



Comune di Quarto d'Altino

Città Metropolitana di Venezia

AREA TECNICA

SERVIZIO MANUTENZIONE E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO



OGGETTO: Lettera di invito e Disciplinare di gara relativo alla procedura negoziata previa consultazione di operatori economici mediante RDO Me.Pa. per l'affidamento del servizio di pulizia degli immobili comunali per gli anni 2018-2021.
CIG: 7423884EDE

Spett.le Ditta

Codesta Ditta, fermi restando i requisiti di ammissibilità, è invitata a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta mediante la piattaforma informatica MePa, intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente, dalla RDO MEPA e dal Capitolato Speciale d'Appalto.

Articolo 1 - Amministrazione aggiudicatrice

Denominazione:	Comune di Quarto d'Altino - Area Tecnica - Servizio Manutenzione e Conservazione del Patrimonio		
Indirizzo:	Piazza S. Michele, 48 - 30020 QUARTO D'ALTINO (VE)		
PEC	comune.quartodaltino.ve@pecveneto.it		
Profilo committente:	www.comune.quartodaltino.ve.it		
RUP:	Arch. Sandra Ongaro		
Telefono:	0422/826232	FAX	0422/826241
E-mail RUP:	songaro@comunequartodaltino.it		
Determina indizione gara:	@@-@@ del @@.03.2018		

Articolo 2 - Oggetto dell'appalto, importo a base di gara e presa visione

Oggetto dell'Appalto:

L'appalto ha per oggetto il servizio di **pulizia immobili comunali per un periodo di 36 mesi (anni TRE)**, mediante Negoziazione Me.Pa. (RDO) e con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa di cui all'art.95, comma 3, lett. a), del D.Lgs. n. 50/2016.

Sono compresi nell'appalto tutte le prestazioni, le forniture e le provviste necessarie per dare il servizio completamente compiuto, secondo le condizioni stabilite dai seguenti documenti:

- CSA - Capitolato Speciale d'Appalto;
- RG - Relazione Generale elenco e caratteristiche Immobili;
- DUVRI;

allegati sub. lettere A), B) e C), al presente disciplinare di gara.

Trattandosi di servizio caratterizzato da elevata ripetibilità, ai sensi dell'art. 35, comma 4, del D.Lgs. 50/2016 e in applicazione dell'art. 63, comma 5, del D.Lgs. 50/2016, il Comune di Quarto d'Altino si riserva la facoltà di applicazione della ripetizione di servizi analoghi conformi al progetto di base.

Importo a base di gara:

GB/GB - \\SRV-PDC\AreaDoc\Tecnico\IN FIRMA BARBIERI\Sandra\000_Pulizie\99_REV_GMB\01_GARA-PULIZIE-2018_LETT-INVITO.doc



Comune di QUARTO D'ALTINO - Piazza S. Michele, 48- 30020 QUARTO D'ALTINO
Tel. 0422/8261 - Fax 0422/825652 - www.comune.quartodaltino.ve.it
C.F.:84000970271 - P.IVA: 00757130273



Comune di Quarto d'Altino

Città Metropolitana di Venezia

AREA TECNICA

SERVIZIO MANUTENZIONE E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO



L'importo a base d'asta dell'appalto è stabilito in **Euro 33.114,03.=** annuali (IVA ESCLUSA) così scomposto:

- **Euro 32.614,03.=** importo annuale del servizio di pulizia;
 - **Euro 500,00.=** quota annuale degli oneri della sicurezza non soggetta a ribasso d'asta ai sensi dell'art. 97 comma 6 del D.Lgs. 50/2016;
- per un importo complessivo triennale di **Euro 99.342,10.=** IVA ESCLUSA.

Luogo di prestazione dei servizi:

Le prestazioni saranno espletate nel territorio del Comune di Quarto d'Altino (VE), sugli immobili di proprietà comunale di seguito elencati e meglio dettagliati nella documentazione di gara:

- Sede Municipale – Piazza S. Michele n. 48;
- Padiglione Servizi Tecnici – Piazza S. Michele n. 1;
- Comando Polizia Locale – Piazza S. Michele n. 1;
- Biblioteca comunale – Piazza S. Michel n. 1;
- Centro Servizi capoluogo – Via Abbate Tommaso n. 2c.

Presa visione:

I concorrenti, al fine di valutare gli adempimenti necessari ad assicurare tutte le attività strumentali necessarie all'espletamento dell'oggetto negoziale nonché la prestazione dei servizi indicati nel Capitolato, **sono tenuti a pena di esclusione, alla presa visione** degli immobili oggetto del servizio. A tale scopo i concorrenti, **il giorno 03.04.2018, dalle ore 08:00 alle ore 18:00** dovranno prendere contatto con il Responsabile Unico del Procedimento indicato al precedente articolo 1, nella lettera di invito alla gara per concordare date e orari in cui effettuare il sopralluogo obbligatorio. Il predetto Ufficio comunicherà ai richiedenti, la data e l'ora della disponibilità ad effettuare il sopralluogo. Il soggetto che effettua il sopralluogo dovrà essere il legale rappresentante della Ditta partecipante alla gara o un suo delegato. La delega dovrà essere redatta su carta intestata della Ditta partecipante ed essere accompagnata dalla fotocopia della carta d'identità del delegante. Il delegato dovrà esibire, altresì, un documento di identità personale.

Articolo 3 - Procedura di gara

Codesta ditta, fermi restando i requisiti di ammissibilità, è invitata a partecipare alla procedura in oggetto presentando apposita offerta mediante la piattaforma informatica Me.Pa., intendendosi con l'avvenuta partecipazione, pienamente riconosciute ed accettate tutte le modalità, le indicazioni, le prescrizioni e quant'altro previsto dalla presente, dalla R.d.O. MEPA, dal Capitolato Speciale d'Appalto, dalle Condizioni Particolari e dai loro allegati.

