



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023 - 2025

COMUNE DI QUARTO D'ALTINO

Sommario

PREMESSA

- 1. LA SEZIONE STRATEGICA (SeS)**
- 2. ANALISI DI CONTESTO**
 - 2.1 Popolazione**
 - 2.2 Condizione socio economica delle famiglie**
 - 2.3 Economia insediata**
 - 2.4 Territorio**
 - 2.5 Struttura organizzativa**
 - 2.6 Piano anticorruzione**
 - 2.7 Strutture operative**
 - 2.8 Organismi e modalità di gestione servizi pubblici locali**
 - 2.8.1 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali**
 - 2.8.2 – Organismi gestionali dell'Ente**
 - 2.8.3 – Società partecipate**
- 3. ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**
- 4. FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA**
- 5. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPEGNI E SOSTENIBILITA' ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA**
 - 5.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche**
 - 5.2 Elenco opere pubbliche non realizzate**
 - 5.2.1 – Elenco opere pubbliche in corso di realizzazione**
 - 5.3 Analisi delle risorse**
 - 5.3.1 – Entrate tributarie**
- 6. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO**
 - 6.1 Linee programmatiche, missioni e programmi**
 - 6.2 Quadro generale impegni per missione**
- 7. LA SEZIONE OPERATIVA (SeO)**

ALLEGATI

- 1) Programmazione triennale del fabbisogno del personale**
- 2) Programmazione degli acquisti**
- 3) Programma triennale delle opere pubbliche**
- 4) Piano delle alienazioni e valorizzazione del patrimonio**
- 5) Piano di razionalizzazione delle dotazioni strumentali**
- 6) Verifica quantità e qualità di aree che potranno essere cedute in proprietà**

PREMESSA

Il principio contabile applicato concernente la programmazione di bilancio (allegato 4/1 del D.Lgs. n. 118/2011), statuisce che la programmazione è il processo di analisi e valutazione che, comparando e ordinando coerentemente tra loro le politiche e i piani per il governo del territorio, consente di organizzare, in una dimensione temporale predefinita, le attività e le risorse necessarie per la realizzazione di fini sociali e la promozione dello sviluppo economico e civile delle comunità di riferimento. Il processo di programmazione, si svolge nel rispetto delle compatibilità economico-finanziarie e tenendo conto della possibile evoluzione della gestione dell'ente, richiede il coinvolgimento dei portatori di interesse nelle forme e secondo le modalità definite da ogni Ente, si conclude con la formalizzazione delle decisioni politiche e gestionali che danno contenuto a programmi e piani futuri riferibili alle missioni dell'ente. Attraverso l'attività di programmazione, le amministrazioni concorrono al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale, in coerenza con i principi fondamentali di coordinamento della finanza pubblica emanati in attuazione degli articoli 117, terzo comma, e 119, secondo comma, della Costituzione e ne condividono le conseguenti responsabilità.

Il Documento unico di programmazione degli enti locali (DUP)

Il DUP è lo strumento che permette l'attività di guida strategica ed operativa degli enti locali e consente di fronteggiare in modo permanente, sistemico e unitario le discontinuità ambientali e organizzative. Il DUP costituisce, nel rispetto del principio del coordinamento e coerenza dei documenti di bilancio, il presupposto necessario di tutti gli altri documenti di programmazione. Il DUP si compone di due sezioni: la Sezione Strategica (SeS) e la Sezione Operativa (SeO). La prima ha un orizzonte temporale di riferimento pari a quello del mandato amministrativo, la seconda pari a quello del bilancio di previsione. Entro il 31 luglio di ciascun anno la Giunta presenta al Consiglio il Documento Unico di Programmazione (DUP).

SEZIONE STRATEGICA
(SeS)

1. LA SEZIONE STRATEGICA (SeS)

La sezione strategica sviluppa e concretizza le linee programmatiche di mandato di cui all'art. 46 comma 3 del decreto legislativo 18 agosto 2000, n. 267 e individua, in coerenza con il quadro normativo di riferimento e con gli obiettivi generali di finanza pubblica, le principali scelte che caratterizzano il programma dell'amministrazione da realizzare nel corso del mandato amministrativo.

Nella sezione strategica vengono riportate le politiche di mandato che l'ente intende sviluppare nel corso del triennio, declinate in programmi, che costituiscono la base della successiva attività di programmazione di medio/breve termine che confluisce nel Piano triennale ed annuale della performance.

Il Comune di Quarto d'Altino, in attuazione dell'art. 46 comma 3 del TUEL ha approvato, nella seduta del Consiglio Comunale del 20 dicembre 2021 il Programma di mandato per il periodo 2021 – 2026, dando così avvio al ciclo di gestione della Performance.

Attraverso tale atto di Pianificazione, sono state definite le aree di intervento strategico che rappresentano le politiche essenziali da cui sono derivati i programmi, progetti e singoli interventi da realizzare nel corso del mandato.

Tale programmazione dovrà essere coerente, nella sua realizzazione, con le linee di indirizzo della programmazione Regionale e tenendo conto del concorso al perseguimento degli obiettivi di finanza pubblica definiti in ambito nazionale in coerenza con le procedure e i criteri stabiliti dall'Unione europea.

La Sezione Strategica, quindi, raccorda la pianificazione strategica alla programmazione gestionale; deve garantire la coerenza con gli altri strumenti di pianificazione generale, quali il bilancio annuale e pluriennale, gli strumenti di pianificazione settoriale come il piano triennale dei lavori pubblici, la programmazione triennale del fabbisogno del personale, i piani urbanistici e ambientali.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

Tali Linee Programmatiche, che attengono a vari ambiti di intervento dell'Ente:

a) si basano su tre parole chiave: **CONCRETEZZA, COMUNITA' e TRASPARENZA:**



b) sono state così denominate e strutturate:

1. Sicurezza e lotta al degrado

La sicurezza e la lotta al degrado sono gli aspetti maggiormente sentiti dai cittadini. Istituzioni e Forze dell'ordine devono garantire la legalità in ogni parte del territorio, privata e pubblica.

2. Cultura e Turismo

La promozione dei valori culturali e turistici del territorio altinate, nonché della cultura in genere, rimane un impegno strategico per l'Amministrazione. Per tali finalità metteremo in atto azioni volte alla promozione di eventi, al miglioramento della fruibilità dei siti culturali e turistici al rinnovo ed alla modernizzazione dell'offerta turistica, nella consapevolezza che il rilancio del settore turistico-culturale, costituisce un elemento cardine in ottica del superamento della crisi post-pandemica in atto.

3. Lavoro e innovazione

La grave crisi economica che stiamo vivendo ci impone di porre al centro della nostra agenda il LAVORO, attivando LE POLITICHE volte a promuovere la ripresa della

produttività delle IMPRESE del nostro territorio, e la loro crescita negli anni a venire. L'assistenzialismo non può essere una risposta. Possiamo, dobbiamo e vogliamo crescere.

4. Il valore del territorio, il nostro bene primario.

Il territorio è un bene finito: non può essere sfruttato senza sosta. Sul nostro territorio devono trovare spazio le esigenze di oggi ma anche quelle delle generazioni future. Vogliamo quindi dare priorità:

- alla tutela e valorizzazione dell'ambiente naturale, promuovendo la transizione verde ed ecologica della comunità altinate e delle attività produttive del territorio;
- alla riqualificazione delle aree già urbanizzate anche per valorizzare le attività economiche dei centri urbani;
- alla cura del nostro patrimonio.

5. Il Comune è una azienda

Vogliamo costruire una macchina amministrativa efficiente valorizzando le risorse umane del nostro Comune, con il fine di garantire la massima qualità possibile nei servizi al cittadino.

6. La qualità della vita

Ci impegniamo a offrire i servizi socio assistenziali alle persone più deboli della nostra comunità. Valorizzeremo lo sport e l'associazionismo per aumentare la coesione sociale.

I contenuti programmatici della Sezione Strategica



2. ANALISI DI CONTESTO

LO SCENARIO MACROECONOMICO INTERNAZIONALE¹

Gli ultimi mesi del 2021 hanno visto il quadro economico rendersi più difficile e complesso a causa non solo per l'impennata dei contagi da Covid-19 dovuta alla diffusione della variante Omicron, ma anche per l'eccezionale aumento del prezzo del gas naturale, che ha trainato al rialzo le tariffe elettriche e i corsi dei diritti di emissione (ETS). La conseguente crescita del tasso di inflazione, comune in diversa misura a tutte le economie avanzate, ha portato le principali banche centrali a rivedere l'orientamento della politica monetaria in direzione restrittiva o, nel caso della Banca Centrale Europea, a segnalare l'approssimarsi di tale inversione di tendenza. Conseguentemente, i tassi di interesse sono saliti e il differenziale di rendimento sui titoli di Stato italiani si è allargato nei confronti del Bund tedesco.

L'aggressione russa all'Ucraina, iniziata il 24 febbraio scorso, ha ulteriormente aggravato tale situazione, mentre l'economia mondiale stava cercando di ritrovare un nuovo equilibrio dopo due anni di pandemia, mettendo in ginocchio il popolo ucraino, portando una grave recessione in Russia, creando fortissime tensioni al rialzo dei prezzi di molte materie prime, conseguente ai significativi blocchi delle linee commerciali, impegnando gli Stati nella gestione dell'accoglienza dei rifugiati in fuga dalla guerra ed instillando una grande incertezza in famiglie ed imprese sulle prospettive future e sulle possibili mosse e contromosse delle parti coinvolte.

In questo contesto si ravvisa inoltre una continua crescita dell'inflazione che potrebbe influenzare la crescita futura. Nel terzo trimestre, infatti, l'economia mondiale ha continuato a risentire dell'inflazione eccezionalmente alta, del peggioramento delle condizioni finanziarie, dell'incertezza legata al conflitto in Ucraina, della debolezza dell'attività in Cina e, in misura minore rispetto all'inizio dell'anno, delle difficoltà di approvvigionamento lungo le catene del valore. Il prezzo del gas naturale in Europa, registrante nuovi massimi in agosto, è sceso dopo il raggiungimento degli obiettivi di stoccaggio; i futures segnalano comunque per tutto il prossimo anno prezzi molto elevati, anche a causa dei rischi gravanti sulla sicurezza degli approvvigionamenti. I costi del petrolio sono invece diminuiti per effetto del diffuso peggioramento congiunturale. Il commercio mondiale ha rallentato. Le più recenti previsioni delle istituzioni internazionali prefigurano un ulteriore indebolimento della crescita globale per il prossimo anno, con rischi orientati al ribasso.

Dopo l'espansione nella prima metà dell'anno, il PIL dell'area dell'euro avrebbe ristagnato nei mesi estivi, risentendo soprattutto di nuovi forti rincari delle materie prime energetiche e dell'acuita incertezza. L'inflazione si è portata in settembre al 9,9 per cento, sospinta soprattutto dalle componenti più volatili. Le imprese e le famiglie prefigurano ulteriori rialzi dell'inflazione nel breve termine, mentre le attese a tre anni si sono stabilizzate; le aspettative tra cinque e dieci anni, desunte dagli indici finanziari, restano intorno al 2 per cento. La dinamica salariale è finora rimasta contenuta, ma potrebbe intensificarsi nella parte finale dell'anno anche per effetto dell'incremento del salario minimo in Germania.

La Federal Reserve ha deliberato in luglio e in settembre due ulteriori cospicui incrementi del tasso di interesse di riferimento e ha confermato la necessità di mantenere un orientamento restrittivo della politica monetaria fino a quando l'inflazione non sarà stata ricondotta in linea con l'obiettivo. Anche la Bank of England ha innalzato nuovamente il tasso di riferimento nelle ultime due riunioni; tra la fine di settembre e la metà di ottobre è intervenuta con acquisti di titoli di Stato per contrastare le forti tensioni finanziarie successive all'annuncio di misure fiscali particolarmente espansive da parte del governo. Diverse altre banche centrali di economie avanzate hanno introdotto aumenti dei tassi ufficiali; la politica monetaria rimane invece accomodante in Giappone e, tra le economie emergenti, in Cina. Dall'inizio di luglio le condizioni finanziarie sui mercati internazionali sono diventate più tese: sono ulteriormente cresciuti i rendimenti dei titoli

di Stato e i corsi azionari hanno continuato a scendere; la volatilità si conferma assai elevata. Prosegue l'apprezzamento del dollaro rispetto alle altre principali valute, riflettendo la più rapida normalizzazione della politica monetaria negli Stati Uniti.

Il Consiglio direttivo della BCE ha deciso due incrementi dei tassi di interesse di riferimento nelle riunioni di luglio e di settembre per complessivi 1,25 punti percentuali; si aspetta di aumentarli ancora nelle prossime riunioni, con un ritmo e fino a un livello che saranno determinati sulla base dei nuovi dati e della revisione delle prospettive di inflazione e crescita. Il Consiglio ha inoltre confermato che proseguirà il reinvestimento del capitale rimborsato sui titoli in scadenza nell'ambito dei programmi di acquisto di attività finanziarie; con riferimento al programma per l'emergenza pandemica (PEPP), il reinvestimento avverrà in maniera flessibile. In luglio il Consiglio ha anche introdotto uno strumento di protezione del meccanismo di trasmissione della politica monetaria (TPI). L'annuncio già a metà giugno relativo al nuovo strumento, unitamente a quello sulla flessibilità nel reinvestimento nell'ambito del PEPP, ha contribuito a contenere i differenziali di rendimento tra i titoli di Stato dei paesi più esposti alle tensioni sui mercati del debito sovrano e i titoli tedeschi, nonché la loro reattività alle variazioni delle aspettative sui rialzi dei tassi ufficiali.

LO SCENARIO MACROECONOMICO NAZIONALE¹

Il Documento di economia e finanza (DEF) costituisce il principale documento di programmazione della politica economica e di bilancio. Esso traccia, in una prospettiva di medio-lungo termine, gli impegni, sul piano del consolidamento delle finanze pubbliche, e gli indirizzi, sul versante delle diverse politiche pubbliche, adottati dall'Italia per il rispetto del Patto di Stabilità e Crescita europeo (PSC).

Il DEF si colloca al centro del processo di coordinamento ex ante delle politiche economiche degli Stati membri dell'UE, il cd. Semestre europeo.

Tuttavia, il semestre europeo avrà anche quest'anno natura particolare ed eccezionale, in virtù delle conseguenze economiche della pandemia da COVID-19 e della risposta dell'UE alla crisi. L'operatività della clausola di salvaguardia generale del Patto di stabilità e crescita europeo (c.d. general escape clause - GEC), infatti, è stata mantenuta anche per il 2022, a seguito della Comunicazione della Commissione sulla analisi annuale della crescita sostenibile 2022 del 24 novembre 2021. La Commissione Europea ha deciso l'applicazione della clausola di salvaguardia al fine di assicurare agli Stati membri il necessario spazio di manovra nell'ambito del proprio bilancio per il sostenimento delle spese sanitarie necessarie ad affrontare l'emergenza epidemica e delle misure per contrastare gli effetti recessivi sulle economie europee della diffusione del Covid-19. L'applicazione della clausola consente agli Stati membri di deviare temporaneamente dal percorso di aggiustamento verso l'obiettivo di medio termine, ma non sospende l'applicazione del Patto di Stabilità e Crescita, né le procedure del semestre europeo in materia di sorveglianza fiscale. La Commissione, inoltre, si è riservata di estendere l'applicazione della general escape clause anche al 2023, sulla base delle previsioni economiche di primavera 2022.

Il DEF è stato approvato dai due rami del Parlamento in data 20/04/2022 assieme alla relazione presentata dal Governo ai sensi dell'articolo 6, comma 5, della legge 24 dicembre 2012, n. 243, che illustra l'aggiornamento del piano di rientro verso l'obiettivo di medio termine (OMT) per la finanza pubblica, che prevede di modificare leggermente il percorso di convergenza verso l'OMT rispetto a quanto programmato nella NADEF 2021, al fine di utilizzare il margine di bilancio, pari 0,5 punti percentuali di PIL per quest'anno, 0,2 punti nel 2023 e 0,1 punti nel 2024 e nel 2025, per misure espansive che saranno oggetto di un successivo decreto-legge.

Successivamente il Consiglio dei Ministri ha approvato in data 28 settembre la nota di aggiornamento economica finanziaria 2023 (NADEF 2023), e in data 10 ottobre 2022 il Documento

programmatico di bilancio (DPB) 2023, in osservanza della normativa nazionale ed europea riguardante la programmazione economico finanziaria. Le previsioni economiche e di finanza pubblica, nonché l'aggiornamento dei progressi conseguiti in tema di riforme e di politica economica presentati in questo documento, si sono limitati allo scenario tendenziale a legislazione vigente, rimandando al futuro Governo il compito di elaborare lo scenario programmatico.

Il nuovo Governo ha, quindi, ritenuto opportuno predisporre lo scorso 4 novembre 2022 una nuova versione della NADEF 2023 onde consentire al nuovo Parlamento di analizzare e dibattere un quadro economico e di finanza pubblica integrato e comprensivo di un nuovo scenario programmatico, nonché di approvare una risoluzione su di esso e sui saldi di bilancio proposti. Alla NADEF aggiornata seguiranno poi, in rapida successione, l'aggiornamento del Documento Programmatico di Bilancio, da inviare alla Commissione europea, e la legge di bilancio per il 2023.

Il Ministro dell'Economia e delle Finanze, Giancarlo Giorgetti, nelle premesse del documento de quo, ha posto in evidenza come il quadro economico di riferimento sia mutato rispetto a quello esistente a fine settembre risultando le tendenze dell'economia più positive del previsto con un PIL nel terzo trimestre incrementato dello 0,5% sul periodo precedente e con una crescita acquisita nel 2022 (sulla media dei dati trimestrali) al 3,9 per cento.

Ha rilevato pure che, nonostante l'inflazione al consumo sia purtroppo aumentata, il prezzo all'ingrosso del gas naturale è recentemente sceso sia a livello europeo, sia, in maggior misura, sul mercato italiano, così da implicare un temporaneo sollievo all'economia nell'immediato futuro. D'altra parte, le aspettative di imprese e famiglie, e le stime dei previsori domestici ed internazionali sul futuro andamento dell'economia, sono notevolmente peggiorate. Il rischio di una flessione del ciclo è accresciuto dai corposi rialzi dei tassi-guida da parte delle principali banche centrali in risposta a dati dell'inflazione, i quali impattano sui bilanci delle famiglie e dell'imprese.

La previsione di crescita del PIL nello scenario tendenziale a legislazione vigente è stata conseguentemente rivista al rialzo per il 2022, da 3,3 per cento a 3,7 per cento, mentre quella per il 2023 è stata ridotta dallo 0,6 per cento allo 0,3 per cento. Le previsioni per i due anni successivi sono invece rimaste invariate e sono pari, rispettivamente, all'1,8 per cento e all'1,5 per cento. L'impennata dell'inflazione a cui si è recentemente assistito, insieme all'aggiornamento delle variabili esogene, ha portato a rivedere al rialzo anche il deflatore del PIL, con il risultato che i livelli di PIL nominale previsti per il 2022 e per i prossimi anni sono più elevati rispetto alla previsione di settembre, con ricadute positive sulle proiezioni di finanza pubblica.

Le nuove stime del deficit tendenziale risultano coerenti a quelle della NADEF di settembre relativamente al 2022 e al 2023, con l'indebitamento netto previsto pari, rispettivamente, al 5,1 per cento del PIL e al 3,4 per cento del PIL. Vengono invece riviste lievemente al rialzo le previsioni di deficit per il 2024, dal 3,5 al 3,6 per cento del PIL, e per il 2025, dal 3,2 al 3,3 per cento, a causa soprattutto di maggiori oneri per interessi sul debito pubblico causati dal recente rialzo dei rendimenti di mercato.

Per quanto i prezzi dell'energia siano recentemente diminuiti, essi restano a livelli assai elevati e vi è il rischio di una nuova impennata durante questi mesi invernali. Inoltre, l'approvvigionamento di gas dell'Italia si basa principalmente su flussi di importazione soggetti a rischi di varia natura nell'attuale contesto geopolitico.

In tale quadro, l'obiettivo prioritario del Governo non poteva che confermarsi quello di limitare quanto più possibile l'impatto del caro energia sui bilanci delle famiglie, specialmente quelle più fragili, nonché di garantire la sopravvivenza e la competitività delle imprese italiane sia a livello globale sia nel contesto europeo, anche in considerazione dei corposi interventi recentemente annunciati da altri Paesi membri dell'Unione europea e non solo.

Il Governo ha quindi deciso di confermare l'obiettivo di deficit per il 2022 del DEF pari al 5,6 per cento del PIL e di utilizzare una quota maggioritaria del risultante spazio di bilancio, quantificabile in poco più di nove miliardi, a copertura di nuove misure di mitigazione del costo dell'energia, quali la riproposizione dei crediti di imposta a favore delle imprese e il taglio delle accise sui carburanti ma solo fino al 31 dicembre.

Per quanto concerne la manovra 2023-2025, in considerazione dell'elevata incertezza del quadro economico e della necessità di continuare a contrastare il caro energia, il Governo ha deciso di richiedere l'autorizzazione del Parlamento a fissare un nuovo sentiero programmatico per l'indebitamento netto della Pubblica Amministrazione. I nuovi livelli programmatici di deficit in rapporto al PIL sono posti al 4,5 per cento per il 2023, al 3,7 per il 2024 e al 3,0 per cento per il 2025. Le risorse della manovra netta saranno impiegate per il contrasto al caro energia nei primi mesi del 2023. L'andamento dei prezzi energetici e il loro impatto su imprese e famiglie saranno monitorati su base continuativa nei primi mesi del 2023 valutando, in sede di redazione del DEF 2023, l'esigenza di introdurre ulteriori interventi di calmierazione delle bollette e di aiuti a imprese e famiglie, definendone le modalità di finanziamento.

Nello scenario programmatico il tasso di crescita del PIL reale risulta pari allo 0,6 per cento nel 2023, per poi passare all'1,9 per cento nel 2024 e all'1,3 per cento nel 2025. Rispetto alla stima a legislazione vigente, la migliore crescita nel 2023 è principalmente trainata dai consumi delle famiglie che, favoriti da un aumento del reddito disponibile nominale e dall'attenuazione dell'inflazione al consumo indotta dalle misure di calmierazione dei prezzi, si espandono dell'1,0 per cento nel 2023 e dell'1,6 per cento nel 2024. L'impostazione che il Governo ha adottato si basa sull'esigenza di rispondere con determinazione alla crisi energetica e all'impennata dell'inflazione e di salvaguardare le famiglie più fragili economicamente e le imprese italiane e il lavoro che esse creano. Un forte impegno sarà anche dedicato all'attuazione del Piano di Ripresa e Resilienza, da cui dipendono ingenti investimenti per rilanciare la crescita sostenibile dell'economia italiana.

Si deve comunque tener presente che, secondo una valutazione della Banca d'Italia, le proiezioni di incremento del PIL restano soggette a forti rischi al ribasso in quanto l'inflazione al consumo si collocherebbe all'8,5 per cento nella media del 2022, scendendo al 6,5 nel 2023, per poi portarsi poco sopra il 2 per cento l'anno successivo. In uno scenario avverso, in cui si ipotizzano un arresto delle forniture di gas russo, un nuovo rincaro dell'energia e un più marcato rallentamento del commercio mondiale, il prodotto si contrarrebbe di oltre l'1,5 per cento nel 2023 e tornerebbe a crescere moderatamente nel 2024; l'inflazione continuerebbe a salire, superando il 9 per cento, per poi scendere in maniera decisa nel 2024.

Si rileva inoltre che il costo del credito bancario è lievemente aumentato e le condizioni finanziarie sono peggiorate. I prestiti bancari alle imprese sono infatti incrementati in agosto, riflettendo il maggiore fabbisogno di capitale circolante dovuto al più elevato costo degli input e il minore ricorso al finanziamento obbligazionario. Le indagini condotte presso le banche evidenziano un'ulteriore restrizione nelle politiche di offerta, confermata dall'inasprimento delle condizioni di accesso al credito riscontrato nei più recenti sondaggi presso le aziende. L'aumento dei tassi ufficiali dello scorso luglio si è solo in parte trasmesso al costo del credito a famiglie e imprese rilevato in agosto, che rimane nel complesso su livelli ancora contenuti. Le condizioni dei mercati finanziari sono peggiorate, in un contesto di persistenti pressioni inflazionistiche e di timori di un deterioramento del quadro ciclico. Il rialzo dei tassi di politica monetaria e le attese di nuovi incrementi si sono riflessi in un deciso aumento dei rendimenti dei titoli di Stato, più accentuato sulle scadenze a breve termine; rispetto all'inizio di luglio i differenziali di rendimento tra i titoli italiani e quelli tedeschi con scadenza decennale si sono ampliati.

Si vedrà se l'attuale legge di Bilancio sarà in grado di sopperire alle esigenze dei cittadini soddisfacendo alle loro aspettative e di garantire al contempo la sostenibilità della finanza

pubblica prefigurandosi una ulteriore riduzione in punti percentuali dell'attuale rapporto debito/PIL.

1. Fonti:

- Documento di Economia e Finanza 2022 (DEF);
- Nota di Aggiornamento al DEF_2022 (versione integrata e rivista);
- L'economia del Veneto n. 27;
- Il Bollettino economico n. 4/2022 della Banca d'Italia evidenzia quanto segue:
- Ufficio Statistica Regione Veneto.

LO SCENARIO MACROECONOMICO REGIONALE

Nella premessa alla Nota di aggiornamento al Documento di Economia e Finanza Regionale 2023-2025 il Presidente Luca Zaia ha posto in evidenza che il 2022 è stato fortemente condizionato dalle conseguenze del conflitto bellico, determinante forti ricadute sull'andamento dell'economia e del commercio internazionale e quindi, inevitabilmente, anche sul sistema socio-economico veneto che ha seguito e continua a seguire in maniera tendenzialmente accentuata l'andamento del PIL italiano.

La risoluzione a questa situazione di generale incertezza è stata ravvisata nella Strategia Regionale per lo Sviluppo Sostenibile, in termini economici, sociali ed ambientali, che la Regione ha approvato, in Italia già nel luglio 2020, mettendo al centro lavoro di qualità, sistema produttivo, innovazione, ambiente, digitalizzazione, sanità, infrastrutture e governance multilivello e che, con le sue 39 Linee di Intervento, raggruppate in 6 Macroaree, rappresenta gli obiettivi strategici dell'Amministrazione regionale contenuti nel Documento di Economia e Finanza Regionale 2023-2025.

I temi trattati nella Strategia permettono infatti di inquadrare, in un'ottica di programmazione strategica, le opportunità che provengono dal Piano Nazionale di Ripresa e Resilienza. Il territorio veneto registra l'assegnazione di 4,6 miliardi di euro, con un impatto di oltre 12 miliardi di euro in termini di valore aggiunto e con il coinvolgimento di oltre 61 mila lavoratori. Risorse sicuramente importanti, cui se ne aggiungeranno altre, ma che rischiano di mettere a dura prova i soggetti attuatori, in primis i comuni, in assenza di un adeguato supporto tecnico per la gestione dei progetti, alla stregua di quanto avviene con i Programmi Operativi cofinanziati con i Fondi Strutturali Europei, e di interventi mirati in termini di semplificazione normativa ed amministrativa. L'amministrazione regionale sta monitorando attentamente l'andamento degli investimenti e le opportunità ancora offerte dal PNRR, specie in materia di energia, assumendosi, come Regione, la responsabilità di un mirato intervento fiscale sull'IRAP a beneficio dei servizi particolarmente colpiti ed impattanti sulle persone più fragili.

In quest'ottica strategica, la Regione ha avviato un importante percorso condiviso che ha portato all'adozione dei documenti preliminari per il Nuovo Piano Energetico Regionale finalizzato allo sviluppo di cinque dimensioni: decarbonizzazione, efficienza energetica, sicurezza energetica, contrasto alla povertà energetica e ricerca, innovazione e competitività.

Il quadro programmatico, a seguito dell'approvazione, da parte della Commissione Europea, del Programma Regionale FSE+ e del FESR 2021-2027, si è consolidato in maniera assolutamente rilevante quantificandosi in oltre due miliardi di euro. Con riferimento ai programmi relativi allo sviluppo rurale, la cui programmazione è passata a livello nazionale, e alle politiche marittime e della pesca, per la quale la Regione svolge il ruolo di organismo intermedio, si rileva infatti un valore di risorse superiore agli ottocentosettanta milioni di euro. Il quadro si arricchisce inoltre con la recente istituzione della Zona Logistica Semplificata per il Veneto, avente come baricentro il porto di Venezia e Chioggia e coinvolgente anche 17 comuni polesani, la quale risulta essere una grande opportunità per lo sviluppo del Veneto, in particolar modo nell'ambito di settori come la logistica, i trasporti e le attività produttive.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

In questa prospettiva di lavoro caratterizzato da un approccio pro-attivo di condivisione e collaborazione con gli Enti Locali, le forze economiche e sociali ed il sistema delle Università e della ricerca, si persegue un *“percorso verso l'autonomia che rappresenterà un beneficio non solo per il Veneto ma per tutta l'Italia”*.

2.1 Popolazione

L'analisi demografica costituisce certamente uno degli approfondimenti di maggior interesse per un amministratore pubblico: non si deve dimenticare, infatti, che tutta l'attività amministrativa posta in essere dall'ente è diretta a soddisfare le esigenze e gli interessi della propria popolazione da molti vista come “cliente/utente” del comune.

La conoscenza pertanto dei principali indici costituisce motivo di interesse perché permette di orientare le politiche pubbliche.

Popolazione legale all'ultimo censimento	n.	8164
Popolazione residente a fine 2022 (art.156 D.Lgs. n. 267/2000)	n.	8089
Di cui: maschi	n.	3936
femmine	n.	4153
nuclei familiari	n.	3512
convivenze	n.	3
Popolazione al 01/01/2022	n.	8058
Nati nell'anno	n.	60
Deceduti nell'anno	n.	95
Saldo naturale	n.	-35
Immigrati nell'anno	n.	306
Emigrati nell'anno	n.	329
Saldo migratorio	n.	
Di cui:		
In età prescolare (0/6 anni)	n.	420
In età scuola dell'obbligo (7/16 anni)	n.	762
In forza lavoro 1. Occupazione (17/29 anni)	n.	1044
In età adulta (30/65 anni)	n.	4071
In età senile (oltre 65 anni)	n.	1555
TASSO di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2018	9,08%
	2019	7,10%
	2020	6,94%
	2021	7,42%
	2022	7,43%
Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso
	2018	12,85%
	2019	14,07%
	2020	11,16%
	2021	11,75%
	2022	11,76%
Livello di istruzione della popolazione residente		
	Laurea	4,20%
	Diploma	18,08%
	Lic. Media	30,45%
	Lic. Elementare	13,71%
	Alfabeti	0,00%
	Analfabeti	0,00%

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025



Rilevando le variazioni annuali della popolazione di Quarto d'Altino, espresse in percentuale, a confronto con le variazioni della popolazione della città metropolitana di Venezia e della Regione Veneto

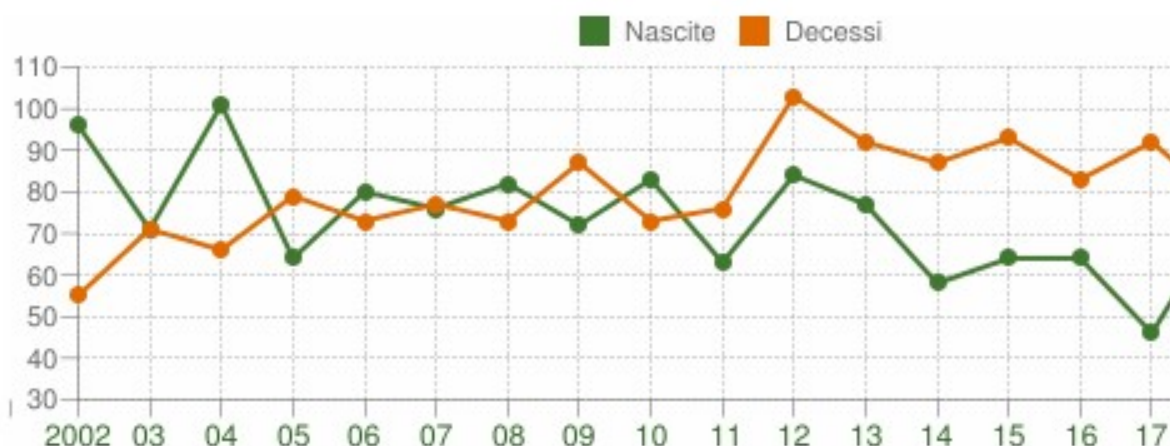


analizzando la struttura della popolazione dal 2002 al 2022 per le tre fasce d'età sottoelencate, in modo da definirne la tipologia progressiva, stazionaria o regressiva a seconda che la popolazione giovane sia maggiore, equivalente o minore di quella anziana



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

visualizzando il movimento naturale della popolazione ("saldo naturale") determinato dalla differenza tra le nascite ed i decessi verificatisi negli ultimi anni



il flusso migratorio della popolazione, determinato dal numero dei trasferimenti di residenza da e verso il Comune di Quarto d'Altino così come risultanti dall'iscrizione e dalla cancellazione all'Anagrafe comunale



e l'andamento della popolazione con cittadinanza straniera al 1^a gennaio 2021 (ultimo dato elaborato dall'Istat)



Andamento della popolazione con cittadinanza straniera - 2021

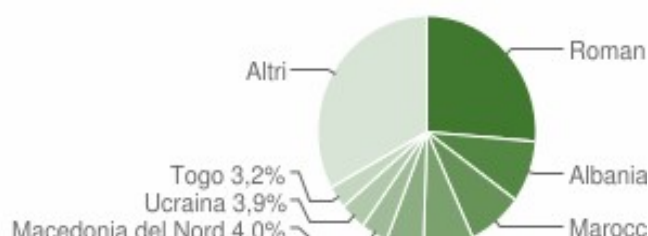
COMUNE DI QUARTO D'ALTINO (VE) - Dati ISTAT 1° gennaio 2021 - Elaborazione TUTTIT

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

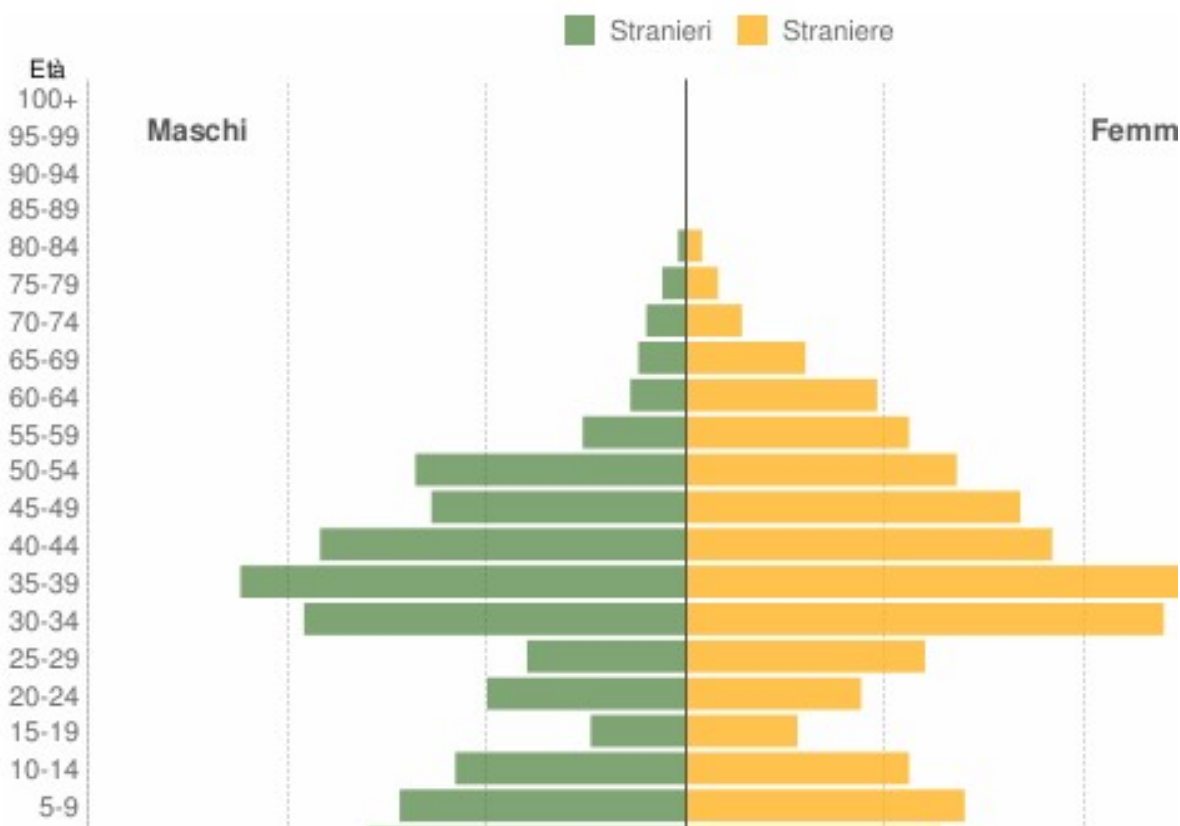
rilevando che gli stranieri residenti a Quarto d'Altino al 1^a gennaio 2021 rappresentano l'11,3% della popolazione residente



dei quali la comunità straniera più numerosa è quella proveniente dalla Romania con il 26,4% di presenze sul territorio, seguita dall'Albania (8,6%) e dal Marocco (8,2%)

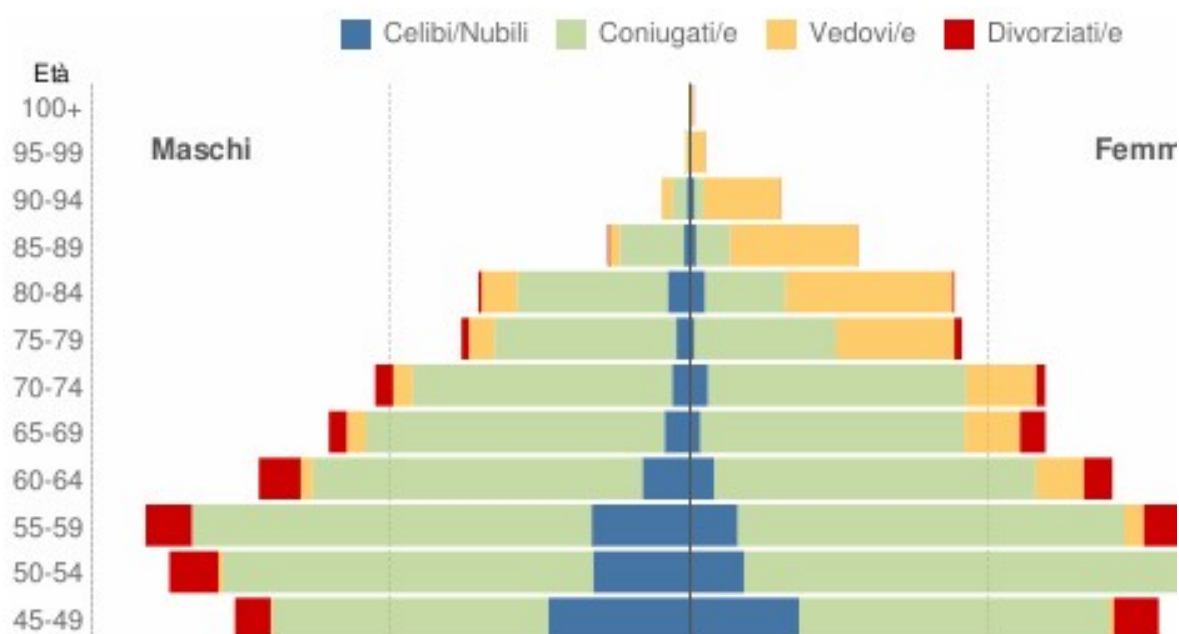


Si riporta la "Piramide delle età" con la distribuzione della popolazione straniera residente a Quarto d'Altino, per età e sesso, al 1^a gennaio 2021 su dati Istat

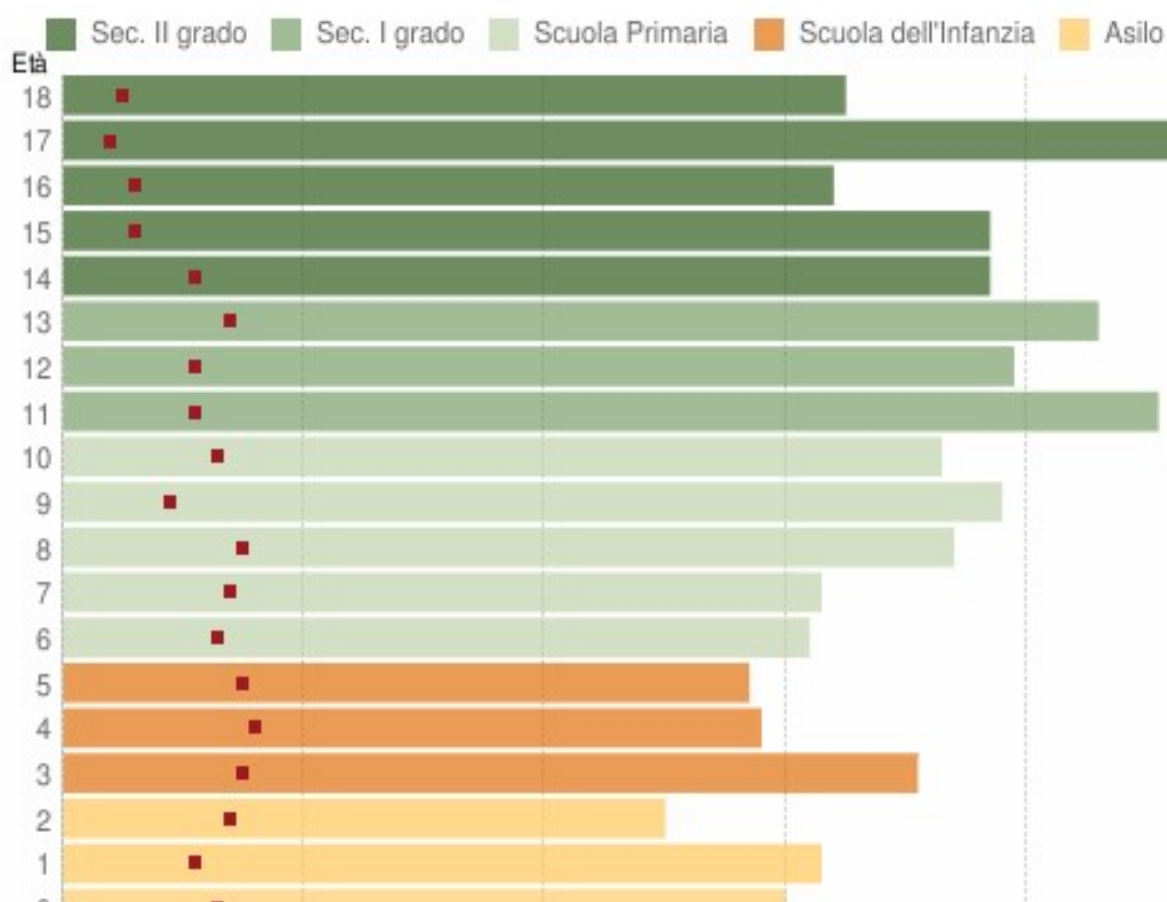


DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

Di seguito, nel grafico “Piramide delle Età”, si rappresenta inoltre la distribuzione della popolazione residente a Quarto d’Altino per età, sesso e stato civile al 1^ gennaio 2022, tenendo conto dei risultati del Censimento permanente della popolazione.



riportando la distribuzione della potenziale utenza per l’anno scolastico 2022/2023, evidenziando con colori diversi i differenti cicli scolastici (asilo nido, scuola dell’infanzia, scuola primaria e scuola secondaria di primo e secondo grado)



2.2 Condizione socio economica delle famiglie

Il perdurare della crisi economica causata dalle conseguenze della recente emergenza sanitaria e dal conflitto bellico tra Russia ed Ucraina, unitamente al rialzo dell'inflazione ed all'incremento del costo di approvvigionamento delle fonti energetiche, ha accentuato la crisi già presente negli ultimi anni, determinando un continuo impoverimento delle risorse economiche e conseguenzialmente un aumento delle richieste di assistenza sociale da parte della cittadinanza, rivolte all'ottenimento di sussidi per fronteggiare il pagamento di rate di mutui, affitti, utenze e generi di prima necessità ovvero all'assegnazione di alloggi abitativi.

