dei dati dei contratti nella banca dati digitale
Ricerca dei parenti prossimi dei concessionari/eredi anche tramite altri Comuni
Invio di lettera scritta o se possibile avviso per contatto telefonico al concessionario/erede della situazione ravvisata
Aggiornamento ulteriore dei dati relativi al loculo
Stipula del rinnovo della concessione o espletamento pratiche per l'estumulazione dei resti mortali
Scansione digitale degli atti prodotti e archiviazione in banca dati digitale

Destinatari:

cittadinanza, concessionari dei loculi cimiteriali

Risultati attesi:

Verifica di n. 200 atti di concessione dei loculi del cimitero di Quarto d'Altino
Apertura al pubblico n.36 ore settimanali per il supporto ai cittadini interessati
Stipula degli eventuali rinnovi di concessione ovvero espletamento pratiche per l'estumulazione dei resti mortali
Aggiornamento della banca dati digitale cimiteriale

Peso	Inizio previsto	Fine prevista
10	10/06/2015	31/12/2015

Personale coinvolto:

Servizio SUAP

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Trasparenza. Obiettivo la qualità dei servizi

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

Programma Polizia Mortuaria

SERVIZIO
SUAP

OBIETTIVO N. 7

MIGLIORARE DELL'ATTIVITA' DI INFORMAZIONE E ACCOGLIENZA TURISTICA

Attività

Identificazione della sede dell'ufficio iat e dei servizi richiesti dalla Legge Regionale
Sottoscrizione della convenzione con associazione Pro Loco per la gestione dell'ufficio
Sottoscrizione della convenzione Regionale per il riconoscimento ai sensi della L.R. 11/2013
Assistenza per la formazione al personale Pro Loco
Recupero materiale informativo e pubblicazioni editoriali per la vendita
Arredo Ufficio e Installazione insegne
Inaugurazione pubblica dell'ufficio
Verifica e gestione dell'attività svolta

Destinatari:

Cittadinanza, associazioni, turisti, strutture ricettive, esercizi commerciali, operatori locali, nazionali e internazionali del turismo

Risultati attesi:

Apertura al pubblico, in via sperimentale, dell'Ufficio di Informazione e accoglienza turistica

Peso	Inizio previsto	Fine prevista
10	01/06/2015	31/12/2015

Personale coinvolto:

Servizio Suap con il supporto occasionale di Servizio Cultura e Servizio Tecnico

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

La vivibilità. Obiettivo: la vitalità culturale ed economica

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

Programma sviluppo Economico e promozione del territorio

**SERVIZIO
POLIZIA LOCALE**

**OBIETTIVO N. 8
OTTIMIZZAZIONE ATTIVITA' AMMINISTRATIVA DEL SERVIZIO DI POLIZIA LOCALE**

Attività

Costituzione presso la sede del Comando di Polizia Locale del Comune di Quarto d'Altino dell'ufficio unico/unità operativa per la gestione di tutte le violazioni al Codice della Strada del Distretto di Polizia VE2-TV1, come stabilito dalla Conferenza dei sindaci

Destinatari: Cittadini

Risultati attesi:

Riorganizzazione degli uffici che gestiscono i verbali di violazione al Codice della Strada con conseguente riduzione dei costi e creazione di economie di scala, sgravando il personale da attività puramente amministrative manuali e ripetitive, impegnandolo in servizi esterni di controllo del territorio.

Peso 10

Inizio previsto Maggio 2015

Fine prevista Settembre 2015

Personale coinvolto: Operatori della Polizia Locale ed eventuali lavoratori socialmente utili in servizio presso i Comuni del Distretto VE2-TV1

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Trasparenza. Obiettivo la qualità dei servizi

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

Polizia locale

**SERVIZIO
POLIZIA LOCALE**

**OBIETTIVO N. 9
MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA STRADALE A QUARTO D'ALTINO**

Attività

- Potenziare i servizi di controllo nell'ambito della circolazione stradale con strumenti quali etilometro e targa system per la repressione della guida in stato di alterazione da bevande alcoliche e della circolazione irregolare dei veicoli per mancanza di assicurazione e revisione
- Potenziamento dell'attività di controllo dell'autotrasporto
- Riordino della segnaletica verticale di indicazione e rifacimento della segnaletica orizzontale per la messa in sicurezza delle principali intersezioni ed attraversamenti pedonali

Destinatari: Cittadini e utenza

Risultati attesi: Garantire ai cittadini un elevato livello di sicurezza anche nell'ambito della circolazione stradale, riducendo gli incidenti stradali che vedono coinvolti mezzi pesanti, reprimendo il fenomeno della guida in stato di ebbrezza ed il fenomeno dell'illegalità in particolare relativo alla circolazione dei veicoli senza copertura assicurativa.