La scrivente Amministrazione procede quindi alla creazione ed all'invio di una Richiesta di Offerta (RDO) con le modalità previste dal sistema. Specifiche e dettagliate indicazioni relative al funzionamento della piattaforma Me.Pa. sono contenute nei Manuali d'uso, messi a disposizione dei fornitori sul portale della Centrale Acquisti www.acquistinretepa.it.

L'aggiudicazione avverrà con il criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa, ex art.95, comma 3, lett. a), del D.Lgs. 50/2016 e ai sensi della determinazione n. 2

GB/GB - \\SRV-PDC\AreaDoc\Tecnico\ IN FIRMA BARBIERI\Sandra\000_Pulizie\99_REV_GMB\01_GARA-PULIZIE-2018_LETT-INVITO.doc



Comune di QUARTO D'ALTINO - Piazza S. Michele, 48- 30020 QUARTO D'ALTINO
Tel. 0422/8261 – Fax 0422/825652 – www.comune.quartodaltino.ve.it
C.F.:84000970271 – P.IVA: 00757130273



Comune di Quarto d'Altino

Città Metropolitana di Venezia

AREA TECNICA

SERVIZIO MANUTENZIONE E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO



dell'AVCP "Linee guida per gli affidamenti a cooperative sociali ai sensi dell'art. 5, comma 1 della legge n. 381/1991".

L'Amministrazione si riserva la facoltà di aggiudicare la gara anche in presenza di una sola offerta valida, se vantaggiosa per l'Ente o di non procedere ad alcuna aggiudicazione, dandone comunicazione ai concorrenti senza che essi possano vantare in merito alcuna pretesa. L'aggiudicazione è impegnativa per l'aggiudicatario provvisorio, ma non per l'Amministrazione aggiudicatrice, fino all'espletamento delle verifiche previste dalla normativa vigente, mediante provvedimento di aggiudicazione definitiva ed efficace.

Le offerte presentate dalle Ditte concorrenti verranno sottoposte all'esame di una commissione.

Art 4 -Modalità di acquisizione della documentazione di gara e richieste di chiarimenti

In esecuzione della Determinazione del Responsabile dell'Area Tecnica n. 103-26 del 23.03.2018, **nel rispetto di quanto previsto dall'art 58 del d.lgs. 50/2016** l'intera procedura viene condotta mediante l'ausilio di sistemi informatici e l'utilizzazione di modalità di comunicazione in formato elettronico, ai sensi del D.lgs. 50/2016 (Codice dei Contratti pubblici e delle concessioni). L'Amministrazione Appaltante utilizza il Sistema di intermediazione telematica di Consip denominato "Me.Pa.", al quale è possibile accedere attraverso il punto di partenza sulle reti telematiche all'indirizzo internet corrispondente all'URL www.acquistinrete.it.

Le eventuali richieste di chiarimenti sulla documentazione di gara, dovranno essere inoltrate all'Amministrazione appaltante tramite la funzionalità "*Comunicazioni della procedura*" della piattaforma sino a 2 giorni antecedenti la scadenza del termine per la presentazione delle offerte, al fine di consentire all'Amministrazione di acquisire gli elementi necessari e inviare agli interessati formale comunicazione. Non saranno fornite risposte ai quesiti pervenuti successivamente al termine indicato. Le risposte saranno pubblicate in forma anonima sulla piattaforma come integrazione alla documentazione di gara. Si invitano, pertanto, i concorrenti a visionare periodicamente la piattaforma.

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra il Comune e gli operatori si intendono quindi validamente ed efficacemente effettuate qualora rese tramite la funzionalità "*Comunicazioni della procedura*".

Tutta la documentazione di gara è disponibile anche sul sito istituzionale del Comune di Quarto d'Altino: www.comune.quartodaltino.it – nella sezione "*Bandi di gara e contratti*".

Articolo 5 - Requisiti di partecipazione

I requisiti di partecipazione alla gara sono i seguenti:

1. Requisiti di ordine generale (art.80 del D.Lgs.n.50/2016):

- Abilitazione al Me.Pa.;
- Aver ricevuto invito a partecipare alla RdO in oggetto mediante la piattaforma informatica Acquisti in Rete PA.
- **Iscrizione all'apposito albo regionale delle Cooperative Sociali di tipo "B" di cui all'art 9, comma 1, della legge 381/1991;**





Comune di Quarto d'Altino

Città Metropolitana di Venezia

AREA TECNICA

SERVIZIO MANUTENZIONE E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO



- Assenza delle cause ostative alla partecipazione alle gare pubbliche di cui all'art. 80 del D.Lvo n. 50/2016 e smi; inesistenza delle condizioni di cui all'art. 53, comma 16-ter, del D.Lgs del 2001, n. 165 o che siano incorsi, ai sensi della normativa vigente, in ulteriori divieti a contrattare con la pubblica amministrazione;
- Iscrizione alla CCIAA per l'espletamento del servizio di cui trattasi;

Note: Per essere abilitate al MePA e per partecipare alle RDO, le imprese devono rendere le dichiarazioni del possesso dei requisiti di ordine generale di cui all'art. 38 del Codice degli Appalti, nonché le dichiarazioni relative al possesso degli ulteriori requisiti di capacità professionale ed economico-finanziaria richiesti dal Bando. Tali dichiarazioni sono rilasciate in fase di Abilitazione e rinnovate ogni 6 mesi, pena la disabilitazione e l'impossibilità a mantenere attivo il proprio catalogo e partecipare alle RDO. L'onere di acquisizione delle dichiarazioni rilasciate è in capo alla CONSIP.