Significativi risultano essere i dati relativi alle condizioni di isolamento sociale da parte della popolazione più fragile, quali anziani e persone emarginate, alle quali si sommano le situazioni di disagio e sofferenza di giovani ed adolescenti, provati dalle conseguenze psico-comportamentali della sospensione delle attività scolastiche ed extrascolastiche e della loro forzata segregazione, oggetto di specifica presa in carico da parte dei servizi specialistici territoriali.

2.3 Economia insediata

Ad integrazione dell'analisi demografica vuole essere presentata anche una brevissima analisi del contesto socio-economico.

L'economia insediata sul territorio comunale, rilevabile dall'elenco delle partite iva censite dalla Camera di Commercio, è caratterizzata dalla prevalenza di aziende che operano nel settore del commercio.

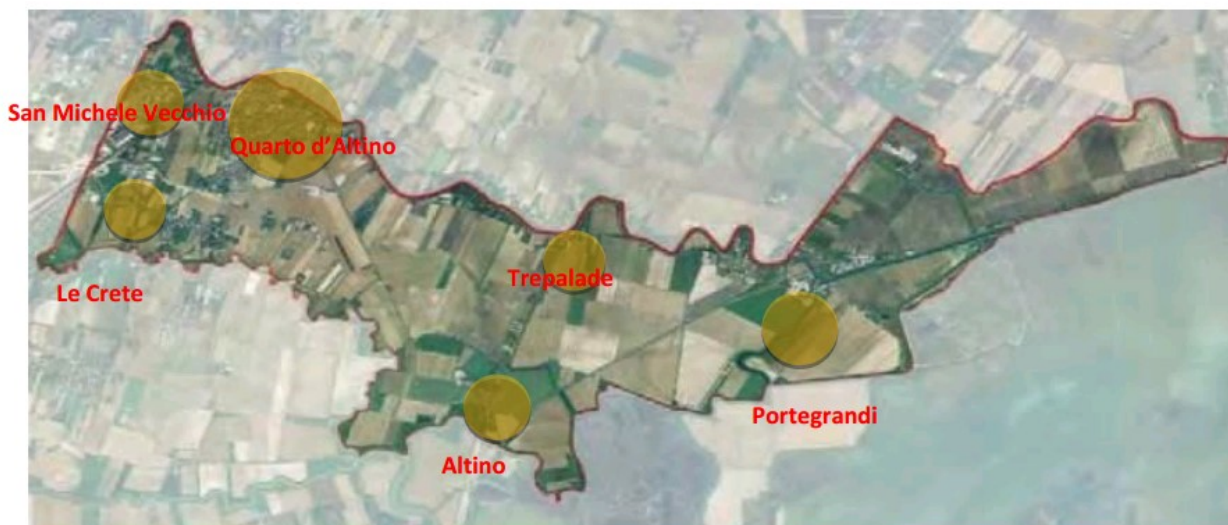
CAMERA DI COMMERCIO VENEZIA ROVIGO
SEDI D'IMPRESA E RELATIVI ADDETTI AL 31/12/2020, 2021 E 2022
TERRITORIO: COMUNE DI QUARTO D'ALTINO - VE
PERIODO: ANNI 2020, 2021, 2022
PRODOTTO: Sedi d'impresa attive e relativi addetti in tutti i Settori
CLASSIFICAZIONE DELLE ATTIVITA' ECONOMICHE: ATECO 2007

Fonte: Elaborazione Ufficio Comunicazione e Statistica CCIAA Venezia Rovigo su dati Infocamere St

Settore	COMUNE					
	VE031 QUARTO D'ALTINO					
	31/12/2020		31/12/2021		31/12/2022	
	Sedi impresa	Addetti	Sedi impresa	Addetti	Sedi impresa	Addetti
A Agricoltura, silvicoltura pesca	32	31	34	30	36	28
C Attività manifatturiere	64	1.364	64	1.354	68	1.464
D Fornitura di energia elettrica, gas, vapore e aria condizionata	1	9	1	13	1	2
F Costruzioni	87	254	89	243	89	23
G Commercio all'ingrosso e al dettaglio; riparazione di aut.	138	963	146	1.044	144	1.060
H Trasporto e magazzinaggio	29	249	29	244	29	290
I Attività dei servizi di alloggio e di ristorazione	46	203	47	196	44	19
J Servizi di informazione e comunicazione	14	89	17	110	18	12
K Attività finanziarie e assicurative	10	37	10	38	9	38
L Attività immobiliari	37	103	35	104	36	11
M Attività professionali, scientifiche e tecniche	24	56	24	56	24	6
N Noleggio, agenzie di viaggio						

2.4 Territorio

La conoscenza del territorio comunale e delle sue strutture costituisce attività prodromica per la costruzione di qualsiasi strategia.



Situato in gronda lagunare, il comune di Quarto d'Altino si trova in una posizione strategica: confina con Venezia in prossimità dell'aeroporto di Tessera, si trova a 20 minuti da Treviso e San Donà di Piave e a mezzora dalle spiagge di Jesolo.

Inoltre Quarto d'Altino è attraversata da alcuni assi strategici, non solo a livello locale e provinciale, come la SP40 e la SP41 che lo collegano lungo l'asse nord sud e la SP43 che porta verso Jesolo, ma anche a scala regionale e nazionale: l'Autostrada A4 Torino-Trieste e l'opera complementare del Passante di Mestre, che termina proprio a Quarto d'Altino, la linea ferroviaria Venezia-Trieste (direttrice del Sistema Ferroviario Metropolitano Regionale) e la SS14 della Venezia Giulia.

Il territorio comunale ha un'estensione di poco più di 28 kmq, sostanzialmente pianeggiante, con un'altezza media sul livello del mare di 4 m, escluse modeste variazioni altimetriche dovute alla dinamiche fluviali e alle opere di bonifica che hanno plasmato il territorio.

Quarto d'Altino confina ad ovest con i Comuni di Roncade, Casale sul Sile, a nord-ovest con Mogliano Veneto, ad est e sud con Venezia, a est con Marcon e a nord con Musile di Piave.

Il Comune è composto dal capoluogo, dalla frazione di Portegrandi e dalle località di San Michele Vecchio, Le Crete, Trepalade, Altino e Le Trezze. La popolazione è quasi completamente concentrata in questi nuclei, in particolare nel capoluogo, a Portegrandi e a Le Crete, che funzionano come dei poli attrattori per la residenza.

Il resto del territorio risulta sostanzialmente libero e vocato all'agricoltura. Il 70 % del territorio comunale risulta vincolato.

Il capoluogo

Il capoluogo è la località maggiore del territorio comunale. Si è sviluppata attorno all'attuale chiesa parrocchiale ed è oggi il cuore commerciale Altinate. Un tempo il capoluogo si trovava a nord dell'attuale paese, presso la località di San Michele Vecchio, successivamente venne spostato nell'attuale sede a causa del richiamo commerciale che si sviluppò con la realizzazione della linea ferroviaria Venezia-Trieste, che attraversa il paese.

L'abitato si è sviluppato lungo due assi storici quali Via Stazione e Via Roma/Via Marconi.

Oggi la struttura del centro di Quarto d'Altino ruota attorno a tre polarità:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

1. il municipio, la chiesa e gli spazi circostanti all'incrocio centrale;
2. il polo scolastico e gli spazi per servizi pubblici collocati al termine di Via della Stazione ed in particolare su Via Aldo Moro;
3. i grandi spazi occupati un tempo dal casello autostradale e compresi tra via Pascoli e l'autostrada.

Portegrandi

E' un insediamento caratterizzato da una forte identità storica e geografica, collocato in un nodo chiave delle grandi infrastrutture idrauliche realizzate dalla Serenissima attorno al taglio del Sile. La frazione, fisicamente separata in due porzioni dal Sile, è costituita da un nucleo storico collocato tra Via Trieste e Via Trezze abitato prevalentemente da popolazione anziana e da residenti storici; la seconda porzione, cresciuta anche in tempi recenti attorno alla chiesa, è caratterizzata da una popolazione più giovane e mobile.

Altino

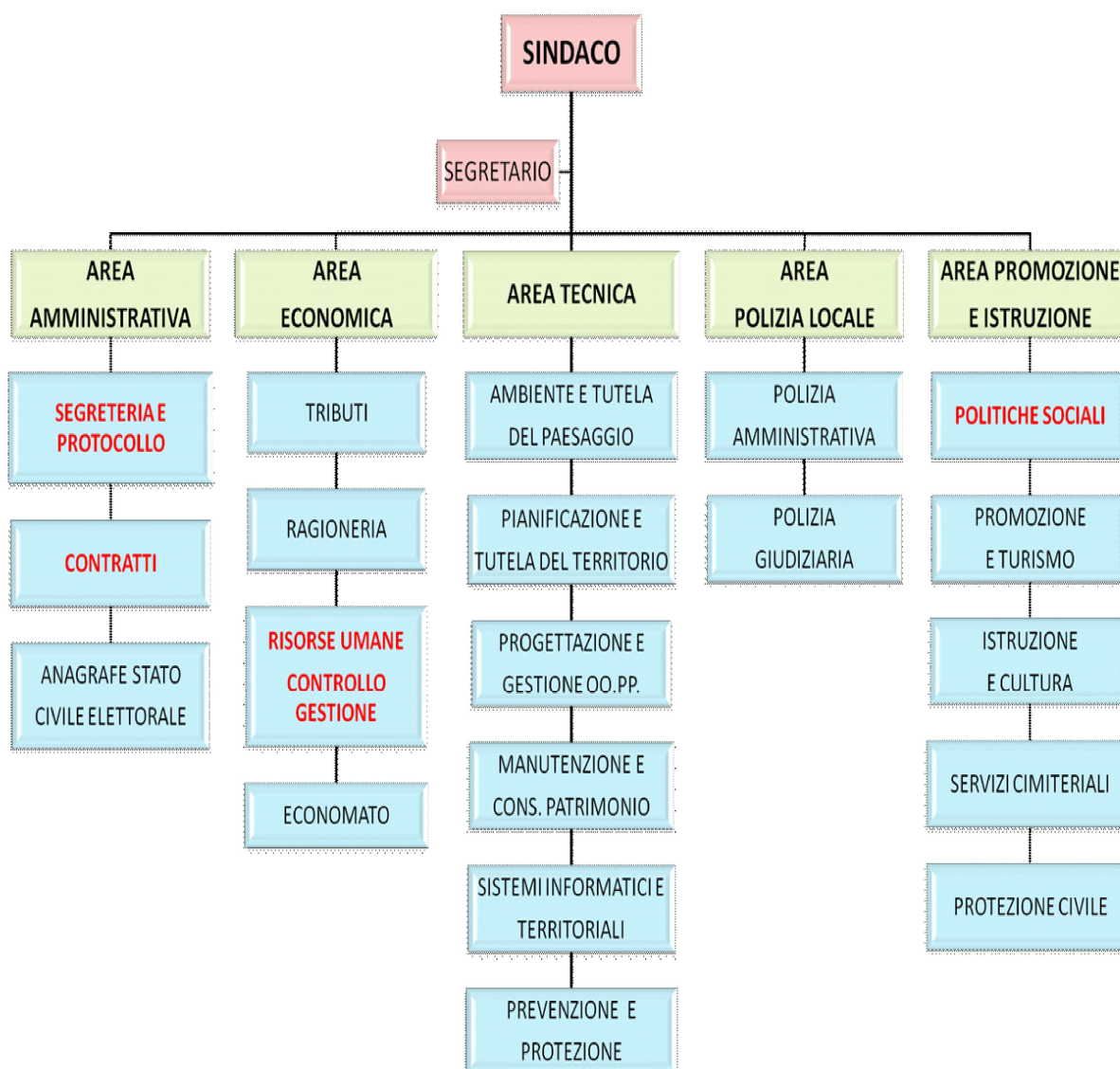
Altino costituisce uno dei poli di eccellenza del sistema archeologico dell'alto Adriatico. Ha visto la recente apertura del nuovo Museo archeologico Nazionale ed è oggetto di continue attenzioni con la volontà di definire con i vari stakeholder una proposta integrata e moderna di gestione turistica. Per completezza di informazione nella tabella che segue vengono riportati i principali dati riguardanti il territorio e le sue infrastrutture, presi a base della programmazione.

Superficie in Kmq			28,33
RISORSE IDRICHE			
	Laghi	n.	0
	Fiumi e torrenti	n.	9
STRADE			
	Statali	Km.	3,90
	Provinciali	Km.	24,90
	Comunali e vicinali	Km.	49,30
	Autostrade	Km.	1,80
PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI			
Se "Si" data ed estremi provvedimento approvazione			
Piano Assetto Territorio	Adottato	Si ☐	No ☒
	approvato	Si ☒	No ☐
Piano Interventi	Adottato	Si ☐	No ☒
	Approvato	Si ☒	No ☐
P.E.E.P.		Si ☐	No ☒
Delibera del Commissario nelle competenze della Giunta Provinciale n. 82 del 07.08.2015			
Delibera del Consiglio Comunale n. 3 del 15.02.2017			
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI			
• Industriali		Si ☐	No ☒
• Artigianali		Si ☐	No ☒
• Commerciali		Si ☐	No ☒
PIANO REGOLATORE DELLE ACQUE		Si ☐	No ☒
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.Lgs. 267/2000)			
		Si ☒	No ☐
AREA INTERESSATA			
P.E.E.P.	Mq	0,00	Mq 0,00
P.I.P.	mq	0,00	Mq 0,00
AREA DISPONIBILE			

2.5 Struttura organizzativa

L'art. 2 del D.Lgs.165/2001 stabilisce che le amministrazioni pubbliche definiscono le linee fondamentali di organizzazione degli uffici ed il successivo art. 6, comma 3, in materia di dotazione organica prevede che in sede di definizione del Piano triennale dei fabbisogni, ciascuna amministrazione indica la consistenza della dotazione organica e la sua eventuale rimodulazione in base ai fabbisogni programmati (...) garantendo la neutralità finanziaria della rimodulazione.

Con deliberazione di Giunta Comunale n. 9 del 27/01/2022 e **con decorrenza dal 01/02/2022** è stato ridefinito il nuovo organigramma del comune di seguito rappresentato:



DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

Il quadro sinottico del personale assunto suddiviso per area in relazione al piano dei fabbisogni approvato e modificato da ultimo con D.G.C. n. 84/2022 è di seguito rappresentato

Situazione personale in forza al 01/03/2023

AREA AMMINISTRATIVA				
Segreteria e Protocollo, Gare e Contratti, Anagrafe Stato civile Elettorale				
Cat. Giuridica	Profilo Professionale	Assunto		note
D	Istruttore Direttivo Amm.vo	1	Favaron	
C	Istruttore Amm.vo	2	Preo - Caveagna	
B3	Collaboratore Amm.vo	4	Giacomazzo-Moro Pasin-Pieretto	
B1	Esecutore Amm.vo	1	Chinellato	
TOTALE		8		

AREA ECONOMICA				
Ragioneria, risorse umane controllo di gestione, Tributi, Economato				
Cat. Giuridica accesso	Profilo Professionale	Assunto		note
D	Istruttore Direttivo Amm.vo contab.	1	Gasparello	
C	Istruttore Amm.vo	4	Bellemo-Boatto R. Fava-Minotto	
B3	Collaboratore Amm.vo	1	Signoretti	
TOTALE		6		

AREA TECNICA				
Ambiente, Tutela del Paesaggio, Pianificazione urbanistica, Lavori Pubblici, Manutenzioni, Sistema Informatico e Territoriale, Prevenzione e Protezione				
Cat. Giuridica accesso	Profilo Professionale	Assunto		note
D	Istruttore Direttivo Tecnico	1	Barbieri	
C	Istruttore Tecnico	5	Benetton-Cappellotto Gasparini-Guiotto-Spolverato	
C	Istruttore Amm.vo	1	Ranieri	
B3	Collaboratore Tecnico operaio	2	Brentel-Zorzi	
TOTALE		9		

AREA POLIZIA LOCALE				
Polizia Amministrativa e Giudiziaria				
Cat. Giuridica accesso	Profilo Professionale	Assunto		note
D	Istruttore Direttivo di Vigilanza	1	Milanello	
C	Agente di Polizia Locale	3	Gasparello N. Polo-Seno	
B1	Esecutore Amm.vo	1	De Biasi	
TOTALE		5		

AREA PROMOZIONE E ISTRUZIONE				
Politiche sociali, Promozione e Turismo, istruzione e Cultura, Servizi Cimiteriali, Protezione Civile				
Cat. Giuridica accesso	Profilo Professionale	Assunto		note
D	Istruttore Direttivo Tecnico	1	Spigariol	
D	Istruttore Direttivo Ass. Soc.	2	Da Lio-Pesce	
C	Istruttore Tecnico	1	Zennaro	
C	Istruttore Amm.vo	3	Boatto-Bunu Palombella	
B1	Esecutore Amm.vo	1	Giosofatto	
TOTALE		8		

TOTALI				
Cat. Giuridica accesso	Personale Assunto			note
B1	3			
B3	7			
C	19			
D	7			
TOTALE	36			

2.6 Piano anticorruzione

Piano anticorruzione. L'amministrazione comunale nell'individuare gli obiettivi strategici in materia di prevenzione della corruzione tiene conto di quanto previsto dal D.m. 132/2022 che individua la creazione di valore pubblico come obiettivo da tener in considerazione ai fini della declinazione degli obiettivi contenuti nel piano della prevenzione della corruzione e della trasparenza da traslare successivamente nel Piao. Si precisa tuttavia come la sezione valore pubblico non trova applicazione per quanto riguarda le pubbliche amministrazioni con un numero di dipendenti inferiori a 50. Tuttavia nel processo di aggiornamento e revisione del PTPCT, con riferimento al triennio 2023-2025, si individuano quali obiettivi strategici: la predisposizione delle misure preventive, applicate i criteri riguardanti la pesatura del rischio e la probabilità dello stesso, delle eventuali ulteriori misure rispetto agli obblighi previsti dalla norma nazionale, indicazione che vanno correlate con la gestione dei fondi europei e del PNRR. Tra gli obiettivi strategici nell'ambito dell'azione tendente a contrastare atti o fatti corruttivi, si individuano ulteriori linee quali il miglioramento continuo dell'informatizzazione dei flussi per alimentare la pubblicazione dei dati nella sezione "Amministrazione trasparente"; con la previsione della Sottosezione dedicata ai fondi Pnrr come previsto nel Pna 2022- 2024 l'analisi dei rischi e delle misure di prevenzione anche con riguardo alla gestione dei fondi europei e del PNRR, la formazione in materia di prevenzione della corruzione e trasparenza e sulle regole di comportamento per il personale della struttura dell'ente che riguardi anche la gestione dei fondi Pnrr; il miglioramento del ciclo della performance in una logica integrata (performance, trasparenza, anticorruzione) da correlare con il Piao (Piano integrato attività ed organizzazione) in forma semplificata di cui ad D.M 132/2022 citato. Per quanto riguarda la trasparenza, l'accessibilità alle informazioni concernenti l'organizzazione oggi viene intesa come "accessibilità totale dei dati e documenti detenuti dalle pubbliche amministrazioni, allo scopo di tutelare i diritti dei cittadini, promuovere la partecipazione degli interessati all'attività amministrativa e favorire forme diffuse di controllo sul perseguimento delle attività dell'amministrazione la stessa trasparenza e l'accesso civico vanno correlate con la normativa, anche europea, riguardante la tutela della privacy. L'accessibilità totale va realizzata principalmente attraverso la pubblicazione dei dati e delle informazioni sui siti istituzionali e nonché l'accesso civico secondo le indicazioni della normativa. La pubblicazione dei dati e delle informazioni elencate dal legislatore e indicate nei Pna da parte dell'Anac (allegato riguardante la pubblicazione dei dati) appaiono essere più che sufficiente per assicurare la trasparenza dell'azione amministrativa di questo ente.

2.7 Strutture operative

Le tabelle che seguono propongono le principali informazioni riguardanti le infrastrutture della comunità, nell'attuale consistenza, distinguendo tra immobili, strutture scolastiche, impianti a rete, aree pubbliche ed attrezzature offerte alla fruizione della collettività.

a) IMMOBILI COMUNALI:

<i>DESTINAZIONE</i>	<i>UBICAZIONE</i>
Sede Municipale	Capoluogo - Piazza S.Michele, 48
Padiglione Servizi Tecnici	Capoluogo – Piazza S. Michele, 1
Biblioteca Comunale	Capoluogo – Piazza S. Michele, 59
Centro Culturale "Tina Merlin"	Capoluogo – Piazza S. Michele, 1
Centro Servizi	Capoluogo – Via A. Tommaso, 2

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

Palazzina spogliatoi ex "ALCAMI"	Capoluogo – P.zza del Donatore di sangue, 25
Centro anziani	Capoluogo – Via G. Matteotti, 7
Cimitero del Capoluogo	Capoluogo – Via G. Marconi
Centro Civico di Altino	Altino – Via S. Eliodoro, 40
Centro Civico di Portegradi	Portegradi – P.zza Papa Giovanni XXIII
Ex ufficio postale Portegradi	Portegradi – P.zza Papa Giovanni XXIII, 2
Cimitero di Portegradi	Portegradi – Via Comm. Domenico Veronese

b) IMPIANTI SPORTIVI:

DESTINAZIONE	UBICAZIONE
Campo sportivo del Capoluogo	Capoluogo – Via G. Marconi, 31
Palazzetto dello Sport	Capoluogo – Via A. Moro, 20
Palestra Le Crete	Le Crete – Via Crete, 4
Campo sportivo di Portegradi	Portegradi – Via Comm. Domenico Veronese

c) STRUTTURE SCOLASTICHE:

Struttura		Esercizio in corso	Programmazione pluriennale		
Tipologia	n.	2023 (n. posti)	2023 (n. posti)	2024 (n. posti)	2025 (n. posti)
Asili nido	0	50	50	50	50
Scuole dell'infanzia	1	66	66	65	65
Scuole Primarie	2	303	303	300	300
Scuole Secondarie di 1° g.	1	251	251	260	260

d) ALTRE STRUTTURE, IMPIANTI, DOTAZIONI:

Tipologia	Esercizio precedente				Programmazione pluriennale			
	2022				2023	2024	2025	
Strutture residenziali per anziani	0				0	0	0	0
Farmacie comunali	0				0	0	0	0
Rete fognaria in Km								
Bianca	10,15				10,15	10,15	10,15	10,15
Nera	28,26				28,26	28,26	28,26	28,26
mista	15,63				15,63	15,63	15,63	15,63
Esistenza depuratore	si	X	no		si	X	no	
Rete acquedotto in Km	53,42				53,42	53,42	53,42	53,42
Attuazione Servizio idrico integrato	si	X	no		si	X	no	
Aree verdi, parchi, giardini	n.	37			n.	37	n.	37
	ha	137,66			ha	137,66	ha	137,66
Tipologia	Esercizio precedente				Programmazione pluriennale			
	2022				2023	2024	2025	
Punti luce illuminazione pubblica	n. 1612,00				n. 1612,00	n. 1612,00	n. 1612,00	n. 1612,00
Raccolta rifiuti in quintali	3820,016				3820,016	3820,016	3820,016	3820,016
Indifferenziati	1066,745				1066,745	1066,745	1066,745	1066,745
Differenziati	2753,268				2753,268	2753,268	2753,268	2753,268
Raccolta differenziata	si	X	no		si	X	no	

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

Esistenza discarica	si		no	X	si		no	X	si		no	X	si		no	X
Numero mezzi operativi	7,00				7,00				7,00				7,00			
Numero veicoli di servizio	11,00				11,00				11,00				11,00			
Centro elaborazione dati	si	X	no		si	X	no		si	X	no		si	X	no	
Numero Personal computer	64,00				64,00				64,00				64,00			

Per una maggiore comprensione del contesto dell'ente, si specifica inoltre che:

- la rete acquedotto e la fognatura sono gestiti da Piave Servizi S.p.A. nell'ambito del Servizio Idrico Integrato;
- la rete gas è di proprietà comunale ma è gestita da 2i Rete Gas;
- nel territorio comunale viene effettuata la raccolta differenziata dei rifiuti: il servizio è svolto da Veritas S.p.A..

2.8 Organismi e modalità di gestione servizi pubblici locali

Le funzioni di organizzazione dei servizi pubblici locali rientrano nell'ambito delle funzioni assegnate ai Comuni.

La caratteristica dei servizi pubblici locali è che si tratta di attività rivolte direttamente a soddisfare bisogni della collettività locale e quest'ultima ne fruisca in via diretta.

Ai sensi del D.Lgs. 267/2000 e ss.mm.ii.:

- Rif. articolo 13: "Spettano al comune tutte le funzioni amministrative che riguardano la popolazione ed il territorio comunale, precipuamente nei settori organici dei servizi alla persona e alla comunità, dell'assetto ed utilizzazione del territorio e dello sviluppo economico, salvo quanto non sia espressamente attribuito ad altri soggetti dalla legge statale o regionale, secondo le rispettive competenze";
- Rif. articolo 112: "Gli enti locali, nell'ambito delle rispettive competenze, provvedono alla gestione dei servizi pubblici che abbiano per oggetto produzione di beni ed attività rivolte a realizzare fini sociali e a promuovere lo sviluppo economico e civile delle comunità locali".

2.8.1 – Modalità di gestione dei servizi pubblici locali

Di seguito, i principali servizi pubblici locali erogati dal Comune di Quarto d'Altino per la collettività:

- Trasporto Pubblico Locale mediante la società ACTV S.p.a.;
- Servizio Idrico Integrato svolto dalla Società *PIAVE SERVIZI S.p.A.*;
- Servizio Igiene Urbana svolto dalla Società *VERITAS S.p.A.*;
- Servizio Distribuzione Gas svolto dalla Società *2i RETE GAS S.p.A.*;
- impianti sportivi:
 - le palestre comunali (palazzetto del Capoluogo e palestre Le Crete) sono date in concessione ad associazione sportiva;
 - le palestre scolastiche, quando non sono utilizzate dalle scuole, sono date in uso alle associazioni sportive richiedenti;
 - i campi da calcio del Capoluogo e di Portegrandi sono dati in concessione ad associazione sportiva.

Ancora, i servizi e concessioni dell'Ente:

- Servizio gestione integrata immobili comunali Ditta *APLEONA ITALIA S.p.A.* fino al 31.12.2029;
- Servizio gestione impianti illuminazione pubblica Ditta *RANZATO IMPAINTI S.r.l.* fino al 01.09.2025;
- Servizio di gestione del canone unico patrimoniale in concessione alla Ditta *ABACO S.p.A.*, fino

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

al 31.12.2026;

- Servizio di gestione della tesoreria comunale – Banca *UNICREDIT S.p.A.* fino al 31/12/2026;
- Servizio di gestione servizi cimiteriali - Ditta *ARTCO SERVIZI* società cooperativa fino al 30.04.2023;
- Servizio di gestione del trasporto scolastico – Ditta *FEDERVIAGGI s.n.c.* fino al 30.06.2025;
- Servizio di gestione della mensa scolastica – Ditta *ELIOR S.p.A.* fino al 30.06.2023;
- Servizio di derattizzazione e disinfestazione – Ditta *SCORPIO S.r.l.* fino al 31/12/2023;
- Servizio di gestione Biblioteca Comunale – *SOCIETA' COOPERATIVA CULTURE* fino al 31.12.2027;
- Servizio di brokeraggio assicurativo – Ditta *INTERMEDIA I.B. s.r.l.* fino al 31-12-2026;
- Concessione servizi di gestione dell'Asilo Nido Comunale – Società Cooperativa Sociale *INSIEME SI PUO'* fino al 31.07.2024;
- Servizio di assistenza domiciliare, integrazione scolastica, educativa domiciliare – Cooperativa sociale di solidarietà *PROMOZIONE LAVORO* fino al 30.06.2024.

2.8.2 – Organismi gestionali dell'Ente

Denominazione	Attività svolta
Consiglio di Bacino Venezia Ambiente	Ai sensi dell'art. 4 della LRV 52/2012 ai Consigli di Bacino spettano le funzioni di programmazione, organizzazione, affidamento e controllo del servizio pubblico di gestione integrata dei rifiuti urbani nel Bacino di rispettiva competenza, subentrando alle funzioni già di competenza delle Autorità di Ambito.
Consiglio di Bacino Veneto Orientale	La Legge Regionale n.17 del 27.04.2012 "Disposizioni in materia di risorse idriche", prevede la costituzione dei Consigli di Bacino e la suddivisione del territorio in ambiti territoriali ottimali. Ai Consigli di Bacino sono demandate le funzioni di organizzazione, di programmazione e di controllo, ivi comprese quelle concernenti il rapporto con i soggetti gestori del servizio i soggetti gestori, ai quali spetta la vera e propria gestione del servizio. Il Consiglio di Bacino Veneto Orientale è costituito da 91 Comuni (di cui 86 in Provincia di Treviso, 2 in provincia di Belluno, 2 in provincia di Venezia ed 1 in provincia di Vicenza).

2.8.3 – Società partecipate

Si riposta di seguito la partecipazione azionaria diretta del Comune di Quarto d'Altino, così come delineata con Deliberazione di Giunta Comunale n. 89 del 21.07.2022 di individuazione degli Enti e delle società da includere nel Gruppo "*Comune di Quarto d'Altino*" e nel perimetro di Consolidamento:

Denominazione sociale	Attività svolta	Quota di partecipazione
VERITAS S.P.A.	La società ha per oggetto lo svolgimento di tutte le attività riconducibili ai servizi pubblici locali in materia di servizi idrici, ambientali, energetici, funerari, urbani e territoriali ed inoltre in materia di servizi industriali al territorio, di servizi di pulizie	0,043398

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

	in genere nonché in materia di servizi energetici (energia elettrica, gas, teleriscaldamento, cogenerazione, etc.).	
PIAVE SERVIZI S.P.A.	A decorrere dal giorno 21.10.2019 Piave Servizi si è trasformata in S.p.A. La società opera nel territorio nella gestione delle reti e degli impianti di acquedotto, fognatura e depurazione. Con la nascita di Piave Servizi S.r.l. il Servizio Idrico Integrato viene ora gestito da un'unica società operativa che serve 132.000 utenze site in 39 Comuni, fornendo acqua potabile a 340.000 abitanti. Rimane una società a totale proprietà pubblica.	3,5260
ACTV S.P.A.	La società ha per oggetto tutte le attività riconducibili ai servizi di trasporto pubblico locale, attuati con qualsiasi mezzo e affidati con qualunque forma nonché le attività complementari inerenti la mobilità delle persone. Operante nel Comune di Venezia dal 1° ottobre 1978. Gestisce anche il trasporto pubblico urbano nel comune di Chioggia e parte di quello extraurbano nella Città Metropolitana di Venezia	0,125

In relazione alle disposizioni contenute nel Testo Unico sulle società a partecipazione pubblica (D. Lgs. 175/2016) ed alle successive integrazioni (Decreto Legislativo n. 100 del 16/6/2017 e Legge n. 205 del 27/12/2017-Legge di Bilancio 2018), si rinvia alla Deliberazione di Consiglio Comunale n. 46 del 30.12.2022 di razionalizzazione delle partecipazioni societarie.

3. ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA

<i>Denominazione</i>	<i>Finalità</i>
Patto d'Azione per l'Energia Sostenibile ed il Clima (PAESC)	Riduzione delle emissioni di CO2 sul proprio territorio di almeno il 40% entro il 2030, in particolare mediante una migliore efficienza energetica e un maggiore impegno di fonti di energia rinnovabili.
Associazione Forestale di Pianura (AFP)	Organizzazione, sviluppo valorizzazione e promozione aree boschive e foreste di pianura.
Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale	La Conferenza dei Sindaci del Veneto Orientale rappresenta il punto di riferimento per il raggiungimento degli obiettivi di sviluppo prefissati dalla Legge della Regione Veneto n. 16/93

Area Urbana Basso Piave Urbano SUS – PR FERS 2021-2027	Strategie di sviluppo locale, al fine di affrontare le sfide economiche, ambientali, climatiche, demografiche e sociali, con particolare attenzione alla transizione verso un'economia climaticamente neutra, allo sfruttamento del potenziale delle tecnologie digitali a fini di innovazione e in generale al sostegno dello sviluppo di aree urbane funzionali
---	---

4. FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

La Regione Veneto ha delegato le seguenti funzioni residuali ai Comuni:

- A) L.R. 11/2004 e s.m.i., art. 45 ter: Funzioni in materia di paesaggio comprendenti:
1. il rilascio dell'autorizzazione paesaggistica, ai sensi dell'articolo 146 del Codice;
 2. l'accertamento della compatibilità paesaggistica dei lavori eseguiti in assenza o in difformità dall'autorizzazione, ai sensi dell'articolo 167, commi 4 e 5, del Codice;
 3. l'adozione dei provvedimenti cautelari e sanzionatori ai sensi degli articoli 167, commi 1, 2, 3 e 5, e 168 del Codice, in caso di interventi non sanabili eseguiti in assenza o in difformità dalla prescritta autorizzazione.
- B) L.R. 46/2017, artt. 4 e 5: conferimento ai comuni delle funzioni amministrative relative al rilascio delle concessioni, vigilanza e contrasto all'abusivismo, manutenzione delle vie d'acqua classificate navigabili per il regolare svolgimento della navigazione interna; rimozione natanti abbandonati o sommersi; riscossione canoni demaniali;

5. INDIRIZZI GENERALI DI NATURA STRATEGICA RELATIVI ALLE RISORSE E AGLI IMPEGNI E SOSTENIBILITÀ ECONOMICO FINANZIARIA ATTUALE E PROSPETTICA

5.1 Gli investimenti e la realizzazione delle opere pubbliche

Il Comune, al fine di programmare la realizzazione delle opere pubbliche sul proprio territorio, è tenuto ad adottare, ai sensi dell'articolo 21 del D.Lgs. n. 50/2016, il programma triennale dei lavori pubblici in cui sono indicati gli interventi di importo superiore a 100.000,00 euro.

La proposta di programmazione dei lavori pubblici per il triennio 2023/2025 è visibile in allegato 3 al presente D.U.P..

5.2 Elenco opere pubbliche non realizzate

Nessuna.

5.2.1 Elenco opere pubbliche in corso di realizzazione

Codice	Anno elenco	Titolo	Importo opera
SE05	2016	Realizzazione pista ciclabile lungo il canale Siloncello per il collegamento della ciclovia lunga delle dolomiti – tratta Quarto d'Altino-Portegrandi - al polo archeologico di Altino	Euro 1.200.000,00.=
I003	2022	Manutenzione straordinaria Viale Toscanini con interrimento linee elettrica e telefonica	Euro 70.000,00.=
SE02	2019	Bonifica con misure di messa in sicurezza area comunale di Via G: Marconi 2° e 3° Stralcio	Euro 937.000,00.=
SE01	2022	Efficientamento energetico S.E. L. Da Vinci 2° Stralcio	Euro 580.000,00.=
I004	2022	Relamping impianti illuminazione pubblica di Via 1° Maggio, Viale della Repubblica, Via San Eliodoro e SS 14 zona Portegrandi	Euro 73.000,00.=

5.3 Analisi delle risorse

L'art. 1 comma 169 della Legge n. 296 del 27 dicembre 2006 (legge finanziaria 2007), espressamente dispone che gli Enti Locali deliberano le tariffe e le aliquote relative ai tributi di loro competenza entro la data fissata da norme statali per la deliberazione del bilancio di previsione.