Peso 10	Inizio previsto Gennaio 2015	Fine prevista Dicembre 2015
----------------	-------------------------------------	------------------------------------

Personale coinvolto: tutto il personale della Polizia Locale

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

La qualità della vita e la sicurezza. Obiettivo Garantire la sicurezza quale necessaria priorità

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

Polizia Locale

SERVIZIO
POLIZIA LOCALE

**OBIETTIVO N. 10
MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA VIVIBILITA' URBANA**

Attività

- Pattugliamento del territorio finalizzato alla prevenzione dei furti nelle abitazioni e nelle attività commerciali nei giorni feriali dei mesi di novembre e dicembre con estensione o spostamento del turno di lavoro fino alle ore 20:00
- Realizzazione dello "sportello sicurezza" presso la sede dell'ex Municipio prevedendo altresì il trasferimento di sede degli uffici della Polizia Locale
- Sensibilizzare i cittadini per la costituzione di una "rete di controllo del vicinato", promuovendo l'iniziativa con almeno 2 incontri pubblici

Destinatari: Cittadini e patrimonio dell'Ente pubblico

Risultati attesi: Prevenzione e contenimento del fenomeno della microcriminalità.

Peso 10	Inizio previsto Maggio 2015	Fine prevista Dicembre 2015
----------------	------------------------------------	------------------------------------

Personale coinvolto: Operatori della Polizia Locale

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

La qualità della vita e la sicurezza. Obiettivo Garantire la sicurezza quale necessaria priorità

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

Polizia Locale

SERVIZIO
POLIZIA LOCALE
E SERVIZIO
TECNICO

OBIETTIVO N. 11
MIGLIORAMENTO DELLA SICUREZZA E DELLA VIVIBILITA' URBANA DELLA CIRCOLAZIONE CICLO-
PEDONALE E VEICOLARE

Attività

- Sintetizzare i risultati del processo di elaborazione trasparente e aperto alla partecipazione della comunità realizzato lo scorso anno sulla mobilità locale,
- Elaborare un documento programmatico e strategico degli interventi da realizzare relativi alla viabilità, ai percorsi pedonali e ciclabili e procedere alla mappatura degli stessi.

Destinatari: Cittadinanza

Risultati attesi: miglioramento della sicurezza stradale e della qualità della vita

Peso 10

Inizio previsto Maggio 2015

Fine prevista Dicembre 2015

Personale coinvolto: Servizio Polizia Locale e Servizio Tecnico

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

La qualità della vita e la sicurezza. Obiettivo Garantire la sicurezza quale necessaria priorità

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

Polizia Locale e gestione delle infrastrutture

SERVIZIO
TECNICO

OBIETTIVO N. 12
PROMOZIONE INTERVENTI DI EFFICIENZA ENERGETICA PREVISTI DAL PAES

Attività

Predisposizione della Relazione biennale sullo stato di attuazione del PAES attraverso la elaborazione ed analisi delle attività svolte in attuazione delle Azioni previste dal PAES e dei risultati ottenuti;
Illustrazione relazione alla cittadinanza come occasione per promuovere le azioni previste dal PAES;
Presentazione della Relazione biennale al Consiglio Comunale e successiva trasmissione alla Comunità Europea

Destinatari: Cittadinanza e Comunità Europea

Risultati attesi:

- ottemperanza alle misure di monitoraggio previste dal PAES;
- sensibilizzazione della cittadinanza sulle tematiche di rispetto dell'ambiente attraverso la riduzione delle emissioni di Co2

Peso 10

Inizio previsto Settembre 2015

Fine prevista Dicembre 2015

Personale coinvolto: Servizio Tecnico

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

La riqualificazione ambientale. Obiettivo la vivibilità

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

Gestione Territorio e Ambiente

**SERVIZIO
ALLA PERSONA**

**OBIETTIVO N. 13
UN BEL GIOCO DURA POCO. CONOSCERE E RISPONDERE ALLA DIPENDENZA DA GIOCO D'AZZARDO**

Attività

Il Progetto sarà realizzato in collaborazione con il Servizio SER.D. – Informagioco dell'ULS 12 Veneziana di prevenzione e sensibilizzazione sul gioco d'azzardo patologico e prevede le seguenti attività:

- presentazione del progetto al Consiglio comunale
- incontro di formazione/informazione rivolto ai rappresentanti e volontari del settore pubblico e del privato sociale presenti ed operanti nel territorio comunale;
- intervento di informazione per i medici di medicina generale;
- intervento di sensibilizzazione e informazione rivolto al personale docente e ai genitori degli alunni;
- intervento di sensibilizzazione rivolto alla popolazione;
- produzione e diffusione di materiale informativo sul gioco d'azzardo e sui servizi esistenti.