2. Requisiti di capacità economica e finanziaria (art.83, c.4 lett. a del D.Lgs.n.50/2016):

- fatturato globale dell'impresa non inferiore all'importo a base di gara relativo ai servizi nel settore oggetto della gara, realizzati negli ultimi tre esercizi; al concorrente aggiudicatario è richiesta la documentazione probatoria, a conferma di quanto dichiarato in sede di gara. Ai sensi dell'art.83, comma 5 si dà atto che il fatturato minimo globale specifico è richiesto al fine di assicurare che gli operatori economici candidati abbiano una struttura economico-finanziaria che garantisca stabilità organizzativa ed operativa.

3. Requisiti di capacità tecnica e professionale (art.83, c.1 lett. c e c.6 del D.Lgs.n.50/2016):

- disponibilità delle attrezzature tecniche adeguate per lo svolgimento del servizio;
- disporre di risorse umane e tecnico-organizzativo idonee a garantire un'efficiente gestione dei servizi oggetto del presente appalto, nel rispetto delle prescrizioni contenute nel Capitolato Speciale d'Appalto;
- avere svolto a regola d'arte e con buon esito, nel triennio antecedente alla data del presente disciplinare, servizi identici a quello oggetto del presente appalto;

Articolo 6 - Avvalimento dei requisiti

L'impresa che intenda partecipare alla gara ha facoltà di avvalersi dei requisiti di carattere economico, finanziario, tecnico e professionale di cui all'art.83, c.1, lett. b) e c) del D.Lgs. n. 50/2016, di un'altra impresa (definita impresa ausiliaria), con la quale abbia o possa avere un rapporto definito o definibile con strumenti contrattuali o di garanzia o di altra natura.

Si applica a tal fine la disciplina prevista dall'articolo 89 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50.

In caso di avvalimento dovrà essere prodotta la documentazione indicata all'articolo 89, comma 1, del D.Lgs. 50/2016 e precisamente:

- a) una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante del candidato, attestante l'avvalimento dei requisiti necessari per la partecipazione alla gara, con specifica indicazione dei requisiti di cui intende avvalersi e dell'impresa ausiliaria;





Comune di Quarto d'Altino

Città Metropolitana di Venezia

AREA TECNICA

SERVIZIO MANUTENZIONE E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO



- b) una dichiarazione sottoscritta dal legale rappresentante dell'impresa ausiliaria attestante il possesso da parte di quest'ultima dei requisiti di ordine generale di cui all'art 80 del D.Lgs. n. 50/2016 s.m.i. nonché il possesso dei requisiti tecnici e delle risorse oggetto di avvalimento;
- c) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui quest'ultima si obbliga verso il candidato e verso la stazione appaltante a mettere a disposizione per tutta la durata dell'appalto le risorse necessarie di cui è carente il candidato;
- d) una dichiarazione sottoscritta dall'impresa ausiliaria con cui questa attesta che non partecipa alla gara in proprio o associata o consorziata né si trova in una situazione di controllo di cui all'articolo 2359 del codice civile con una delle altre imprese che partecipano alla gara;
- e) originale o copia autentica del contratto, in virtù del quale l'impresa ausiliaria si obbliga nei confronti del candidato a fornire i requisiti e a mettere a disposizione le risorse necessarie per tutta la durata dell'appalto.
- f) nel caso di avvalimento nei confronti di un'impresa che appartiene al medesimo gruppo, in luogo del contratto di cui alla lettera f), il candidato può presentare una dichiarazione sostitutiva attestante il legame giuridico ed economico esistente nel gruppo, dal quale discendono i medesimi obblighi.

Il candidato e l'impresa ausiliaria sono responsabili in solido nei confronti della stazione appaltante in relazione alle prestazioni oggetto del contratto.

Non è consentito, a pena di esclusione, che della stessa impresa ausiliaria si avvalga più di un candidato, che partecipino alla gara sia l'impresa ausiliaria che quella che si avvale dei requisiti.

Articolo 7 - Termini e modalità di presentazione delle offerte.

Gli operatori economici invitati dovranno far pervenire entro e non oltre l'orario e il termine perentorio indicato nella RDO, le offerte sul sito www.acquistiinretepa.it secondo le indicazioni previste dalle regole per l'accesso e l'utilizzo del Me.Pa..

Il sistema telematico non permette di completare le operazioni di presentazione di una offerta dopo tale termine perentorio.

La redazione dell'offerta dovrà avvenire seguendo le diverse fasi successive dell'apposita procedura guidata della piattaforma, che consentono di predisporre:

- una busta telematica contenente la "Documentazione amministrativa"
- una busta telematica contenente l' "Offerta tecnica";
- una busta telematica contenente l' "Offerta economica".

Articolo 8 - Documentazione da presentare

8.1 - "DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA"

All'interno della sezione documentazione amministrativa dovrà essere inserita la seguente documentazione:

GB/GB - \\SRV-PDC\AreaDoc\Tecnico\ IN FIRMA BARBIERI\Sandra\000_Pulizie\99_REV_GMB\01_GARA-PULIZIE-2018_LETT-INVITO.doc



Comune di QUARTO D'ALTINO - Piazza S. Michele, 48- 30020 QUARTO D'ALTINO
Tel. 0422/8261 - Fax 0422/825652 - www.comune.quartodaltino.ve.it
C.F.:8400970271 - P.IVA: 00757130273



Comune di Quarto d'Altino

Città Metropolitana di Venezia

AREA TECNICA

SERVIZIO MANUTENZIONE E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO



- **8.1.a Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) di cui all'art. 85, D.lgs. 50/2016 e s.m.i.:**

Tutte le dichiarazioni dovranno essere rese sul DOCUMENTO DI GARA UNICO EUROPEO (DGUE) di cui all'art. 85 del D. Lgs 50/2016, redatto in conformità al modello di formulario approvato con regolamento dalla Commissione europea.