Dette deliberazioni, anche se approvate successivamente all'inizio dell'esercizio purché entro il termine innanzi indicato, hanno effetto dal 1° gennaio dell'anno di riferimento, salvo diversa disposizione. In caso di mancata approvazione entro il termine suddetto, le tariffe e le aliquote si intendono prorogate di anno in anno.

Relativamente ai servizi a domanda individuale si rinvia alle specifiche disposizioni dettate dalla deliberazione di approvazione delle percentuali di copertura dei servizi, approvata dalla Giunta Comunale.

5.3.1 ENTRATE TRIBUTARIE**NUOVA IMU 2023**

Aliquote (abitazione principale e relativa detrazione, altri immobili e fabbricati rurali strumentali) approvate con Deliberazione di Consiglio Comunale n. 3 del 26.01.2023:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

TIPOLOGIA IMMOBILE	ALiquOTA	DETRAZIONE
Abitazioni principali e relative pertinenze (tranne A1, A8 e A9)	Esente	Esente
Abitazioni principali non locate e di proprietà di anziani con residenza in istituti di ricovero o sanitari	Esente	Esente
Abitazioni concesse in comodato d'uso ad un parente in linea retta di primo grado	Esente il 50% dell'immobile Sul restante 50% si applica l'aliquota ordinaria del 10,6 ‰	
Abitazioni principali solo categorie catastali A1, A8 e A9 e pertinenze	6,0 ‰	€ 200,00
Immobili gruppo catastale D con esclusione cat. D/10	10,5 ‰	
Fabbricati rurali ad uso strumentale dell'attività agricola sia in cat. D/10 che in altre categorie catastali con annotazione di ruralità	1,0 ‰	
Immobili in locazione con contratto concordato L. 431/98 art. 2, comma 3 e art. 5, comma 1 e 2	10,6 ‰	Riduzione imposta del 25%
Aree edificabili	10,0 ‰	
Altri immobili	10,6 ‰	
Terreni agricoli non posseduti e condotti da coltivatori diretti e imprenditori agricoli professionali	9,0 ‰	
Beni merci	Esente	

ADDIZIONALE IRPEF:

Aliquota massima applicata, fascia di esenzione ed eventuale differenziazione:

ALiquOTA ADDIZIONALE IRPEF	2023
Aliquota massima	0.8%
Fascia esenzione	12.000,00

5.3.2 ENTRATE EXTRATRIBUTARIE

SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 25.08.2022 sono state approvate le seguenti tariffe:

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

UTENTI	TARIFFA ANNUALE			TARIFFA MENSILE		
	UN FIGLIO	DUE FIGLI	QUOTA ANNUALE AGGIUNTIVA per ogni figlio successivo al secondo	UN FIGLIO	DUE FIGLI	QUOTA ANNUALE AGGIUNTIVA per ogni figlio successivo al secondo
RESIDENTI	€ 252,00	€ 444,00	€ 50,00	€ 38,40	€ 69,60	€ 7,62
RESIDENTI con ISEE inferiore a € 6.800,00	€ 126,00	€ 222,00	€ 25,00	€ 19,20	€ 34,80	€ 3,81
RESIDENTI con ISEE compreso tra € 6.801,00 e € 8.000,00	€ 189,00	€ 333,00	€ 37,50	€ 28,80	€ 52,20	€ 5,72
NON RESIDENTI*	€ 302,40	€ 532,80	€ 60,00	€ 46,08	€ 83,52	€ 9,14

* la previa verifica della disponibilità dei posti e comunque per fermate incluse nel piano di trasporto.

SERVIZIO RISTORAZIONE SCOLASTICA

Il costo unitario del pasto a carico dell'utenza del servizio di refezione scolastica, di ogni ordine e grado, è di **€ 3,99**, stabilito con deliberazione di Giunta Comunale n. 106 del 25.08.2022

TARIFE CONCESSIONI CIMITERIALI

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 206 del 20.12.2001 sono state approvate le seguenti tariffe:

CONCESSIONE TRENTENNALE	TARIFFA
NUOVI LOCULI	€ 1.550,00
VECCHI LOCULI	€ 1.290,00
OSSARI	€ 207,00

TARIFE SERVIZI CIMITERIALI

Con Deliberazione di Giunta Comunale n. 123 del 18.11.2015 sono state approvate le seguenti tariffe:

TIPOLOGIA DEL SERVIZIO	COSTO UNITARIO
------------------------	----------------

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

Tumulazione di feretro in loculo singolo	€ 180,00
Tumulazione di cassetta ossario o urna cineraria in celletta ossario o loculo (libero o occupato)	€ 90,00
Inumazione feretro	€ 235,00
Inumazione urna in tombe esistenti	€ 90,00
Estumulazione di feretro e riduzione dei resti mortali	€ 295,00
Estumulazione di cassette ossario o urne cinerarie (loculo o ossario)	€ 90,00
Estumulazione di feretro	€ 180,00
Traslazione di feretro da loculo a loculo all'interno del cimitero	€ 260,00
Esumazione e tumulazione dei resti mortali in celletta/loculo o ossario	€ 250,00
Esumazione, riduzione e raccolta resti mortali	€ 180,00
Esumazione di feretro	€ 235,00
Esumazione e successiva inumazione per salma non mineralizzata	€ 250,00
Maggiorazione per operazioni da realizzarsi in sepolcro familiare (tombe, cappelle)	€ 135,00
Maggiorazione per operazioni su loculo doppio o loculo longitudinale	€ 50,00

TARiffe FREQUENZA ASILO NIDO

Con deliberazione n. 97 del 12 ottobre 2020 sono state approvate le seguenti tariffe:

FAMIGLIE	FASCIA ISEE	TEMPO RIDOTTO	TEMPO PIENO
RESIDENTI	0 - 10.000	€ 291,00	€ 365,00
	10.001 – 13.000	€ 345,00	€ 435,00
	13.001 – 16.799	€ 360,00	€ 460,00
	16.800 – 20.000	€ 401,00	€ 490,00
	> 20.001	€ 410,00	€ 513,00
NON RESIDENTI	//	€ 435,00	€ 520,96

TARiffe SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILARE ANNO 2023

Costo orario con IVA al 5%	1 addetto	2 addetti
	€ 23,97	€ 47,94

Compartecipazione oraria a carico dell'utenza	Costo in euro 1 addetto	Costo in euro 2 addetti
ISEE fino a € 4.000,00	GRATUITO	GRATUITO
ISEE tra € 4.000,01 e € 6.400,00	€ 4,794	€ 9,588
ISEE tra € 6.400,01 e € 8.800,00	€ 9,588	€ 19,176
ISEE tra € 8.800,01 e € 12.300,00	€ 14,382	€ 28,765
ISEE tra € 12.300,01 e € 16.631,71	€ 19,176	€ 38,353
ISEE oltre € 16.631,71	€ 23,971	€ 47,942

6. LINEE PROGRAMMATICHE DI MANDATO

In ottemperanza a quanto prescritto dall'art. 46 comma 3 TUEL, nella seduta del Consiglio comunale del 20.12.2021, con deliberazione n. 47, sono state approvate le linee programmatiche del Programma di mandato per il periodo 2021-2026.

6.1 LINEE PROGRAMMATICHE, MISSIONI E PROGRAMMI

Le sei linee programmatiche, declinate nelle pagine seguenti nelle **MISSIONI di programma**, rappresentano gli obiettivi strategici che vogliamo tradurre, nei prossimi cinque anni, in **AZIONI CONCRETE**.

Nella consapevolezza che il presente documento vede la luce in una fase storica caratterizzata dai negativi influssi della pandemia da Covid-19, si è ritenuto utile declinare gli obiettivi del programma di mandato operando, nei limiti di competenza, nella scia virtuosa dei Piani messi in atto dalla Comunità Europea, dal Governo nazionale e dalla Regione Veneto (Next Generation EU, PNRR, PRRR Regione Veneto), per coglierne le possibili opportunità di investimento e sviluppo, con l'elaborazione di un documento programmatico, agile e schematico, che contempli le idee progettuali di crescita e sviluppo della comunità Altinate da perseguire nel prossimo futuro, inquadrabili nelle sei missioni individuate dal PNRR:

1. Digitalizzazione, innovazione, competitività, cultura e turismo;
2. Rivoluzione verde e transizione ecologica;
3. Infrastrutture per una mobilità sostenibile;
4. Istruzione e ricerca;
5. Inclusione e coesione;
6. Salute.

6.2 IL PIANO NAZIONALE DI RIPRESA E RESILIENZA - PNRR

Il PNRR (Piano nazionale di Ripresa e Resilienza) è il documento che ciascuno Stato membro deve predisporre per accedere ai fondi del Next Generation EU (NGEU), lo strumento introdotto dall'Unione europea per la ripresa post pandemia Covid-19, rilanciando l'economia degli Stati membri e rendendola più verde e più digitale. Il NGEU è un pacchetto da 750 miliardi di euro, costituito da sovvenzioni e prestiti, la cui componente centrale è il Dispositivo per la Ripresa e Resilienza (Recovery and Resilience Facility, RRF), che ha una durata di sei anni, dal 2021 al 2026.

Il Comune di Quarto d'Altino, nell'ambito delle attività messe in atto in attuazione del PNRR, risulta ad oggi ammesso ai finanziamenti di seguito elencati:

<i>Missione</i>	M1 – DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA', CULTURA E TURISMO
<i>Componente</i>	C1 – Digitalizzazione, Innovazione e sicurezza nella PA
<i>Investimento</i>	I1.2 – Abilitazione al Cloud per le PA locali
<i>Finanziamenti ammessi</i>	M1C1I1.2 – Abilitazione al Cloud per le PA locali – CUP J51C22001580006 Finanziamento ammesso € 113.646,00.=

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

	La misura è collegata all'obbligo, introdotto dall'art. 35 del D.L. 76/2020, per la PA di migrare i propri CED verso ambienti cloud.
--	--

<i>Missione</i>	M1 – DIGITALIZZAZIONE, INNOVAZIONE, COMPETITIVITA', CULTURA E TURISMO
<i>Componente</i>	C1 – Digitalizzazione, Innovazione e sicurezza nella PA
<i>Investimento</i>	I1.4 – Servizi digitali e cittadinanza digitale
<i>Finanziamenti ammessi</i>	M1C1I1.4.1 – Esperienza del cittadino nei servizi pubblici – CUP J51F22003150006 Finanziamento ammesso € 155.234,00.= La misura è finalizzata al raggiungimento dei seguenti obiettivi: a) miglioramento sito web comunale, mettendo a disposizione dei cittadini interfacce coerenti, fruibili e accessibili, secondo il modello di sito comunale, e in conformità con le Linee guida emanate ai sensi del CAD e l'e-government benchmark relativamente agli indicatori della 'user-centricity' e della trasparenza, come indicato dall'eGovernment benchmark Method Paper 2020-2023; b) miglioramento dei servizi digitali per il cittadino mettendo a disposizione dei cittadini una serie di procedure erogate a livello comunale, tramite interfacce coerenti, fruibili e accessibili, con flussi di servizio quanto più uniformi, trasparenti e utente-centrici. M1C1I1.4.4 – Estensione dell'utilizzo delle piattaforme nazionali di identità digitale SPID CIE – CUP J51F22001930006 Finanziamento ammesso € 14.000,00.= La presente misura ha per oggetto la piena adozione delle piattaforme di identità digitale attraverso il raggiungimento dei seguenti obiettivi: • adesione alla piattaforma di identità digitale SPID; • adesione alla piattaforma di identità digitale CIE; • erogazione di un piano formativo su disposizioni normative, linee guida e best practices in caso di integrazione a SPID e CIE con protocollo SAML2. È inoltre raccomandata l'integrazione al nodo italiano eIDAS.

<i>Missione</i>	M2 – RIVOLUZIONE VERDE E TRANSIZIONE ECOLOGICA
<i>Componente</i>	C4 – Tutela del territorio e della risorsa idrica
<i>Investimento</i>	I2.2 – Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni L'investimento in questione, mira ad aumentare la resilienza dei territori e a promuoverne la valorizzazione e lo sviluppo sostenibile, attraverso un insieme variegato di interventi, di dimensioni medio-piccole, localizzati in aree urbane. Gli interventi previsti hanno, in particolare, i seguenti obiettivi: • la prevenzione e la mitigazione dei rischi connessi al rischio idrogeologico e la messa in sicurezza dei centri abitati esposti a tali rischi; • la messa in sicurezza degli edifici (attraverso interventi di miglioramento e adeguamento sismico); • l'efficienza energetica degli edifici e degli impianti di illuminazione pubblica. Le risorse per l'attuazione di tali investimenti sono state assegnate con decreto

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

	del Ministero dell'interno 30 gennaio 2020 per il periodo 2021-2024, e sono confluite nel PNRR ai sensi art.1, commi da 29 a 37, della legge n.160/2019.
<i>Finanziamenti ammessi</i>	Annualità 2022 Finanziamento ammesso € 70.000,00.= FP-ELE2022-I004 – Relamping impianti illuminazione pubblica di Via 1° Maggio, Viale della Repubblica, Via San Eliodoro e SS 14 zona Portegrandi – CUP J54H22000740001 L'intervento è finalizzato a promuovere l'efficientamento energetico degli impianti di pubblica illuminazione mediante sostituzione delle lampade con tecnologia LED. Annualità 2023 Finanziamento ammesso € 70.000,00.= ELE2023-SE07– Riqualificazione ed efficientamento energetico centro civico di Altino 1° Stralcio – CUP J54J22000650001 L'intervento è finalizzato a promuovere l'efficientamento energetico del centro civico di Altino con un primo stralcio di intervento, afferente il rifacimento della copertura e la installazione di un impianto fotovoltaico per la produzione di energia elettrica con accumulo di dimensioni adeguate a supportare i consumi energetici dell'edificio e degli impianti di illuminazione circostanti. Annualità 2024 Finanziamento ammesso € 70.000,00.= ELE2024-SE03– Relamping campo sportivo di Portegrandi – CUP J54J22000660001 L'intervento è finalizzato a promuovere l'efficientamento energetico dell'impianto sportivo mediante sostituzione degli impianti di illuminazione con tecnologia LED.

<i>Missione</i>	M5 – INCLUSIONE E COESIONE
<i>Componente</i>	C2 – Infrastrutture sociali, famiglie, comunità e terzo settore Gli obiettivi della presente misura sono: • rafforzare il ruolo dei servizi sociali territoriali come strumento di resilienza, mirando alla definizione di modelli personalizzati per la cura delle famiglie, delle persone di minore età, degli adolescenti e degli anziani, così come delle persone con disabilità; • migliorare il sistema di protezione e le azioni di inclusione a favore di persone in condizioni di estrema emarginazione (es. persone senza dimora) e di deprivazione abitativa attraverso una più ampia offerta di strutture e servizi anche temporanei; • integrare politiche e investimenti nazionali per garantire un approccio multiplo che riguardi sia la disponibilità di case pubbliche e private più accessibili, sia la rigenerazione urbana e territoriale; • riconoscere il ruolo dello sport nell'inclusione e integrazione sociale come strumento di contrasto alla marginalizzazione di soggetti e comunità locali.

<i>Investimento</i>	I2.2 – Piani Urbani Integrati L'intervento Piani urbani integrati è dedicato alle periferie delle Città Metropolitane e prevede una pianificazione urbanistica partecipata, con l'obiettivo di trasformare territori vulnerabili in città smart e sostenibili, limitando il consumo di suolo edificabile. Nelle aree metropolitane si potranno realizzare sinergie di pianificazione tra il Comune "principale" ed i Comuni limitrofi più piccoli con l'obiettivo di ricucire tessuto urbano ed extra-urbano, colmando deficit infrastrutturali e di mobilità. Gli interventi potranno anche avvalersi della co-progettazione con il Terzo settore ai sensi dell'art. 55 decreto legislativo 3 luglio 2017 n.117 (Codice del Terzo settore, a norma dell'art.1, comma2, lettera b) legge 6 giugno 2016, n.106) e la partecipazione di investimenti privati nella misura fino al 30 per cento. Obiettivo primario è recuperare spazi urbani e aree già esistenti allo scopo di migliorare la qualità della vita promuovendo processi di partecipazione sociale e imprenditoriale. I progetti dovranno restituire alle comunità una identità attraverso la promozione di attività sociali, culturali ed economiche con particolare attenzione agli aspetti ambientali. L'investimento prevede la predisposizione di programmi urbanistici di rigenerazione urbana partecipati, finalizzati al miglioramento di ampie aree urbane degradate, alla rigenerazione, alla rivitalizzazione economica, con particolare attenzione alla creazione di nuovi servizi alla persona e al miglioramento dell'accessibilità e dell'intermodalità delle infrastrutture anche allo scopo di trasformare territori metropolitani vulnerabili in territori efficienti, sostenibili e produttivi aumentando, ove possibile, il loro valore.
<i>Finanziamenti ammessi</i>	M5C2I2.2 – PUI CMV "PIU' SPRINT" – Valorizzazione e restauro centro civico polifunzionale di Portegrandi – CUP J53I22000000005 Finanziamento ammesso € 891.594,79.= Finanziamento integrativo FOI € 135.843,40.= l'intervento proposto è finalizzato a promuovere il miglioramento della qualità del decoro urbano e del tessuto sociale e ambientale del Comune di Quarto d'Altino, attraverso la rifunzionalizzazione ecosostenibile del Centro Civico Polifunzionale di Portegrandi in ottica di potenziamento dell'autonomia delle persone con disabilità e dell'inclusione sociale, di ampliamento dell'offerta di servizi culturali, sportivi per il tempo libero, e di riduzione dei consumi energetici.

6.3 DESCRIZIONE LINEE PROGRAMMATICHE, MISSIONI E PROGRAMMI

LINEA 1 – SICUREZZA E LOTTA AL DEGRADO

Missione 3 – Ordine pubblico e sicurezza

Declaratoria	<i>La sicurezza e la lotta al degrado sono gli aspetti maggiormente sentiti dai cittadini. Istituzioni e Forze dell'ordine devono garantire la legalità in ogni parte del territorio, privata e pubblica.</i>
Principali obiettivi	• <i>Potenziamento sistema di videosorveglianza comunale;</i> • <i>Implementazione illuminazione pubblica nei centri e nuclei abitati minori;</i> • <i>Istituzione servizio di vigilanza notturna;</i> • <i>Miglioramento sicurezza stradale dei nuclei abitati isolati, Le Tresse, Via Colombera;</i> • <i>Portare a regime sistema di manutenzione programmata della rete stradale comunale;</i>

LINEA 2 – CULTURA E TURISMO

Declaratoria	<i>La promozione dei valori culturali e turistici del territorio altinate, nonché della cultura in genere, rimane un impegno strategico per l'Amministrazione.</i>
--------------	--

Missione 5 – Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali

Principali obiettivi	• <i>Prosecuzione della collaborazione con la Direzione Regionale Musei del Veneto nello sviluppo del progetto di istituzione del "Parco Archeologico di Altino";</i> • <i>Valorizzazione del centro di Altino attraverso la riqualificazione degli spazi pubblici;</i> • <i>Riscoperta dei valori storico-testimoniali attraverso la programmazione delle "passeggiate patrimoniali";</i>
----------------------	--

Missione 7 – Turismo

Principali obiettivi	• <i>Creazione circuito eventi teatrali, musicali e culturali esteso alle frazioni;</i> • <i>"Notte bianca" quale occasione di promozione estiva dell'artigianato locale e dei valori del territorio altinate;</i> • <i>"APP Quarto d'Altino" dedicata alla promozione del Comune rivolta a turisti, persone di passaggio ed ai cittadini altinati;</i> • <i>Programmazione eventi estivi per famiglie nei parchi comunali;</i> • <i>Valorizzazione del circuito della mobilità lenta attraverso:</i> - <i>Il completamento della ciclabile lungo il canale Siloncello;</i> - <i>La riqualificazione del percorso naturalistico della "green way del</i>
----------------------	--

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

	<i>Fiume Sile” con il risanamento delle staccionate;</i> - <i>La riqualificazione della pista ciclabile “Percorso della memoria”, migliorandone il tracciato e la pavimentazione;</i> - <i>Il raccordo del circuito ciclabile comunale con Venezia;</i> • <i>Creazione di un sistema strutturato di segnaletica turistica comunale;</i> • <i>Stabilizzazione dell’Ufficio IAT.</i>
--	---

LINEA 3 – LAVORO E INNOVAZIONE

Missione 14 – Sviluppo economico e competitività	
Declaratoria	<i>L’esigenza di ripresa della vita sociale e d economica a seguito della grave crisi economica generata dalla pandemia da Covid-19, impone di porre al centro della nostra agenda il LAVORO, attivando LE POLITICHE volte a promuovere la ripresa della produttività delle IMPRESE del nostro territorio, e la loro crescita negli anni a venire.</i>
Principali obiettivi	• <i>Istituzione di uno “Sportello lavoro” di supporto alla disoccupazione;</i> • <i>Rilancio dell’Osservatorio delle attività produttive quale momento centrale per l’ascolto e la definizione delle azioni di supporto alle realtà economiche locali;</i> • <i>Cabina di regia per la promozione interventi di riqualificazione e rilancio del tessuto produttivo esistente;</i> • <i>Rilancio del commercio di vicinato;</i> • <i>Riordino e potenziamento del mercato cittadino con creazione di un mercato settimanale a Portegrandi;</i>

LINEA 4 – IL VALORE DEL TERRITORIO, IL NOSTRO BENE PRIMARIO

Declaratoria	<i>Il territorio è un bene finito: non può essere sfruttato senza sosta. Sul nostro territorio devono trovare spazio le esigenze di oggi ma anche quelle delle generazioni future. Vogliamo quindi dare priorità:</i> - <i>alla tutela e valorizzazione dell’ambiente naturale, promuovendo la transizione verde ed ecologica della comunità altinate e delle attività produttive del territorio;</i> - <i>alla riqualificazione delle aree già urbanizzate anche per valorizzare le attività economiche dei centri urbani;</i> - <i>alla cura del nostro patrimonio.</i>
--------------	--

Missione 8 – Assetto del territorio ed edilizia abitativa	
Declaratoria	<i>Ai fini della tutela e valorizzazione del territorio, le scelte urbanistiche che verranno messe in atto nel prossimo quinquennio assumono importanza strategica, rivestendo un ruolo di regia e coordinamento delle diverse azioni ed interventi.</i> <i>In tal senso, intendiamo promuovere lo sviluppo sostenibile della comunità altinate attraverso la revisione della strumentazione</i>

	<i>urbanistica comunale, privilegiando le azioni volte:</i> • <i>al contenimento del consumo di suolo;</i> • <i>alla rigenerazione e riqualificazione del tessuto urbanizzato;</i> • <i>al potenziamento dei valori identitari e aggregativi delle frazioni, riqualificandone le aree centrali;</i> • <i>al rilancio del settore produttivo;</i> • <i>al potenziamento del settore ricettivo;</i> • <i>alla valorizzazione della complessità ambientale del nostro territorio.</i> <i>In materia di edilizia abitativa, vogliamo promuovere un programma di rinnovamento del patrimonio comunale di edilizia residenziale pubblica, in ottica di potenziamento dell'offerta di housing sociale, privilegiando iniziative di rigenerazione urbana.</i>
Principali obiettivi	• <i>Orientare le scelte urbanistiche prevedendo l'utilizzo di nuove risorse territoriali nei soli casi di pubblico interesse e in assenza di alternative;</i> • <i>Assumere la rigenerazione urbana come politica strategica orientata al miglioramento della qualità ambientale, ecologica e sociale dell'insediamento;</i> • <i>Promuovere la messa in sicurezza idraulica del territorio attraverso scelte pianificatorie mirate;</i> • <i>Valorizzazione dei centri minori privilegiando le azioni volte promuovere il recupero e la riqualificazione delle realtà maggiormente identificative in ottica di fruizione pubblica;</i> • <i>Promuovere la riqualificazione e infrastrutturazione del sistema produttivo comunale, attraverso soluzioni pianificatorie sostenibili;</i> • <i>Predisposizione di un Piano comunale di edilizia residenziale pubblica finalizzato al rinnovo del patrimonio esistente con creazione di nuove unità abitative;</i> • <i>Incremento dell'offerta di alloggi a prezzi contenuti attraverso l'incentivazione dell'Housing sociale;</i> • <i>Promuovere la riqualificazione della Conca di Portegrandi;</i>

Missione 9 – Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

Declaratoria	<i>Concorreremo alla tutela e valorizzazione dell'ambiente naturale, promuovendo la transizione verde ed ecologica della comunità altinate e delle attività produttive del territorio. Particolare attenzione verrà posta:</i> • <i>al completamento degli interventi di bonifica e messa in sicurezza dei siti inquinati di Via Marconi nel Capoluogo e dell'ex consorzio agrario a Portegrandi, in ottica di rinaturalizzazione delle aree interessate;</i> • <i>al potenziamento delle aree boscate presenti nel territorio comunale;</i> • <i>alla bonifica dell'amianto presente sul territorio;</i> • <i>alla cura e pulizia dei corsi d'acqua principali;</i>
--------------	--

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

	• <i>all'incentivazione della raccolta differenziata dei rifiuti urbani.</i>
Principali obiettivi	• <i>Completamento del programma di messa in sicurezza e riqualificazione dell'area comunale di Via G. Marconi;</i> • <i>Riqualificazione dell'ex consorzio agrario di Portegrandi attraverso la rimozione dell'amianto e la rinaturalizzazione del sito;</i> • <i>Promozione interventi di rimozione amianto attraverso azioni di informazione, contribuzione e calmierazione dei prezzi;</i> • <i>Conclusione accordi con gli Enti interessati per la cura e pulizia dei principali corsi d'acqua;</i> • <i>Ampliamento delle aree boscate e cura di quelle esistenti in ottica di fruizione pubblica;</i> • <i>Incentivazione della raccolta differenziata attraverso la realizzazione di punti di raccolta automatici con rilascio buoni di acquisto da spendere negli esercizi commerciali del territorio;</i> • <i>Riqualificazione area golenale sul Fiume Sile a Quarto d'Altino.</i>

Missione 10 – Trasporti e diritto alla mobilità	
Declaratoria	<i>Continueremo l'impegno nella promozione del miglioramento della sicurezza stradale cittadina attraverso:</i> • <i>la risoluzione delle principali criticità esistenti tra il circuito stradale urbano e quello sovra comunale, ad iniziare dall'interrelazione della SS14 con il centro abitato di Portegrandi;</i> • <i>interventi di rifacimento programmato delle pavimentazioni stradali;</i> • <i>di miglioramento dei percorsi ciclo-pedonali esistenti e di implementazione degli stessi laddove mancanti.</i> • <i>La promozione della transizione ecologica dei sistemi urbani di mobilità, prevedendo la realizzazione di piazzole attrezzate per la ricarica dei veicoli e di stazioni di bike sharing;</i>
Principali obiettivi	• <i>Proseguire l'impegno alla conclusione dell'Accordo di programma per la realizzazione della "Variante Est" di Portegrandi;</i> • <i>Realizzazione della passerella sul Fiume Sile di collegamento della frazione di Portegrandi al polo formativo di H-Campus;</i> • <i>Collegamento pista ciclabile "Percorso della memoria" con Venezia e realizzazione ciclabile di collegamento della Frazione di Crete a Marcon;</i> • <i>Manutenzione annuale programmata della viabilità comunale;</i>

Missione 11 – Soccorso civile	
Declaratoria	<i>Per quanto riguarda la Protezione Civile crediamo nella programmazione: la risposta alle emergenze si pianifica in tempo di pace! Continueremo a garantire le risorse e le competenze per rispondere alle emergenze.</i>
Principali obiettivi	• <i>Tenuta ed aggiornamento del Piano comunale di Protezione Civile;</i> • <i>Cura, mantenimento ed implementazione del piano neve comunale;</i> • <i>Mantenimento ed implementazione del parco mezzi ed attrezzature di protezione civile;</i>

LINEA 5 – IL COMUNE E' UN'AZIENDA**Missione 1 – Servizi istituzionali, generali e di gestione**

Declaratoria	<i>Il Comune è UNA AZIENDA con più di trenta dipendenti. Nei prossimi cinque anni ci proponiamo, anche grazie all'esperienza maturata nel precedente mandato, di migliorare ulteriormente l'efficienza della macchina amministrativa.</i> <i>Vogliamo innanzitutto semplificare i rapporti dei cittadini con la pubblica amministrazione, puntando in particolare sulla transizione digitale dei processi amministrativi.</i> <i>La macchina comunale deve diventare il catalizzatore delle richieste del contribuente e farsene carico.</i> <i>Ci impegniamo a realizzare la CARTA DEI SERVIZI AL CITTADINO del Comune, affinché i cittadini conoscano i servizi erogati dal Comune e gli standard di qualità che devono essere rispettati.</i> <i>Tutti gli obiettivi che ci impegniamo a raggiungere possono essere realizzati solo con l'aiuto e l'impegno del personale degli uffici comunali: è per questo motivo che punteremo alla valorizzazione delle risorse umane presenti all'interno della Amministrazione locale.</i>
Principali obiettivi	• Aggiornamento e revisione del Sito Web istituzionale; • Efficientamento della macchina comunale attraverso la transizione digitale dei processi amministrativi; • Implementazione dei servizi erogati in modalità on line; • Promozione della cittadinanza digitale con azioni di informazione, alfabetizzazione e di supporto alla cittadinanza;

LINEA 6 – LA QUALITA' DELLA VITA

Declaratoria	<i>Ci impegniamo a offrire i servizi socio assistenziali alle persone più deboli della nostra comunità ed a valorizzare lo sport e l'associazionismo per aumentare la coesione sociale.</i>
--------------	--

Missione 4 – Istruzione e diritto allo studio

Declaratoria	<i>E' fondamentale garantire un processo formativo completo ai nostri figli. Vogliamo promuovere il diritto allo studio e la diffusione del sapere.</i> <i>E' nostra intenzione:</i> • <i>garantire l'efficienza del servizio di trasporto scolastico e del servizio mense scolastiche.</i> • <i>assicurare il servizio di sorveglianza dei bambini frequentanti le Scuole dell'Infanzia, Statale e Paritarie, che usufruiscono del trasporto scolastico, durante le fasi di salita e discesa dall'autobus e durante tutto il tragitto al fine di garantirne la sicurezza dei nostri bambini.</i> <i>Daremo massima collaborazione alle scuole dell'infanzia parrocchiali,</i>
--------------	---

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

	<i>finanziandole perché sono istituzioni che promuovono servizi per agevolare le famiglie e a beneficio dell'intera comunità.</i> <i>Per quanto riguarda i lavori la nostra priorità è garantire la sicurezza del nostro patrimonio scolastico.</i>
Principali obiettivi	• <i>Stabilizzare il servizio sicurbus tramite una rete di volontari e una convezione fissa;</i> • <i>Patti di comunità per l'organizzazione di attività ricreative, ludiche e culturali, in accordo con le associazioni de territorio e le istituzioni scolastiche;</i> • <i>Miglioramento della qualità del servizio mensa scolastica;</i> • <i>Sensibilizzazione dei giovani sui temi dei disturbi alimentari, della dipendenza da droghe, alcol e gioco d'azzardo;</i> • <i>Prosecuzione dell'impegno rivolto alla riqualificazione ed ammodernamento degli edifici scolastici comunali:</i> - <i>Completamento efficientamento energetico S.P. L. Da Vinci;</i> - <i>Efficientamento energetico e adeguamento normativo-funzionale della S.P. A. Vespucci;</i> - <i>Ampliamento della S.S. di Primo grado A. Roncalli ad uso biblioteca ed aule speciali;</i>

Missione 6 – Politiche giovanili, sport e tempo libero

Declaratoria	<i>Riconosciamo nell'attività dei Volontari e delle Associazioni un elemento fondamentale della nostra coesione sociale.</i> <i>Le associazioni sono una risorsa: valorizzarle può essere un fattore decisivo per migliorare la nostra comunità e aumentare l'attrattività del nostro territorio.</i> <i>Ci impegniamo quindi a sensibilizzare la cittadinanza sull'importanza di contribuire alla crescita del nostro territorio attraverso l'adesione alle varie associazioni. E cercheremo di sostenere la formazione degli operatori.</i> <i>Vogliamo affiancare le nostre associazioni nei complicati iter di rilascio delle autorizzazioni necessarie per realizzare manifestazioni, al fine di guidarle nel complesso sistema normativo italiano.</i> <i>Crediamo nella promozione dello SPORT come stile di vita, come modo per consentire ai nostri ragazzi di crescere e confrontarsi. Assegneremo le strutture pubbliche alle associazioni per garantire una opportunità fondamentale ai nostri ragazzi. Vogliamo stabilire chiaramente i diritti e i doveri delle associazioni attraverso convenzioni condivise.</i> <i>Garantire la funzionalità delle strutture sportive ritornerà al centro dell'azione amministrativa.</i> <i>Noi vogliamo incoraggiare i nostri giovani favorendo lo svolgimento di attività di formazione, che permettano loro di sviluppare competenze professionali e capacità relazionale nel mondo del lavoro, nelle aziende e istituzioni altinati.</i>
Principali obiettivi	• <i>Sviluppo di un progetto condiviso con la scuola e le associazioni del territorio per avvicinare i giovani e giovanissimi al volontariato;</i> • <i>Disincentivazione degli atti di vandalismo promuovendo momenti di incontro tra i ragazzi la polizia locale e figure quali gli street artists;</i>

	• Sistemazione del piazzale di pertinenza del palazzetto del sport comunale; • Realizzazione, all'interno del parco di via Aldo Moro, di uno skate park con spazio per la street art, e di un'area ristoro/ritrovo estiva vicina alla zona beach volley; • Riqualificazione della pista polivalente di Via Aldo Moro con la realizzazione di una nuova recinzione in pannelli rigidi, la consegna in gestione ad un'associazione, l'installazione di un impianto di video sorveglianza per un controllo più puntuale; • Realizzazione, in adiacenza alla palazzina spogliatoi ex ALCAMI, di un tensostruttura polivalente per l'implementazione degli spazi dedicati allo sport e per lo svolgimento di manifestazioni ed eventi; • Valorizzazione del centro civico di Portegrandi e del centro anziani del capoluogo attraverso interventi di risanamento, efficientamento energetico e di miglioramento accessibilità e fruibilità interna; • Riqualificazione del centro culturale Tina Merlin con interventi di ristrutturazione estesi anche alla piazza S. Michele ed al parcheggio di pertinenza; • Creazione area per eventi e manifestazioni pubbliche all'interno del parcheggio scambiatore di Via G. Pascoli;
--	--

Missione 12 – Diritti sociali, politiche sociali e famiglie

Declaratoria	<i>Ci impegniamo a garantire ai più deboli, ai nostri anziani e a tutti i soggetti della nostra comunità che vivono situazioni di fragilità, una eguale opportunità di accedere a determinate prestazioni.</i> <i>Ma il welfare deve essere sostenibile: e nelle attuali condizioni richiede lo sforzo di definire livelli essenziali di assistenza e di garantirli a tutti, anche ridistribuendo le risorse.</i> <i>Vogliamo rendere noti ai cittadini i costi reali delle prestazioni erogate dal Comune.</i> <i>Analizzeremo le convenzioni in essere e le prospettive future per garantire nel tempo alla nostra comunità l'assistenza migliore.</i> <i>Costruiremo occasioni di incontro con la comunità per approfondire temi in materia di salute, stili di vita ed educazione sanitaria in quanto prevenire significa rendere i cittadini più consapevoli delle conseguenze dei propri comportamenti.</i>
Principali obiettivi	• Potenziamento e miglioramento qualità dei servizi di medicina integrata; • Miglioramento del servizio di trasporto anziani; • Realizzazione parchi gioco inclusivi; • Convenzione con le aziende del territorio volta a fornire un servizio di "asilo nido integrato" ai propri dipendenti, attraverso prezzi agevolati; • Vogliamo organizzare, con l'aiuto delle realtà del nostro territorio, delle attività pomeridiane durante il mese di agosto per gli anziani.

6.4 QUADRO GENERALE SPESE PER MISSIONE

MISSIONE	DESCRIZIONE	2023	2024	2025
		Euro	Euro	Euro
1	Servizi istituzionali e generali	3.425.046,48	2.448.582,91	2.072.824,00
2	Giustizia	6.000,00	6.000,00	6.000,00
3	Ordine pubblico	418.350,00	407.250,00	407.750,00
4	istruzione	1.086.069,09	583.632,00	569.948,00
5	valorizzazione attività culturali	116.500,00	41.500,00	41.500,00
6	Politiche giovanili sport	984.136,99	639.600,01	60.923,00
7	Turismo	50.500,00	50.500,00	50.500,00
8	Assetto del territorio	365.800,00	402.150,00	403.150,00
9	sviluppo sostenibile	1.322.345,46	147.100,00	156.600,00
10	trasporti e mobilità	561.096,66	280.000,00	279.200,00
11	soccorso civile	62.200,00	17.500,00	17.500,00
12	politiche sociali e famiglia	1.284.694,00	1.281.215,70	1.277.985,70
14	sviluppo economico	1.800,00	1.500,00	1.500,00
20	fondi e accantonamenti	142.996,00	127.303,00	67.203,00
50	debito pubblico rimborsi	406.300,00	436.300,00	231.000,00
99	servizi per conto terzi	1.615.000,00	1.615.000,00	1.615.000,00
	totale	11.854.494,68	8.485.133,62	7.258.583,70

SEZIONE OPERATIVA
(SeO)

7. LA SEZIONE OPERATIVA (SeO)

La Sezione Operativa (SeO) ha carattere generale, contenuto programmatico e costituisce lo strumento a supporto del processo di previsione definito sulla base degli indirizzi generali e degli obiettivi strategici fissati nella Sezione Strategica del DUP. In particolare, la Sezione Operativa contiene la programmazione operativa dell'ente avendo a riferimento un arco temporale sia annuale che pluriennale.

Il contenuto della Sezione Operativa, predisposto in base alle previsioni ed agli obiettivi fissati nella Sezione Strategica, costituisce guida e vincolo ai processi di redazione dei documenti contabili di previsione dell'ente.

La Sezione operativa del documento unico di programmazione è composta da una parte descrittiva che individua, per ogni singolo programma della missione, i progetti/interventi che l'ente intende realizzare per conseguire gli obiettivi strategici definiti nella Sezione Strategica; e da una parte contabile nella quale per ogni programma di ciascuna missione sono individuate le risorse finanziarie, sia in termini di competenza che di cassa, della manovra di bilancio.

Gli obiettivi individuati per ogni programma rappresentano la declinazione annuale e pluriennale degli obiettivi strategici, costituiscono indirizzo vincolante per i successivi atti di programmazione, in applicazione del principio della coerenza tra i documenti di programmazione.

Nella costruzione, formulazione e approvazione dei programmi si svolge l'attività di definizione delle scelte "politiche" che è propria del massimo organo elettivo preposto all'indirizzo e al controllo. Si devono esprimere con chiarezza le decisioni politiche che caratterizzano l'ente e l'impatto economico, finanziario e sociale che avranno.

Nelle pagine successive viene riportata la ripartizione dei programmi/progetti e degli interventi suddivisi per missione di Bilancio.

MISSIONE 1 : Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE 1

La missione comprende le spese per:

- il funzionamento dei servizi generali, dei servizi statistici e informativi, delle attività per lo sviluppo dell'ente in una ottica di *governance* e partenariato e per la comunicazione istituzionale;
- il funzionamento del supporto agli organi esecutivi e legislativi;
- il funzionamento dei servizi di pianificazione economica in generale e delle attività per gli affari ed i servizi finanziari e fiscali. Sviluppo e gestione delle politiche per il personale.

MISSIONE 1 - PROGRAMMA 1 ORGANI ISTITUZIONALI

Amministrazione, funzionamento e supporto agli organi esecutivi e legislativi dell'ente.