Destinatari: Cittadinanza in generale ed in particolare: associazioni, medici, insegnanti e genitori

Risultati attesi:

- ottemperanza alle misure di monitoraggio previste dal PAES;
- sensibilizzazione della cittadinanza sulle tematiche di rispetto dell'ambiente attraverso la riduzione delle emissioni di Co2

Peso 10	Inizio previsto Settembre 2015	Fine prevista Dicembre 2015
----------------	---------------------------------------	------------------------------------

Personale coinvolto: Servizio alla Persona – Ufficio Servizi Sociali

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

La vivibilità Obiettivo La socialità

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

Servizi Sociali

**SERVIZIO
ALLA PERSONA**

**OBIETTIVO N. 14
ATTUAZIONE DEI PRINCIPI DI PARITA' E DI PARI OPPORTUNITA' TRA UOMINI E DONNE**

Attività

- costituzione di una Commissione comunale per le pari opportunità;
- adozione del Regolamento che disciplinerà il funzionamento della citata Commissione;
- stesura e programmazione iniziative di informazione/formazione sul tema delle pari opportunità tra uomini e donne e in ogni ambito della vita sociale

Destinatari: Amministratori e Cittadinanza

Risultati attesi:

- ottemperanza alle misure di monitoraggio previste dal PAES;
- sensibilizzazione della cittadinanza sulle tematiche di rispetto dell'ambiente attraverso la riduzione delle emissioni di Co2

Peso 10

Inizio previsto Settembre 2015

Fine prevista Dicembre 2015

Personale coinvolto: Servizio alla Persona – Ufficio Servizi Sociali – Servizio Affari Generali

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Trasparenza Obiettivo: La partecipazione

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

Istruzione, cultura, biblioteca e sport

**SERVIZIO
ALLA PERSONA**

**OBIETTIVO N. 15
GENERAZIONE 2.0 - PERCORSO FORMATIVO/INFORMATIVO**

Attività

Il Progetto sarà realizzato in collaborazione con il Servizio di Polizia Locale, la Scuola, l'Azienda ULSS 12 veneziana Servizio SER.D. nonché ulteriori soggetti interessati quali Guardia di Finanza, Polizia Postale con lo scopo di informare i giovani e anche agli adulti (insegnanti, educatori e genitori) sui seguenti temi:

- legalità e sicurezza;
- bullismo e cyber - bullismo
- prevenzione all'uso e al consumo di sostanze ent.

Oltre a fornire soprattutto ai giovani strumenti utili alla gestione di situazioni conflittuali affinché acquisiscano una certa sicurezza nell'affrontarle. Sono previsti incontri distinti sia per tematiche che per destinatari inseriti in un percorso completo da condividere e concordare con l'istituzione scolastica e la produzione di una piccola e sintetica guida sui comportamenti da tenere nelle situazioni conflittuali e rischiose più diffuse (rissa,)

Destinatari: giovani, insegnanti, educatori e genitori

Risultati attesi:

realizzazione incontri informativi e piccola guida

Peso 10	Inizio previsto Settembre 2015	Fine prevista Dicembre 2015
----------------	---------------------------------------	------------------------------------

Personale coinvolto: Servizio alla Persona – Ufficio Servizi Sociali e Servizio istruzione Servizio Polizia Locale

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

La sicurezza/ La vivibilità/ Obiettivo Garantire la sicurezza /La vitalità culturale

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

Servizi Sociali

SERVIZIO
ALLA PERSONA

OBIETTIVO N. 16
SPAZIO GIOVANI

Attività

Il Progetto si pone come obiettivo creare uno "SPAZIO GIOVANI" da mettere a loro disposizione per consentirgli di ritrovarsi.