Tale modello consiste in un'autodichiarazione aggiornata come prova documentale preliminare (in sede di gara) in sostituzione dei certificati rilasciati da autorità pubbliche o

terzi in cui si conferma che l'operatore economico soddisfa le seguenti condizioni:

- a) non si trova in una delle situazioni di cui all'articolo 80;
- b) soddisfa i criteri di selezione definiti a norma dell'articolo 83;
- c) soddisfa gli eventuali criteri oggettivi fissati a norma dell'articolo 91 del D. Lgs 50/2016.

Il DGUE fornisce, inoltre, le informazioni rilevanti richieste dalla stazione appaltante e le informazioni relative agli eventuali soggetti di cui l'operatore economico si avvale, indica l'autorità pubblica o il terzo responsabile del rilascio dei documenti complementari e include una dichiarazione formale secondo cui l'operatore economico è in grado, su richiesta e senza indugio, di fornire tali documenti.

La Stazione Appaltante mette a disposizione anche un file PDF con un modello DGUE vuoto **allegato sub. lett. D)**: è vivamente consigliabile utilizzare tale modello allegato alla documentazione di gara.

In alternativa, per produrre un DGUE è possibile collegarsi presso:

<https://ec.europa.eu/growth/tools-databases/espd/filter?lang=it>

- **8.1.b PASSOE** generato dal sistema AVCPASS (stringa numerica di 16 cifre). La mancanza del PASSOE non comporta l'esclusione dalla gara ma l'operatore economico sarà invitato ad integrare l'offerta con il PASSOE entro il termine di tre giorni dalla richiesta, decorsi i quali si provvederà all'esclusione.

- **8.1.c Garanzia a corredo dell'offerta** di cui all'art.93 del D.Lgs.n.50/2016 espressamente riferita all'appalto in oggetto, di **euro 1.986,84.=**, pari al 2% (due per cento) dell'importo complessivo dell'appalto, da prestare sotto forma di:

- cauzione, costituita, a scelta dell'offerente, in contanti o in titoli del debito pubblico garantiti dallo Stato al corso del giorno del deposito, presso una sezione di tesoreria provinciale o presso le aziende autorizzate, a titolo di pegno a favore dell'amministrazione;
- fideiussione bancaria o assicurativa o rilasciata dagli intermediari finanziari iscritti nell'albo di cui all'articolo 106 del decreto legislativo 1° settembre 1993, n. 385, che svolgono in via esclusiva o prevalente attività di rilascio di garanzie e che sono sottoposti a revisione contabile da parte di una società di revisione iscritta nell'albo previsto dall'art. 161 del D.lgs. n. 58/1998.

La garanzia deve prevedere espressamente:

- l'impegno del fideiussore al rilascio della fideiussione definitiva in caso di aggiudicazione della gara, a sensi dell'art. 103 del D.lgs. 50/2016;
- la rinuncia al beneficio della preventiva escussione del debitore principale;

La garanzia deve avere validità per almeno centottanta giorni dalla data di presentazione dell'offerta.

- **8.1.d Attestato di presa visione dei luoghi interessati dal servizio, rilasciato dalla Stazione appaltante:**

GB/GB - \\SRV-PDC\AreaDoc\Tecnico\ IN FIRMA BARBIERI\Sandra\000_Pulizie\99_REV_GMB\01_GARA-PULIZIE-2018_LETT-INVITO.doc



Comune di QUARTO D'ALTINO - Piazza S. Michele, 48- 30020 QUARTO D'ALTINO
Tel. 0422/8261 - Fax 0422/825652 - www.comune.quartodaltino.ve.it
C.F.:84000970271 - P.IVA: 00757130273



Comune di Quarto d'Altino

Città Metropolitana di Venezia

AREA TECNICA

SERVIZIO MANUTENZIONE E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO



Attenzione: in linea con la Determinazione dell'Autorità di Vigilanza sui Contratti Pubblici n. 4 del 10 ottobre 2012, **costituisce causa di esclusione la mancata effettuazione del sopralluogo obbligatorio.**

- **8.1.e Patto di integrità**, debitamente compilato e sottoscritto utilizzando il documento **allagato sub. lett. E)** al presente disciplinare;

8.2 - "OFFERTA TECNICA" (max 70 punti)

Il concorrente dovrà produrre una **relazione tecnico-organizzativa** della gestione del servizio.

Tale documento deve:

- a. essere redatto in lingua italiana;
- b. essere sottoscritti digitalmente o con firma per esteso dalla persona che riveste la legale rappresentanza del concorrente;
- c. avere una lunghezza non superiore a n. 20 facciate.

Tutto quanto sarà contenuto in eccedenza non verrà considerato e quindi valutato.

Il documento dovrà essere articolato nei seguenti punti, ai quali saranno attribuiti i punteggi massimi a fianco di ognuno indicati:

Nr criterio	Nr sub criterio	Descrizione	Punteggio Max	
			Sub criterio	Criterio
A	Modalità organizzative per l'espletamento del servizio			32
	A.1	<u>Sistema organizzativo aziendale:</u> Verrà considerata la struttura organizzativa e logistica dell'impresa nelle varie articolazioni, organigrammi e responsabilità;	5	
	A.2	<u>Piano operativo gestione appalto:</u> Verrà considerata nell'ambito della relazione tecnica la migliore soluzione organizzativa e logistica per la gestione dell'appalto rispondente alle esigenze dell'Amministrazione come prescritte dal Capitolato, con descrizione del ciclo di produzione giornaliera, del personale impiegato in ogni sede, della formazione del personale;	9	
	A.3	<u>Monte ore da destinare all'espletamento del servizio:</u> Verrà considerata nell'ambito della relazione tecnica la migliore soluzione che prevede una maggior presenza di personale nell'arco temporale di espletamento del servizio sulla base delle modalità minime di esecuzione previste nelle schede tecniche, con particolare riferimento al miglior monte ore totale su base annua, distribuito in maniera ottimale tra i diversi stabili, suddiviso per prestazioni ordinarie e periodiche secondo criteri di congruità e coerenza.	12	
	A.4	<u>Modalità e tempi di sostituzione degli addetti:</u> Verrà considerata migliore, nell'ambito della relazione tecnica, la soluzione che prevede una dettagliata ed esaustiva procedura di gestione delle sostituzioni del	3	