Comprende :

- 1) le spese relative agli organi di governo ;
- 2) le spese relative alle commissioni degli organi di governo;
- 3) le spese per i beni di consumo per gli organi istituzionali;
- 4) le spese per lo sviluppo dell'ente in un'ottica di *governance* e partenariato e le spese per le manifestazioni istituzionali (cerimoniale).

MISSIONE 1 - PROGRAMMA 2 SEGRETERIA GENERALE

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale alle attività deliberative degli organi istituzionali e per il coordinamento generale amministrativo.

Comprende:

- lo svolgimento delle attività affidate al Segretario Generale;
- le attività del protocollo generale, incluse la registrazione ed archiviazione degli atti degli uffici dell'ente e della corrispondenza in arrivo ed in partenza;
- le spese relative allo stipendio, gli oneri previdenziali, assicurativi e assistenziali dei dipendenti della SEGRETERIA
- le spese relative allo stipendio, gli oneri previdenziali, assicurativi e assistenziali dei dipendenti dei servizi CONTRATTI
- le spese per il Sistema informatico la cui gestione è affidata all'Area Tecnica – Servizio Sistemi Informatici;

Al **Servizio Segreteria e Protocollo (AREA AMMINISTRATIVA)** competono le attività:

- supporto al Segretario nelle attività di redazione dei processi verbali e delle deliberazioni;
- funzioni di staff agli Organi di governo, Sindaco, Assessori e Consiglieri comunali, supportandoli nella gestione degli appuntamenti e della corrispondenza;
- attività di segreteria quali redazione, pubblicazione e archiviazione di tutti gli atti dell'Amministrazione comunale (deliberazioni e determinazioni);
- gestione amministrativa delle presenze dei consiglieri comunali alle sedute consiliari;
- liquidazione indennità amministratori e pagamento gettoni presenza consiglieri, gestione dell'archivio storico relativo alle precedenti amministrazioni comunali;
- spedizione della corrispondenza dell'Ente;

- deposito e consegna degli atti giudiziari per come disposto dal c.p.p.;
- notifica di atti interni ed esterni ai destinatari ex artt. 137 ss del c.p.c. (così come innovato dalla L. 196/2003);
- pubblicazione degli atti dell'amministrazione e degli enti esterni che ne fanno richiesta (Albo Pretorio);
- gestione protocollo informatico;

Al **Servizio Contratti (AREA AMMINISTRATIVA)** competono le seguenti attività:

- supporto alla redazione dei capitolati per le procedure di acquisizione del Comune di Quarto d'Altino (in particolare verifica l'inserimento nei capitolati e negli schemi di contratto di disposizioni volte alla prevenzione della corruzione);
- diritti di rogito: accertamento – liquidazioni;
- tenuta repertorio contratti e diritti di Segreteria;
- supporto organizzativo alle funzioni del Segretario Generale;
- conservazione dei contratti in forma pubblica amministrativa;

Al **Servizio Società Partecipate (AREA AMMINISTRATIVA)** competono:

- i rapporti con le società;
- gli avvisi di convocazione dell'Assemblea affinché i soggetti deputati possano fornire eventuali indicazioni ai rappresentanti dell'Ente prima delle rispettive riunioni;
- la verifica della corretta applicazione da parte delle aziende, per quanto di competenza, delle norme vigenti in materia societaria e di quelle di natura pubblicistica applicabili;
- i controlli strategico ed economico patrimoniale con il supporto delle altre AREE;
- il supporto giuridico-amministrativo agli organi dell'ente per le decisioni inerenti l'acquisizione, il mantenimento e la dismissione degli organismi partecipati.
- la cura gli adempimenti di carattere generale posti dalla legge a carico dell'Ente;
- l'esamina dei documenti di programmazione (budget, piani industriali) e rendicontazione (bilancio d'esercizio) per il monitoraggio dei principali indicatori contabili;
- la collaborazione con Revisore del Comune nell'ambito dell'esercizio delle attività di controllo ad esso riservate sul sistema delle partecipazioni e con il servizio Economico Finanziario al fine di verificare gli equilibri economici finanziari del Comune;
- il relazionare il Consiglio Comunale sulla situazione societaria ed economico finanziario e patrimoniale delle partecipate del Comune mediante la delibera annuale di razionalizzazione delle società partecipate;

MISSIONE 1 **PROGRAMMA 3**

GESTIONE ECONOMICA, FINANZIARIA, PROGRAMMAZIONE E PROVVEDITORATO

Amministrazione e funzionamento dei servizi per la programmazione economica e finanziaria in generale.

Comprende:

- le spese per la gestione dei servizi di tesoreria, del bilancio, di revisione contabile e di contabilità ai fini degli adempimenti fiscali obbligatori per le attività svolte dall'ente;
- le spese per l'approvvigionamento dei beni mobili e di consumo nonché dei servizi di uso generale necessari al funzionamento dell'ente.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

- le spese per lo stipendio, gli oneri previdenziali, assicurativi ed assistenziali dei dipendenti dell'AREA ECONOMICA (RAGIONERIA ED ECONOMATO);

Al Servizio Ragioneria (AREA ECONOMICA) competono:

- la predisposizione DUP PARTE OPERATIVA in collaborazione con l'area AMMINISTRATIVA;
- la predisposizione del bilancio;
- la predisposizione del rendiconto con i suoi allegati ed in particolare: del conto del bilancio, del conto economico, del conto del patrimonio, dei conti patrimoniali speciali ecc.;
- la cura, il monitoraggio e tutti gli adempimenti relativi ai vincoli di Finanza Pubblica (Patto di Stabilità, Pareggio di Bilancio, ..);
- le certificazioni relative al bilancio, al conto del bilancio, al patto di stabilità, SIRTEL...ecc.;
- il riaccertamento residui e la determinazione del FPV;
- la tenuta della contabilità e della gestione dei mutui passivi;
- il controllo finanziario delle entrate e delle uscite;
- le verifiche periodiche di cassa;
- la gestione dei rischi e le relative coperture assicurative;
- la collaborazione con l'organo di revisione contabile;
- la predisposizione delle certificazioni e della modulistica fiscale (adempimenti periodici e annuali);
- la tenuta della contabilità IVA e IRAP (dichiarazione annuale in collaborazione con servizio del Personale);
- l'emissione di mandati di pagamento e reversali di incasso in formato digitale;
- la verifica e la riconciliazione dei conti degli agenti contabili esterni (Agenzia delle Entrate, Veritas, ...) e trasmissione alla Corte dei Conti;
- la registrazione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata
- le liquidazioni di spesa;
- la registrazione e l'emissione delle fatture attive e passive;
- la registrazione degli impegni di spesa e degli accertamenti di entrata ed emissione documenti contabili (mandati e reversali, distinte di versamento fiscali e non) strettamente collegati alla gestione degli stipendi;
- l'attestazione della copertura finanziaria e/o del parere di regolarità contabile rispettivamente sugli atti determinativi e deliberativi;
- le registrazioni di carattere patrimoniale ed in conto capitale per la redazione del conto economico e dello stato patrimoniale sulla base delle indicazioni fornite dal Settore competente;
- le variazioni di bilancio;
- gli assestamenti di bilancio;
- il riequilibrio di bilancio;
- l'affidamento del servizio di tesoreria comunale;
- i rapporti con la Tesoreria Comunale.

Al Servizio Risorse Umane Organizzazione e Controllo di gestione (AREA ECONOMICA) competono:

- l'analisi delle competenze e della consistenza delle AREE al fine di assicurare le esigenze di funzionalità e di ottimizzazione delle risorse per il migliore funzionamento dei servizi;
- la definizione della dotazione organica in collaborazione con i Responsabili di AREA e con il Segretario Generale;
- il programma triennale del fabbisogno del personale;

- il piano di formazione del personale;
- la gestione delle procedure selettive volte alla assunzione di personale;
- il reclutamento del personale "flessibile" contratti di somministrazione, tempo determinato, L.S.U., stage formativi o scolastici;
- le attività di supporto ai procedimenti disciplinari di competenza dei vari responsabili di PO e la gestione dei procedimenti disciplinari più gravi;
- le autorizzazioni agli incarichi esterni dei dipendenti;
- la gestione dell'Anagrafe delle prestazioni;
- la gestione del contenzioso giuslavoristico e le consulenze legali pre-contenzioso;
- la programmazione ed il coordinamento del Servizio sostitutivo di mensa;
- i rapporti tra Enti vari, Dipartimento Funzione Pubblica, ARAN, ANCI;
- la verbalizzazione delle sedute della delegazione trattante;
- l'assistenza alla delegazione di parte pubblica;
- la verifica del monte ore dei permessi sindacali;
- il coordinamento della redazione del DUP con la collaborazione di tutte le AREE e il supporto dell'AREA ECONOMICA per la parte OPERATIVA;
- la redazione del PEG con la collaborazione di tutte le AREE;
- la definizione del ciclo della performance;
- il controllo di gestione: verifica degli obiettivi di PEG e del rapporto fra costi e risultati;
- il supporto ai processi di valutazione dei dipendenti;
- l'attività di supporto al nucleo di valutazione;
- il supporto al segretario nelle materie di anticorruzione e trasparenza;
- il pre-calcolo, l'elaborazione e la liquidazione di tutte le competenze accessorie ed indennità a vario titolo, caricamento delle rispettive voci fisse e variabili, controllo e quadratura, emissione dei rispettivi mandati di pagamento e reversali d'incasso;
- il pre-calcolo, l'elaborazione e la liquidazione di tutte le competenze relative ad incentivi di varia natura personale dipendente;
- il caricamento di tutte le voci fisse e variabili, nonché di tutte le variazioni che agiscono sulle retribuzioni: ricostruzioni di carriera, indennità fisse e/o variabili, domicilio fiscale, disposizioni di pagamento, ritenute sindacali, previdenza integrativa, riscatti e ricongiunzioni varie, rateizzazioni, mutui e prestiti personali, pignoramenti ed applicazioni di sentenze;
- l'elaborazione e la trasmissione delle buste paga on line;
- l'applicazione del CCNL, del decentrato e degli accordi con le OOSS/RSU;
- la costituzione e la ripartizione dei fondi risorse decentrate;
- la predisposizione dati di competenza per bilancio di previsione;
- il controllo periodico della Spesa del Personale e assestamento;
- la gestione del vincolo della Spesa del Personale;
- la determinazione e liquidazione salario accessorio con monitoraggio costante dei relativi stanziamenti del fondo risorse decentrate;
- la predisposizione denunce annuali (fiscali, previdenziali, assistenziali);
- la redazione del conto annuale del personale;
- la rilevazione delle presenze con gestione degli orari e controllo degli istituti di assenza e presenza;
- la verifica del rispetto delle norme, anche regolamentari interne, in materia di rispetto dell'orario di lavoro;
- la gestione degli infortuni sul lavoro;
- le pratiche di aggiornamento della situazione contributiva dei dipendenti e degli ex dipendenti

comunali;

- le pratiche di pensione e fine servizio;
- la redazione di particolari statistiche attraverso programmi informatici (PERLA PA, etc.) indirizzate a Enti diversi;
- la tenuta e l'aggiornamento dei fascicoli personali ed il rilascio di certificazioni di servizio;
- la gestione dei rapporti con i dipendenti (dichiarazioni, richieste assegno nucleo familiare, bonus, straordinari, detrazioni, etc.);
- la gestione visite fiscali.

Programmazione incarichi

Fermo restando il principio generale in applicazione del quale il Comune provvede all'attuazione dei propri compiti con la propria organizzazione ed il proprio personale dipendente, il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi al Titolo VI disciplina, ai sensi dell'art. 7 commi 6, 6 bis, 6 ter, 6 quater e seguenti del D.Lgs. 165/2001, il conferimento di incarichi di studio o di ricerca, ovvero di consulenza e di collaborazione, a soggetti esterni all'amministrazione, aventi ad oggetto prestazioni di tipo intellettuale con contratti di lavoro autonomo nella forma della prestazione occasionale, della collaborazione di natura coordinata e continuativa e dell'incarico esterno.

Risultano non essere assoggettate a tale disciplina regolamentare:

- a) le prestazioni professionali di cui al D.Lgs. 50/2016;
- b) gli incarichi di patrocinio legale; 17
- c) gli incarichi a notai;
- d) incarichi relativi all'OIV e alle commissioni di gara e di concorso;
- e) gli incarichi di collaborazione di cui all'art. 90 del D.Lgs. 267/2000;
- f) gli incarichi per la copertura di posti di alta specializzazione di cui all'art. 110, commi 1 e 2 del D.Lgs. 267/2000.

La ratio delle disposizioni contenute nel titolo VI del Regolamento de quo è quella del contenimento degli incarichi e della razionalizzazione della relativa spesa. Si precisa che, ai sensi dell'art. 46, comma 3 del D.Lgs. 112/2008, convertito nella Legge 133/2008, il limite massimo della spesa annua per incarichi di collaborazione è fissato nel bilancio, risultando escluse da tale computo le spese derivanti dal conferimento di incarichi finanziati mediante l'utilizzo di trasferimenti provenienti da altri Enti nell'ambito di progetti di interesse pubblico.

Al Servizio Economato (AREA ECONOMICA) competono:

- la programmazione annuale del fabbisogno materiale di consumo ad uso degli uffici comunali e scolastici (cancelleria varia, carta);
- l'acquisto e la distribuzione dei materiali per gli uffici;
- la gestione delle spese economali per l'acquisto di beni e dei servizi;
- la gestione della cassa in ordine ad anticipazioni per minute spese ed acquisti urgenti.

L'AREA ECONOMICA, nel corso dell'esercizio, affronta inoltre i seguenti progetti e/o attività:

- la predisposizione del conto del bilancio, dei relativi allegati e del certificato da inviare al Ministero degli Interni. Verifica degli equilibri di bilancio;
- il monitoraggio dei flussi di cassa in relazione ai vincoli posti dalle norme in materia, al fine di garantire continuità e puntualità nei pagamenti nel rispetto della legislazione comunitaria;
- l'implementazione della riforma della contabilità prevista dal D.Lgs. n. 118/2011 e D.Lgs. n. 126/2014 in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilancio;
- la predisposizione dei documenti di programmazione economico-finanziaria, con riferimento al Bilancio di Previsione, ai sensi dei nuovi principi contabili;

- la gestione dei Rapporti con la Tesoreria e con il Revisore dei Conti.

Il servizio cura con il l'AREA AMMINISTRATIVA il regolamento sui controlli dell'Ente e provvede alla sua applicazione.

MISSIONE 1 - PROGRAMMA 4

GESTIONE DELLE ENTRATE TRIBUTARIE E SERVIZI FISCALI

Amministrazione e funzionamento dei servizi fiscali, per l'accertamento e la riscossione dei tributi, anche in relazione alle attività di contrasto all'evasione e all'elusione fiscale, di competenza dell'ente.

Comprende:

- le spese per lo stipendio, gli oneri previdenziali, assicurativi assistenziali dei dipendenti dell'AREA ECONOMICA (TRIBUTI);
- l'acquisto di materiale di consumo e le prestazioni di servizio dell'AREA.

Al **Servizio TRIBUTI (AREA ECONOMICA)** competono le attività di:

- gestione dei tributi comunali in termini di liquidazione, accertamento e riscossione imposte e tributi locali ed in particolare per la TASI, IMU ed imposta di soggiorno;
- gestione della rendicontazione IMU, TASI e imposta di soggiorno;
- redazione dei regolamenti comunali che hanno valenza in materia di fiscalità locale;
- produzione della modulistica sulla base della normativa in materia di fiscalità locale;
- verifica delle richieste di eventuali riduzioni o esenzioni dell'imposta;
- gestione della banca dati IMU e TASI;
- gestione delle procedure fallimentari IMU e TASI;
- gestione delle procedure per la formazione dei ruoli coattivi e la gestione post emissione;
- gestione del contenzioso aperto presso gli organi di giustizia tributaria;
- gestione delle procedure di deflazione del contenzioso (adesioni, reclami, conciliazioni);
- cura delle informazioni e dei rapporti con i contribuenti;
- gestione dei rapporti con la concessionaria del servizio delle pubbliche affissioni, dell'accertamento e riscossione dell'imposta sulla pubblicità e riscossioni;
- gestione dei rapporti con il gestore del servizio di gestione rifiuti (TARI) con previsione di gestione diretta della banca dati;
- predisposizione dei relativi atti necessari per l'approvazione del piano finanziario e delle tariffe per la gestione del servizio rifiuti;
- attività di previsione e di pianificazione.

MISSIONE 1 - PROGRAMMA 5 GESTIONE DEI BENI DEMANIALI E PATRIMONIALI

Amministrazione e funzionamento del servizio di gestione del patrimonio dell'ente.

Comprende:

- le spese di riscaldamento delle sedi municipali;
- le spese di assicurazione degli immobili adibiti a sede municipale;
- la gestione delle utenze degli immobili adibiti a sede municipale;

- le spese per la manutenzione, il risanamento, l'efficientamento e la ristrutturazione immobili comunali;
- lo stipendio e gli oneri previdenziali, assicurativi e assistenziali dei dipendenti dell'AREA TECNICA Servizio Manutenzione e Conservazione del Patrimonio;
- il leasing sulla sede municipale;

Il **Servizio Manutenzione e Conservazione del Patrimonio (AREA TECNICA)**, si occupa delle attività propedeutiche alla manutenzione ordinaria e straordinaria, al mantenimento in esercizio ed al rispetto delle norme di sicurezza del patrimonio edilizio ed infrastrutturale comunale. Rientrano tra le mansioni del Servizio:

1. Ufficio Manutenzioni:

- gestione della programmazione degli interventi di manutenzione e di conservazione del patrimonio comunale immobiliare e infrastrutturale;
- gestione dei rapporti con l'utenza, con il personale addetto all'esercizio delle strutture e degli impianti e con i soggetti affidatari dei lavori, dei servizi e delle forniture;
- gestione del magazzino comunale e dell'inventario delle scorte, delle attrezzature e delle dotazioni;
- rilascio delle autorizzazioni agli Enti gestori di servizi ed ai privati per attività di scavo su suolo pubblico. Gestione della pratica sino a conclusione;
- gestione delle attrezzature comunali e le autorizzazioni al loro utilizzo;
- gestione delle segnalazioni online di competenza;
- formazione, gestione ed aggiornamento dei piani di manutenzione del patrimonio comunale e delle relative banche dati;
- tenuta del parco automezzi in dotazione al Servizio tecnico, garantendone la continua e costante manutenzione;
- fornitura dell'assistenza dei servizi e del materiale necessario alla realizzazione di manifestazioni promosse ed organizzate dall'Amministrazione comunale;
- progettazione, affidamento diretto e/o in collaborazione con la CUC, esecuzione e collaudo finale degli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- organizzazione ed il controllo del personale addetto alle manutenzioni;
- esecuzione in economia diretta di interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria;
- gestione parchi comunali: manutenzione aree a verde pubblico e scolastico, parchi giochi ed arredo verde attuata attraverso personale interno al servizio o mediante incarico esterno a ditta specializzata;
- gestione procedure di affidamento servizi di controllo periodico, manutenzione e collaudo impianti tecnologici e presidi antincendio immobili comunali;
- gestione fasi di affidamento diretto e/o in collaborazione con la CUC e di gestione dei contratti per la fornitura di beni e servizi;
- gestione del servizio di sanificazione e pulizia strutture comunali;
- gestione contratto Servizio calore e sue modifiche e rinnovi;
- gestione contratto Servizio Pubblica illuminazione e sue modifiche e rinnovi;

2. Ufficio Conservazione:

- formazione, tenuta ed aggiornamento dell'inventario dei beni immobili e dei beni mobili registrati;
- redazione di stime e valutazioni economiche dei beni immobili appartenenti al patrimonio

comunale;

- formazione, tenuta ed aggiornamento inventario beni immobili patrimoniali disponibili;

Al Servizio Ambiente e tutela del Paesaggio – Ufficio Valorizzazione del Patrimonio (AREA TECNICA), competono le seguenti attività:

- la conservazione degli atti inerenti la proprietà e l'utilizzabilità degli immobili a fini logistici;
- l'evidenziazione dei vincoli di destinazione d'uso degli immobili e dei relativi utilizzi;
- la gestione delle locazioni e delle concessioni attive di fabbricati e terreni;
- l'amministrazione degli introiti;
- la formazione, la tenuta e l'aggiornamento dell'inventario dei beni immobili demaniali, detenuti in concessione dal Comune;
- l'evidenziazione dei beni demaniali e delle concessioni;
- la gestione amministrativa delle concessioni del demanio della navigazione interna;
- l'applicazione, l'aggiornamento e la riscossione dei canoni concessori;
- la gestione delle locazioni e delle concessioni passive;
- gli acquisti (ordinari, di urbanizzazione primaria e secondaria, dismissioni da Stato, ope legis);
- le vendite (ordinarie, conversioni PEEP);
- le permutate;
- la costituzione di diritti reali;
- la gestione delle istanze di trasformazione del titolo di godimento da proprietà superficiaria a piena proprietà aree PEEP e PIP;
- la gestione dei procedimenti di locazione dei beni immobili da Piano di gestione allegato al DUP;
- la redazione dei contratti di locazione, di acquisto e di locazione.

MISSIONE 1 - PROGRAMMA 6 UFFICIO TECNICO

Amministrazione e funzionamento delle attività per la programmazione e il coordinamento degli interventi nel campo delle opere pubbliche inserite nel programma triennale ed annuale dei lavori e successive modifiche e integrazioni, con riferimento ad edifici pubblici di nuova edificazione o in ristrutturazione/adeguamento funzionale, destinati a varie tipologie di servizi (sociale, scolastico, sportivo, cimiteriale, sedi istituzionali).

Comprende:

- le spese di utenze e manutenzione del centro servizi;
- gli oneri condominiali della sede municipale ubicata in Piazza San Michele n. 48;
- stipendio e gli oneri previdenziali, assicurativi e assistenziali dei dipendenti dell'AREA TECNICA Servizio Progettazione e Gestione OO.PP. e Servizio Prevenzione e Protezione;
- L'acquisto di materiale di consumo e prestazioni di servizio dell'AREA TECNICA;
- la spesa per l'applicazione della sicurezza sul lavoro;
- le spese per il riscaldamento;
- le spese per progettazioni esterne;

Al Servizio Progettazione e gestione Opere pubbliche (AREA TECNICA), competono le attività di:

1. Programmazione delle OO.PP.:

- formazione, gestione, modifica ed integrazione del Programma Triennale delle OO.PP. e dei relativi elenchi annuali;
- espletamento obblighi di cui al comma 7, art.21 e commi 1 e 2, art. 29, del D.lgs. 50/2016 mediante popolamento ed aggiornamento continuo portale Osservatorio Regionale LL.PP.;
- monitoraggio linee di finanziamento europee, statali e regionali; valutazione, istruttoria e predisposizione richieste di aiuto e documentazione correlata; gestione finanziamenti acquisiti;
- ottenimento contributi, richiesta e gestione degli stessi;
- gestione dei rapporti con osservatorio LLPP , ANAC ed altre agenzie;
- attività di richiesta CUP, DURC e successiva gestione;
- gestione e rendicontazione periodica (fasi del bilancio) delle risorse di bilancio assegnate al Servizio - ufficio;

2. Progettazione delle OO.PP.:

- gestione procedure di formazione ed approvazione Documenti delle alternative progettuali, Progetti di Fattibilità Tecnico Economica, Progetti Definitivi, Progetti Esecutivi OO.PP. di competenza dell'Ente;
- gestione procedure di approvazione progetti di OO.PP. predisposti da soggetti privati in attuazione di accordi convenzionali;
- supporto tecnico e procedurale nelle procedure di approvazione OO.PP. di competenza di Enti terzi, ricadenti nel territorio comunale;
- gestione procedure di affidamento incarichi professionali per espletamento di servizi tecnici attinenti alla progettazione di OO.PP.;

3. Affidamento delle OO.PP.:

- esperimento procedure di affidamento OO.PP. a sensi art. 36, c. 2, lett. a), D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- collaborazione con la CUC nella gestione fasi di affidamento OO.PP. di importo superiore alla soglia di cui all' art. 36, c. 2, lett. a), D.lgs. 50/2016 e ss.mm.ii.;
- esperimento attività di verifica possesso requisiti ditte concorrenti/aggiudicatrici;

4. Esecuzione e Collaudo delle OO.PP.:

- esperimento attività di Direzione Lavori;
- coordinamento attività di DD.LL./D.O. espletate da professionisti esterni;
- redazione atti contabilità lavori;
- verifica ed approvazione atti di contabilità lavori;
- redazione e approvazione contabilità finale, collaudo/CRE OO.PP.;

5. Espropriazioni per pubblica utilità:

- gestione della fase apposizione del vincolo preordinato all'esproprio;
- gestione delle attività attinenti la dichiarazione di pubblica utilità, indifferibilità ed urgenza;
- determinazione dell'indennità di esproprio;
- emanazione del Decreto di esproprio;

Al **Servizio Prevenzione e Protezione (AREA TECNICA)**, competono le attività finalizzate a promuovere la cultura della salute e della sicurezza sui luoghi di lavoro comunali e presso gli immobili di proprietà comunale aperti al pubblico.

Al Servizio fanno in particolare capo le seguenti attività:

- consulenza e supporto organizzativo ai Settori dell'Ente;
- consulenza e supporto al Datore di Lavoro nello svolgimento dei compiti previsti dall'art. 33 del D.Lgs. 81/2008;
- proponimento al Datore di Lavoro dell'emanazione di disposizioni ovvero di procedure specifiche riguardanti la sicurezza e la salute sul luogo di lavoro;
- collaborazione all'aggiornamento dell'archivio degli immobili con rilevazione delle situazioni strutturali degli edifici che non garantiscono la salute e la sicurezza degli utenti;
- supporto al soggetto, titolare del potere decisionale e di spesa relativo alla gestione dello specifico appalto, nella redazione del Documento di Valutazione dei Rischi Interferenziali;
- gestione delle procedure di esternalizzazione dei servizi attinenti la medicina del lavoro e il ruolo di R.S.P.P.;
- formazione, tenuta ed aggiornamento del Documento di Valutazione dei Rischi, del Piano di Prevenzione e di Emergenza e del Piano di Informazione, Formazione ed Addestramento;
- gestione delle procedure di costituzione, formazione ed addestramento squadre pronto intervento, primo soccorso e anti incendio.
- attività di referente al medico competente;
- pianificazione e programmazione delle visite mediche periodiche di controllo del personale dipendente soggetto a sorveglianza sanitaria;

MISSIONE 1 - PROGRAMMA 7

ELEZIONI E COSULTAZIONI POPOLARI ANAGRAFE E STATO CIVILE

Amministrazione e funzionamento dell'anagrafe e dei registri di stato civile.

Comprende le spese

- le spese per elezioni amministrative
- acquisto carte di identità
- lo stipendio e gli oneri previdenziali, assicurativi e assistenziali dei dipendenti dell'anagrafe

Ai Servizi Demografici sono delegate funzioni statali.

L'art. 14 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 *"Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"* attribuisce infatti al comune la gestione dei servizi di competenza statale e, in particolare, dei servizi elettorali, di stato civile, di anagrafe, di leva militare e di statistica.

Le relative funzioni sono esercitate dal sindaco, ***quale ufficiale di governo il quale, ai sensi dell'art. 54, sovrintende alla tenuta dei registri di stato civile e di popolazione ed agli adempimenti demandatigli dalle leggi in materia elettorale, di leva militare e di statistica.***

Anagrafe

L'ordinamento delle anagrafi della popolazione residente è disciplinato dalla legge 24 dicembre 1954, n. 1228 e dal regolamento di esecuzione approvato con D.P.R. 30 maggio 1989, n. 223.

La gestione dell'anagrafe della popolazione è organizzata su base territoriale e costituisce un ***compito obbligatorio per ogni comune che deve garantire il costante e completo aggiornamento dei dati relativi alla popolazione residente attraverso le iscrizioni, le variazioni e le cancellazioni riguardanti la posizione delle singole persone, delle famiglie e delle convivenze anagrafiche.***

Il Ministero dell'Interno, attraverso gli Uffici Territoriali del Governo e l'Istituto nazionale di

statistica esercita funzioni di vigilanza e impartisce le disposizioni per la corretta attuazione delle norme legislative e regolamentari sopraindicate (art. 12, legge 1228/1954 e artt. 52 e 54, D.P.R. n. 223/1989). La legge 24 dicembre 1954 n. 1228 detta i principi fondamentali del sistema di gestione dell'anagrafe della popolazione residente, mentre il regolamento di attuazione approvato con D.P.R. n. 223/1989 disciplina le procedure e le modalità operative che devono adottare gli ufficiali d'anagrafe al fine di garantire la regolare tenuta dell'anagrafe in ogni comune.

La normativa, pur mantenendo il suo impianto originario, è stata oggetto di ripetute riforme e di parziali modifiche intese ad armonizzare la disciplina anagrafica con la profonda evoluzione sociale e tecnologica degli ultimi anni. In particolare, l'art. 5 del Decreto Legge 9 febbraio 2012, n. 5, convertito, con modificazioni, nella legge 4 aprile 2012, n. 35, recante: *"Disposizioni urgenti in materia di semplificazione e di sviluppo"* ed il regolamento di attuazione, approvato con D.P.R. 30 luglio 2012, n. 154, che ha apportato poche ma fondamentali modifiche al D.P.R. n. 223/1989, entrato in vigore dal 25 settembre 2012, hanno modificato profondamente la procedura di iscrizione, variazione e cancellazione anagrafica, ***lasciando invariati i principi fondamentali sui quali si fonda il diritto-dovere all'iscrizione anagrafica.***

Il D.L. n. 179 del 18 ottobre 2012 ***ha istituito l'ANPR (Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente)***, quale base di dati di interesse nazionale, con l'intento di costituire una banca dati fondamentale, al servizio di tutte le pubbliche amministrazioni e dei gestori di pubblico servizio che potranno accedervi, attraverso una rete telematica unica, per l'esercizio delle proprie funzioni istituzionali. Con il DPCM 23 agosto 2013, n. 109 (G.U. n. 230 del 1° ottobre 2013), è stato emanato il *"Regolamento recante disposizioni per la prima attuazione dell'art. 62 del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82, come modificato dall'art. 2, comma 1, del decreto-legge 18 ottobre 2012, n. 179, convertito in legge 17 dicembre 2012, n. 221, che istituisce l'Anagrafe Nazionale della Popolazione Residente (ANPR)"*.

Con i D.P.C.M. attuativi è stato definito un piano per il graduale subentro dell'ANPR alle anagrafi locali (APR e AIRE); il nostro comune ha realizzato il passaggio nel corso dell'anno 2019.

L'Anagrafe della popolazione residente ha la funzione di registrare nominativamente, secondo determinati caratteri naturali e sociali, gli abitanti residenti in un Comune, sia come singoli sia come componenti di una famiglia o componenti di una convivenza, nonché le successive variazioni che si verificano nella popolazione stessa. Le anagrafi sono la risultante per così dire di due componenti: da una parte l'adempimento degli obblighi anagrafici degli uffici comunali; dall'altra l'adempimento degli obblighi dei singoli cittadini. Solo ***dall'adempimento scrupoloso ed immediato di detti obblighi nasce la regolare tenuta delle anagrafi, le quali in ogni momento devono rispecchiare la reale situazione di fatto.*** L'attività anagrafica costituisce la base di numerosi altri servizi pubblici, quali quello elettorale, scolastico, tributario, di leva, assistenziale, che attingono alla fonte anagrafica per le notizie necessarie (tratto dalla presentazione del sito internet della Direzione centrale dei servizi demografici del Ministero dell'Interno). L'anagrafe, quindi, è la raccolta sistematica dell'insieme delle posizioni relative alle singole persone, alle famiglie e alle convivenze che hanno fissato nel comune la residenza, nonché delle posizioni relative alle persone senza fissa dimora che hanno stabilito nel comune il proprio domicilio (art. 1 della legge n. 1228/1954 e art. 1 del D.P.R. n. 223/1989).

Per persone residenti nel comune s'intendono quelle aventi la propria dimora abituale nel comune. Non cessano di appartenere alla popolazione residente le persone temporaneamente dimoranti in altri comuni o all'estero per l'esercizio di occupazioni stagionali o per causa di durata limitata. Ai fini dell'obbligo di cui al primo comma, la persona che non ha fissa dimora si considera residente nel comune dove ha stabilito il proprio domicilio. La persona stessa, al

momento della richiesta di iscrizione, è tenuta a fornire all'ufficio di anagrafe gli elementi necessari allo svolgimento degli accertamenti atti a stabilire l'effettiva sussistenza del domicilio. In mancanza del domicilio, si considera residente nel comune di nascita (art. 2, legge n. 1228/54, come modificato dalla legge n. 94/2009).

La costituzione e la tenuta dell'anagrafe degli italiani residenti all'estero (AIRE) è disciplinata dalla legge 27 ottobre 1988, n. 470, modificata ed integrata dalle leggi 27 dicembre 2001, n. 459 e 27 mag-gio 2002, n. 104, e dal regolamento di attuazione approvato con il D.P.R. 6 settembre 1989, n. 323. Il Ministero dell'Interno, con circolari del 26 giugno 1990, n. 12 e 31 ottobre 1990, n. 21, diramò le prime istruzioni operative per l'applicazione delle norme della legge n. 470/1988 e del regolamento. La Direzione centrale dei servizi demografici dello stesso Ministero dell'Interno ha disposto che gli uffici comunali provvedano a diversi adempimenti per l'aggiornamento costante dell'AIRE e per trasmettere alla Direzione dei servizi elettorali i dati relativi all'inserimento, cancellazione e rettifica relativi degli iscritti nell'Anagrafe degli Italiani residenti all'estero, tramite il sistema definito ANAG-AIRE.

Stato Civile

L'ordinamento dello stato civile è stato disciplinato dal D.P.R. 3 novembre 2000, n. 396 (s.o. n. 223/L alla G.U. 30 dicembre 2000, n. 303) *"Regolamento per la revisione e semplificazione dell'ordinamento dello stato civile, a norma dell'art. 2, comma 12, della legge 15 maggio 1997, n. 127"*, composto da 110 articoli suddivisi in XV titoli, entrato in vigore il 30 marzo 2001, tranne per le disposizioni relative alla registrazione informatica, alla formazione, all'archiviazione degli atti, alla tenuta degli archivi dello stato civile (art. 10) ed alla comunicazione degli atti del comune di provenienza a quello nel quale la persona stabilisce la residenza, per la trascrizione (art. 12, c. 9).

Con Decreto Legge 132/2014, convertito con modificazioni in Legge 162/2014, viene introdotto il nuovo istituto della negoziazione assistita da almeno un avvocato per parte, per la conclusione di accordi di separazione personale, di cessazione degli effetti civili o scioglimento del matrimonio/unione civile che l'ufficiale di Stato Civile ha il compito di trascrivere ed annotare al fine dell'aggiornamento della condizione di stato civile. Inoltre, è compito dell'Ufficiale di Stato Civile ricevere direttamente le dichiarazioni congiunte di separazione consensuale, scioglimento o cessazione degli effetti civili del matrimonio/unione civile o modifica delle condizioni di separazione o divorzio.

Il nuovo regolamento conferma che:

- ogni comune ha un ufficio dello stato civile;
- il sindaco, quale ufficiale del Governo, o chi lo sostituisce a norma di legge, è l'ufficiale dello stato civile;
- le funzioni di ufficiale di stato civile possono essere delegate ai dipendenti a tempo indeterminato del comune, previo superamento di apposito corso, o al presidente della circoscrizione ovvero ad un consigliere comunale che esercita le funzioni nelle frazioni o nei quartieri, o al segretario comunale.

L'ufficiale dello stato civile esercita le seguenti funzioni:

- a) forma, archivia, conserva e aggiorna tutti gli atti concernenti lo stato civile e cura, nelle forme previste, la trasmissione dei dati al centro nazionale di raccolta;
- b) trasmette alle pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta in base alle norme vigenti gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, in esenzione da ogni spesa;
- c) rilascia, nei casi previsti, gli estratti e i certificati che concernono lo stato civile, nonché le copie conformi dei documenti depositati presso l'ufficio dello stato civile;
- d) verifica, per le pubbliche amministrazioni che ne fanno richiesta, la veridicità dei dati

contenuti nelle autocertificazioni prodotte dai cittadini in tutti i casi consentiti dalla legge. L'ufficiale dello stato civile non può ricevere gli atti nei quali egli, il coniuge, i suoi parenti o affini in linea retta in qualunque grado, o in linea collaterale fino al secondo grado, intervengono come dichiaranti.

In ogni ufficio dello stato civile sono registrati e conservati in unico archivio informatico tutti gli atti formati nel comune o relativi a soggetti nello stesso residenti, relativi alla cittadinanza, nascita, matrimonio e morte.

Gli atti dello stato civile, oltre a quanto è prescritto da altre particolari disposizioni, devono enunciare: il comune, il luogo, l'anno, il mese, il giorno e l'ora in cui sono formati; il nome, il cognome, il luogo e la data di nascita, la residenza e la cittadinanza delle persone che vi sono indicate in qualità di dichiaranti; le persone cui gli atti medesimi si riferiscono; i testimoni, ove richiesti; i documenti presentati dalle parti, enunciati con precisione e con fedele trascrizione delle dichiarazioni ed indicazioni negli stessi contenute.

Servizio Elettorale

L'Ufficio Elettorale gestisce i servizi che sono di competenza statale.

L'Art. 14 del Testo Unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali, stabilisce che le relative funzioni sono esercitate dal Sindaco quale Ufficiale di Governo che, pertanto, in tale veste sovrintende all'attività svolta dall'Ufficio Elettorale.

Nell'ambito di servizi di competenza statale, il Prefetto può disporre ispezioni per accertare il regolare funzionamento dei servizi stessi, nonché per l'acquisizione di dati e notizie interessanti altri servizi di carattere generale.

In occasione di tutte le consultazioni elettorali e referendarie, l'Ufficio Elettorale svolge gli adempimenti stabiliti per legge e quelli che gli vengono impartiti dalla Prefettura, che agisce per il tramite del Ministero dell'Interno. Provvede inoltre a fornire le informazioni necessarie per la presentazione delle liste dei candidati, la propaganda elettorale, le affissioni, e operazioni relative la organizzazione delle sezioni elettorali, ecc.

L'Ufficiale Elettorale è l'organo del Comune competente alla tenuta e all'aggiornamento delle liste elettorali.

L'Ufficiale Elettorale è in ciascun comune la Commissione Elettorale Comunale (C.E.C.).

E' tuttavia previsto, nei Comuni con popolazione inferiore a 15.000 abitanti, che la C.E.C. possa delegare e revocare le funzioni di Ufficiale Elettorale al segretario comunale o a un funzionario del Comune (art. 4/bis – DPR 223/1967 come modificato dall'art. 10 della L. 270/2005).

La Commissione Elettorale è nominata dal Consiglio Comunale nel proprio seno, garantendo in questo modo sia i rappresentanti di maggioranza che di minoranza e rimane in carica sino all'insediamento di quella eletta dal nuovo consiglio.

Competenze:

- tenuta ed aggiornamento delle liste elettorali;
- rilascio dei documenti e dei certificati relativi all'esercizio del diritto di voto;
- ripartizione del territorio comunale in sezioni elettorali;
- assistenza alle Commissioni elettorali, comunale e circondariale;
- tenuta e aggiornamento dell'Albo unico degli Scrutatori di Seggio;
- tenuta ed aggiornamento dell'Albo dei Presidenti di seggio;
- tenuta ed aggiornamento dell'Albo dei Giudici Popolari;
- organizzazione delle consultazioni elettorali e referendarie;
- rilascio delle certificazioni elettorali;
- Ripartizione in sezioni elettorali.