Attività previste:

- individuazione di uno spazio idoneo;
- Stabilire le modalità di utilizzo e di gestione;
- individuazione di un soggetto in grado di gestirne l'utilizzo

Destinatari: giovani cittadini e cittadine

Risultati attesi:

apertura spazio giovani

Peso 10

Inizio previsto Settembre 2015

Fine prevista Dicembre 2015

Personale coinvolto: Servizio alla Persona – Ufficio Cultura Ufficio Servizi Sociali – Politiche giovanili

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

La vivibilità/ Obiettivo La vitalità culturale ed economica - Cultura e Spazio Giovani

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

Istruzione cultura biblioteca e sport

**SERVIZIO
ALLA PERSONA**

**OBIETTIVO N. 17
OBIETTIVO PROMUOVERE LA CITTADINANZA ATTIVA - LA DEMOCRAZIA IN ERBA**

Attività

Con l'obiettivo "Promuovere la cittadinanza attiva - La Democrazia in erba" si intende avvicinare le giovani generazioni al governo del Bene Comune e alla cultura della legalità.

In collaborazione con l'Istituto Comprensivo Roncalli ci si prefigge di dare avvio alle procedure necessarie per istituire il Consiglio Comunale dei Ragazzi .

Attività previste.

- Presentazione del progetto agli insegnanti;
- Stesura finale del progetto con eventuali modifiche od integrazioni richieste dagli insegnanti;
- Presentazione del progetto ai ragazzi della Scuola Secondaria di primo grado;
- Incontri formativi/informativi con i ragazzi;
- elezioni dei componenti del Consiglio Comunale dei ragazzi;
- convocazione prima seduta del CCR per il suo insediamento.

Destinatari: ragazzi e ragazze della Scuola Secondaria primo grado ed eventualmente ragazzi classe 5° Scuola Primaria

Risultati attesi:

istituzione del Consiglio Comunale dei Ragazzi e convocazione prima seduta

Peso 10

Inizio previsto Settembre 2015

Fine prevista Dicembre 2015

Personale coinvolto: Servizio alla Persona - Ufficio Servizio istruzione

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

La vivibilità Obiettivo La vitalità culturale - Scuola

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

Istruzione Cultura Biblioteca e spot

SERVIZIO
TECNICO

**OBIETTIVO N. 18
OBIETTIVO PROMUOVERE LO SVILUPPO SOSTENIBILE DEL TERRITORIO _ REDAZIONE PRIMA VARIANTE
AL PIANO DEGLI INTERVENTI**

Attività

Predisposizione documento della Sindaca e sua illustrazione al Consiglio Comunale; - Organizzazione incontri di partecipazione-consultazione con la popolazione per presentazione documento della Sindaca e contenuti della prima variante al P.I.; - Affidamento service tecnico per l'espletamento attività di supporto specialistico all'Ufficio di Piano (informatizzazione cartografia, aggiornamento QC e Integrazione Valutazione compatibilità idraulica); - Recupero delle segnalazioni effettuate in sede di formazione del PAT per la cui soluzione era necessario attendere l'avvio della fase di formazione del P.I., e invio ai soggetti interessati di comunicazione informativa sulle modalità di recepimento; - Analisi accurata delle indicazioni pianificatorie previste dal PRG previgente aventi rilievo ai fini della redazione della 1^ Variante al P.I. (ambiti soggetti a PUA decaduto, non convenzionato, non approvato) e invito ai rispettivi proprietari di manifestare la propria volontà in merito alle scelte pianificatorie da inserire nel P.I. in fase di redazione (conferma/stralcio previsioni edificatorie); - Invito ai soggetti proponenti i PIRUEA vigenti rimasti inattuati, a manifestare il proprio interesse a proporre l'avvio di procedura di Accordo ex art. 6, L.R. 61/1985 e s.m.i. a superamento e revisione dei Programmi vigenti; - Chiusura fase di partecipazione-consultazione, analisi proposte pervenute, definizione contenuti da esplicitare nella 1^ Variante al P.I., elaborazione bozza zonizzazione 1^ Variante P.I.; - Elaborazione N.T.A. 1^ Variante P.I. e V.Inc.A.; - Acquisizione relazione integrativa V.C.I. e trasmissione struttura regionale competente per parere; - Adozione 1^ Variante al P.I.;

Destinatari: Cittadini attività produttive, operatori e fruitori del territorio comunale;

Risultati attesi:

- Attuazione obiettivi del P.A.T.; - Incentivazione sviluppo sostenibile del territorio comunale; - Rimodulazione previsioni edificatorie PRG previgente;

Peso 10	Inizio previsto Ottobre 2015	Fine prevista Febbraio 2016
----------------	-------------------------------------	------------------------------------

Personale coinvolto: Servizio Tecnico

LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

Qualità della vita – Orientamento assetto territorio secondo idea di qualità e sostenibilità
RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA: Servizio Tecnico