GB/GB - \\SRV-PDC\AreaDoc\Tecnico\ IN FIRMA BARBIERI\Sandra\000_Pulizie\99_REV_GMB\01_GARA-PULIZIE-2018_LETT-INVITO.doc



Comune di QUARTO D'ALTINO - Piazza S. Michele, 48- 30020 QUARTO D'ALTINO
Tel. 0422/8261 - Fax 0422/825652 - www.comune.quartodaltino.ve.it
C.F.:84000970271 - P.IVA: 00757130273



Comune di Quarto d'Altino

Città Metropolitana di Venezia

AREA TECNICA

SERVIZIO MANUTENZIONE E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO



		personale motivando accuratamente modalità e tempistiche correlate.		
	A.5	<u>Gestione delle emergenze e tempistiche degli interventi:</u> verranno considerate nell'ambito della relazione tecnica la tempistica e le modalità di gestione e di organizzazione del personale con relativi sistemi di comunicazione adottati, per garantire tempestività di intervento nel caso di emergenze e richieste straordinarie.	3	
B	Metodologie tecnico-operative per lo svolgimento ed il controllo del servizio			15
	B.1	<u>Piano operativo per l'esecuzione del servizio:</u> Verrà considerata migliore la soluzione che prevede nell'ambito della relazione tecnica presentata la migliore descrizione del piano operativo che si intende utilizzare e delle metodologie di intervento che si intendono adottare in relazione alla specifica degli stabili e dei singoli ambienti di ogni stabile. Si terrà conto anche dei sistemi di dosaggio e delle tecniche di pulizia che il concorrente si impegna ad adottare e delle procedure finalizzate a garantire il minor consumo di sostanze chimiche.	8	
	B.2	<u>Metodologie per la raccolta differenziata:</u> Verrà considerata migliore la soluzione che prevede nell'ambito della relazione tecnica presentata una migliore descrizione delle metodologie che si intendono adottare e sviluppare in tema di raccolta differenziata dei rifiuti secondo quanto in vigore sul territorio dell'Ente. Si terrà conto anche delle eventuali azioni che verranno poste in essere dal concorrente per la riduzione dei rifiuti e della altre soluzioni finalizzate a minimizzare gli impatti ambientali del servizio.	2	
	B.3	<u>Sistema di verifica e controllo delle attività :</u> Articolato in: metodologia, frequenza, raccolta, gestione dei dati e reportistica, analisi dei dati, proposta di azioni migliorative rispetto alle risultanze della verifica delle attività, sistema di customer satisfaction. Verrà considerata migliore la soluzione che prevede nell'ambito della relazione tecnica presentata una migliore descrizione delle metodologie che si intendono adottare ai fini di una maggiore verifica e di un maggiore controllo delle attività, ivi compreso il numero di ore di presenza in sede del Referente dell'appalto, una maggior frequenza delle eventuali ispezioni di controllo delle prestazioni ed una più soddisfacente metodologia per la raccolta e gestione dei dati e per la reportistica.	5	
C	Macchine, Attrezzature e Prodotti utilizzati			
	C.1	<u>Macchinari e attrezzature impiegate:</u> sintetica descrizione della dotazione complessiva di macchine ed attrezzature utilizzate nell'espletamento del servizio, con indicazione della loro quantità, delle		

GB/GB - \\SRV-PDC\AreaDoc\Tecnico_IN FIRMA BARBIERI\Sandra\000_Pulizie\99_REV_GMB\01_GARA-PULIZIE-2018_LETT-INVITO.doc



Comune di QUARTO D'ALTINO - Piazza S. Michele, 48- 30020 QUARTO D'ALTINO
Tel. 0422/8261- Fax 0422/825652 - www.comune.quartodaltino.ve.it
C.F.:8400970271 - P.IVA: 00757130273



Comune di Quarto d'Altino

Città Metropolitana di Venezia

AREA TECNICA

SERVIZIO MANUTENZIONE E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO



		caratteristiche tecniche, dei casi di utilizzo e delle periodicità di impiego, distinguendo tra quelle che rimarranno a disposizione delle strutture da quelle impiegate per più sedi. Saranno valutate l'idoneità e la pertinenza della consistenza quantitativa e qualitativa in relazione alle prestazioni contrattuali, la modernità e la tecnologia avanzata rivolta al minor consumo energetico, di acqua e/o sostanze chimiche inquinanti nonché gli aspetti relativi al loro utilizzo nel rispetto della sicurezza e salute delle persone sui luoghi di lavoro.	4	8
	C.2	<u>Prodotti utilizzati:</u> verranno confrontati gli elenchi di prodotti che dovranno essere suddivisi per tipologia, destinazione d'uso, marca, scheda tecnica, modalità d'uso con indicazione delle relative certificazioni di compatibilità ambientale (Ecolabel Europeo o altre attestazioni equivalenti.), nel rispetto del DM Ambiente del 24/05/2012, così come previsto all'art. 8 comma 8 del CSA.	4	
D	Proposte migliorative			15
	D.1	<u>Proposte migliorative del servizio:</u> Verrà considerata migliore la soluzione che prevede nell'ambito della relazione tecnica presentata le più soddisfacenti e funzionali proposte migliorative. Le proposte sono soggette alla condizione di non prevedere oneri aggiuntivi per la Stazione Appaltante e non potranno essere fini a se stesse, ma dovranno effettivamente costituire un miglioramento rispetto agli standard di Capitolato e per la cura degli edifici senza diminuzione delle condizioni di sicurezza. Nel caso in cui le proposte siano ritenute non utili da parte della Commissione, alle stesse non verrà attribuito alcun punteggio. La proposta progettuale potrà in particolare prevedere: a) l'impiego di pratiche innovative/ecologiche nell'esecuzione dei vari servizi affidati, quali l'uso di detersivi ecologici; b) altri servizi aggiuntivi a quelli standard, quali monte ore offerto per eventi culturali/ ricreativi ed altre esigenze. c) ogni servizio o fornitura che la ditta ritenga opportuno per apportare migliorie agli ambienti oggetto dell'appalto;	15	