Leva

Le funzioni attualmente svolte dall'Ufficio di Stato Civile in materia di servizi militari sono quelle attribuite ai Comuni dalle norme nazionali in materia ovvero:

- rilascio certificati esiti di leva;
- ricerca negli archivi storici per la verifica di situazioni particolari ai fini pensionistici (es. pensioni di guerra o riscatti del servizio militare);
- formazione annuale delle liste di leva;
- cancellazione dalle liste di leva di persone non aventi titolo ad esservi iscritte;
- tenuta dei "ruoli matricolari" ovvero il registro nei quali sono annotate informazioni rilevanti per chi ha adempiuto agli obblighi di leva (es: numero matricola, data arruolamento, date partenza, date congedi, eventuali esoneri ecc.).

Dal 1° gennaio 2005 è stata sospesa la leva obbligatoria. Fino al 31 dicembre 2004 sono stati chiamati a svolgere il servizio di leva i giovani nati entro l'anno 1985.

MISSIONE 1 - PROGRAMMA 8 STATISTICA E SISTEMI INFORMATIVI

Amministrazione, funzionamento e supporto, tecnico, operativo e gestionale al Sistema informatico comunale.

Comprende:

- le attività di sviluppo e mantenimento del Sistema Informatico comunale;
- le spese relative allo stipendio, gli oneri previdenziali, assicurativi e assistenziali dei dipendenti dei servizi Sistemi Informatici e Territoriali;

Al **Servizio Sistemi informatici e territoriali (AREA TECNICA)** competono in particolare:

1. Relativamente al Sistema Informatico:

- la progettazione, lo sviluppo e la manutenzione del sistema informatico e telematico comunale, in coerenza con l'evoluzione tecnologica e con le esigenze organizzative;
- la promozione dell'integrazione tra servizi comunali, con altre amministrazioni pubbliche e con reti e servizi telematici operanti sul territorio;
- lo sviluppo e la manutenzione dei programmi applicativi e l'assistenza agli utenti finali;
- la definizione di regole, criteri e standard tecnici e operativi per lo sviluppo dell'hardware e del software da parte dei singoli settori;
- la gestione delle risorse centrali di elaborazione;
- la gestione, l'aggiornamento e l'implementazione del Sito Web comunale;
- la gestione, l'implementazione e l'aggiornamento del servizio di telefonia fissa e cellulare dell'Ente;
- i processi di innovazione e di dematerializzazione, di progettazione e di aggiornamento dei processi amministrativo funzionali- documentali;
- le attività di coordinamento, consulenza, supporto alla realizzazione ed acquisizione dei programmi di informatizzazione delle strutture comunali (Sistemi informatici centrali, telematici e di comunicazione);
- la definizione del protocollo operativo per la tenuta dell'archivio digitale dei documenti;
- l'implementazione dei servizi on-line;

- la progettazione, l'individuazione dei contraenti, la direzione dei lavori ed il collaudo degli interventi relativi alla gestione del sistema di telefonia fissa, tradizionale e Voip, e dei relativi impianti;
- la progettazione, l'individuazione dei contraenti, la direzione dei lavori ed il collaudo degli interventi relativi alla gestione del sistema di telefonia mobile;
- la progettazione, l'individuazione dei contraenti, la direzione dei lavori ed il collaudo degli interventi relativi alla gestione ed all'implementazione della rete cittadina Wi-Fi;
- la gestione tramite opportuno operatore del servizio di connettività pubblica;
- la manutenzione degli impianti Wi-Fi cittadini;
- la definizione delle politiche di sicurezza e la loro attuazione per quanto di competenza;
- la gestione dei rapporti con DTO e la predisposizione dei documenti sulla sicurezza;
- la gestione degli apparati di sicurezza perimetrale della rete comunale;
- l'attuazione delle politiche di disaster recovery;

2. Relativamente al Sistema Informativo Territoriale:

- la progettazione, lo sviluppo, l'implementazione e la gestione del sistema computerizzato atto a consentire la registrazione, la raccolta, l'analisi, la visualizzazione e la restituzione dei dati georeferenziali in possesso dell'Ente, con particolare riguardo ai dati inerenti: la pianificazione generale ed attuativa, i dati catastali ed i beni patrimoniali e infrastrutturali;
- le attività di coordinamento, consulenza e supporto all'acquisizione degli strumenti software necessari;
- la definizione dei protocolli operativi per la tenuta e l'aggiornamento delle banche dati digitali;
- l'acquisizione di cartografie di base;
- la produzione di cartografie tematiche;
- la produzione elaborati per varianti PRC;
- la pubblicazione di dati su Internet e Intranet;

MISSIONE 1 – PROGRAMMA 11 ALTRI SERVIZI GENERALI

Comprende:

- lo stipendio e gli oneri previdenziali, assicurativi e assistenziali dei dipendenti dei servizi generali
- spese per assicurazioni

Servizio Comunicazione

Le linee di programma prevedono azioni volte a:

- aumentare la condivisione di valori, progetti e priorità di interventi tenendo costantemente aggiornata la comunità sulle scelte e sulle azioni poste in essere dall'Amministrazione, mediante una migliore e più capillare diffusione di comunicati stampa, periodici di informazione e supplementi tematici specifici;
- garantire una comunicazione chiara ed efficace dell'attività dell'Amministrazione rispetto agli impegni di mandato attraverso la redazione e la diffusione di un bilancio di metà e fine mandato;
- garantire e tutelare i diritti dei cittadini assicurando l'imparzialità nelle opportunità di accesso ai servizi attraverso la redazione e la diffusione di news, newsletter e l'ausilio dei social;
- rafforzare l'identità e l'immagine dell'Ente attraverso l'organizzazione di conferenze stampa e campagne di informazione su temi particolarmente sentiti dalla comunità.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

MISSIONE 1 OBIETTIVI

AREA AMMINISTRATIVA

LINEA/PROG.	2023	2024	2025
Il Comune è una azienda	Riorganizzazione della macchina amministrativa e conseguenti azioni	Feedback sulla riorganizzazione della macchina amministrativa e conseguenti azioni	Feedback sulla riorganizzazione della macchina amministrativa e conseguenti azioni
Il Comune è una azienda	Digitalizzazione dei documenti e facilità di consultazione dei documenti, in modo da permettere una rapida e facile consultazione del patrimonio storico di informazioni e contenuti della anagrafe e dello stato civile	Digitalizzazione dei documenti e facilità di consultazione dei documenti	Digitalizzazione dei documenti e facilità di consultazione dei documenti
Il Comune è una azienda	Controlli ptcp	Controlli ptcp	Controlli ptcp
Il Comune è una azienda	Predisporre una relazione annuale al 31.12.2022 sulla società economico e patrimoniale delle società partecipate	Predisporre una relazione annuale al 31.12.2023 sulla società economico e patrimoniale delle società partecipate	Predisporre una relazione annuale al 31.12.2024 sulla società economico e patrimoniale delle società partecipate
Il Comune è una azienda	Registrazioni e trascrizioni in modalità informatica: diminuire le tempistiche delle formalità contrattuali	Registrazioni e trascrizioni in modalità informatica: diminuire le tempistiche delle formalità contrattuali	Registrazioni e trascrizioni in modalità informatica: diminuire le tempistiche delle formalità contrattuali
Il Comune è una azienda	<i>GESTIONE DEL SERVIZIO CONTRATTI.</i> Calcolo del costo dei diritti di rogito, registrazione e trascrizione degli atti. <i>TENUTA DEL REPERTORIO</i>	<i>GESTIONE DEL SERVIZIO CONTRATTI.</i> Calcolo del costo dei diritti di rogito, registrazione e trascrizione degli atti. <i>TENUTA DEL REPERTORIO</i>	<i>GESTIONE DEL SERVIZIO CONTRATTI.</i> Calcolo del costo dei diritti di rogito, registrazione e trascrizione degli atti. <i>TENUTA DEL REPERTORIO</i>
Il Comune è una azienda	Rilascio CIE: gestione e rilascio ottimizzando le tempistiche	CIE: verifica dei risultati ottenuto grazie ai correttivi utilizzati	CIE: implementazione di strumenti per il miglioramento (eventuale)
Il Comune è una azienda	CIE: introduzione della possibilità di poter indicare la volontà di donare gli organi	CIE: introduzione della possibilità di poter indicare la volontà di donare gli organi	CIE: introduzione della possibilità di poter indicare la volontà di donare gli organi
Il Comune è una azienda	Coordinare e gestire i matrimoni e le unioni civili negli uffici separati di stato civile	Coordinare e gestire i matrimoni e le unioni civili negli uffici separati di stato civile	Coordinare e gestire i matrimoni e le unioni civili negli uffici separati di stato civile
Il Comune è una azienda	Gestione delle dichiarazioni anticipate di trattamento	Gestione delle dichiarazioni anticipate di trattamento	Gestione delle dichiarazioni anticipate di trattamento
Il Comune è una azienda	Gestione delle dichiarazioni relative alla gestione degli organi	Gestione delle dichiarazioni relative alla gestione degli organi	Gestione delle dichiarazioni relative alla gestione degli organi
Il Comune è una azienda	Gestione delle cittadinanze jure sanguinis	Gestione delle cittadinanze jure sanguinis	Gestione delle cittadinanze jure sanguinis
Il Comune è una azienda	Indagine europea sulla salute (EHIS) – Istat CONCLUSIONE e RENDICONTAZIONE		

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

Il Comune è una azienda	Gestione eventuali consultazioni referendarie	Gestione eventuali consultazioni referendarie	Gestione eventuali consultazioni referendarie
Il Comune è una azienda	Piano di verifica dei registri di stato civile e ripristino degli stessi	Piano di verifica dei registri di stato civile e ripristino degli stessi	Piano di verifica dei registri di stato civile e ripristino degli stessi
Il Comune è una azienda	<i>COORDINAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</i>	<i>COORDINAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</i>	<i>COORDINAMENTO SEZIONE AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE</i>
Il Comune è una azienda	Pago PA per i servizi erogati dall'ufficio demografico	Pago PA per i servizi erogati dall'ufficio demografico	Pago PA per i servizi erogati dall'ufficio demografico
Il Comune è una azienda	Indagine ISTAT 2023 su famiglie e tempo libero		

AREA ECONOMICA

LINEA/PROG.	2023	2024	2025
La gestione delle entrate	Gestione delle entrate in funzione della revisione della fiscalità locale	Gestione delle entrate in funzione della revisione della fiscalità locale	Gestione delle entrate in funzione della revisione della fiscalità locale
L'armonizzazione contabile	Gestione dell'armonizzazione contabile	Gestione dell'armonizzazione contabile	Gestione dell'armonizzazione contabile
Il Comune è una azienda	Controllo di gestione L'obiettivo è quello di garantire massima consequenzialità tra il DUP e il PEG	Controllo di gestione	Controllo di gestione
Il Comune è una azienda	Integrazione DUP controlli PEG	Integrazione DUP controlli PEG	Integrazione DUP controlli PEG
Il Comune è una azienda	Avviare la contrattazione decentrata integrativa di secondo livello entro marzo. al fine di programmare eventuali progetti	Avviare la contrattazione decentrata integrativa di secondo livello entro marzo. al fine di programmare eventuali progetti	Avviare la contrattazione decentrata integrativa di secondo livello entro marzo. al fine di programmare eventuali progetti
Il Comune è una azienda	<i>REDAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE E GESTIONE DELLO STESSO</i>	<i>REDAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE E GESTIONE DELLO STESSO</i>	<i>REDAZIONE FABBISOGNO DEL PERSONALE E GESTIONE DELLO STESSO</i>
Il Comune è una azienda	<i>GESTIONE DEI CONCORSI / BANDI DI MOBILITA'</i>	<i>GESTIONE DEI CONCORSI / BANDI DI MOBILITA'</i>	<i>GESTIONE DEI CONCORSI / BANDI DI MOBILITA'</i>

AREA TECNICA

LINEA/PROG.	2023	2024	2025
Linea 5: Il Comune è una azienda <i>Prog. 5: Gestione beni demaniali e patrimoniali (cod. 05.01.05.01)</i>	<i>MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE:</i> Completamento formazione Piano di Manutenzione patrimonio comunale; gestione servizi esterni per esecuzione interventi edili, idraulici ed elettrici;	<i>MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE:</i> Gestione programma interventi con ausilio servizi esterni per esecuzione interventi edili, idraulici ed elettrici;	<i>MANUTENZIONE PATRIMONIO IMMOBILIARE:</i> Gestione programma interventi con ausilio servizi esterni per esecuzione interventi edili, idraulici ed elettrici;
Linea 5: Il Comune è una azienda <i>Prog. 5: Gestione beni demaniali e patrimoniali (cod.</i>	<i>VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO:</i> Gestione del piano di Valorizzazione;	<i>VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO:</i> Gestione del piano di Valorizzazione;	<i>VALORIZZAZIONE DEL PATRIMONIO:</i> Gestione del piano di Valorizzazione;

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

05.01.05.02)			
Linea 5: Il Comune è una azienda <i>Prog. 5: Gestione beni demaniali e patrimoniali (cod. 05.01.05.03)</i>	<i>GESTIONE BENI DEMANIALI IN CONCESSIONE:</i> Monitoraggio ed aggiornamento registri, contratti di concessione, canoni.	<i>GESTIONE BENI DEMANIALI IN CONCESSIONE:</i> Monitoraggio ed aggiornamento registri, contratti di concessione, canoni.	<i>GESTIONE BENI DEMANIALI IN CONCESSIONE:</i> Monitoraggio ed aggiornamento registri, contratti di concessione, canoni.
Linea 5: Il Comune è una azienda <i>Prog. 5: Gestione beni demaniali e patrimoniali (cod. 05.01.05.04)</i>	<i>CONSERVAZIONE PATRIMONIO:</i> attività di acquisizione, integrazione, rinnovo e aggiornamento, certificazioni, attestazioni, n.o., necessari all'esercizio dei beni patrimoniali.	<i>CONSERVAZIONE PATRIMONIO:</i> attività di acquisizione, integrazione, rinnovo e aggiornamento, certificazioni, attestazioni, n.o., necessari all'esercizio dei beni patrimoniali.	<i>CONSERVAZIONE PATRIMONIO:</i> attività di acquisizione, integrazione, rinnovo e aggiornamento, certificazioni, attestazioni, n.o., necessari all'esercizio dei beni patrimoniali.
Linea 5: Il Comune è una azienda <i>Prog. 5: Gestione beni demaniali e patrimoniali (cod. 05.01.05.05)</i>	<i>GESTIONE DEMANIO DELLA NAVIGAZIONE INTERNA:</i> Gestione attività delegate. Predisposizione bozza di piano spazi acquei fiume Sile secondo normativa di riferimento.	<i>GESTIONE DEMANIO DELLA NAVIGAZIONE INTERNA:</i> Gestione attività delegate.	<i>GESTIONE DEMANIO DELLA NAVIGAZIONE INTERNA:</i> Gestione attività delegate.
Linea 5: Il Comune è una azienda <i>Prog. 6: Ufficio Tecnico (cod. 05.01.06.01)</i>	<i>PREVENZIONE RISCHI SUL LAVORO:</i> Mantenimento DVR e PPE; gestione programma di formazione, informazione e addestramento personale.	<i>PREVENZIONE RISCHI SUL LAVORO:</i> Mantenimento DVR e PPE; gestione programma di formazione, informazione e addestramento personale.	<i>PREVENZIONE RISCHI SUL LAVORO:</i> Mantenimento DVR e PPE; gestione programma di formazione, informazione e addestramento personale.
Linea 5: Il Comune è una azienda <i>Prog. 6: Ufficio Tecnico (cod. 05.01.06.02)</i>	Piano triennale di razionalizzazione autoveicoli e mezzi di servizio: gestione attività piano razionalizzazione.	Gestione piano razionalizzazione.	Gestione piano razionalizzazione.
Linea 5: Il Comune è una azienda <i>Prog. 8: Statistica e sistemi informativi (cod. 05.01.08.01)</i>	Mantenimento Ufficio del Responsabile della Transizione Digitale con definizione della struttura correlata per la gestione della Gestione documentale, della Conservazione digitale, della Trasparenza, della privacy e del Sistema informatico.	Mantenimento	Mantenimento
Linea 5: Il Comune è una azienda <i>Prog. 8: Statistica e sistemi informativi (cod. 05.01.08.02)</i>	<i>PNRR – PADIGITALE2026 – M1C1I1.2 – Abilitazione al Cloud per le PA locali (CUP J51C22001580006)</i>	Mantenimento e implementazione	Mantenimento e implementazione
Linea 5: Il Comune è una azienda <i>Prog. 8: Statistica e sistemi informativi (cod. 05.01.08.03)</i>	<i>PNRR – PADIGITALE2026 – M1C1I1.4.1 – Esperienza del cittadino nei servizi pubblici: miglioramento sito web comunale in conformità alle linee guida del CAD (CUP J51F22003150006)</i>	Mantenimento e sviluppo	Mantenimento e sviluppo

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

Linea 5: Il Comune è una azienda <i>Prog. 8: Statistica e sistemi informativi (cod. 05.01.08.04)</i>	DIGITALIZZAZIONE ARCHIVI CATACEI: Prosecuzione programma di digitalizzazione archivi cartacei pratiche edilizie e sevizi demografici.	Prosecuzione programma digitalizzazione.	Completamento programma digitalizzazione.
Linea 5: Il Comune è una azienda <i>Prog. 8: Statistica e sistemi informativi (cod. 05.01.08.06)</i>	PNRR – PADIGITALE2026 – M1C1I1.4.1 – Esperienza del cittadino nei servizi pubblici: miglioramento servizi digitali per il cittadino (CUP J51F22003150006)	Mantenimento e sviluppo	Mantenimento e sviluppo
Linea 5: Il Comune è una azienda <i>Prog. 8: Statistica e sistemi informativi (cod. 05.01.08.06)</i>	PNRR – PADIGITALE2026 – M1C1I1.4.4 – Estensione utilizzo piattaforme nazionali di identità digitale SPID CIE: erogazione piano formativo su disposizioni normative (CUP J51F22001930006)		
Linea 5: Il Comune è una azienda <i>Prog. 8: Statistica e sistemi informativi (cod. 05.01.08.07)</i>	PNRR/PRRR-Missione 1: monitoraggio Bandi e Avvisi Digitalizzazione P.A. – valutazione iniziative definizione risorse e compatibilità obiettivi assegnati, predisposizione proposte adesione.	Gestione fasi di attuazione	Gestione fasi di attuazione

AREA PROMOZIONE E ISTRUZIONE

LINEA/PROG.	2023	2024	2025
Il Comune è una azienda	Operatività del protocollo informativo.	Operatività del protocollo informativo.	Operatività del protocollo informativo.

MISSIONE 2: Giustizia

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE 2

La missione comprende le spese per : il giudice di pace e il difensore civico

Missione 2 OBIETTIVI

AREA AMMINISTRATIVA

LINEA/PROG.	2023	2024	2025
Il Comune è una azienda	Verifica costante delle Rendicontazioni	Verifica costante delle Rendicontazioni	Verifica costante delle Rendicontazioni

MISSIONE 3: Ordine Pubblico e Sicurezza**DESCRIZIONE DELLA MISSIONE 3**

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate all'ordine pubblico e alla sicurezza a livello locale, alla polizia locale, commerciale e amministrativa. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Sono comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di ordine pubblico e sicurezza

Missione 3 - PROGRAMMA 1 *POLIZIA LOCALE E AMMINISTRATIVA*

Amministrazione e funzionamento dei servizi di polizia municipale e locale per garantire la sicurezza urbana, anche in collaborazione con altre forze dell'ordine presenti sul territorio.

Comprende:

- lo stipendio e gli oneri previdenziali, assicurativi e assistenziali dei dipendenti della polizia locale
- le spese per il vestiario e i beni di consumo
- la manutenzione dei mezzi
- contributi per i nonni vigili
- rimborso spese Gestione Associata
- la segnaletica stradale

POLIZIA AMMINISTRATIVA

Attività di competenza:

- concorso al mantenimento dell'ordine pubblico
- sicurezza a livello locale
- collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio
- ottimizzazione di tutte le attività tradizionali affidate al Corpo di Polizia Locale
- gestione delle manifestazioni comunali
- prevenzione e repressione in materia di circolazione stradale, di regolamenti comunali e di tutte le leggi statali e regionali
- utilizzazione di nuovi strumenti per controlli di polizia stradale sulle infrazioni
- Gestione procedimento sanzionatorio CDS
- Gestione procedimento sanzionatori accessori
- Accertamento violazioni al CDS mediante strumentini rilevazione automatica
- Gestione incidenti stradali
- Servizi di polizia stradale
- Rilascio, a richiesta degli interessati, di copia delle relazioni di rilevamento degli incidenti stradali. In caso di sinistri con lesioni il rapporto è rilasciato solo dopo il rilascio del nulla osta da parte della Procura della Repubblica
- attività di supporto in materia di polizia amministrativa e commerciale allo sportello unico al quale sono state trasmesse le competenze relative all'istruttoria delle pratiche nelle materie previste dalla normativa;
- prosecuzione nella realizzazione della vigilanza delle scuole, nei limiti della reperibilità dei volontari;
- effettuazione di progetti sicurezza

POLIZIA GIUDIZIARIA

Attività di competenza:

- Attività previste dal Codice di procedura penale
- Attività di agenti di pubblica sicurezza in collaborazione con le altre forze dell'ordine
- attività di polizia Giudiziaria, propria o delegata;

Il programma in questione comprende le attività collegate all'ordine pubblico, alla sicurezza a livello locale e alla polizia locale.

Sono incluse in questo contesto le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche, oltre le forme di collaborazione con altre forze di polizia presenti sul territorio.

Il programma vuole incrementare la sicurezza e la vivibilità del territorio, indirizzando le risorse all'aumento della sicurezza stradale, al contrasto del fenomeno della microcriminalità, a tutelare l'incolumità della cittadinanza e il patrimonio pubblico e privato. Si conferma l'utilizzo di risorse economiche per una intensificazione dei servizi di vigilanza sul territorio, ampliando l'orario di presenza soprattutto nel periodo estivo (progetto finalizzato).

Per reprimere le cause di incidenti stradali, come l'eccessiva velocità e, in generale, tutti quei comportamenti non adeguati, verranno controllati i flussi veicolari con l'uso del rilevatore di velocità e delle apparecchiature atte alla verifica delle condizioni psicofisiche dei conducenti, in particolare durante il periodo estivo e nel periodo prenatalizio, nei quali è maggiore il traffico veicolare soprattutto nelle strade che conducono alle spiagge, predisponendo servizi anche in orari normalmente non coperti.

Il Comando è chiamato ad effettuare azioni di controllo sulle attività commerciali in quanto l'attività istruttoria delle pratiche commerciali, artigianali e di P.S. è oramai di competenza dello Sportello unico.

Tra i servizi della Polizia locale:

- il servizio di controllo al mercato;
- l'attività di polizia Giudiziaria, propria o delegata;
- la prevenzione e la repressione in materia di circolazione stradale, di regolamenti comunali e di tutte le leggi statali e regionali;
- l'utilizzazione di nuovi strumenti per controlli di polizia stradale sulle infrazioni;
- l'attività di supporto in materia di polizia amministrativa e commerciale allo sportello unico al quale sono state trasmesse le competenze relative all'istruttoria delle pratiche nelle materie previste dalla normativa;
- l'ottimizzazione di tutte le attività tradizionali affidate al Corpo di Polizia Locale;
- la prosecuzione nella realizzazione della vigilanza delle scuole, nei limiti della reperibilità dei volontari;
- l'effettuazione di progetti sicurezza;
- l'implementazione ulteriore del servizio serale/notturno attraverso un più capillare controllo, con particolare attenzione alle criticità connesse al traffico veicolare e alla conduzione dei pubblici esercizi;
- il potenziamento del servizio serale/notturno in occasione delle principali manifestazioni;

MISSIONE 3 - PROGRAMMA 2 SISTEMA INTEGRATO DI SICUREZZA URBANA

Amministrazione e funzionamento dei servizi integrati di promozione della sicurezza urbana.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

Missione 3 OBIETTIVI

AREA TECNICA

LINEA/PROG.	2023	2024	2025
Linea 1: Sicurezza e lotta al degrado <i>Prog. 2: Sistema integrato di sicurezza urbana (cod. 01.03.02.01)</i>	PUBBLICA ILLUMINAZIONE: interventi mirati di implementazione con nuovi punti luce e di ripristino di quelli mancanti, nuclei abitati di Le Tresse, Via Vela, Via Marzi e Via Stazione nel capoluogo comunale.	Mantenimento	Mantenimento
Linea 1: Sicurezza e lotta al degrado <i>Prog. 2: Sistema integrato di sicurezza urbana (cod. 01.03.02.02)</i>	SERVIZIO DI VIGILANZA NOTTURNA: gestione servizio di vigilanza notturna per presidio immobili comunali e territorio.	Mantenimento	Mantenimento

AREA POLIZIA LOCALE

LINEA/PROG.	2023	2024	2025
Quarto d'Altino sicura	Aumentare la presenza degli agenti di Polizia Locale sul territorio implementando la presenza delle pattuglie in orario serale in determinati periodi dell'anno mediante l'attuazione di specifici progetti	Aumentare la presenza degli agenti di Polizia Locale sul territorio implementando la presenza delle pattuglie in orario serale in determinati periodi dell'anno mediante l'attuazione di specifici progetti	Aumentare la presenza degli agenti di Polizia Locale sul territorio implementando la presenza delle pattuglie in orario serale in determinati periodi dell'anno mediante l'attuazione di specifici progetti
Quarto d'Altino sicura	Attivazione di un sistema di videosorveglianza	Implementazione del sistema di videosorveglianza	Implementazione del sistema di videosorveglianza
Miglioramento dell'ambiente urbano	Sistemazione della segnaletica verticale potenziando gli impianti dedicati alla prevenzione del fenomeno dell'alta velocità		
Miglioramento dell'ambiente urbano	Verifica dei risultati delle azioni di controllo di vicinato	Verifica dei risultati delle azioni di controllo di vicinato	Verifica dei risultati delle azioni di controllo di vicinato
Tutela degli animali di affezione	Gestione della convenzione con l'Associazione delle guardie zoofile	Gestione della convenzione con l'Associazione delle guardie zoofile	Gestione della convenzione con l'Associazione delle guardie zoofile

MISSIONE 4: Istruzione e diritto allo studio

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE 4

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di istruzione di qualunque ordine e grado per l'obbligo formativo e dei servizi connessi (quali assistenza scolastica, trasporto e refezione), Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle politiche per l'istruzione.

MISSIONE 4 - PROGRAMMA 1 ISTRUZIONE PRESCOLASTICA

Amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia (livello ISCED-97 "0") situate sul territorio dell'ente.

Comprende:

- la fornitura di libri scolastici;
- le utenze delle scuole;
- i contributi per attività scolastiche
- interessi passivi sui mutui

Il programma in questione comprende le attività di amministrazione, gestione e funzionamento delle scuole dell'infanzia situate sul territorio dell'ente.

L'intervento formativo in questa fascia di età è finalizzato a rendere generalizzata la frequenza alla scuola che viene prima di quella dell'obbligo, tappa quindi importantissima per favorire in modo armonico la socializzazione e l'apprendimento.

Per incentivare la frequenza alle scuole dell'Infanzia, il Comune approva apposite convenzioni con le scuole dell'infanzia paritarie, al fine di integrare le rette versate dalle famiglie.

L'ammontare dello stanziamento erogato dall'Amministrazione Comunale verrà stabilito sulla base di specifici criteri che saranno condivisi con le scuole in base alle disponibilità di bilancio.

MISSIONE 4 - PROGRAMMA 2 ALTRI ORDINI DI ISTRUZIONE

Amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria (livello ISCED-97 "1"), istruzione secondaria inferiore (livello ISCED-97 "2").

Comprende:

- utenze della scuola media
- interessi passivi sui mutui
- contributi per attività didattiche
- lavori di manutenzione, restauro, efficientamento ed ampliamento, edifici scolastici;

Il programma in questione comprende le attività di amministrazione, gestione e funzionamento delle attività a sostegno delle scuole che erogano istruzione primaria, istruzione secondaria inferiore situate sul territorio dell'ente.

Inoltre comprende la gestione del patrimonio scolastico.

Il programma è finalizzato alla gestione della rete scolastica cittadina e, nell'ottica di dare continuità agli interventi di qualificazione degli edifici scolastici, porrà particolare attenzione agli interventi di manutenzione ordinaria e straordinaria dei complessi immobiliari scolastici di competenza comunale, con finalità di adeguamento alle norme sulla sicurezza, di abbattimento delle barriere architettoniche, di efficientamento energetico.

Il programma in tal senso è orientato alla valutazione, progettazione e programmazione degli interventi di manutenzione e di restauro e risanamento conservativo delle strutture esistenti al fine di adeguarle alle mutate esigenze della collettività nonché alle normative vigenti in materia di sicurezza.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

MISSIONE 4 - PROGRAMMA 6 SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE

Amministrazione e funzionamento e sostegno ai servizi di trasporto, trasporto per gli alunni portatori di handicap, fornitura di vitto e alloggio, assistenza sanitaria e dentistica, doposcuola e altri servizi ausiliari destinati principalmente a studenti per qualunque livello di istruzione.

Comprende:

- Contributi per servizi scolastici
- spese mense scolastiche e trasporto scolastico

Il programma in questione comprende l'amministrazione e il funzionamento del servizio di trasporto scolastico e il servizio di accompagnamento e sorveglianza dei bambini della Scuola dell'Infanzia che utilizzano lo scuolabus, del servizio mensa scolastica.

I servizi di trasporto e di ristorazione scolastica continueranno ad essere erogati dal Comune tramite appalti (o concessioni nel caso del trasporto) a ditte specializzate.

Relativamente al trasporto la politica è quella di garantire la maggior economia possibile del servizio cercando di soddisfare le esigenze dell'utenza.

MISSIONE 4 - PROGRAMMA 7 DIRITTO ALLO STUDIO

Amministrazione e sostegno alle attività per garantire il diritto allo studio, anche mediante l'erogazione di fondi alle scuole e agli studenti, non direttamente attribuibili agli specifici livelli di istruzione.

Comprende

- contributi per la fornitura di testi
- contributi e benefici economici per lo svolgimento dei programmi scolastici

Il programma in questione comprende le attività di partnership e contribuzione per la realizzazione del piano triennale dell'offerta formativa (PTOF) e per altri progetti scolastici, anche per la partecipazione a bandi per il finanziamento di attività didattiche diversificate.

Missione 4 OBIETTIVI

AREA TECNICA

LINEA/PROG.	2023	2024	2025
Linea 6: La qualità della vita <i>Prog. 2: Altri ordini di istruzione (cod. 06.04.02.01)</i>	Riqualificazione energetica S.P. L. Da Vinci 2° S: sostituzione infissi e coibentazione copertura (PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.: INTERVENTO ELE2022-SE01)		
Linea 6: La qualità della vita <i>Prog. 2: Altri ordini di istruzione (cod. 06.04.02.02)</i>	Riqualificazione energetica e adeguamento normativo e funzionale S.P. A. Vespucci: predisposizione progetto fattibilità tecnica ed economica.		
Linea 6: La qualità della vita	PNRR/PRRR-Missione 4: monitoraggio Bandi e Avvisi	Gestione fasi di attuazione	Gestione fasi di attuazione

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

Prog. 2: Altri ordini di istruzione (cod. 06.04.02.03)	Infrastrutture scolastiche – valutazione iniziative definizione risorse e compatibilità obiettivi assegnati, predisposizione proposte adesione.		
Linea 6: La qualità della vita Prog. 2: Altri ordini di istruzione (cod. 06.04.02.04)		Interventi di adeguamento sismico ed efficientamento energetico edifici scolastici: Esecuzione verifiche di vulnerabilità sismica edifici scolastici.	
Linea 6: La qualità della vita Prog. 2: Altri ordini di istruzione (cod. 06.04.02.05)			Interventi di adeguamento edifici scolastici alle misure di prevenzione emergenza COVID-19: ampliamento S.S. di 1° grado A. Roncalli ad uso biblioteca scolastica e laboratori didattici – predisposizione progetto di fattibilità tecnico economica (PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.: Intervento ELE2023-SE03)

AREA PROMOZIONE E ISTRUZIONE

LINEA/PROG.	2023	2024	2025
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	GARANTIRE IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ANCHE AI BAMBINI DELLE SCUOLE PARITARIE GARANTENDO UN BUON RAPPORTO COSTO/QUALITÀ.	GARANTIRE IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ANCHE AI BAMBINI DELLE SCUOLE PARITARIE GARANTENDO UN BUON RAPPORTO COSTO/QUALITÀ	GARANTIRE IL SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO ANCHE AI BAMBINI DELLE SCUOLE PARITARIE GARANTENDO UN BUON RAPPORTO COSTO/QUALITÀ
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	MANTENIMENTO SERVIZIO DI SORVEGLIANZA E ACCOMPAGNAMENTO NEGLI SCUOLABUS CON L'AUSILIO DI VOLONTARI	MANTENIMENTO SERVIZIO DI SORVEGLIANZA E ACCOMPAGNAMENTO NEGLI SCUOLABUS CON L'AUSILIO DI VOLONTARI	MANTENIMENTO SERVIZIO DI SORVEGLIANZA E ACCOMPAGNAMENTO NEGLI SCUOLABUS CON L'AUSILIO DI VOLONTARI
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	GARANTIRE IL SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE, ASSICURANDO LA QUALITÀ DEI PASTI FORNITI	GARANTIRE IL SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE, ASSICURANDO LA QUALITÀ DEI PASTI FORNITI.	GARANTIRE IL SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE, ASSICURANDO LA QUALITÀ DEI PASTI FORNITI
SERVIZI AUSILIARI ALL'ISTRUZIONE	NUOVO APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO MENSE SCOLASTICHE		
ISTRUZIONE PRESCOLASTICA	GESTIONE DELLA COMMISSIONE PARITETICA E MANTENERE IL SOSTEGNO ALLE SCUOLE PARITARIE	GESTIONE DELLA COMMISSIONE PARITETICA E MANTENERE IL SOSTEGNO ALLE SCUOLE PARITARIE	GESTIONE DELLA COMMISSIONE PARITETICA E MANTENERE IL SOSTEGNO ALLE SCUOLE PARITARIE
DIRITTO ALLO STUDIO	SOSTEGNO E CONTRIBUTO AL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA E AD ALTRI PROGETTI SCOLASTICI	SOSTEGNO E CONTRIBUTO AL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA E AD ALTRI PROGETTI SCOLASTICI	SOSTEGNO E CONTRIBUTO AL PIANO TRIENNALE DELL'OFFERTA FORMATIVA E AD ALTRI PROGETTI SCOLASTICI
DIRITTO ALLO STUDIO	GESTIONE CONTRIBUTI E BORSE DI STUDIO	GESTIONE CONTRIBUTI E BORSE DI STUDIO	GESTIONE CONTRIBUTI E BORSE DI STUDIO

MISSIONE 5: Tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali**DESCRIZIONE DELLA MISSIONE 5**

Amministrazione e funzionamento delle attività di tutela e sostegno, di ristrutturazione e manutenzione dei beni di interesse storico, artistico e culturale e del patrimonio archeologico e architettonico.

Amministrazione, funzionamento ed erogazione di servizi culturali e di sostegno alle strutture e alle attività culturali non finalizzate al turismo. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di tutela e valorizzazione dei beni e delle attività culturali.

MISSIONE 5 - PROGRAMMA 2 ATTIVITA' CULTURALI

Comprende:

- acquisto di beni di consumo per la biblioteca;
- utenze per la biblioteca;
- spese per manifestazioni culturali

Missione 5 OBIETTIVI**AREA PROMOZIONE E ISTRUZIONE**

LINEA/PROG.	2023	2024	2025
ATTIVITA' CULTURALI	PARTECIPAZIONE ALLE GIORNATE EUROPEE DEL PATRIMONIO	PARTECIPAZIONE ALLE GIORNATE EUROPEE DEL PATRIMONIO	PARTECIPAZIONE ALLE GIORNATE EUROPEE DEL PATRIMONIO
ATTIVITA' CULTURALI	GESTIONE DELLA BIBLIOTECA E DEI SERVIZI DEDICATI DI COMUNICAZIONE WEB E SOCIAL	GESTIONE DELLA BIBLIOTECA E DEI SERVIZI DEDICATI DI COMUNICAZIONE WEB E SOCIAL	GESTIONE DELLA BIBLIOTECA E DEI SERVIZI DEDICATI DI COMUNICAZIONE WEB E SOCIAL
ATTIVITA' CULTURALI	BIBLIOTECA PROGRAMMA DI INIZIATIVE DI PROMOZIONE ALLA LETTURA	BIBLIOTECA PROGRAMMA DI INIZIATIVE DI PROMOZIONE ALLA LETTURA	BIBLIOTECA PROGRAMMA DI INIZIATIVE DI PROMOZIONE ALLA LETTURA
ATTIVITA' CULTURALI	PROPOSTE DI ATTIVITA' LUDICO-CULTURALI RIVOLTE A FASCE DI ETA' DIVERSIFICATE	PROPOSTE DI ATTIVITA' LUDICO-CULTURALI RIVOLTE A FASCE DI ETA' DIVERSIFICATE	PROPOSTE DI ATTIVITA' LUDICO-CULTURALI RIVOLTE A FASCE DI ETA' DIVERSIFICATE
ATTIVITA' CULTURALI	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI EVENTI CULTURALI	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI EVENTI CULTURALI	ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DEGLI EVENTI CULTURALI
ATTIVITA' CULTURALI	CONCESSIONE DEI LOCALI COMUNALI AD ASSOCIAZIONI E/O GRUPPI	CONCESSIONE DEI LOCALI COMUNALI AD ASSOCIAZIONI E/O GRUPPI	CONCESSIONE DEI LOCALI COMUNALI AD ASSOCIAZIONI E/O GRUPPI

MISSIONE 6: Politiche giovanili sport e tempo libero

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE 6

Amministrazione e funzionamento di attività sportive, ricreative e per i giovani, incluse la fornitura di servizi sportivi e ricreativi, le misure di sostegno alle strutture per la pratica dello sport o per eventi sportivi e ricreativi e le misure di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche.

Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di politiche giovanili, per lo sport e il tempo libero.

MISSIONE 6 - PROGRAMMA 1 SPORT E TEMPO LIBERO

Amministrazione e funzionamento delle attività ricreative, per il tempo libero e lo sport.

Comprende:

- spese e contributi per la promozione dello sport;
- spese per manutenzioni impianti sportivi;
- gestione concessioni e convenzioni per utilizzo impianti sportivi
- utenze

Le strutture dedicate all'esercizio dell'attività sportiva presenti nel territorio comunale sono costituita da due campi sportivi per il gioco del calcio, da un palazzetto per il gioco del basket, della pallavolo e del calcio a cinque, e da quattro palestre, di cui tre associate ai plessi scolastici ove vengono ospitate attività complementari di ginnastica in genere. In particolare i due campi sportivi ed il palazzetto dello sport, sono costituiti da strutture ormai vetuste che per poter espletare appieno lo svolgimento delle attività sportive abbisognano di interventi mirati volti a promuoverne la riqualificazione e l'adeguamento normativo.

Il programma in tal senso è orientato alla valutazione, progettazione e programmazione degli interventi di manutenzione e di restauro e risanamento conservativo delle strutture esistenti al fine di adeguarle alle mutate esigenze della collettività nonché alle normative vigenti in materia di sicurezza.

L'interesse per lo sviluppo e la promozione dello sport, come mezzi per migliorare la qualità della vita individuale con la cura preventiva della salute, occupano un ruolo importante nella programmazione e nelle attività del Comune. L'Amministrazione Comunale promuove le attività motorie e sportive nel territorio comunale mediante interventi e programmi diretti a pianificare l'utilizzo delle strutture e degli impianti disponibili per una gestione ottimale. La presenza di tante associazioni sportive, che offrono sul territorio proposte significative e differenziate, ha contribuito a incentivare e stimolare l'interesse verso la pratica sportiva.

Si continuerà pertanto a organizzare manifestazioni sportive e a sostenere le attività svolte dai gruppi e dalle associazioni operanti nel territorio.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

Missione 6 OBIETTIVI

AREA TECNICA

LINEA/PROG.	2023	2024	2025
Linea 6: La qualità della vita <i>Prog. 1: Sport e tempo libero (cod. 06.06.01.01)</i>	PNRR – M5C2I2.2 – PUI CMV “PIU’ SPRINT”–Valorizzazione e restauro centro civico polifunzionale di Portegrandi (CUP J53I22000000005)		
Linea 6: La qualità della vita <i>Prog. 1: Sport e tempo libero (cod. 06.06.01.02)</i>	PNRR – M2C4I2.2 – Riqualficazione ed efficientamento energetico centro civico di Altino 1à Stralcio (CUP J54J22000650001)		
Linea 6: La qualità della vita <i>Prog. 1: Sport e tempo libero (cod. 06.06.01.03)</i>	Riqualficazione centro civico di Portegrandi: predisposizione progetto di fattibilità tecnica ed economica		
Linea 6: La qualità della vita <i>Prog. 1: Sport e tempo libero (cod. 06.06.01.04)</i>		Riqualficazione pista polivalente di Via Aldo Moro – sostituzione recinzione, installazione impianto videosorveglianza.	
Linea 6: La qualità della vita <i>Prog. 1: Sport e tempo libero (cod. 06.06.01.05)</i>		Riqualficazione parcheggio palazzetto dello sport – predisposizione progetto di fattibilità tecnica ed economica	
Linea 6: La qualità della vita <i>Prog. 1: Sport e tempo libero (cod. 06.06.01.06)</i>		Ristrutturazione Centro Culturale Tina Merlin: predisposizione progetto di fattibilità tecnica ed economica	
Linea 6: La qualità della vita <i>Prog. 1: Sport e tempo libero (cod. 06.06.01.07)</i>			Parco di Via Aldo Moro: allestimento skate park, spazio per street art ed area ristoro in adiacenza zona beach volley – predisposizione progetto di fattibilità tecnica ed economica
Linea 6: La qualità della vita <i>Prog. 1: Sport e tempo libero (cod. 06.06.01.08)</i>			Realizzazione struttura polivalente per attività sportive, eventi e convegni in zona ex ALCAMI: predisposizione progetto di fattibilità tecnica ed economica
Linea 6: La qualità della vita <i>Prog. 1: Sport e tempo libero (cod. 06.06.01.09)</i>			Realizzazione area attrezzata per eventi e manifestazioni all’interno del parcheggio scambiatore di via G. Pascoli: predisposizione progetto di fattibilità tecnica ed economica

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

AREA PROMOZIONE E ISTRUZIONE

LINEA/PROG.	2023	2024	2025
SPORT E TEMPO LIBERO	PREDISPOSIZIONE DI UN CALENDARIO CONDIVISO CON LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DISPONIBILI, OTTIMIZZANDO SPAZI E TEMPI	PREDISPOSIZIONE DI UN CALENDARIO CONDIVISO CON LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DISPONIBILI, OTTIMIZZANDO SPAZI E TEMPI	PREDISPOSIZIONE DI UN CALENDARIO CONDIVISO CON LE ASSOCIAZIONI SPORTIVE PER L'UTILIZZO DEGLI IMPIANTI SPORTIVI DISPONIBILI, OTTIMIZZANDO SPAZI E TEMPI
SPORT E TEMPO LIBERO	GESTIONE DELLE CONCESSIONI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PER IL CALCIO E IL PALAZZETTO DELLO SPORT	GESTIONE DELLE CONCESSIONI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PER IL CALCIO E IL PALAZZETTO DELLO SPORT	GESTIONE DELLE CONCESSIONI DEGLI IMPIANTI SPORTIVI PER IL CALCIO E IL PALAZZETTO DELLO SPORT
SPORT E TEMPO LIBERO	COORDINAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA FESTA DELLO SPORT	COORDINAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA FESTA DELLO SPORT	COORDINAMENTO PER L'ORGANIZZAZIONE DELLA FESTA DELLO SPORT

MISSIONE 7: Turismo

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE 7

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo e per la promozione e lo sviluppo del turismo sul territorio, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di turismo

MISSIONE 7 - PROGRAMMA 1 SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi al turismo, per la promozione e lo sviluppo del turismo e per la programmazione e il coordinamento delle iniziative turistiche sul territorio.

Comprende:

- spese e contributi e per la promozione del territorio e il turismo
- convenzioni per la promozione del territorio e il turismo
- gestione dello IAT
- autorizzazione, progettazione e coordinamento eventi e pubblici spettacoli

Il programma in questione prevede la valorizzazione del territorio altinate e la tutela dei prodotti tipici locali. L'ufficio di Promozione si occupa anche dell'autorizzazione allo svolgimento di manifestazioni e pubblici spettacoli.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

Missione 7 OBIETTIVI

AREA PROMOZIONE E ISTRUZIONE

LINEA/PROG.	2023	2024	2025
SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	GARANTIRE L'APERTURA DELL'UFFICIO TURISTICO CON IL SUPPORTO DI TERZI	GARANTIRE L'APERTURA DELL'UFFICIO TURISTICO CON IL SUPPORTO DI TERZI	GARANTIRE L'APERTURA DELL'UFFICIO TURISTICO CON IL SUPPORTO DI TERZI
SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	GESTIONE O.G.D., PROGETTI TURISTICI, SITO UNESCO VENEZIA E LA SUA LAGUNA	GESTIONE O.G.D., PROGETTI TURISTICI, SITO UNESCO VENEZIA E LA SUA LAGUNA	GESTIONE O.G.D., PROGETTI TURISTICI, SITO UNESCO VENEZIA E LA SUA LAGUNA
SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	CALENDARIO E REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI PUBBLICHE DEL COMUNE CON IL SUPPORTO DI TERZI	CALENDARIO E REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI PUBBLICHE DEL COMUNE CON IL SUPPORTO DI TERZI	CALENDARIO E REALIZZAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI PUBBLICHE DEL COMUNE CON IL SUPPORTO DI TERZI
SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	SUPPORTO E COLLABORAZIONE CON LA PARROCCHIA DI SAN MICHELE ARCANGELO PER LA GESTIONE E LO SVILUPPO DEL SITO TURISTICO CAMPANILE DI SAN MICHELE	SUPPORTO E COLLABORAZIONE CON LA PARROCCHIA DI SAN MICHELE ARCANGELO PER LA GESTIONE E LO SVILUPPO DEL SITO TURISTICO CAMPANILE DI SAN MICHELE	SUPPORTO E COLLABORAZIONE CON LA PARROCCHIA DI SAN MICHELE ARCANGELO PER LA GESTIONE E LO SVILUPPO DEL SITO TURISTICO CAMPANILE DI SAN MICHELE
SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	VALORIZZAZIONE DEL FAGIOLO VERDON IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI E ATTIVITA' PRODUTTIVE	VALORIZZAZIONE DEL FAGIOLO VERDON IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI E ATTIVITA' PRODUTTIVE	VALORIZZAZIONE DEL FAGIOLO VERDON IN COLLABORAZIONE CON ASSOCIAZIONI E
SVILUPPO E VALORIZZAZIONE DEL TURISMO	GESTIONE E INSTALLAZIONE DELLE LUMINARIE E DELLE DECORAZIONI NATALIZIE	GESTIONE E INSTALLAZIONE DELLE LUMINARIE E DELLE DECORAZIONI NATALIZIE	GESTIONE E INSTALLAZIONE DELLE LUMINARIE E DELLE DECORAZIONI NATALIZIE

MISSIONE 8: Assetto del territorio ed edilizia abitativa

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE 8

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività relativi alla pianificazione e alla gestione del territorio e per la casa, ivi incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di assetto del territorio e di edilizia abitativa

MISSIONE 8 - PROGRAMMA 1 URBANISTICA E ASSETTO DEL TERRITORIO

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi all'urbanistica e alla programmazione dell'assetto territoriale.

Comprende:

- lo stipendio e gli oneri previdenziali, assicurativi e assistenziali dei dipendenti dei Servizi Pianificazione e Tutela del Territorio e SUAPED;
- le spese per fitto terreni per antenne;

Al **Servizio Pianificazione e Tutela del Territorio (AREA TECNICA)** compete la gestione dei procedimenti afferenti il governo del territorio comunale e delle sue trasformazioni comprendenti:

- il monitoraggio, la verifica ed il controllo della strumentazione urbanistica e paesaggistica sovraordinata al comune e la promozione delle conseguenti azioni di partecipazione e di adeguamento della strumentazione comunale;
- la gestione delle fasi di formazione, adozione, approvazione ed attuazione del Piano di Assetto del Territorio, del Piano degli Interventi e loro varianti;

- la progettazione e la stesura diretta di Varianti al P.A.T. ed al P.I.;
- l'aggiornamento della cartografia comunale con inserimento dei progetti approvati;
- la codifica delle nuove costruzioni ed l'acquisizione dei dati urbanistico-edilizi;
- la tenuta e l'aggiornamento BD quadro conoscitivo del PAT;
- la gestione delle fasi di formazione, adozione, approvazione, attuazione e sviluppo del Piano Comunale delle Acque.
- la gestione delle fasi di progettazione, adozione ed approvazione degli Strumenti Urbanistici Attuativi di Iniziativa Pubblica;
- la gestione delle fasi di adozione ed approvazione degli Strumenti Urbanistici Attuativi di Iniziativa Privata;
- la gestione delle procedure afferenti gli Accordi pubblico-privati ex artt. 6 e 7, L.R. 11/2004 e ss.mm.ii., e art. 32, L.R. 35/2001 e s.m.i.;
- la raccolta ordinata e la catalogazione strumenti urbanistici vigenti;
- il deposito a libera visione degli strumenti urbanistici;
- il rilascio di certificazioni urbanistiche;

Al **Servizio Sportello Unico per le Attività Produttive e l'Edilizia (AREA TECNICA)** competono le attività inerenti l'esercizio di attività produttive, di prestazione di servizi e di commercio, la disciplina dell'attività edilizia sul territorio comunale e le competenze comunali di pubblica sicurezza in materia di installazione, esercizio e revisione ascensori e montacarichi. Rientrano in particolare tra le mansioni del Servizio:

Funzioni dello Sportello Unico per le Attività Produttive di cui al D.P.R. 07.09.2010, n. 160 e ss.mm.ii.:

- le funzioni attinenti il Commercio su aree pubbliche, in sede fissa, nelle forme speciali di vendita al dettaglio, di quotidiani e riviste, di prodotti agricoli;
- le funzioni attinenti l'esercizio di attività artigianali di servizio quali: acconciatori, barbieri, estetisti, tatuatori, autolavaggio, lavasecco e stireria, rimesse di autoveicoli, panificatori;
- le funzioni attinenti la somministrazione di alimenti e bevande in esercizi pubblici, circoli privati, manifestazioni temporanee e/ altre attività;
- la regolamentazione, autorizzazione e vigilanza in materia di insegne di esercizio e di impianti pubblicitari;
- la regolamentazione, l'autorizzazione e la vigilanza sugli impianti di distribuzione carburanti per autotrazione;
- i servizi di noleggio veicoli e natanti con o senza conducente;
- la gestione procedure di polizia amministrativa in materia di sale giochi, licenze per il mestiere di fochino, fuochi d'artificio, etc.;
- il rilascio delle licenze di pubblico spettacolo ex art. 68 TULPS per manifestazioni di pubblico spettacolo in sede fissa;
- l'espletamento funzioni di convocazione e verbalizzazione sedute C.C.V.L.P.S. per i procedimenti di competenza;

Funzioni dello Sportello Unico per l'Edilizia di cui all'art. 5, D.P.R. 06.06.2001, n. 380 e ss.mm.ii.:

- la gestione delle procedure afferenti l'acquisizione, l'istruttoria e il rilascio dei titoli abilitanti l'esercizio dell'attività edilizia ivi compresa l'edilizia produttiva;
- la gestione delle procedure inerenti l'attestazione di agibilità degli edifici;
- la gestione delle procedure inerenti la determinazione, la rendicontazione, la riscossione ed il pagamento del contributo di costruzione;
- la gestione delle procedure in materia di vigilanza sull'attività urbanistico – edilizia e di accertamento e repressione abusi edilizi;

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

- la gestione delle procedure afferenti gli scarichi di acque reflue non recapitanti nella pubblica fognatura;
- la gestione delle procedure afferenti lo scarico delle acque meteoriche;

MISSIONE 8 - PROGRAMMA 2 *EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA E LOCALE E PIANI DI EDILIZIA ECONOMICO POPOLARE*

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi relativi allo sviluppo delle abitazioni.

Missione 8 OBIETTIVI

AREA TECNICA

LINEA/PROG.	2023	2024	2025
Linea 4: Il valore del territorio <i>Prog. 1: Urbanistica e assetto del territorio (cod. 04.08.01.01)</i>	ACCORDO H-CAMPUS: gestione procedimento di approvazione variante P.A. Parco Fiume Sile per inserimento passerella F. Sile;		
Linea 4: Il valore del territorio <i>Prog. 1: Urbanistica e assetto del territorio (cod. 04.08.01.02)</i>	DOCUMENTO STRATEGICO: redazione del documento programmatico, finalizzato a disegnare le tappe di sviluppo del territorio comunale in attuazione indirizzi DGC 134/2022.		
Linea 4: Il valore del territorio <i>Prog. 1: Urbanistica e assetto del territorio (cod. 04.08.01.03)</i>	ACCORDO DI PROGRAMMA RIQUALIFICAZIONE PONTE MOBILE CONCA DI PORTEGRANDI: completamento iter di approvazione variante urbanisti P.I..		
Linea 4: Il valore del territorio <i>Prog. 1: Urbanistica e assetto del territorio (cod. 04.08.01.04)</i>	ACCORDO DI PROGRAMMA PARCO ARCHEOLOGICO DI ALTINO: completamento iter di approvazione Accordo art. 7, L.R. 11/2004 e di approvazione variante urbanistica al P.I..		
Linea 4: Il valore del territorio <i>Prog. 1: Urbanistica e assetto del territorio (cod. 04.08.01.05)</i>	PIANO DEGLI INTERVENTI: avvio fase di redazione variante al P.I. a completamento indirizzi contenuti nel Documento del Sindaco approvato con DCC 3/2021 comprendente: L.R. 50/2012: Completamento procedura di adeguamento Regolamento regionale 1/2013; ricognizione aree di espansione con previsioni edificatorie decadute, mappatura aree degradate.		
Linea 4: Il valore del territorio, il nostro	GESTIONE IMMOBILI IN LOCAZIONE: 1) gestione e aggiornamento	Monitoraggio ed aggiornamento registri, contratti, canoni.	Monitoraggio ed aggiornamento registri, contratti, canoni.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

bene <i>Prog. 2: E.R.P. e P.E.E.P: (cod. 04.08.02.01)</i>	canoni locazione immobili destinati alla locazione; 2) gestione convenzione ATER alloggi ERP; 3) predisposizione ed introduzione regolamenti condominiali per gestione rapporti con proprietà private;		
Linea 4: Il valore del territorio, il nostro bene <i>Prog. 2: E.R.P. e P.E.E.P: (cod. 04.08.02.02)</i>	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA: Risanamento ed efficientamento degli alloggi comunali di Via G: Mazzini a Portegrandi (PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.: INTERVENTO ELE2022-SE02)		
Linea 4: Il valore del territorio, il nostro bene <i>Prog. 2: E.R.P. e P.E.E.P: (cod. 04.08.02.03)</i>	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA: Predisposizione ed approvazione regionale piano comunale alienazione alloggi ERP.		
Linea 4: Il valore del territorio, il nostro bene <i>Prog. 2: E.R.P. e P.E.E.P: (cod. 04.08.02.04)</i>	EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA: Intervento di messa in sicurezza con rifacimento copertura alloggi ERP di Via XV Aprile civ. 13.		
Linea 4: Il valore del territorio, il nostro bene <i>Prog. 2: E.R.P. e P.E.E.P: (cod. 04.08.02.04)</i>	PNRR/PRRR-Missione 5: monitoraggio Bandi e Avvisi Rigenerazione urbana e Housing sociale – valutazione iniziative definizione risorse e compatibilità obiettivi assegnati, predisposizione proposte adesione.	Gestione fasi di attuazione	Gestione fasi di attuazione

AREA PROMOZIONE E ISTRUZIONE

LINEA/PROG.	2023	2024	2025
E.R.P. - ATER	APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE BANDO ATER PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE BANDO ATER PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	APPROVAZIONE E PUBBLICAZIONE BANDO ATER PER L'ASSEGNAZIONE DEGLI ALLOGGI DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA

MISSIONE 9: Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE 9

Amministrazione e funzionamento delle attività e dei servizi connessi alla tutela dell'ambiente, del territorio, delle risorse naturali e delle biodiversità, di difesa del suolo e dall'inquinamento del suolo, dell'acqua e dell'aria.

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi inerenti l'igiene ambientale, lo smaltimento dei rifiuti e la gestione del servizio idrico. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell'ambiente.

Missione 9 - PROGRAMMA 2 TUTELA ,VALORIZZAZIONE E RECUPERO AMBIENTALE

Amministrazione e funzionamento delle attività collegate alla tutela, alla valorizzazione e al recupero dell'ambiente naturale.

Comprende:

- contributi ad associazioni
- interventi ambientali (disinfestazioni)
- prestazioni di servizio per la gestione del verde
- gestione dei mezzi per la manutenzione del verde
- le bonifiche

Al **Servizio Ambiente e Tutela del Paesaggio (AREA TECNICA)**, competono le attività inerenti la tutela dell'ambiente e delle risorse naturali aria, acqua, suolo, estrinsecabili nelle azioni di prevenzione, informazione, controllo e vigilanza, comprendenti:

- la gestione del servizio di raccolta Rifiuti Solidi Urbani, comprendente la gestione dei rapporti con il gestore del servizio, la vigilanza sul rispetto delle disposizioni regolamentari, l'applicazione delle sanzioni;
- la prevenzione, il monitoraggio e gli interventi in materia di inquinamento atmosferico;
- la verifica degli impianti termici non a norma a seguito presentazione di rapporti di controllo, limitazione all'utilizzo impianti e regolamentazione accensione ed utilizzo;
- la prevenzione, il monitoraggio e la vigilanza in materia di inquinamento acustico, elettromagnetico e luminoso: autorizzazioni in deroga ai limiti di rumorosità, segnalazioni inquinamento acustico, campi elettromagnetici, contenimento inquinamento luminoso e risparmio energetico;
- la gestione delle bonifiche e dei siti contaminati, l'utilizzo dei corsi d'acqua e delle acque superficiali, l'oscarico delle acque meteoriche e non recapitanti nella pubblica fognatura;
- la gestione delle terre e delle rocce da scavo;
- la gestione di manufatti in cemento-amianto, infestanti, dell'abbandono dei rifiuti, delle disinfestazioni e delle derattizzazioni;
- la tutela degli animali di affezione e non, il regolamento per la tutela ed il benessere degli animali;
- la formazione, l'approvazione e la gestione del Piano comunale di zonizzazione acustica e le correlate procedure autorizzatorie e sanzionatorie;
- la formazione, l'approvazione e la gestione del Piano di localizzazione SRB per la telefonia mobile, comprendente la tenuta dei rapporti con i gestori del servizio;
- la gestione delle procedure afferenti gli scarichi di acque reflue non recapitanti nella pubblica fognatura;
- il piano di Azione per l'Energia Sostenibile, l'attuazione delle azioni e la gestione del monitoraggio periodico;
- il monitoraggio Valutazione Ambientale Strategica del Piano di Assetto del Territorio e le procedure di Valutazione di Incidenza Ambientale.

MISSIONE 9 - PROGRAMMA 3 RIFIUTI

Amministrazione, vigilanza, ispezione, funzionamento o supporto alla raccolta, al trattamento e ai sistemi di smaltimento dei rifiuti.

Comprende:

- le spese per la raccolta e lo smaltimento dei rifiuti
- utenze CERD

MISSIONE 9 - PROGRAMMA 5 AREE PROTETTE, PARCHI NATURALI, PROTEZIONE NATURALISTICA E FORESTAZIONE

Amministrazione e funzionamento delle attività destinate alla protezione delle biodiversità e dei beni paesaggistici.

Comprende :

- utenze spese per manutenzione oasi naturalistica
- trasferimento di somme all'associazione forestale del veneto orientale

Il programma si propone di consolidare il patrimonio naturale inteso come l'insieme degli ecosistemi naturali e seminaturali che caratterizzano il nostro territorio ed in particolare: - il bosco delle Crete Area umida di San Michele Vecchio che rientra nel SIC IT3240031 Fiume Sile da Treviso Est a San Michele Vecchio e nella ZPS IT3240019 Fiume Sile: Sile Morto e ansa a San Michele Vecchio; l'Oasi Naturalistica di Trepalade che comprende anche il "bosco dei nati" peraltro quest'ultima incluse nell'ambito del Parco Naturale Regionale del Fiume Sile. Il programma prevede:

- la partecipazione dell'Amministrazione all'Associazione Forestale Veneto Orientale;
- la gestione dei rapporti con l'Ente Parco Naturale del Fiume Sile al fine del mantenimento e recupero delle peculiarità ambientali presenti in tale ambito;
- il contribuire alla tutela dell'ambiente, alla salvaguardia delle risorse naturali disponibili ed al mantenimento in efficienza di strutture ed infrastrutture presenti nelle aree protette anche mediante la stipula di accordi e convenzioni con Associazioni locali di volontariato.

Fanno capo al programma le attività del **Servizio Ambiente e Tutela del Paesaggio – Ufficio Tutela Beni Paesaggistici (AREA TECNICA)**, cui compete la gestione dei procedimenti amministrativi di cui al D.Lgs. n. 42/2004 “Codice dei beni culturali e dei paesaggi” e altra normativa di riferimento, delegati al Comune ai sensi dell’art. 45-quater, L.R. 11/2004 e ss.mm.ii.:

- la tenuta, il monitoraggio e l’aggiornamento della mappatura dei vincoli paesaggistici e culturali esistenti sul territorio comunale;
- la tenuta d rapporti con la Soprintendenza territorialmente competente;
- la tenuta dei rapporti con la direzione regionale competente in materia di BB.AA.;
- la tenuta dei rapporti con l’Ente Parco Fiume Sile per la gestione dei procedimenti autorizzativi e sanzionatori di competenza;
- la ricezione, l’istruttoria ed il rilascio dei provvedimenti autorizzativi a sensi art. 146, D.lgs. 42/2004 e ss.mm.ii.;
- la redazione della relazione tecnica ai sensi articolo 146 del d. lgs. 42/2004;
- la gestione del sistema sanzionatorio, la determinazione delle sanzioni, l’emissione dei provvedimenti sanzionatori pecuniari e demolitori, le richieste di accertamento di compatibilità paesaggistica ai sensi art. 164, l’acquisizione dei pareri paesaggistiche in relazione a pratiche di condono edilizio, ecc..

MISSIONE 9 - PROGRAMMA 8 QUALITA' DELL'ARIA E RIDUZIONE DELL'INQUINAMENTO

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

Riversamento degli introiti dei pannelli fotovoltaici al CEV

Missione 9 OBIETTIVI

AREA TECNICA

LINEA/PROG.	2023	2024	2025
Linea 4: Il valore del territorio <i>Prog. 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i> (cod. 04.09.02.01)	PAESC: Attivazione azioni secondo Piano approvato;	PAESC: Attivazione azioni secondo Piano approvato;	PAESC: Inventario emissioni (IME); Attivazione azioni mancanti;
Linea 4: Il valore del territorio <i>Prog. 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i> (cod. 04.09.02.02)	Messa in sicurezza area comunale di Via G. Marconi 2° e 3° stralcio: esecuzione intervento (PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.: INTERVENTO ELE2019-SE02)		
Linea 4: Il valore del territorio <i>Prog. 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i> (cod. 04.09.02.03)	EX CONSORZIO AGRARIO DI PORTEGRANDI: gestione accordo con Agenzia del Demanio per bonifica e trasferimento immobile.		
Linea 4: Il valore del territorio <i>Prog. 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i> (cod. 04.09.02.04)	EX CONSORZIO AGRARIO DI PORTEGRANDI: esecuzione intervento di bonifica componenti in amianto (PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.: INTERVENTO ELE2022-SE04)	EX CONSORZIO AGRARIO DI PORTEGRANDI: Valutazione P.F.T.E. per intervento di rinaturalizzazione. Inserimento intervento nella programmazione triennale e avvio fase di progettazione.	EX CONSORZIO AGRARIO DI PORTEGRANDI: Esecuzione intervento di rinaturalizzazione.
Linea 4: Il valore del territorio <i>Prog. 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i> (cod. 04.09.02.05)	GESTIONE VERDE PUBBLICO: affido servizio di gestione verde pubblico 2022-2024; attivazione piano stagionale falci; programmazione interventi di potatura stagionali;	GESTIONE VERDE PUBBLICO: mantenimento servizio di gestione verde pubblico; programmazione interventi di potatura stagionali;	GESTIONE VERDE PUBBLICO: mantenimento servizio di gestione verde pubblico; programmazione interventi di potatura stagionali;
Linea 4: Il valore del territorio <i>Prog. 2: Tutela, valorizzazione e recupero ambientale</i> (cod. 04.09.02.06)	PNRR/PRRR-Missione 2: monitoraggio Bandi e Avvisi Transizione ecologica – valutazione iniziative definizione risorse e compatibilità obiettivi assegnati, predisposizione proposte adesione.	Gestione fasi di attuazione	Gestione fasi di attuazione

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

Linea 4: Il valore del territorio <i>Prog. 3: Rifiuti</i> <i>(cod. 04.09.03.01)</i>	SERVIZIO IGIENE URBANA: definizione PEF 2023 con applicazione tariffa puntuale;	SERVIZIO IGIENE URBANA: definizione PEF 2024 con applicazione tariffa puntuale;	SERVIZIO IGIENE URBANA: definizione PEF 2025 con applicazione tariffa puntuale;
Linea 4: Il valore del territorio <i>Prog. 3: Rifiuti</i> <i>(cod. 04.09.03.02)</i>	RACCOLTA DIFFERENZIATA: attivazione punti di raccolta automatica con consegna buoni spesa in convenzione con il gestore del servizio e con gli esercizi commerciali locali.		
Linea 4: Il valore del territorio <i>Prog. 3: Rifiuti</i> <i>(cod. 04.09.03.03)</i>	RIFIUTI GALLEGGIANTI: perfezionamento accordi con i comuni contermini e gli Enti preposti per la gestione dei rifiuti galleggianti Fiume Sile e Canale Vela.		
Linea 4: Il valore del territorio <i>Prog. 5: Aree protette, Parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</i> <i>(cod. 04.09.05.02)</i>	AREE BOSCADE: Definizione modalità di gestione del bosco di Le Crete in convenzione. Realizzazione nuove aree boscate in collaborazione con l'Associazione Forestale di Pianura.	Gestione e mantenimento	Gestione e mantenimento
Linea 4: Il valore del territorio <i>Prog. 5: Aree protette, Parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</i> <i>(cod. 04.09.05.03)</i>	AREA GOLENALE DI QUARTO D'ALTINO: definizione accordi con Ente Parco e Regione Veneto per gestione e riqualificazione del sito.	Gestione e mantenimento	Gestione e mantenimento
Linea 4: Il valore del territorio <i>Prog. 5: Aree protette, Parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</i> <i>(cod. 04.09.05.04)</i>	PIANO REGOLATORE DELLE ACQUE: Aggiornamento piano comunale delle acque. Definizione programma con consorzio bonifica Acque Risorgive.		
Linea 4: Il valore del territorio <i>Prog. 5: Aree protette, Parchi naturali, protezione naturalistica e forestazione</i> <i>(cod. 04.09.05.05)</i>	OASI NATURALISTICA DI TREPALADE: definizione accordi con Ente Parco e Regione Veneto per gestione e riqualificazione del sito.		

MISSIONE 10: Trasporti e diritto alla mobilità**DESCRIZIONE DELLA MISSIONE 10**

Amministrazione, funzionamento e regolamentazione delle attività inerenti la pianificazione, la gestione e l'erogazione di servizi relativi alla mobilità sul territorio. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di trasporto e diritto alla mobilità.

MISSIONE 10 - PROGRAMMA 5 VIABILITA' E INFRASTRUTTURE STRADALI

Amministrazione e funzionamento delle attività per la viabilità e lo sviluppo e il miglioramento della circolazione stradale.

Comprende:

- interessi ed oneri relativi a mutui cassa DD.PP;
- manutenzione ordinaria e straordinaria delle strade
- prestazioni di servizi (pulizia caditoie)
- illuminazione pubblica
- contributo CEV

Il programma ha come obiettivi:

- 1) la mobilità sostenibile, che privilegia la tutela e salvaguardia degli spostamenti a piedi, in bicicletta e con i mezzi pubblici;
- 2) la sicurezza del sistema viabilistico comunale veicolare, ciclabile e pedonale.

Missione 10 OBIETTIVI**AREA TECNICA**

LINEA/PROG.	2023	2024	2025
Linea 1: Sicurezza e lotta al degrado <i>Prog. 5: Viabilità e infrastrutture stradali</i> <i>(cod. 01.10.05.01)</i>		VIABILITA' NUCLEI ISOLATI: Messa in sicurezza rampe di accesso alla SP 43 Nucleo Le Trezze – predisposizione progetto di fattibilità e verifica con CMV.	VIABILITA' NUCLEI ISOLATI: Messa in sicurezza rampe di accesso alla SP 43 Nucleo Le Trezze – predisposizione progetto definitivo-esecutivo ed esecuzione interventi.
Linea 1: Sicurezza e lotta al degrado <i>Prog. 5: Viabilità e infrastrutture stradali</i>		VIABILITA' NUCLEI ISOLATI: Realizzazione percorso ciclabile protetto in Via Colombera – predisposizione progetto di fattibilità.	VIABILITA' NUCLEI ISOLATI: Realizzazione percorso ciclabile protetto in Via Colombera – definitivo-esecutivo ed esecuzione interventi.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

(cod. 01.10.05.02)			
Linea 1: Sicurezza e lotta al degrado <i>Prog. 5: Viabilità e infrastrutture stradali</i> (cod. 01.10.05.03)	MANUTENZIONE VIABILITA' COMUNALE: Completamento lavori di rifacimento pavimentazione stradale Via Pascoli, Via Utrica, Via Silotto e Via S. Pio X. (PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.: INTERVENTI ELE2021-SE01 e ELE2022-SE05)	MANUTENZIONE VIABILITA' COMUNALE: Esecuzione interventi di rifacimento pavimentazioni stradali secondo programmazione definita.	MANUTENZIONE VIABILITA' COMUNALE: Esecuzione interventi di rifacimento pavimentazioni stradali secondo programmazione definita.
Linea 1: Sicurezza e lotta al degrado <i>Prog. 5: Viabilità e infrastrutture stradali</i> (cod. 01.10.05.04)	PUBBLICA ILLUMINAZIONE: Relamping impianti pubblica illuminazione di Via 1° maggio, Viale della Repubblica, Via S. Eliodoro e SS 14 zona Portegrandi (FP-ELE2022-I004) completamento intervento.		
Linea 1: Sicurezza e lotta al degrado <i>Prog. 5: Viabilità e infrastrutture stradali</i> (cod. 01.10.05.05)	VIABILITA' COMUNALE: realizzazione nuova rotonda per l'accesso al depuratore e all'ecocentro di Via G. Marconi (PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.: INTERVENTO ELE2024-SE04) Perfezionamento accordo Piave Servizi e iter approvazione P.F.T.E..	VIABILITA' COMUNALE: realizzazione nuova rotonda per l'accesso al depuratore e all'ecocentro di Via G. Marconi (PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.: INTERVENTO ELE2024-SE04) predisposizione progettazione definitiva-esecutiva, affidamento ed esecuzione lavori.	
Linea 4: Il valore del territorio <i>Prog. 5: Viabilità e infrastrutture stradali</i> (cod. 04.10.05.01)	VARIANTE STRADALE PORTEGRANDI: prosecuzione attività di redazione Accordo ANAS, Regione; CMV, per realizzazione interventi di messa in sicurezza viabilità di Portegrandi; Attivazione azioni secondo contenuti accordo;	VARIANTE STRADALE PORTEGRANDI: Attivazione azioni secondo contenuti accordo;	VARIANTE STRADALE PORTEGRANDI: Attivazione azioni secondo contenuti accordo;
Linea 4: Il valore del territorio <i>Prog. 5: Viabilità e infrastrutture stradali</i> (cod. 04.10.05.02)	ACCESSIBILITA' A4: Completamento procedura di Accordo di programma con il Comune di Casale Sul Sile e la CMV per la messa in sicurezza accessi al sistema autostradale.	ACCESSIBILITA' A4: Attivazione azioni secondo contenuti accordo.	
Linea 4: Il valore del territorio <i>Prog. 5: Viabilità e infrastrutture stradali</i> (cod. 04.10.05.03)	PNRR/PRRR-Missione 3: monitoraggio Bandi e Avvisi Infrastrutture mobilità sostenibile – valutazione iniziative definizione risorse e compatibilità obiettivi assegnati, predisposizione proposte adesione.	Gestione fasi di attuazione	Gestione fasi di attuazione
Linea 2: Cultura e Turismo		ACCORDO H-CAMPUS: gestione procedimento di	Gestione fasi di esecuzione e collaudo intervento.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

Prog. 5: Viabilità e infrastrutture stradali (cod. 02.10.05.01)		progettazione ed esecuzione passerella F. Sile in località Portegrandi;	
Linea 2: Cultura e Turismo Prog. 5: Viabilità e infrastrutture stradali (cod. 02.10.05.02)	Pista ciclabile lungo il canale Siloncello per il collegamento della ciclovvia lunga delle dolomiti - tratta Quarto d'Altino-Portegrandi - al polo archeologico di Altino. Completamento lavori (PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.: INTERVENTO ELE2016-SE05)		
Linea 2: Cultura e Turismo Prog. 5: Viabilità e infrastrutture stradali (cod. 02.10.05.03)	Rinnovo pista ciclabile "Percorso della Memoria": esecuzione interventi di risanamento 1° e 2° stralcio funzionale (PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.: INTERVENTO ELE2021-SE02)	Rinnovo pista ciclabile "Percorso della Memoria": esecuzione interventi di risanamento 3° stralcio funzionale (PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.: INTERVENTO ELE2023-SE01)	
Linea 2: Cultura e Turismo Prog. 5: Viabilità e infrastrutture stradali (cod. 02.10.05.04)	GREENWAY DEL SILE: Riqualficazione percorso ciclabile mediante sostituzione staccionate lignee e messa in sicurezza barriera stradale (PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.: INTERVENTO ELE2023-SE02)		
Linea 2: Cultura e Turismo Prog. 5: Viabilità e infrastrutture stradali (cod. 02.10.05.05)	ACCORDO DI PROGRAMMA PARCO ARCHEOLOGICO DI ALTINO: Realizzazione piastra pavimentata e ZTL 30 in Via S. Eliodoro ad Altino (PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.: INTEVENTO ELE2024-SE05) avvio iter di redazione ed approvazione progettazione definitiva-esecutiva.	ACCORDO DI PROGRAMMA PARCO ARCHEOLOGICO DI ALTINO: Realizzazione piastra pavimentata e ZTL 30 in Via S. Eliodoro ad Altino (PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.: INTEVENTO ELE2024-SE05) affido ed esecuzione intervento.	
Linea 2: Cultura e Turismo Prog. 5: Viabilità e infrastrutture stradali (cod. 02.10.05.06)			Completamento percorso ciclabile lungo Via Crete - realizzazione tratto di collegamento sottopasso FF.SS., Via Pascoli. (PROGRAMMA TRIENNALE OO.PP.: INTERVENTO ELE2023-SE02)
Linea 2: Cultura e Turismo Prog. 5: Viabilità e infrastrutture stradali (cod. 02.10.05.07)			INFRASTRUTTURE PER LA MOBILITA' LENTA: Realizzazione stazioni di bike sharing a servizio punti di interesse comunali (Stazione FF.SS., polo museale Altino, Portegrandi). Predisposizione progetto di fattibilità T.E..

MISSIONE 11: Soccorso civile

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE 11

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio, per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze e per fronteggiare le calamità naturali. Programmazione, coordinamento e monitoraggio degli interventi di soccorso civile sul territorio, ivi comprese anche le attività in forma di collaborazione con altre amministrazioni competenti in materia. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di soccorso civile.

MISSIONE 11 - PROGRAMMA 1 SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di protezione civile sul territorio (gestione degli eventi calamitosi, soccorsi alpini, sorveglianza delle spiagge, evacuazione delle zone inondate, lotta agli incendi, etc.), per la previsione, la prevenzione, il soccorso e il superamento delle emergenze.

Comprende:

- prestazioni di servizio Piano Neve
- acquisto beni per la protezione civile

Il programma ha come obiettivi:

- supportare il SINDACO nella gestione dell'EMERGENZA;
- verificare la funzionalità delle procedure di emergenza;
- organizzare le modalità di funzionamento dell'Unità Operativa di emergenza e le conseguenti attività dell'Ufficio;
- garantire la formazione e l'aggiornamento degli elenchi delle risorse disponibili;
- il coordinamento ed l'assistenza del gruppo comunale di protezione civile alla gestione e rendicontazione periodica delle risorse di bilancio assegnate, (fasi del bilancio);
- collaborare con le altre Amministrazioni pubbliche (Stato, Regione, Provincia) in materia di protezione civile fornendo tutti i dati e le informazioni richieste;
- curare l'aggiornamento degli atti costituenti il Piano Comunale, l'eventuale Piano intercomunale e il Piano Provinciale di Protezione civile, con la raccolta di dati e valutazione dei possibili rischi interessanti il territorio comunale.

Il programma prevede inoltre la gestione del piano neve comunale come piano di protezione civile. Gestire ogni intervento utile al fine di fronteggiare eventuali disagi dovuti ad eventi atmosferici avversi, quali nevicate, formazioni di ghiaccio sulla viabilità comunale e su aree pubbliche nel corso della stagione invernale; rientra tra i fini istituzionali del Comune. Il piano neve è stato gestito in questi anni come piano di emergenza di Protezione Civile Comunale e il modello organizzativo finora utilizzato, anche grazie all'operatività del Gruppo Comunale Volontari di Protezione Civile di Quarto d'Altino, ha garantito la messa in sicurezza delle strade comunali. Nelle situazioni di emergenza, tutti gli uffici comunali, in quanto parte integrante del Sistema di Protezione Civile Comunale, possono essere chiamati a contribuire alla gestione dell'evento, dando priorità alle attività finalizzate al ripristino delle normali condizioni di vita della comunità rispetto alle consuete attività di lavoro.

Missione 11 OBIETTIVI**AREA PROMOZIONE E ISTRUZIONE**

LINEA/PROG.	2023	2024	2025
SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	AMMODERNAMENTO DEI MEZZI E DELLE ATTREZZATURE	AMMODERNAMENTO DEI MEZZI E DELLE ATTREZZATURE	AMMODERNAMENTO DEI MEZZI E DELLE ATTREZZATURE
SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	ACQUISTO NUOVO PICK-UP CON CONTRIBUTI REGIONALI		
SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	PIANO NEVE - GESTIONE DEI SERVIZI DI SPAZZAMENTO AFFIDATI A TERZI E MIGLIORAMENTO DELLE PROCEDURE DI INTERVENTO	PIANO NEVE - GESTIONE DEI SERVIZI DI SPAZZAMENTO AFFIDATI A TERZI E MIGLIORAMENTO DELLE PROCEDURE DI INTERVENTO	PIANO NEVE - GESTIONE DEI SERVIZI DI SPAZZAMENTO AFFIDATI A TERZI E MIGLIORAMENTO DELLE PROCEDURE DI INTERVENTO
SISTEMA DI PROTEZIONE CIVILE	GESTIONE DELLE EMERGENZE E DELLE RELATIVE PROCEDURE RISARCITORIE	GESTIONE DELLE EMERGENZE E DELLE RELATIVE PROCEDURE RISARCITORIE	GESTIONE DELLE EMERGENZE E DELLE RELATIVE PROCEDURE RISARCITORIE

MISSIONE 12: Diritti sociali, politiche sociali e famiglia**DESCRIZIONE DELLA MISSIONE 12**

Amministrazione, funzionamento e fornitura dei servizi e delle attività in materia di protezione sociale a favore e a tutela dei diritti della famiglia, dei minori, degli anziani, dei disabili, dei soggetti a rischio di esclusione sociale, ivi incluse le misure di sostegno e sviluppo alla cooperazione e al terzo settore che operano in tale ambito. Sono incluse le attività di supporto alla programmazione, al coordinamento e al monitoraggio delle relative politiche. Interventi che rientrano nell'ambito della politica regionale unitaria in materia di diritti sociali e famiglia.