Regole generali della proposta tecnica:

1. L'inserimento, da parte dei concorrenti, di riferimenti o elementi concernenti l'offerta economica all'interno dell'offerta tecnica comporta l'esclusione dalla gara in quanto violazione degli essenziali principi della *par condicio* tra i concorrenti e di segretezza delle offerte.
2. per quanto concerne l'accesso agli atti di gara, ai sensi dell'art. 53 del D.Lgs. 50/2016 che prevede che il diritto di accesso agli atti delle procedure di affidamento e di

GB/GB - \\SRV-PDC\AreaDoc\Tecnico\ IN FIRMA BARBIERI\Sandra\000_Pulizie\99_REV_GMB\01_GARA-PULIZIE-2018_LETT-INVITO.doc



Comune di QUARTO D'ALTINO - Piazza S. Michele, 48- 30020 QUARTO D'ALTINO
Tel. 0422/8261 - Fax 0422/825652 - www.comune.quartodaltino.ve.it
C.F.:84000970271 - P.IVA: 00757130273



esecuzione dei contratti pubblici, ivi comprese le candidature e le offerte, sia disciplinato dagli articoli 22 e ss. della legge 7 agosto 1990, n. 241, si chiede ad ogni operatore economico di indicare le parti dell'Offerta tecnica che costituiscono segreti tecnici o commerciale. E' necessario indicare espressamente quali parti della propria offerta siano meritevoli di tutela della riservatezza con opportune e giustificate motivazioni. Con la presente disposizione di gara si intende assolto l'obbligo di comunicazione di cui all'art. 3 del D.P.R. n. 184/2006 e con la sopraindicata specificazione da parte del Concorrente si intende esercitata la facoltà di cui all'art. 3 comma 2 del D.P.R. n. 184/2006.

8.3 - "OFFERTA ECONOMICA" (max 30 punti)

L'offerta dovrà essere presentata compilando il modulo il **Modulo offerta prezzi (MOP)**, che dovrà essere:

- redatto **utilizzando l'apposito file editabile allegato** predisposto dal Comune e **allegato sub. lett. F)** al presente disciplinare;
- compilato in ogni sua parte;
- validamente sottoscritta digitalmente o con firma leggibile e per esteso del titolare o del legale rappresentante della ditta.

Non saranno ammesse offerte di importo pari, uguali o superiori alla base d'asta.

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dalla presente lettera di invito e dal capitolato speciale d'appalto, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

Articolo 9 - Criteri di selezione.

L'aggiudicazione avverrà a **favore dell'offerta economicamente più vantaggiosa secondo quanto disposto dall'art.95, comma 3, lett. a), del D.Lgs. 50/2016.**

L'individuazione dell'offerta economicamente più vantaggiosa verrà effettuata con il metodo indicato nell'allegato P) del D.P.R. n. 207/10, attraverso l'utilizzo della seguente formula:

$$C(a) = \sum_n [W_i * V(a)_i]$$

dove:

- **C(a)** rappresenta il punteggio totale attribuito all'offerta x;
- **n** è il numero totale dei criteri di valutazione;
- **W_i** è il punteggio (peso) attribuito al criterio (o subcriterio) di valutazione *i-esimo*;
- **V(a)_i** è il coefficiente riferito all'offerta x e al criterio di valutazione *iesimo*, variabile tra zero e uno.
- **Σ** è la sommatoria;

I coefficienti **V(a)_i**, saranno determinati:

GB/GB - \\SRV-PDC\AreaDoc\Tecnico\ IN FIRMA BARBIERI\Sandra\000_Pulizie\99_REV_GMB\01_GARA-PULIZIE-2018_LETT-INVITO.doc



Comune di Quarto d'Altino

Città Metropolitana di Venezia

AREA TECNICA

SERVIZIO MANUTENZIONE E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO



a) per l'offerta Tecnica:

attraverso la media dei coefficienti, variabili tra zero ed uno, attribuiti discrezionalmente dai singoli commissari sulla base dei valori sotto indicati al fine dell'attribuzione dei punteggi per quanto riguarda i criteri di natura qualitativa. I coefficienti verranno attribuiti discrezionalmente dal commissario secondo i seguenti valori:

- giudizio ottimo (coef. da 0,81 a 1)
- giudizio più che adeguato (coef. da 0,61 a 0,80)
- giudizio adeguato (coef. da 0,41 a 0,60)
- giudizio sufficiente (coef. da 0,21 a 0,40)
- giudizio insufficiente (coef. da 0 a 0,20)