MISSIONE 12 - PROGRAMMA 1 INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER GLI ASILI NIDO

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore dell'infanzia, dei minori. Comprende le spese a favore dei soggetti (pubblici e privati) che operano in tale ambito.

Comprende:

- interessi passivi dei mutui asilo nido
- prestazioni di servizio asilo nido
- spese per interventi a favore di minori a rischio

Il programma ha come obiettivi la gestione del servizio Asilo Nido e la partecipazione agli incontri del Comitato di indirizzo, la predisposizione di eventuali modifiche al vigente Regolamento del servizio di Asilo nido comunale e alle modalità organizzative.

Missione 12 - PROGRAMMA 2 INTERVENTI PER LA DISABILITA'

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le persone inabili, in tutto o in parte, a svolgere attività economiche o a condurre una vita normale a causa di disabilità fisiche, mentali e sensoriali.

Comprende l'assistenza dei minori disabili (Integrazione Scolastica)

Il Servizio previa valutazione e presa in carico dei singoli casi da parte del Servizio sociale professionale, prevede a favore delle persone diversamente abili l'integrazione scolastica (servizio accudienza), il trasporto scolastico, gli inserimenti in strutture residenziali e semi-residenziali per i disabili, le procedure connesse ai Progetti Vita Indipendente, programmazione e gestione del servizio di assistenza domiciliare.

Prevede inoltre la gestione procedure per l'erogazione di contributi regionali per l'abbattimento delle barriere architettoniche, L.R. Veneto n. 41/1993.

Missione 12 - PROGRAMMA 3 *INTERVENTI PER GLI ANZIANI*

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore degli anziani.

Comprende il pagamento del trasporto degli anziani per i soggiorni climatici

Il programma prevede, previa valutazione e presa in carico dei singoli casi da parte del Servizio sociale professionale:

- la gestione delle procedure per l'inserimento degli anziani non autosufficienti in struttura protetta,
- supporto tecnico-logistico nell'organizzazione dei soggiorni climatici al Circolo Anziani di Quarto d'Altino e Portograndi;
- gestione delle procedure per la concessione dell'ICDb (impegnativa di cura domiciliare di base) ex assegno di cura;

MISSIONE 12 - PROGRAMMA 4 *INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALI*

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi a favore di persone socialmente svantaggiate o a rischio di esclusione sociale.

Il programma prevede:

- la gestione e l'attivazione di iniziative/progetti a favore di persone a rischio di esclusione sociale (persone in cerca di lavoro, disoccupati, etc) previa presa in carico dei singoli casi da parte del Servizio sociale professionale.
- l'attivazione di contributi finanziati da varie DGR della Regione Veneto:
- DGR 1106/2019 sostegno all'abitare ed alla povertà educativa prorogata nel 2021 in relazione all'emergenza COVID;
- DGR 442/2020 RIA (reddito inclusione attiva, sostegno all'abitare ed alla povertà educativa) prosecuzione progettualità;
- DGR 1204/2020 assegno prenatale;
- DGR 1309/2020 interventi a sostegno della famiglia e della natalità
- la gestione di progetti nell'ambito del "Reddito di cittadinanza".

MISSIONE 12 - PROGRAMMA 5 *INTERVENTI PER LE FAMIGLIE*

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

Amministrazione e funzionamento delle attività per l'erogazione di servizi e il sostegno a interventi per le famiglie non ricompresi negli altri programmi della missione.

Comprende:

- contributi per interventi sociali
- centri estivi
- contributi a famiglie affidatarie
- attivazione servizio di Assistenza Domiciliare (SAD).

Il programma prevede:

- le attività di sostegno alle famiglie in particolari situazioni di disagio e gestione progetti specifici previa presa in carico da parte del Servizio sociale professionale;
- Predisposizione e gestione dei progetti quadro di protezione e cura nei confronti dei minori anche su mandato dell'Autorità Giudiziaria. Tali progetti possono prevedere l'inserimento in comunità protette e l'attivazione del Servizio Educativo Domiciliare (SED);
- la gestione di progetti, regionali e/o nazionali, che prevedono l'attivazione di iniziative rivolte alle famiglie, la promozione delle pari opportunità tra uomo e donna nell'educazione, nella cultura nei comportamenti, nella vita politica, professionale, familiare, etc.);
- l' erogazione contributi economici continuativi ed una tantum a persone singole e nuclei familiari in situazioni di disagio/difficoltà;
- gestione procedure finalizzate all'erogazione di contributi per: assegno di maternità, nucleo familiare numeroso;

MISSIONE 12 - PROGRAMMA 6 *INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA*

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla casa.

Il programma prevede:

- l'erogazione e/o gestione dei contributi od agevolazioni: previsti da normative regionale e nazionale in tema di politica della casa: fondo sociale L.R. Veneto 39/2017; L. 431/98 sostegno all'accesso alle abitazioni in locazione;
- la gestione delle procedura per l'assegnazione di alloggi ERP: l'approvazione del bando, il ricevimento delle domande, l'approvazione della graduatoria elaborata dall'ATER, la gestione dei ricorsi avverso la graduatoria e gestione graduatoria definitiva;
- i rapporti con l'ATER di Venezia (Azienda Territoriale Edilizia Residenziale).

MISSIONE 12 - PROGRAMMA 7 *PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIOSANITARI E SOCIALI*

Amministrazione e funzionamento delle attività per il sostegno al diritto alla salute e alla lotta al disagio sociale.

Comprende:

- il trasferimento al comune di Venezia per il progetto affido
- il trasferimento al comune di Venezia per le rette di ricovero
- lo stipendio e gli oneri previdenziali, assicurativi e assistenziali dei dipendenti del servizio sociale

Il Programma prevede la Gestione associata delle funzioni sociali tra i Comuni dell'Azienda ULSS 3 Serenissima (Venezia, Marcon, e Quarto d'Altino).

Il Programma prevede:

- la partecipazione al tavolo tecnico intercomunale, appositamente istituito, con i Comuni interessati per la gestione unitaria delle attività previste in materia di: marginalità, anziani, disabili e Salute mentale, Infanzia e Adolescenza, Immigrazione.
- la gestione dei rapporti amministrativi con il Comune di Venezia, Ente capofila nella gestione associata, per le aree di intervento individuate nell'accordo di programma sottoscritto.
- l'approvazione dei Regolamenti dei servizi oggetto della gestione associata non ancora adottati (Servizio di accudienza scolastica etc.).

MISSIONE 12 - PROGRAMMA 8 COOPERAZIONE E ASSOCIATIVISMO

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

Comprende:

- contributo a associazioni per interventi sociali
- Utenze e manutenzioni dei centri civici

MISSIONE 12 - PROGRAMMA 9 SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE

Amministrazione e funzionamento delle attività e degli interventi a sostegno e per lo sviluppo della cooperazione e dell'associazionismo nel sociale.

Comprende:

- le utenze dei servizi cimiteriali
- i servizi di cura del verde del cimitero
- restituzione soldi loculi ai concessionari

Il programma prevede la gestione delle concessioni cimiteriali, l'assegnazione di loculi e degli ossari e terreni.

Le concessioni di loculi o loculi ossari hanno durata di 30 anni.

Le inumazioni nei campi comuni hanno una durata di 10 anni.

Le tariffe per le operazioni cimiteriali sono determinate di anno in anno mediante apposita deliberazione di giunta comunale.

Missione 12 OBIETTIVI

AREA PROMOZIONE E ISTRUZIONE

LINEA/PROG.	2023	2024	2025
INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	GESTIONE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE, SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	- GESTIONE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE, SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	GESTIONE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE, SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE
INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	SPESA SOCIALE. VERIFICHE E CONTROLLI PUNTUALI SULLE EVENTUALI MODALITÀ DI	SPESA SOCIALE. VERIFICHE E CONTROLLI PUNTUALI SULLE EVENTUALI MODALITÀ DI	SPESA SOCIALE. VERIFICHE E CONTROLLI PUNTUALI SULLE EVENTUALI MODALITÀ DI

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

	COMPARTECIPAZIONE AL COSTO DEI SERVIZI	COMPARTECIPAZIONE AL COSTO DEI SERVIZI	COMPARTECIPAZIONE AL COSTO DEI SERVIZI
INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	POLITICHE E PROGETTI CONTRO LA VIOLENZA DI GENERE	POLITICHE E PROGETTI CONTRO LA VIOLENZA DI GENERE	POLITICHE E PROGETTI CONTRO LA VIOLENZA DI GENERE
INTERVENTI PER LE FAMIGLIE	SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE E CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI	SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE E CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI	SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE E CONCESSIONE DEI CONTRIBUTI PER LA REALIZZAZIONE DEI CENTRI ESTIVI
INTERVENTI PER LA DISABILITA'	GESTIONE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE, EDUCATIVO DOMICILIARE E INTEGRAZIONE SCOLASTICA	GESTIONE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE, EDUCATIVO DOMICILIARE E INTEGRAZIONE SCOLASTICA	GESTIONE SERVIZIO SOCIALE PROFESSIONALE, EDUCATIVO DOMICILIARE E INTEGRAZIONE SCOLASTICA
INTERVENTI PER LA DISABILITA'	POLITICHE DI INCLUSIONE: TRASPORTO DI STUDENTI CON HANDICAP PER ISTITUTI SUPERIORI PER CONTO DELL'ULSS 3	POLITICHE DI INCLUSIONE: TRASPORTO DI STUDENTI CON HANDICAP PER ISTITUTI SUPERIORI PER CONTO DELL'ULSS 3	POLITICHE DI INCLUSIONE: TRASPORTO DI STUDENTI CON HANDICAP PER ISTITUTI SUPERIORI PER CONTO DELL'ULSS 3
INTERVENTI PER LA DISABILITA'	GESTIONE INTEGRAZIONE SCOLASTICA PER ALUNNI SCUOLE SUPERIORI	GESTIONE INTEGRAZIONE SCOLASTICA PER ALUNNI SCUOLE SUPERIORI	GESTIONE INTEGRAZIONE SCOLASTICA PER ALUNNI SCUOLE SUPERIORI
PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	GESTIONE ASSOCIATA CON IL COMUNE DI VENEZIA E MARCON PER I SERVIZI SOCIALI	GESTIONE ASSOCIATA CON IL COMUNE DI VENEZIA E MARCON PER I SERVIZI SOCIALI	GESTIONE ASSOCIATA CON IL COMUNE DI VENEZIA E MARCON PER I SERVIZI SOCIALI
PROGRAMMAZIONE E GOVERNO DELLA RETE DEI SERVIZI SOCIO SANITARI E SOCIALI	PARTECIPAZIONE ALL'ELABORAZIONE DEI PIANI DI ZONA CON ULSS 3	PARTECIPAZIONE ALL'ELABORAZIONE DEI PIANI DI ZONA CON ULSS 3	PARTECIPAZIONE ALL'ELABORAZIONE DEI PIANI DI ZONA CON ULSS 3
INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALI	POLITICHE DI CONTRASTO ALLA POVERTA' – GESTIONE REDDITO DI CITTADINANZA ATTRAVERSO LO SPORTELLO PER L'INCLUSIONE SOCIALE (MISURA DI CONTRASTO ALLA POVERTA')	POLITICHE DI CONTRASTO ALLA POVERTA' – GESTIONE REDDITO DI CITTADINANZA ATTRAVERSO LO SPORTELLO PER L'INCLUSIONE SOCIALE (MISURA DI CONTRASTO ALLA POVERTA')	POLITICHE DI CONTRASTO ALLA POVERTA' – GESTIONE REDDITO DI CITTADINANZA ATTRAVERSO LO SPORTELLO PER L'INCLUSIONE SOCIALE (MISURA DI CONTRASTO ALLA POVERTA')
INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALI	POLITICHE DI INCLUSIONE: REDAZIONE PROGETTI DI SOCIALIZZAZIONE	POLITICHE DI INCLUSIONE: REDAZIONE PROGETTI DI SOCIALIZZAZIONE	POLITICHE DI INCLUSIONE: REDAZIONE PROGETTI DI SOCIALIZZAZIONE
INTERVENTI PER SOGGETTI A RISCHIO ESCLUSIONE SOCIALI	ATTIVAZIONE CONTRIBUTI FINANZIATI DA VARIE DGR DELLA REGIONE VENETO	ATTIVAZIONE CONTRIBUTI FINANZIATI DA VARIE DGR DELLA REGIONE VENETO	ATTIVAZIONE CONTRIBUTI FINANZIATI DA VARIE DGR DELLA REGIONE VENETO
INTERVENTI PER IL DIRITTO ALLA CASA	POLITICHE PER LE EMERGENZE ABITATIVE	POLITICHE PER LE EMERGENZE ABITATIVE	POLITICHE PER LE EMERGENZE ABITATIVE
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER GLI ASILO NIDO	GESTIONE SERVIZIO ASILO NIDO POLLICINO	- GESTIONE SERVIZIO ASILO NIDO POLLICINO - NUOVO APPALTO PER LA CONCESSIONE DELLA GESTIONE DELL'ASILO NIDO	GESTIONE SERVIZIO ASILO NIDO POLLICINO
INTERVENTI PER L'INFANZIA E I MINORI E PER GLI ASILO NIDO		PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO ASILO NIDO	- PROCEDURA DI ACCREDITAMENTO ASILO NIDO - PROCEDURA DI AUTORIZZAZIONE PER L'ESERCIZIO DI ASILO NIDO
INTERVENTI PER GLI ANZIANI	SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DEI SOGGIORNI ESTIVI PER PERSONE ANZIANE	SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DEI SOGGIORNI ESTIVI PER PERSONE ANZIANE	SUPPORTO ALL'ORGANIZZAZIONE DEI SOGGIORNI ESTIVI PER PERSONE ANZIANE

AREA TECNICA

LINEA/PROG.	2023	2024	2025
Linea 6: La qualità della vita <i>Prog. 9: Servizio necroscopico e cimiteriale (cod. 06.12.09.01)</i>	PIANO REGOLATORE CIMITERIALE: Interventi di realizzazione nuovi ossari e di riqualificazione cimiteri comunali del Capoluogo e di Portegrandi.		

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

AREA PROMOZIONE E ISTRUZIONE

LINEA/PROG.	2023	2024	2025
SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	GESTIONE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE OPERAZIONI DI ESUMAZIONI MASSIVE NUOVO APPALTO PER LA GESTIONE DEL SERVIZIO	GESTIONE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE OPERAZIONI DI ESUMAZIONI MASSIVE	GESTIONE DEL SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE
SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	AMMODERNAMENTO SOSTITUZIONE DELLE ATTREZZATURE CIMITERIALI	AMMODERNAMENTO SOSTITUZIONE DELLE ATTREZZATURE CIMITERIALI	AMMODERNAMENTO SOSTITUZIONE DELLE ATTREZZATURE CIMITERIALI
SERVIZIO NECROSCOPICO E CIMITERIALE	RISPRISTINO DEI MARMI DEI LOCULI E DEGLI OSSARI	RISPRISTINO DEI MARMI DEI LOCULI E DEGLI OSSARI	RISPRISTINO DEI MARMI DEI LOCULI E DEGLI OSSARI

MISSIONE 14: Sviluppo economico e competitività

DESCRIZIONE DELLA MISSIONE 14

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di promozione e supporto allo sviluppo economico del territorio comunale.

MISSIONE 14 - PROGRAMMA 1 *INDUSTRIA, PMI E ARTIGIANATO*

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di supporto alle attività produttive.

MISSIONE 14 - PROGRAMMA 2 *COMMERCIO, RETI DISTRIBUTIVE, TUTELA DEI CONSUMATORI*

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di supporto alle attività commerciali.

MISSIONE 14 - PROGRAMMA 4 *RETI E ALTRI SERVIZI DI PUBBLICA UTILITA'*

Amministrazione e funzionamento delle attività relative agli interventi di supporto allo sviluppo delle infrastrutture tecnologiche a servizio delle attività produttive e commerciali.

DOCUMENTO UNICO DI PROGRAMMAZIONE 2023-2025

Missione 14 OBIETTIVI

AREA TECNICA

LINEA/PROG.	2023	2024	2025
Linea 3: Lavoro e innovazione <i>Prog. 1: Industria PMI e Artigianato (cod. 03.14.01.01)</i>	OSSERVATORIO ATTIVITA' PRODUTTIVE: Riattivazione osservatorio delle attività produttive. Convocazione e avvio fase di concertazione iniziative da attuare nel prossimo quinquennio	OSSERVATORIO ATTIVITA' PRODUTTIVE: definizione e attuazione azioni.	OSSERVATORIO ATTIVITA' PRODUTTIVE: definizione e attuazione azioni.
Linea 3: Lavoro e innovazione <i>Prog. 2: Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori (cod. 03.14.02.01)</i>	COMMERCIO AREE PUBBLICHE: completamento procedure di revisione nuovo regolamento comunale per il commercio su aree pubbliche.		
Linea 3: Lavoro e innovazione <i>Prog. 2: Commercio, reti distributive, tutela dei consumatori (cod. 03.14.02.02)</i>	MERCATO SETTIMANALE: riordino mercato settimanale del capoluogo e realizzazione mercato settimanale nella frazione di Portegrandi.		
Linea 3: Lavoro e innovazione <i>Prog. 4: Reti e altri servizi di pubblica utilità (cod. 03.14.04.01)</i>	GESTIONE RETE GAS: attivazione procedure secondo istruzioni soggetto capofila CMV;	attivazione procedure secondo istruzioni soggetto capofila CMV;	attivazione procedure secondo istruzioni soggetto capofila CMV;
Linea 3: Lavoro e innovazione <i>Prog. 4: Reti e altri servizi di pubblica utilità (cod. 03.14.04.02)</i>	BANDA LARGA: gestione procedure di realizzazione rete banda larga nel territorio comunale in attuazione convezione con Infratetel.		

ALLEGATI

- | | |
|-------------------|--|
| Allegato 1 | - PROGRAMMAZIONE TRIENNALE DEL FABBISOGNO DEL PERSONALE |
| Allegato 2 | - PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI |
| Allegato 3 | - PROGRAMMA TRIENNALE DELLE OPERE PUBBLICHE |
| Allegato 4 | - PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI DEL PATRIMONIO IMMOBILIARE |
| Allegato 5 | - PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI |
| Allegato 6 | - VERIFICA QUANTITA' E QUALITA' DI AREE CHE POTRANNO ESSERE CEDUTE IN PROPRIETA' |

DUP 2023-2025

Allegato 1 Fabbisogno del personale

COMUNE DI QUARTO D'ALTINO

PIANO TRIENNALE DEI FABBISOGNI DI PERSONALE 2023 - 2025

Indice:

- a) Premessa
- b) L'organizzazione dell'ente
- c) Le scelte organizzative
- d) Fabbisogno di personale a tempo indeterminato
- e) Fabbisogno di personale a tempo determinato o altre forme flessibili di lavoro
- f) Quantificazione risorse decentrate
- g) I costi del fabbisogno di personale
- h) La compatibilità con i vincoli di bilancio e della finanza pubblica

a) Premessa

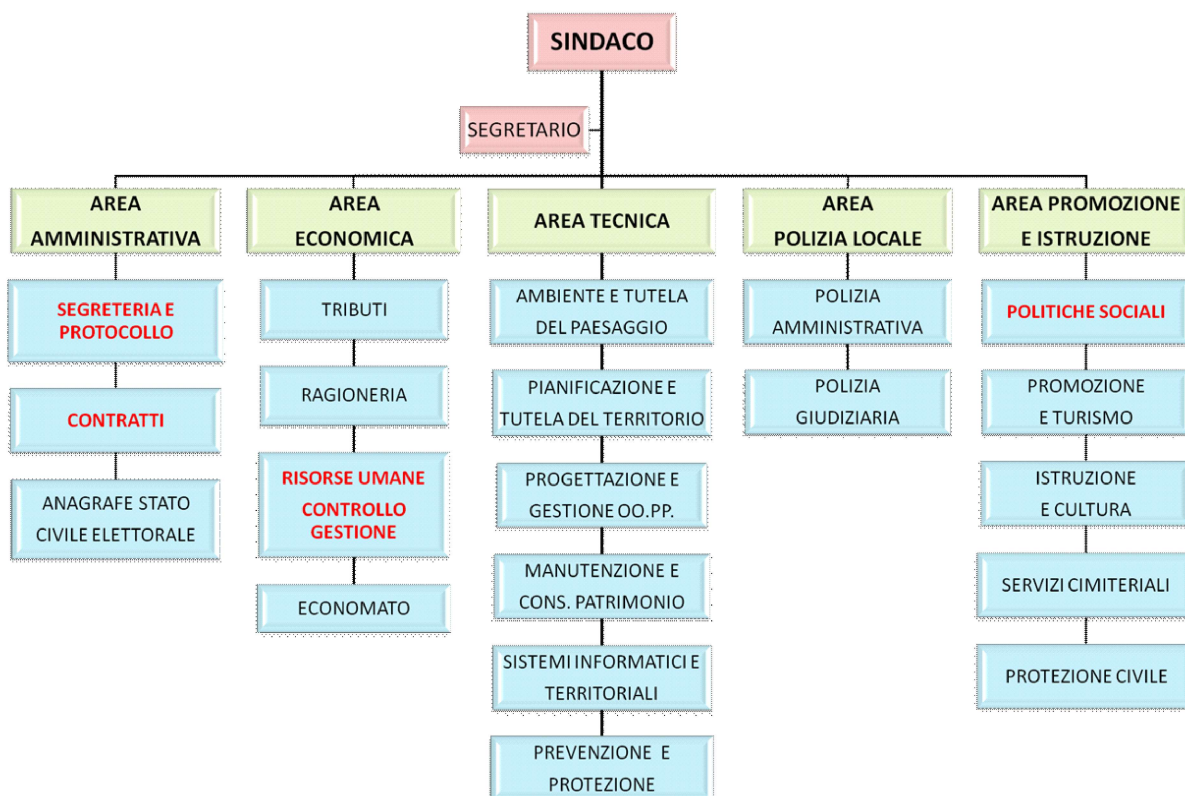
L'ultimo aggiornamento al piano dei fabbisogni del personale 2021-2023 è stato approvato con delibera di Giunta Comunale n. 111 del 30/09/2021.

In sede di stesura del nuovo Bilancio di previsione 2022-2024 si rende necessario procedere alla modifica del piano dei fabbisogni del personale 2022-2024, che comunque ricalca in massima parte i contenuti del precedente piano.

Si ricorda che l'attuale quadro normativo contenuto nell'art. 33 del D.L. 34 del 30 aprile 2019, convertito con la Legge 28 giugno 2019 n. 58 e il conseguente Decreto del Ministero della Pubblica Amministrazione del 17 marzo 2020 nonché la circolare esplicativa dello stesso Ministero del giugno 2020, ha delineato nuove e importanti possibilità nelle modalità di assunzione del personale per i Comuni italiani, imponendo la sistematica periodica revisione e ed eventuale aggiornamento dei piani programmatici di fabbisogno del personale per attualizzare e monitorare i parametri assunzionali di spesa ridefiniti dal D.M. 17/03/2020.

b) L'organizzazione dell'ente

La struttura è stata da ultimo ridefinita con DGC n. 9 del 27/01/2022 di seguito rappresentata. Anche in relazione alla nuova macrostruttura si rende necessario attualizzare e rivisitare la programmazione del personale.



Quadro sinottico del personale assunto al 01/03/2023

AREA AMMINISTRATIVA				
Segreteria e Protocollo, Gare e Contratti, Anagrafe Stato civile Elettorale				
Cat. Giuridica	Profilo Professionale	Assunto		note
D	Istruttore Direttivo Amm.vo	1	Favaron	
C	Istruttore Amm.vo	2	Preo - Caveagna	
B3	Collaboratore Amm.vo	4	Giacomazzo-Moro Pasin-Pieretto	
B1	Esecutore Amm.vo	1	Chinellato	
TOTALE		8		

AREA ECONOMICA				
Ragioneria, risorse umane controllo di gestione, Tributi, Economato				
Cat. Giuridica accesso	Profilo Professionale	Assunto		note
D	Istruttore Direttivo Amm.vo contab.	1	Gasparello	
C	Istruttore Amm.vo	4	Bellemo-Boatto R. Fava-Minotto	
B3	Collaboratore Amm.vo	1	Signoretti	
TOTALE		6		

AREA TECNICA				
Ambiente, Tutela del Paesaggio, Pianificazione urbanistica, Lavori Pubblici, Manutenzioni, Sistema Informatico e Territoriale, Prevenzione e Protezione				
Cat. Giuridica accesso	Profilo Professionale	Assunto		note
D	Istruttore Direttivo Tecnico	1	Barbieri	
C	Istruttore Tecnico	5	Benetton-Cappellotto Gasparini-Guiotto- Spolverato	
C	Istruttore Amm.vo	1	Ranieri	
B3	Collaboratore Tecnico operaio	2	Brentel-Zorzi	
TOTALE		9		

AREA POLIZIA LOCALE				
Polizia Amministrativa e Giudiziaria				
Cat. Giuridica accesso	Profilo Professionale	Assunto		note
D	Istruttore Direttivo di Vigilanza	1	Milanello	
C	Agente di Polizia Locale	3	Gasparello N. Polo-Seno	
B1	Esecutore Amm.vo	1	De Biasi	
TOTALE		5		

AREA PROMOZIONE E ISTRUZIONE				
Politiche sociali, Promozione e Turismo, istruzione e Cultura, Servizi Cimiteriali, Protezione Civile				
Cat. Giuridica accesso	Profilo Professionale	Assunto		note
D	Istruttore Direttivo Tecnico	1	Spigariol	
D	Istruttore Direttivo Ass. Soc.	2	Da Lio-Pesce	
C	Istruttore Tecnico	1	Zennaro	
C	Istruttore Amm.vo	3	Boatto-Bunu Palombella	
B1	Esecutore Amm.vo	1	Giosofatto	
TOTALE		8		

TOTALI				
Cat. Giuridica accesso	Personale Assunto			note
B1	3			
B3	7			
C	19			
D	7			
TOTALE	36			

c) Le scelte organizzative

L'obiettivo dell'Amministrazione è di proseguire in continuità con la programmazione da ultimo stabilita con la deliberazione di Giunta Comunale n. 84 del 07/07/2022, provvedendo, agli opportuni adeguamenti in relazione al nuovo organigramma e funzionarigramma ridefiniti con deliberazione di G.C. n. 9/2022.

Nella determinazione delle scelte organizzativa si è quindi ritenuto prioritario:

- dare copertura alle cessazioni maturate e maturande nel corso del triennio di riferimento per dimissioni volontarie e/o per collocamento a riposo;
- integrare l'organico delle diverse aree con maggiormente necessario;

d) Il fabbisogno di personale a tempo INDETERMINATO

Il fabbisogno del personale per il 2023, 2024 e 2025 è il seguente:

Cat.	Profilo	Area	Modalità di assunzione	Decorrenza			Note
				2023	2024	2025	
D	Istruttore Direttivo Amm.vo	AMMINISTRATIVA		0	0	0	
	Istruttore Direttivo Contabile	ECONOMICA		0	0	0	
	Istruttore Direttivo tecnico	TECNICA	Concorso	1	0	0	
	Istruttore Direttivo ass. sociale	PROMOZIONE		0	0	0	
	Istruttore Direttivo di Vigilanza	POLIZIA LOCALE	Attingimento da graduatoria altro ente	1	0	0	
			Totali cat. D	2	0	0	
C	Istruttore Amministrativo	AMMINISTRATIVA	mobilità/atingimento graduatoria altro ente /concorso	0	1	0	1 sostituzione a seguito pensionamento
		ECONOMICA		0	0	0	
		PROMOZIONE E ISTRUZIONE	mobilità/atingimento graduatoria altro ente /concorso	1	0	0	1 sostituzione a seguito dimissioni
	Istruttore Tecnico	TECNICA	Concorso/mobilità/ attingimento graduatoria altro ente	3	0	0	1 copertura di posto vacante (anno 2022) 2 sostituzioni a seguito dimissioni
	Agente di Polizia Locale	POLIZIA LOCALE		0	0	0	
			Totali C	4	1	0	
B	Collaboratore tecnico	TECNICA		0	0	0	
	Collaboratore Amm.vo	AMMINISTRATIVA ECONOMICA PROMOZ. ISTRUZ. POLIZIA LOCALE TECNICA		0	0	0	
			Totali B	0	0	0	
			TOTALE GENERALE (D+C+B)	6	1	0	

Dotazione organica per Area di riferimento al 01/03/2023

AREA AMMINISTRATIVA

Categoria	Profilo professionale	Organico attuale	Organico previsto 2023	Organico Previsto 2024	Organico previsto 2025	Note
D	Istruttore Direttivo Amm.vo cont.	1	1	1	1	
C	Istruttore Amministrativo	2	2	2	2	
B3	Collaboratore Amministrativo	4	4	4	4	
B1	Esecutore Amministrativo	1	1	1	1	
	TOTALE	8	8	8	8	

AREA ECONOMICA

Categoria	Profilo professionale	Organico attuale	Organico previsto 2023	Organico Previsto 2024	Organico previsto 2025	Note
D	Istruttore Direttivo Amm.vo	1	1	1	1	
C	Istruttore Amministrativo	4	4	4	4	
B3	Collaboratore Amministrativo	1	1	1	1	
	TOTALE	6	6	6	6	

AREA TECNICA

Categoria	Profilo professionale	Organico attuale	Organico previsto 2023	Organico Previsto 2024	Organico previsto 2025	Note
D	Istruttore Direttivo Tecnico	1	2	2	2	Concorso pubblico
C	Istruttore Tecnico	5	7	7	7	1 pensionamento nel 2023 (non sostituito) 1 assunzione (residuo 2022) 2 assunzioni a seguito dimissioni
C	Istruttore Amministrativo	1	1	1	1	
B3	Collaboratore Tecnico/operaio	2	2	2	2	
	TOTALE	9	12	12	12	

AREA POLIZIA LOCALE

Categoria	Profilo professionale	Organico attuale	Organico previsto 2023	Organico Previsto 2024	Organico previsto 2025	Note
D	Istruttore Direttivo Vigilanza	1	2	2	2	Utilizzo graduatoria altro Ente
C	Agente di Polizia Locale	3	2	2	2	Progressione verticale da C a D a seguito concorso altro Ente
B1	Esecutore Amministrativo	1	1	1	1	
	TOTALE	5	5	5	5	

AREA PROMOZIONE E ISTRUZIONE

Categoria	Profilo professionale	Organico attuale	Organico previsto 2023	Organico Previsto 2024	Organico previsto 2025	Note
D	Istruttore Direttivo Tecnico	1	1	1	1	
D	Istruttore Direttivo Ass. sociale	2	2	2	2	
D	Istruttore Direttivo Amm.vo	0	0	0	0	
C	Istruttore Amministrativo	3	4	4	4	n. 1 assunzione anno 2023 in sostituzione dipendente dimissionario
C	Istruttore Tecnico	1	1	1	1	
B1	Esecutore Amministrativo	1	1	1	1	
	TOTALE	8	9	9	9	

Dotazione organica per categoria

Categoria		Organico attuale	Organico previsto 2023	Organico Previsto 2024	Organico previsto 2025	Note
D		7	9	9	9	
C		19	21	21	21	
B3		7	7	7	7	
B1		3	3	3	3	
	TOTALE	36	40	40	40	

e) Il fabbisogno di personale a tempo determinato o con altre forme flessibili di lavoro

Per la polizia locale si prevede l'assunzione a tempo determinato di un agente di P.L per mesi 7 a fronte del maggiore carico di lavoro per controllo della viabilità stradale nel periodo estivo.

E' infine possibile, nelle more dell'assunzione del personale, anche in sostituzione di quello cessato ovvero in congedo per maternità, procedere ad assunzione di personale a tempo determinato mediante le varie tipologie previste e secondo la normativa vigente (anche interinale), nel rispetto della spesa e dei vincoli di bilancio.

f) Quantificazione risorse decentrate

Il Fondo per le risorse umane per il 2023 verrà quantificato e destinato successivamente all'approvazione del Bilancio di Previsione, previa contrattazione decentrata.

g) I costi del fabbisogno di personale

I costi a carico del Bilancio 2023-2025 sono riportati nell'ultima tabella e riportano la spesa ricompresa nel macroaggregato 101.

Tali importi comprendono la spesa del personale in servizio nonché dei nuovi dipendenti da assumere.

h) La compatibilità con i vincoli di bilancio e della finanza pubblica

Le previsioni iscritte in bilancio sono compatibili con la programmazione del fabbisogno di personale, come da tabella sottostante. Il quadro delle norme in materia di spese di personale degli enti che sono sottoposti al Saldo di Finanza Pubblica è ispirato al principio della riduzione della spesa del personale rispetto ad un tetto massimo consentito costituito dalla media della spesa di personale per gli anni 2011/2013 (legge 296/2006 commi 557 e seg., modificato dal D.l.90/2014). Con il decreto ministeriale del 17/03/2020 (attuativo dell'art. 33 comma 2 del decreto legge n. 34/2019 - decreto crescita) sono stati stabiliti nuovi criteri che commisurano cioè le capacità assunzionali all'effettiva capacità di copertura della spesa. I comuni vengono suddivisi in 3 fasce: bassa (comuni virtuosi), media, alta (comuni che devono attuare un piano di rientro della spesa di personale).

Attualmente il Comune di Quarto d'Altino si colloca nella fascia dei comuni virtuosi e può pertanto procedere con assunzioni di personale nel rispetto dei limiti di quanto previsto dal decreto

ENTRATE	2019	2020	2021
PRIMO TITOLO	3.123.055,99	2.842.966,00	2.660.787,28
SECONDO TITOLO	696.541,25	1.482.749,00	1.736.964,56
TERZO TITOLO	706.718,05	491.199,32	752.935,84
TARI/PEF	1.135.663,00	1.135.663,00	1.210.617,00
Totale	5.661.978,29	5.952.577,32	6.361.304,68
Media ultimi tre anni			5.991.953,89
FCDE			- 132.349,50
Totale entrate (media)			5.859.604,39
Spese del personale (senza IRAP)	1.369.835,57	1.372.117,00	1.342.635,15
Altre spese			
(1.03.02.12.001-002-003 e 999)			
Economie			
Totale personale Comune (senza IRAP)	1.369.835,57	1.372.117,00	1.342.635,15
TOTALE PERSONALE			1.342.635,15
Percentuale sulla media			22,91%

I calcoli del prospetto sopra indicato devono essere considerati fino all'approvazione del Rendiconto della gestione 2022, con la nuova quantificazione di entrate e spese che dovrà considerare il triennio 2020-2022.

Ciò posto, secondo le regole stabilite dal DM 20.04.2022 il Comune potrebbe espandere la propria spesa del personale del 2023 fino al rapporto del 26,90% e quindi aumentare la spesa complessiva di Euro 233.598.43 fino ad massimo di euro 1.576.233,58 (+Irap). Tuttavia tale valore va posto in confronto con l'incremento di spesa massima prevista dall'art. 5 del citato DM che prevede una spesa per nuove assunzioni pari al 25% della spesa del personale sostenuta nell'anno 2018 ovvero Euro 338.738.24 per una spesa complessiva di Euro 1.693.691,21 (+Irap).

La spesa complessiva del personale, al netto di irap, prevista a bilancio per il 2023 è pari ad euro 1.686.220,00 (+Irap) e risulta inferiore al limite massimo sopra indicato.

Si espone inoltre la verifica del limite della spesa del personale diposto dal c. 557 dell'art. 1 della legge n. 296 del 27.12.2006, pari alla media della spesa 2011/2013 e quindi pari a euro 1.157.538,61

	MEDIA 2011/2013	Previsione 2023	Previsione 2024	Previsione 2025
Spesa macro 101		1.685.220,00	1.680.529,70	1.673.611,70
Spesa macro 103				
Spesa macro 102		105.770,00	107.750,00	107.750,00
Altre spese (reiscrizioni anno successivo)				
Totale spesa del personale		1.790.990,00	1.788.279,70	1.781.361,70
Componenti escluse		482.844,85	440.028,85	432.416,85
Capacità assunzionale DM 17.03.2020		233.598,43	233.598,43	233.598,43
Componenti assoggettate al limite di spesa	1.157.538,61	1.074.546,72	1.114.652,42	1.115.346,42

Il prospetto evidenzia che la spesa prevista per il triennio 2022- 2023 non supera la media della spesa del triennio 2011-2013 pari a € 1.157.538,61.

Il Comune di Quarto d'Altino può quindi procedere alle assunzioni previste per l'anno in corso.

DUP 2023-2025

Allegato 2
Piano biennale acquisti 2023-2024

COMUNE DI QUARTO D'ALTINO

L'art. 21 del Decreto Legislativo n. 50/2016 ha previsto la programmazione obbligatoria degli acquisti di beni e servizi di importo unitario pari o superiore a 40.000,00 euro, da effettuare attraverso l'adozione di un *"Programma biennale degli acquisti di beni e servizi"* nel cui ambito devono essere individuati i bisogni che eventualmente possono essere soddisfatti con capitali privati.

Tale programma biennale nonché i relativi aggiornamenti annuali sono pubblicati sul profilo del committente, sul sito informatico del Ministero delle infrastrutture e dei trasporti e dell'Osservatorio.

Con il Decreto 14/2018 il ministero delle Infrastrutture, di concerto con l'Economia, ha approvato i nuovi schemi del piano biennale di acquisizione di beni e servizi.

Il programma biennale degli acquisti di beni e servizi per il biennio 2021-2023 verrà redatto unitamente al Piano triennale dei lavori pubblici 2021-2023 entro i termini di legge e verrà inserito nella nota di aggiornamento al DUP.

Gli acquisti superiori a 1.000.000 euro

L'art. 21, comma 6, del D. Lgs. n. 50/2016 prevede che 'Le amministrazioni pubbliche comunicano, entro il mese di ottobre, l'elenco delle acquisizioni di forniture e servizi d'importo superiore a 1 milione di euro che prevedono di inserire nella programmazione biennale al Tavolo tecnico dei soggetti di cui all'articolo 9, comma 2, del decreto-legge 24 aprile 2014, n. 66, convertito, con modificazioni, dalla legge 23 giugno 2014, n. 89, che li utilizza ai fini dello svolgimento dei compiti e delle attività ad esso attribuiti.

Il Comune di Quarto d'Altino non prevede di procedere ad acquisti di beni e servizi di importo unitario stimato superiore ad 1 milione di euro.

La programmazione degli acquisti di beni e servizi informatici

Il già citato art. 21, sesto comma, del D. Lgs. n. 50/2016, in merito all'acquisto di beni e servizi informatici richiama l'obbligo dettato dall'art. 1, comma 513 della Legge 208/2015, inerente l'acquisizione di beni e servizi informatici e di connettività, la quale prevede che le amministrazioni aggiudicatrici tengano conto del Piano triennale per l'informatica predisposto da AGID.