Per l'offerta tecnica si procederà a riparametrare i punteggi conseguiti con il punteggio massimo previsto per il criterio stesso attribuendo il coefficiente pari ad uno al concorrente che avrà ottenuto il punteggio più alto e proporzionando a tale punteggio massimo le altre somme prima calcolate. Si precisa che il punteggio che sarà conseguito da ciascun concorrente per ogni titolo viene calcolato con le modalità sopra esposte.

b) per l'offerta Economica:

automaticamente dal sistema Me.Pa. utilizzando la formula **Lineare alla migliore offerta (interdipendente)** di seguito riportata, con ($\alpha=1$):

$$PE = P_{Emax} \times \left(\frac{BA - P}{BA - P_{min}} \right)^{\alpha}$$

dove:

- **P_{Emax}** rappresenta il punteggio massimo attribuibile;
- **BA** è il prezzo a base d'asta;
- **P** è il prezzo (valore) offerto;
- **P_{min}** è il prezzo (valore) più basso tra quelli offerti in gara;
- **$\alpha=1$** è l'esponente che regola il grado di concavità della curva;

Non sono ammesse offerte recanti disposizioni difformi dalla presente lettera di invito e dal capitolato speciale d'appalto, oppure offerte parziali, condizionate, con riserva o comunque non compilate correttamente.

Articolo 10 - Svolgimento delle operazioni di gara.

La gara avrà inizio in seduta pubblica il giorno successivo a quello indicato nella RDO per la presentazione delle offerte, alle ore 10,00 presso il portale Acquisti in rete P.A., le

GB/GB - \\SRV-PDC\AreaDoc\Tecnico\ IN FIRMA BARBIERI\Sandra\000_Pulizie\99_REV_GMB\01_GARA-PULIZIE-2018_LETT-INVITO.doc



Comune di QUARTO D'ALTINO - Piazza S. Michele, 48- 30020 QUARTO D'ALTINO
Tel. 0422/8261 - Fax 0422/825652 - www.comune.quartodaltino.ve.it
C.F.:84000970271 - P.IVA: 00757130273



Comune di Quarto d'Altino

Città Metropolitana di Venezia

AREA TECNICA

SERVIZIO MANUTENZIONE E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO



offerte presentate dai concorrenti saranno esaminate dalla Commissione nominata dal Responsabile dell'Area Tecnica.

Il Presidente della Commissione procederà ai vari adempimenti previsti dalle operazioni di gara **in seduta pubblica**.

In primo luogo verrà esaminata la documentazione amministrativa, ammettendo alla gara soltanto i concorrenti che risulteranno in regola con quanto disposto dalla presente lettera di invito.

Si procederà, quindi, all'apertura delle buste **"Offerta tecnica"** presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara verificandone la correttezza formale. La Commissione procederà quindi all'attribuzione dei punteggi.

Si procederà, quindi, all'apertura delle buste **"Offerta economica"** presentate dai concorrenti non esclusi dalla gara verificandone la correttezza formale. La Commissione procederà quindi all'attribuzione dei punteggi.

All'esito delle operazioni di cui sopra, si redigerà la graduatoria e si aggiudicherà provvisoriamente l'appalto al concorrente che ha presentato la migliore offerta.

Per la valutazione delle **offerte anormalmente basse** ex art. 97, del D. Lgs. 50/2016, la stazione appaltante non prevede l'esclusione automatica delle offerte ai sensi dei commi 2 e 8 del medesimo articolo, anche nel caso in cui il numero delle offerte sia superiore a dieci; qualora un'offerta appaia anormalmente bassa, la stazione appaltante richiederà spiegazioni, ai sensi e per gli effetti di cui all'art.97, comma 1 del D. Lgs. n. 50/2016.

Ai sensi di quanto disposto dall'articolo 95, comma 12, del D.Lgs. 50/2016, la stazione appaltante può decidere di non procedere all'aggiudicazione se nessuna offerta risulti conveniente o idonea in relazione all'oggetto del contratto.

Fermo restando la facoltà prevista dalla disposizione sopra citata, la stazione appaltante:

- procederà all'aggiudicazione anche nel caso di una sola offerta valida;
- in caso di offerte uguali si procederà per sorteggio;

Resta inteso che la presente richiesta non ha natura di proposta contrattuale, per cui l'Amministrazione comunale non assume alcun vincolo in ordine alla prosecuzione della stessa.

In ogni caso i concorrenti non potranno pretendere alcun compenso a nessun titolo, neanche risarcitorio, in ragione della partecipazione alla gara o delle spese sostenute per l'effettuazione dell'offerta.

Articolo 11 - Adempimenti richiesti all'affidatario.

Si precisa che il contratto verrà stipulato in forma di scrittura privata amministrativa mediante Documento di Stipula relativo alla RDO Me.Pa..

Tutte le spese contrattuali e conseguenti sono a carico dell'impresa affidataria.

Articolo 12 – Subappalto

L'appaltatore non può cedere o subappaltare l'esecuzione di tutto o di parte del contratto.

GB/GB - \\SRV-PDC\AreaDoc\Tecnico\ IN FIRMA BARBIERI\Sandra\000_Pulizie\99_REV_GMB\01_GARA-PULIZIE-2018_LETT-INVITO.doc



Comune di QUARTO D'ALTINO - Piazza S. Michele, 48- 30020 QUARTO D'ALTINO
Tel. 0422/8261 - Fax 0422/825652 - www.comune.quartodaltino.ve.it
C.F.:84000970271 - P.IVA: 00757130273



Articolo 13 - Soccorso istruttorio per dichiarazioni indispensabili ed essenziali

Le dichiarazioni indicate nei precedenti punti sono considerate indispensabili ed essenziali ai fini della partecipazione degli Operatori economici alla gara.

In caso di mancanza, incompletezza e ogni altra irregolarità essenziale della istanza e delle dichiarazioni sostitutive, con esclusione di quelle afferenti all'offerta tecnica ed economica, che devono essere prodotti dal concorrente, la Stazione Appaltante procederà, ai sensi dell'Art. 83, c. 9, del D.Lgs. 50/2016 a:

- a) applicare una **sanzione di € 117,00** pari all' 1 per mille del valore posto a base di gara e comunque non superiore a 5.000 euro; la sanzione è applicata indipendentemente dal numero delle mancanze e/o delle incompletezze delle dichiarazioni;
- b) richiedere al Concorrente la regolarizzazione della/e dichiarazione/i, mediante presentazione, della documentazione richiesta a completamento o integrazione delle irregolarità essenziali.

L'avvenuto pagamento della sanzione di cui al precedente comma 2 lettera a) deve essere comprovato dal concorrente, a pena di esclusione dalla gara, entro 10 giorni dalla richiesta di regolarizzazione da parte della stazione appaltante. La sanzione è dovuta esclusivamente in caso di regolarizzazione.

Le disposizioni di cui all'Art. 83, comma 9, si applicano ad ogni ipotesi di mancanza, incompletezza o irregolarità degli elementi e delle dichiarazioni, anche di soggetti terzi, che devono essere prodotte dai Concorrenti in base al D.Lgs. 50/2016 ed al presente bando.

Per la presentazione della dichiarazione mancante o per il suo completamento o per l'integrazione degli elementi essenziali, la Stazione Appaltante assegna al Concorrente interessato, un termine massimo di 5 giorni.

Il Concorrente invitato ad integrare può:

- a) ottemperare a quanto richiesto dall'Amministrazione appaltante entro il termine assegnato;
- b) non ottemperare alla richiesta di integrazione entro il termine assegnato;

Il mancato, inesatto o tardivo adempimento alla richiesta della Stazione Appaltante, formulata ai sensi dell'art. 83 co. 9 del Codice, di completare o fornire chiarimenti in ordine al contenuto dei documenti e delle dichiarazioni presentati, costituisce causa di esclusione e l'applicazione della sanzione prevista al precedente comma 2, lett. a).

La sanzione verrà quindi comminata solo nel caso in cui il Concorrente, con il procedimento istruttorio, "sani" l'omissione, l'incompletezza o l'irregolarità della dichiarazione entro il termine assegnato.

La sanzione va comminata al soggetto che ha omesso le dichiarazioni essenziali o che le ha rese incomplete o irregolari (Direttore tecnico, socio, impresa ausiliaria).

Nei casi di irregolarità formali, ovvero di mancanza o incompletezza di dichiarazioni non essenziali, la stazione appaltante ne richiede comunque la regolarizzazione con la procedura di cui al periodo precedente, ma non applica alcuna sanzione. In caso di inutile decorso del termine di regolarizzazione, il concorrente è escluso dalla gara.



Comune di Quarto d'Altino

Città Metropolitana di Venezia

AREA TECNICA

SERVIZIO MANUTENZIONE E CONSERVAZIONE DEL PATRIMONIO



Costituiscono irregolarità essenziali non sanabili le carenze della documentazione che non consentono l'individuazione del contenuto o del soggetto responsabile della stessa.

Articolo 14 - Inapplicabilità del soccorso istruttorio

La Stazione Appaltante procederà all'esclusione dei Concorrenti dalla gara, nei casi di incertezza assoluta sul contenuto o sulla provenienza dell'offerta.

A titolo esemplificativo e non esaustivo si procederà all'esclusione dei Concorrenti anche:

- in caso di sussistenza effettiva e accertata delle cause di esclusione di cui all'Art.80, comma 1, del D.Lgs.50/2016 ;
- in caso di omessa specificazione degli oneri propri della sicurezza.

Articolo 15 - Accesso agli atti

Si applicano le disposizioni di cui all'art.53 del D.Lgs.n.50/2016.

Articolo 16 - Tutela dei dati personali.

Ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, si precisa che la raccolta dei dati personali ha la finalità di consentire l'accertamento dell'idoneità dei concorrenti a partecipare alla procedura concorsuale per l'appalto del servizio in oggetto. L'eventuale rifiuto di fornire i dati richiesti costituirà motivo di esclusione dalla gara.

I dati saranno trattati con liceità e correttezza, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza; saranno organizzati e conservati in archivi informatici e/o cartacei. La comunicazione e la diffusione dei dati personali raccolti avverrà solo sulla base di quanto previsto da norme di legge.

Articolo 17 – Comunicazioni

Tutte le comunicazioni e tutti gli scambi di informazioni tra la stazione appaltante e gli operatori economici avvengono mediante la Piattaforma informatica Acquisti in rete PA.

Per quanto non previsto nella presente valgono le norme di legge vigenti in materia, se ed in quanto applicabili.

IL RESPONSABILE AREA TECNICA

- F.to Barbieri arch. Gianmaria -

documento informatico sottoscritto digitalmente ai sensi degli artt. 20, 21 e 23 del d.lgs. 82/2005

Allegati:

Let.	Oggetto
A	- CSA – Capitolato Speciale d'Appalto
B	- RG – Relazione Generale elenco e caratteristiche Immobili
C	- DUVRI
D	- Documento di Gara Unico Europeo (DGUE)
E	- Patto di integrità
F	- Modulo Offerta Prezzi (MOP)

GB/GB - \\SRV-PDC\AreaDoc\Tecnico\ IN FIRMA BARBIERI\Sandra\000_Pulizie\99_REV_GMB\01_GARA-PULIZIE-2018_LETT-INVITO.doc



Comune di QUARTO D'ALTINO - Piazza S. Michele, 48- 30020 QUARTO D'ALTINO
Tel. 0422/8261 - Fax 0422/825652 - www.comune.quartodaltino.ve.it
C.F.:84000970271 - P.IVA: 00757130273