Il Piano così predisposto è il punto di riferimento per Consip SpA o per i soggetti aggregatori interessati in quanto la programmazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività avviene in coerenza con la domanda aggregata di cui al predetto Piano.

Al fine di garantire l'ottimizzazione e la razionalizzazione degli acquisti di beni e servizi informatici e di connettività, fermi restando gli obblighi di acquisizione centralizzata previsti per i beni e servizi dalla normativa vigente, le amministrazioni pubbliche e le società inserite nel conto economico consolidato della pubblica amministrazione, come individuate dall'Istituto nazionale di statistica (ISTAT) ai sensi dell'art. 1 della Legge 31 dicembre 2009, n. 196, provvedono ai propri approvvigionamenti esclusivamente tramite Consip SpA o soggetti aggregatori, ivi comprese le centrali di committenza regionali, per i beni e i servizi disponibili presso gli stessi soggetti.

Le medesime amministrazioni pubbliche e società possono procedere ad approvvigionamenti in via autonoma esclusivamente a seguito di apposita autorizzazione motivata dell'organo di vertice amministrativo, qualora il bene o il servizio non sia disponibile o idoneo al soddisfacimento dello specifico fabbisogno dell'amministrazione ovvero in casi di necessità ed urgenza comunque funzionali ad assicurare la continuità della gestione amministrativa. Gli approvvigionamenti così effettuati sono comunicati all'Autorità nazionale anticorruzione e all'Agid.

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Quarto D'Altino - AREA TECNICA - SERVIZIO PROGETTAZIONE E GESTIONE OO.PP.**

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIA RISORSE	ARCO TEMPORALE DI VALIDITÀ DEL PROGRAMMA		
	Disponibilità finanziaria (1)		Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	0.00	0.00	0.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	0.00	0.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	170,000.00	170,000.00	340,000.00
stanziamenti di bilancio	688,668.00	669,627.00	1,358,295.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00
altro	0.00	0.00	0.00
totale	858,668.00	839,627.00	1,698,295.00

Il referente del programma

BARBIERI GIANMARIA

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun acquisto intervento di cui alla scheda B.

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma biennale è calcolato come somma delle due annualità

PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Quarto D'Altino - AREA TECNICA - SERVIZIO PROGETTAZIONE E GESTIONE OO.PP.

SCHEDA B: ELENCO DEGLI ACQUISTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Codice CUP (2)	Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi	CUI lavoro o altra acquisizione nel cui importo complessivo l'acquisto è eventualmente ricompreso (3)	Lotto funzionale (4)	Ambito geografico di esecuzione dell'acquisto Codice NUTS	Settore	CPV (5)	Descrizione dell'acquisto	Livello di priorità (6) (Tabella B.1)	Responsabile del Procedimento (7)	Durata del contratto	L'acquisto è relativo a nuovo affidamento di contratto in essere (8)	STIMA DEI COSTI DELL'ACQUISTO						CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI FARA' RICORSO PER L'ESPLETAMENTO DELLA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO (11)		Acquisto aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella B.2)
														Primo anno	Secondo anno	Costi su annualità successiva	Totale (9)	Apporto di capitale privato		codice AUSA	denominazione	
																		Importo	Tipologia (Tabella B.1bis)			
S84000970271202100002	2023		1		No	ITH3	Servizi	50720000-8	SERVIZIO ENERGIA EDIFICI COMUNALI	1	BARBIERI GIANMARIA	72	Si	578,668.00	559,627.00	2,048,105.00	3,186,400.00	0.00		0000226120	CONSIP SPA UNIP.	
S84000970271202300001	2023		1		No	ITH35	Servizi	66510000-8	Coperture assicurative: RCT/RCO All Risk Patrimonio Infortuni cumulativa	2	GASPARELLO FABIO	24	Si	30,000.00	30,000.00	0.00	60,000.00	0.00				
S84000970271202200004	2023		1		No	ITH35	Servizi	98371110-8	SERVIZIO DI ESECUZIONE DELLE OPERAZIONI CIMITERIALI E DELLA GESTIONE E PULIZIA DELLE AREE CIMITERIALI	1	SPIGARIOL NICOLA	60	No	45,000.00	45,000.00	180,000.00	270,000.00	0.00				
S84000970271202200005	2023		1		No	ITH35	Servizi	55524000-9	SERVIZIO DI RISTORAZIONE SCOLASTICA A FAVORE DEGLI ALUNNI E DEL PERSONALE DELLA SCUOLA DELL'INFANZIA STATALE E DELLE SCUOLE PRIMARIE DEL COMUNE DI QUARTO D'ALTINO	1	SPIGARIOL NICOLA	72	No	205,000.00	205,000.00	820,000.00	1,230,000.00	1,020,000.00	2	0000242008	Città Metropolitana di Venezia	
														858,668.00 (13)	839,627.00 (13)	3,048,105.00 (13)	4,746,400.00 (13)	1,020,000.00 (13)				

Note:
(1) Codice CUI = sigla settore (F=forniture; S=servizi) + cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma
(2) Indica il CUP (cfr. articolo 6 comma 4)
(3) Compilare se nella colonna "Acquisto ricompreso nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi" si è risposto "SI" e se nella colonna "Codice CUP" non è stato riportato il CUP in quanto non presente.
(4) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qg) del D.Lgs.50/2016
(5) Relativa a CPV principale. Deve essere rispettata la coerenza, per le prime due cifre, con il settore: F= CPV<45 o 48; S= CPV>48
(6) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 6 commi 10 e 11
(7) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento
(8) Servizi o forniture che presentano caratteri di regolarità o sono destinati ad essere rinnovati entro un determinato periodo.
(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità
(10) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte dell'importo complessivo
(11) Dati obbligatori per i soli acquisti ricompresi nella prima annualità (Cfr. articolo 8)
(12) Indicare se l'acquisto è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.7 commi 8 e 9. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma
(13) La somma è calcolata al netto dell'importo degli acquisti ricompresi nell'importo complessivo di un lavoro o di altra acquisizione presente in programmazione di lavori, forniture e servizi

Il referente del programma

BARBIERI GIANMARIA

Tabella B.1
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella B.1bis
1. finanza di progetto
2. concessione di forniture e servizi
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella B.2
1. modifica ex art.7 comma 8 lettera b)
2. modifica ex art.7 comma 8 lettera c)
3. modifica ex art.7 comma 8 lettera d)
4. modifica ex art.7 comma 8 lettera e)
5. modifica ex art.7 comma 9

Tabella B.2bis
1. no
2. si
3. sì, CUI non ancora attribuito
4. sì, interventi o acquisti diversi

**PROGRAMMA BIENNALE DEGLI ACQUISTI DI FORNITURE E SERVIZI 2023/2024 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di
Quarto D'Altino - AREA TECNICA - SERVIZIO PROGETTAZIONE E GESTIONE OO.PP.**

**SCHEDA C: ELENCO DEGLI ACQUISTI PRESENTI NELLA PRIMA ANNUALITA'
DEL PRECEDENTE PROGRAMMA BIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI**

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'acquisto	Importo acquisto	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
BARBIERI GIANMARIA

DUP 2023-2025

Allegato 3
Programma Triennale OO.PP. 2023-2025

COMUNE DI QUARTO D'ALTINO

Oggetto
PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI 2023-2024-2025
Approvazione Programma

Redatto da	
Arch. Gianmaria Barbieri Responsabile AREA TECNICA	Redatto: Dicembre 2022 Aggiornato: Gennaio 2023

Indice

A. SCHEDE MINISTERIALI – PROGRAMMA 2023-2025 – ADOZIONE;

B. SCHEDE MINISTERIALI – PROGRAMMA 2023-2025 – APPROVAZIONE;

C. PRESENTAZIONE SINTETICA – PROGRAMMA 2023-2025:

- Premessa generale
- Schede Esplicative Progetto (SE):

Prog.	Codice	Titolo progetto
1	SE01-2021	Manutenzione straordinaria viabilità comunale - 1° Stralcio – Lotto 2
2	SE02-2021	Rinnovo pista ciclabile Percorso della Memoria - 1° e 2° Stralcio
3	SE02-2022	Risanamento alloggi ERP Portegrandi
4	SE03-2022	Bonifica amianto ex consorzio agrario di Portegrandi
5	SE04-2023	Valorizzazione e restauro Centro Civico polifunzionale di Portegrandi (PNRR - M5C2I2.2-PUI)
6	SE02-2023	Riqualificazione percorso ciclabile "Greenway del Fiume Sile" mediante sostituzione delle staccionate lignee e messa in sicurezza barriera stradale
7	SE07-2023	Riqualificazione ed efficientamento energetico centro civico di Altino – 1° Stralcio (PNRR-M2C4I2.2)
8	SE01-2023	Rinnovo pista ciclabile Percorso della Memoria - 3° Stralcio
9	SE03-2024	Relamping campo sportivo di Portegrandi (PNRR-M2C4I2.2)
10	SE04-2024	Realizzazione nuova rotatoria per l'accesso al depuratore e all'ecocentro di Via G. Marconi
11	SE05-2024	Realizzazione piastra pavimentata e ZTL 30 in Via S. Eliodoro ad Altino
12	SE03-2023	Manutenzione straordinaria viabilità comunale – 2° Stralcio
13	SE05-2023	Valorizzazione e ristrutturazione del Centro Civico polifunzionale "Tina Merlin"
14	SE06-2023	Ristrutturazione e riqualificazione della scuola "Edmondo De Amicis" a destinazione socio culturale nel Comune di Musile di Piave
15	SE01-2024	Completamento percorso ciclabile lungo Via Crete
16	SE02-2024	Ampliamento S. S. di 1° grado A. Roncalli per realizzazione nuova biblioteca didattica

- Prospetto riepilogativo della Programmazione 2023-2024-2025;

A. SCHEDE MINISTERIALI – PROGRAMMA 2023-2025 ADOZIONE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Quarto D'Altino - AREA TECNICA - SERVIZIO PROGETTAZIONE E GESTIONE OO.PP.

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,520,200.00	1,172,000.00	4,695,000.00	7,387,200.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	495,000.00	666,000.00	1,161,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	375,000.00	130,000.00	240,000.00	745,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	107,800.00	120,000.00	100,000.00	327,800.00
totale	2,003,000.00	1,917,000.00	5,701,000.00	9,621,000.00

Il referente del programma

GIANMARIA BARBIERI

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Quarto D'Altino - AREA TECNICA - SERVIZIO PROGETTAZIONE E GESTIONE OO.PP.

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma
GIANMARIA BARBIERI

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Quarto D'Altino - AREA TECNICA - SERVIZIO PROGETTAZIONE E GESTIONE OO.PP.

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Note:
(1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di

Il referente del programma

GIANMARIA BARBIERI

Tabella C.1
1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2
1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3
1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4
1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Quarto D'Altino - AREA TECNICA - SERVIZIO PROGETTAZIONE E GESTIONE OO.PP.

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuosità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Isat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L84000970271202100001	SE01/2021	J57H20001890004	2023	BARBIERI GIANMARIA	Si	No	005	027	031	ITH35	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria viabilità comunale - 1° Stralcio - Lotto 2	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00			
L84000970271202100002	SE02/2021	J57H20001900004	2023	BARBIERI GIANMARIA	Si	No	005	027	031	ITH35	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Rinnovo pista ciclabile Percorso della Memoria - 1° e 2° Stralcio	2	435.000,00	0,00	0,00	0,00	435.000,00	0,00		0,00			
L84000970271202100005	SE02/2022	J58G20000290004	2023	BARBIERI GIANMARIA	No	No	005	027	031	ITH35	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.10 - Abitative	Risanamento alloggi ERP Portegrandi	1	175.000,00	0,00	0,00	0,00	175.000,00	0,00		0,00			
L84000970271202100006	SE04/2022	J52B20000030004	2023	BARBIERI GIANMARIA	No	No	005	027	031	ITH35	03 - Recupero	02.12 - Riassetto e recupero di siti urbani e produttivi	Bonifica amianto ex consorzio agrario di Portegrandi	1	220.000,00	0,00	0,00	0,00	220.000,00	0,00		0,00			
L84000970271202200004	SE04/2023	J53I220000000005	2023	BARBIERI GIANMARIA	No	No	005	027	031	ITH35	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	Valorizzazione e restauro Centro Civico polifunzionale di Portegrandi	1	973.000,00	292.000,00	0,00	0,00	1.265.000,00	0,00		0,00			
L84000970271202300001	SE07/2023	J54J220000650001	2024	GIANMARIA BARBIERI	No	No	005	027	031	ITH35	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	Riqualificazione ed efficientamento energetico centro civico di Altino - 1° Stralcio	2	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00			
L840009702712022000002	SE02/2023	J57H22000210001	2024	BARBIERI GIANMARIA	No	No	005	027	031	ITH35	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Riqualificazione percorso ciclabile "Greenway del Fiume Sile" mediante sostituzione stagionale: lighes e messa in sicurezza barriera stradale	2	0,00	300.000,00	0,00	0,00	300.000,00	0,00		0,00			
L840009702712021000007	SE05/2022	J57H20001920004	2024	BARBIERI GIANMARIA	Si	No	005	027	031	ITH35	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria viabilità comunale - 2° Stralcio	2	0,00	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00		0,00			
L840009702712023000002	SE03/2024	J54J220000660001	2024	GIANMARIA BARBIERI	No	No	005	027	031	ITH35	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Relamping campo sportivo di Portegrandi	2	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		0,00			
L840009702712021000008	SE01/2023	J57H20001930004	2024	BARBIERI GIANMARIA	Si	No	005	027	031	ITH35	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Rinnovo pista ciclabile Percorso della Memoria - 3° Stralcio	3	0,00	142.000,00	0,00	0,00	142.000,00	0,00		0,00			
L840009702712023000003	SE04/2024	J51B22001510009	2024	GIANMARIA BARBIERI	No	No	005	027	031	ITH35	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione nuova rotondina per l'accesso al depuratore e all'exconcreto di Via G. Marconi	3	0,00	335.000,00	0,00	0,00	335.000,00	0,00		0,00			
L840009702712023000004	SE05/2024	J51B22001520006	2024	GIANMARIA BARBIERI	No	No	005	027	031	ITH35	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione piastra pavimentata e ZTL 30 in Via S. Eudoro ad Altino	3	0,00	218.000,00	0,00	0,00	218.000,00	0,00		0,00			
L840009702712021000009	SE01/2024	J51B20000660004	2025	BARBIERI GIANMARIA	No	No	005	027	031	ITH35	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Completamento percorso ciclabile lungo via Crete	3	0,00	0,00	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00		0,00			
L840009702712021000010	SE02/2024	J55H20000080004	2025	BARBIERI GIANMARIA	No	No	005	027	031	ITH35	60 - Ammodernamento tecnologico e laboratoriale	05.08 - Sociali e scolastiche	Ampliamento S.S. di 1° grado A. Roncalli per realizzazione nuova biblioteca didattica	2	0,00	0,00	320.000,00	0,00	320.000,00	0,00		0,00			
L840009702712022000005	SE05/2023	J53C22001180005	2025	GIANMARIA BARBIERI	No	Si	005	027	031	ITH35	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	Valorizzazione e ristrutturazione del Centro Civico polifunzionale "Tina Merlin"	1	0,00	0,00	2.646.000,00	0,00	2.646.000,00	0,00		0,00			
L840009702712022000006	SE06/2023	J83C22000600001	2025	BARBIERI GIANMARIA	No	No	005	027	025	ITH35	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	Ristrutturazione e riqualificazione della scuola "Edmondo De Amicis" a destinazione socio culturale nel Comune di Musile di Piane	2	0,00	0,00	2.495.000,00	0,00	2.495.000,00	0,00		0,00			

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
Note:															2.003.000,00	1.917.000,00	5.701.000,00	0,00	9.621.000,00	0,00		0,00		

Note:

(1) Numero intervento = "I" + cd amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma

(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica

(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)

(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016

(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016

(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 11 e 12

(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale

(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2

Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3

1. priorità massima

2. priorità media

3. priorità minima

Tabella D.4

1. finanza di progetto

2. concessione di costruzione e gestione

3. sponsorizzazione

4. società partecipate o di scopo

5. locazione finanziaria

6. contratto di disponibilità

9. altro

Tabella D.5

1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)

2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)

3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)

4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)

5. modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma

GIANMARIA BARBIERI

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Quarto D'Altino - AREA TECNICA - SERVIZIO PROGETTAZIONE E GESTIONE OO.PP.

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L84000970271202100001	J57H20001890004	Manutenzione straordinaria viabilità comunale - 1° Stralcio - Lotto 2	BARBIERI GIANMARIA	200,000.00	200,000.00	MIS	1	Si	Si	4			
L84000970271202100002	J57H20001900004	Rinnovo pista ciclabile Percorso della Memoria - 1° e 2° Stralcio	BARBIERI GIANMARIA	435,000.00	435,000.00	MIS	2	Si	Si	2			
L84000970271202100005	J58G20000290004	Risanamento alloggi ERP Portegrandi	BARBIERI GIANMARIA	175,000.00	175,000.00	CPA	1	Si	Si	4			
L84000970271202100006	J52B20000030004	Bonifica amianto ex consorzio agrario di Portegrandi	BARBIERI GIANMARIA	220,000.00	220,000.00	AMB	1	Si	Si	4			
L84000970271202200004	J53I22000000005	Valorizzazione e restauro Centro Civico polifunzionale di Portegrandi	BARBIERI GIANMARIA	973,000.00	1.265,000.00	MIS	1	Si	Si	2	0000225258	INVITALIA S.p.a.	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Il referente del programma

GIANMARIA BARBIERI

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Quarto D'Altino - AREA TECNICA - SERVIZIO PROGETTAZIONE E GESTIONE OO.PP.

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
GIANMARIA BARBIERI

B. SCHEDE MINISTERIALI – PROGRAMMA 2023-2025 APPROVAZIONE

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Quarto D'Altino - AREA TECNICA - SERVIZIO PROGETTAZIONE E GESTIONE OO.PP.

SCHEDA A: QUADRO DELLE RISORSE NECESSARIE ALLA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA

TIPOLOGIE RISORSE	Arco temporale di validità del programma			
	Disponibilità finanziaria (1)			Importo Totale (2)
	Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	
risorse derivate da entrate aventi destinazione vincolata per legge	1,913,200.00	972,000.00	4,695,000.00	7,580,200.00
risorse derivate da entrate acquisite mediante contrazione di mutuo	0.00	495,000.00	666,000.00	1,161,000.00
risorse acquisite mediante apporti di capitali privati	0.00	0.00	0.00	0.00
stanziamenti di bilancio	375,000.00	30,000.00	240,000.00	645,000.00
finanziamenti acquisibili ai sensi dell'articolo 3 del decreto-legge 31 ottobre 1990, n. 310, convertito con modificazioni dalla legge 22 dicembre 1990, n. 403	0.00	0.00	0.00	0.00
risorse derivanti da trasferimento di immobili	0.00	0.00	0.00	0.00
altra tipologia	107,800.00	120,000.00	100,000.00	327,800.00
totale	2,396,000.00	1,617,000.00	5,701,000.00	9,714,000.00

Il referente del programma

GIANMARIA BARBIERI

Note:

(1) La disponibilità finanziaria di ciascuna annualità è calcolata come somma delle informazioni elementari relative ai costi annuali di ciascun intervento di cui alla scheda D

(2) L'importo totale delle risorse necessarie alla realizzazione del programma triennale è calcolato come somma delle tre annualità

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Quarto D'Altino - AREA TECNICA - SERVIZIO PROGETTAZIONE E GESTIONE OO.PP.

SCHEDA B: ELENCO DELLE OPERE INCOMPIUTE

CUP (1)	Descrizione dell'opera	Determinazioni dell'amministrazione (Tabella B.1)	Ambito di interesse dell'opera (Tabella B.2)	Anno ultimo quadro economico approvato	Importo complessivo dell'intervento (2)	Importo complessivo lavori (2)	Oneri necessari per l'ultimazione dei lavori	Importo ultimo SAL	Percentuale avanzamento lavori (3)	Causa per la quale l'opera è incompiuta (Tabella B.3)	L'opera è attualmente fruibile parzialmente dalla collettività?	Stato di realizzazione ex comma 2 art.1 DM 42/2013 (Tabella B.4)	Possibile utilizzo ridimensionato dell'Opera	Destinazione d'uso (Tabella B.5)	Cessione a titolo di corrispettivo per la realizzazione di altra opera pubblica ai sensi dell'articolo 191 del Codice (4)	Vendita ovvero demolizione (4)	Oneri per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito in caso di demolizione	Parte di infrastruttura di rete
					0.00	0.00	0.00	0.00										

Note:
(1) Indica il CUP del progetto di investimento nel quale l'opera incompiuta rientra: è obbligatorio per tutti i progetti avviati dal 1 gennaio 2003.
(2) Importo riferito all'ultimo quadro economico approvato.
(3) Percentuale di avanzamento dei lavori rispetto all'ultimo progetto approvato.
(4) In caso di cessione a titolo di corrispettivo o di vendita l'immobile deve essere riportato nell'elenco di cui alla scheda C ; in caso di demolizione l'intervento deve essere riportato fra gli interventi del programma di cui alla scheda D.

Il referente del programma
GIANMARIA BARBIERI

Tabella B.1
a) è stata dichiarata l'insussistenza dell'interesse pubblico al completamento ed alla fruibilità dell'opera
b) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera per il cui completamento non sono necessari finanziamenti aggiuntivi
c) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera avendo già reperito i necessari finanziamenti aggiuntivi
d) si intende riprendere l'esecuzione dell'opera una volta reperiti i necessari finanziamenti aggiuntivi

Tabella B.2
a) nazionale
b) regionale

Tabella B.3
a) mancanza di fondi
b1) cause tecniche: protrarsi di circostanze speciali che hanno determinato la sospensione dei lavori e/o l'esigenza di una variante progettuale
b2) cause tecniche: presenza di contenzioso
c) sopravvenute nuove norme tecniche o disposizioni di legge
d) fallimento, liquidazione coatta e concordato preventivo dell'impresa appaltatrice, risoluzione del contratto, o recesso dal contratto ai sensi delle vigenti disposizioni in materia di antimafia
e) mancato interesse al completamento da parte della stazione appaltante, dell'ente aggiudicatore o di altro soggetto aggiudicatore

Tabella B.4
a) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione (Art. 1 c2, lettera a), DM 42/2013)
b) i lavori di realizzazione, avviati, risultano interrotti oltre il termine contrattualmente previsto per l'ultimazione non sussistendo allo stato, le condizioni di riavvio degli stessi. (Art. 1 c2, lettera b), DM 42/2013)
c) i lavori di realizzazione, ultimati, non sono stati collaudati nel termine previsto in quanto l'opera non risulta rispondente a tutti i requisiti previsti dal capitolato e dal relativo progetto esecutivo come accertato nel corso delle operazioni di collaudo. (Art. 1 c2, lettera c), DM 42/2013)

Tabella B.5
a) prevista in progetto
b) diversa da quella prevista in progetto

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Quarto D'Altino - AREA TECNICA - SERVIZIO PROGETTAZIONE E GESTIONE OO.PP.

SCHEDA C: ELENCO DEGLI IMMOBILI DISPONIBILI

Codice univoco immobile (1)	Riferimento CUI intervento (2)	Riferimento CUP Opera Incompiuta (3)	Descrizione immobile	Codice Istat			Localizzazione - CODICE NUTS	Cessione o trasferimento immobile a titolo corrispettivo ex art.21 comma 5 e art.191 comma 1 (Tabella C.1)	Concessi in diritto di godimento, a titolo di contributo ex articolo 21 comma 5 (Tabella C.2)	Già incluso in programma di dismissione di cui art.27 DL 201/2011, convertito dalla L. 214/2011 (Tabella C.3)	Tipo disponibilità se immobile derivante da Opera Incompiuta di cui si è dichiarata l'insussistenza dell'interesse (Tabella C.4)	Valore Stimato (4)				
				Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Annualità successive	Totale
												0.00	0.00	0.00	0.00	0.00

Note:

- (1) Codice obbligatorio: "I" + numero immobile = cf amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'immobile è stato inserito + progressivo di 5 cifre
(2) Riportare il codice CUI dell'intervento (nel caso in cui il CUP non sia previsto obbligatoriamente) al quale la cessione dell'immobile è associata; non indicare alcun codice nel caso in cui si proponga la semplice alienazione o cessione di opera incompiuta non connessa alla realizzazione di un intervento
(3) Se derivante da opera incompiuta riportare il relativo codice CUP
(4) Riportare l'ammontare con il quale l'immobile contribuirà a finanziare l'intervento, ovvero il valore dell'immobile da trasferire (qualora parziale, quello relativo alla quota parte oggetto di cessione o trasferimento) o il valore del titolo di godimento oggetto di

Il referente del programma

GIANMARIA BARBIERI

Tabella C.1

1. no
2. parziale
3. totale

Tabella C.2

1. no
2. sì, cessione
3. sì, in diritto di godimento, a titolo di contributo, la cui utilizzazione sia strumentale e tecnicamente connessa all'opera da affidare in concessione

Tabella C.3

1. no
2. sì, come valorizzazione
3. sì, come alienazione

Tabella C.4

1. cessione della titolarità dell'opera ad altro ente pubblico
2. cessione della titolarità dell'opera a soggetto esercente una funzione pubblica
3. vendita al mercato privato
4. disponibilità come fonte di finanziamento per la realizzazione di un intervento ai sensi del

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Quarto D'Altino - AREA TECNICA - SERVIZIO PROGETTAZIONE E GESTIONE OO.PP.

SCHEDA D: ELENCO DEGLI INTERVENTI DEL PROGRAMMA

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annuosità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Isat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)										Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)			
																						Importo	Tipologia (Tabella D.4)		
L84000970271202100001	SE01/2021	J57H20001890004	2023	BARBIERI GIANMARIA	SI	No	005	027	031	ITH35	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria viabilità comunale - 1° Stralcio - Lotto 2	1	200.000,00	0,00	0,00	0,00	200.000,00	0,00		0,00			
L84000970271202100002	SE02/2021	J57H20001900004	2023	BARBIERI GIANMARIA	SI	No	005	027	031	ITH35	04 - Ristrutturazione	01.01 - Stradali	Rinnovo pista ciclabile Percorso della Memoria - 1° e 2° Stralcio	2	508.000,00	0,00	0,00	0,00	508.000,00	0,00		0,00			
L84000970271202100005	SE02/2022	J58G20000290004	2023	BARBIERI GIANMARIA	No	No	005	027	031	ITH35	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.10 - Abitative	Risanamento alloggi ERP Portegrandi	1	175.000,00	0,00	0,00	0,00	175.000,00	0,00		0,00			
L84000970271202100006	SE04/2022	J52B20000030004	2023	BARBIERI GIANMARIA	No	No	005	027	031	ITH35	03 - Recupero	02.12 - Riassetto e recupero di siti urbani e produttivi	Bonifica amianto ex consorzio agrario di Portegrandi	1	220.000,00	0,00	0,00	0,00	220.000,00	0,00		0,00			
L84000970271202200002	SE02/2023	J57H22000210001	2023	BARBIERI GIANMARIA	No	No	005	027	031	ITH35	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Riqualificazione percorso ciclabile "Greenway del Fiume Sile" mediante sostituzione stagionale lighne e messa in sicurezza barriera stradale	2	320.000,00	0,00	0,00	0,00	320.000,00	0,00		0,00			
L84000970271202200004	SE04/2023	J53I220000000005	2023	BARBIERI GIANMARIA	No	No	005	027	031	ITH35	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	Valorizzazione e restauro Centro Civico polifunzionale di Portegrandi	1	973.000,00	292.000,00	0,00	0,00	1.265.000,00	0,00		0,00			
L84000970271202300001	SE07/2023	J54J220000650001	2024	GIANMARIA BARBIERI	No	No	005	027	031	ITH35	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	Riqualificazione ed efficientamento energetico centro civico di Altino - 1° Stralcio	2	0,00	250.000,00	0,00	0,00	250.000,00	0,00		0,00			
L84000970271202100007	SE05/2022	J57H20001920004	2024	BARBIERI GIANMARIA	SI	No	005	027	031	ITH35	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Manutenzione straordinaria viabilità comunale - 2° Stralcio	2	0,00	280.000,00	0,00	0,00	280.000,00	0,00		0,00			
L84000970271202300002	SE03/2024	J54J220000660001	2024	GIANMARIA BARBIERI	No	No	005	027	031	ITH35	09 - Manutenzione straordinaria con efficientamento energetico	05.12 - Sport, spettacolo e tempo libero	Relamping campo sportivo di Portegrandi	2	0,00	100.000,00	0,00	0,00	100.000,00	0,00		0,00			
L84000970271202100008	SE01/2023	J57H20001930004	2024	BARBIERI GIANMARIA	SI	No	005	027	031	ITH35	07 - Manutenzione straordinaria	01.01 - Stradali	Rinnovo pista ciclabile Percorso della Memoria - 3° Stralcio	3	0,00	142.000,00	0,00	0,00	142.000,00	0,00		0,00			
L84000970271202300003	SE04/2024	J51B22001510009	2024	GIANMARIA BARBIERI	No	No	005	027	031	ITH35	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione nuova rotonda per l'accesso al depuratore e all'incrocio di Via G. Marconi	3	0,00	335.000,00	0,00	0,00	335.000,00	0,00		0,00			
L84000970271202300004	SE05/2024	J51B22001520006	2024	GIANMARIA BARBIERI	No	No	005	027	031	ITH35	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Realizzazione piastra pavimentata e ZTL 30 in Via S. Eudoro ad Altino	3	0,00	218.000,00	0,00	0,00	218.000,00	0,00		0,00			
L84000970271202100009	SE01/2024	J51B20000560004	2025	BARBIERI GIANMARIA	No	No	005	027	031	ITH35	01 - Nuova realizzazione	01.01 - Stradali	Completamento percorso ciclabile lungo via Crete	3	0,00	0,00	240.000,00	0,00	240.000,00	0,00		0,00			
L84000970271202100010	SE02/2024	J55H20000080004	2025	BARBIERI GIANMARIA	No	No	005	027	031	ITH35	60 - Ammodernamento tecnologico e laboratoriale	05.08 - Sociali e scolastiche	Ampliamento S.S. di 1° grado A. Roncalli per realizzazione nuova biblioteca didattica	2	0,00	0,00	320.000,00	0,00	320.000,00	0,00		0,00			
L84000970271202200005	SE05/2023	J53C22001180005	2025	GIANMARIA BARBIERI	No	SI	005	027	031	ITH35	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	Valorizzazione e ristrutturazione del Centro Civico polifunzionale "Tina Merlin"	1	0,00	0,00	2.646.000,00	0,00	2.646.000,00	0,00		0,00			
L84000970271202200006	SE06/2023	J83C22000600001	2025	BARBIERI GIANMARIA	No	No	005	027	025	ITH35	08 - Ristrutturazione con efficientamento energetico	05.08 - Sociali e scolastiche	Ristrutturazione e riqualificazione della scuola "Edmondo De Amicis" a destinazione socio culturale nel Comune di Musile di Pave	2	0,00	0,00	2.495.000,00	0,00	2.495.000,00	0,00		0,00			

Codice Unico Intervento - CUI (1)	Cod. Int. Amm.ne (2)	Codice CUP (3)	Annualità nella quale si prevede di dare avvio alla procedura di affidamento	Responsabile del procedimento (4)	Lotto funzionale (5)	Lavoro complesso (6)	Codice Istat			Localizzazione - codice NUTS	Tipologia	Settore e sottosettore intervento	Descrizione dell'intervento	Livello di priorità (7) (Tabella D.3)	STIMA DEI COSTI DELL'INTERVENTO (8)								Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (12) (Tabella D.5)	
							Reg	Prov	Com						Primo anno	Secondo anno	Terzo anno	Costi su annualità successiva	Importo complessivo (9)	Valore degli eventuali immobili di cui alla scheda C collegati all'intervento (10)	Scadenza temporale ultima per l'utilizzo dell'eventuale finanziamento derivante da contrazione di mutuo	Apporto di capitale privato (11)		
																						Importo		Tipologia (Tabella D.4)
Note:															2.396.000,00	1.617.000,00	5.701.000,00	0,00	9.714.000,00	0,00			0,00	

Note:

(1) Numero intervento = "I" + cd amministrazione + prima annualità del primo programma nel quale l'intervento è stato inserito + progressivo di 5 cifre della prima annualità del primo proramma

(2) Numero interno liberamente indicato dall'amministrazione in base a proprio sistema di codifica

(3) Indica il CUP (cfr. articolo 3 comma 5)

(4) Riportare nome e cognome del responsabile del procedimento

(5) Indica se lotto funzionale secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera qq) del D.Lgs.50/2016

(6) Indica se lavoro complesso secondo la definizione di cui all'art.3 comma 1 lettera oo) del D.Lgs.50/2016

(7) Indica il livello di priorità di cui all'articolo 3 comma 11 e 12

(8) Ai sensi dell'art.4 comma 6, in caso di demolizione di opera incompiuta l'importo comprende gli oneri per lo smantellamento dell'opera e per la rinaturalizzazione, riqualificazione ed eventuale bonifica del sito.

(9) Importo complessivo ai sensi dell'articolo 3, comma 6, ivi incluse le spese eventualmente già sostenute e con competenza di bilancio antecedente alla prima annualità

(10) Riportare il valore dell'eventuale immobile trasferito di cui al corrispondente immobile indicato nella scheda C

(11) Riportare l'importo del capitale privato come quota parte del costo totale

(12) Indica se l'intervento è stato aggiunto o è stato modificato a seguito di modifica in corso d'anno ai sensi dell'art.5 commi 8 e 10. Tale campo, come la relativa nota e tabella, compaiono solo in caso di modifica del programma

Tabella D.1
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice tipologia intervento per natura intervento 03= realizzazione di lavori pubblici (opere e impiantistica)

Tabella D.2
Cfr. Classificazione Sistema CUP: codice settore e sottosettore intervento

Tabella D.3
1. priorità massima
2. priorità media
3. priorità minima

Tabella D.4
1. finanza di progetto
2. concessione di costruzione e gestione
3. sponsorizzazione
4. società partecipate o di scopo
5. locazione finanziaria
6. contratto di disponibilità
9. altro

Tabella D.5
1. modifica ex art.5 comma 9 lettera b)
2. modifica ex art.5 comma 9 lettera c)
3. modifica ex art.5 comma 9 lettera d)
4. modifica ex art.5 comma 9 lettera e)
5. modifica ex art.5 comma 11

Il referente del programma

GIANMARIA BARBIERI

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Quarto D'Altino - AREA TECNICA - SERVIZIO PROGETTAZIONE E GESTIONE OO.PP.

SCHEDA E: INTERVENTI RICOMPRESI NELL'ELENCO ANNUALE

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Responsabile del procedimento	Importo annualità	Importo intervento	Finalità (Tabella E.1)	Livello di priorità	Conformità Urbanistica	Verifica vincoli ambientali	Livello di progettazione (Tabella E.2)	CENTRALE DI COMMITTEENZA O SOGGETTO AGGREGATORE AL QUALE SI INTENDE DELEGARE LA PROCEDURA DI AFFIDAMENTO		Intervento aggiunto o variato a seguito di modifica programma (*)
											codice AUSA	denominazione	
L84000970271202100001	J57H20001890004	Manutenzione straordinaria viabilità comunale - 1° Stralcio - Lotto 2	BARBIERI GIANMARIA	200,000.00	200,000.00	MIS	1	Si	Si	4			
L84000970271202100002	J57H20001900004	Rinnovo pista ciclabile Percorso della Memoria - 1° e 2° Stralcio	BARBIERI GIANMARIA	508,000.00	508,000.00	MIS	2	Si	Si	2			
L84000970271202100005	J58G20000290004	Risanamento alloggi ERP Portegrandi	BARBIERI GIANMARIA	175,000.00	175,000.00	CPA	1	Si	Si	4			
L84000970271202100006	J52B20000030004	Bonifica amianto ex consorzio agrario di Portegrandi	BARBIERI GIANMARIA	220,000.00	220,000.00	AMB	1	Si	Si	4			
L84000970271202200002	J57H22000210001	Riqualificazione percorso ciclabile "Greenway del Fiume Sile" mediante sostituzione staccionate lignee e messa in sicurezza barriera stradale	BARBIERI GIANMARIA	320,000.00	320,000.00	CPA	2	Si	Si	4			
L84000970271202200004	J53I220000000005	Valorizzazione e restauro Centro Civico polifunzionale di Portegrandi	BARBIERI GIANMARIA	973,000.00	1,265,000.00	MIS	1	Si	Si	2	0000225258	INVITALIA S.p.a.	

(*) Tale campo compare solo in caso di modifica del programma

Tabella E.1
ADN - Adeguamento normativo
AMB - Qualità ambientale
COP - Completamento Opera Incompiuta
CPA - Conservazione del patrimonio
MIS - Miglioramento e incremento di servizio
URB - Qualità urbana
VAB - Valorizzazione beni vincolati
DEM - Demolizione Opera Incompiuta
DEOP - Demolizione opere preesistenti e non più utilizzabili

Tabella E.2
1. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento di fattibilità delle alternative progettuali".
2. progetto di fattibilità tecnico - economica: "documento finale".
3. progetto definitivo
4. progetto esecutivo

Il referente del programma

GIANMARIA BARBIERI

PROGRAMMA TRIENNALE DEI LAVORI PUBBLICI 2023/2025 DELL'AMMINISTRAZIONE Comune di Quarto D'Altino - AREA TECNICA - SERVIZIO PROGETTAZIONE E GESTIONE OO.PP.

SCHEDA F: ELENCO DEGLI INTERVENTI PRESENTI NELL'ELENCO ANNUALE DEL PRECEDENTE PROGRAMMA TRIENNALE E NON RIPROPOSTI E NON AVVIATI

Codice Unico Intervento - CUI	CUP	Descrizione dell'intervento	Importo intervento	Livello di priorità	Motivo per il quale l'intervento non è riproposto (1)

Note
(1) breve descrizione dei motivi

Il referente del programma
GIANMARIA BARBIERI

C. PRESENTAZIONE SINTETICA – PROGRAMMA 2023-2025

INDICE

- Premessa generale
- Schede Esplicative Progetto (SE):

<i>Prog.</i>	<i>Codice</i>	<i>Titolo progetto</i>
1	SE01-2021	Manutenzione straordinaria viabilità comunale - 1° Stralcio – Lotto 2
2	SE02-2021	Rinnovo pista ciclabile Percorso della Memoria - 1° e 2° Stralcio
3	SE02-2022	Risanamento alloggi ERP Portegrandi
4	SE03-2022	Bonifica amianto ex consorzio agrario di Portegrandi
5	SE04-2023	Valorizzazione e restauro Centro Civico polifunzionale di Portegrandi (PNRR - M5C2I2.2-PUI)
6	SE02-2023	Riqualificazione percorso ciclabile "Greenway del Fiume Sile" mediante sostituzione delle staccionate lignee e messa in sicurezza barriera stradale
7	SE07-2023	Riqualificazione ed efficientamento energetico centro civico di Altino – 1° Stralcio (PNRR-M2C4I2.2)
8	SE01-2023	Rinnovo pista ciclabile Percorso della Memoria - 3° Stralcio
9	SE03-2024	Relamping campo sportivo di Portegrandi (PNRR-M2C4I2.2)
10	SE04-2024	Realizzazione nuova rotatoria per l'accesso al depuratore e all'ecocentro di Via G. Marconi
11	SE05-2024	Realizzazione piastra pavimentata e ZTL 30 in Via S. Eliodoro ad Altino
12	SE03-2023	Manutenzione straordinaria viabilità comunale – 2° Stralcio
13	SE05-2023	Valorizzazione e ristrutturazione del Centro Civico polifunzionale "Tina Merlin"
14	SE06-2023	Ristrutturazione e riqualificazione della scuola "Edmondo De Amicis" a destinazione socio culturale nel Comune di Musile di Piave
15	SE01-2024	Completamento percorso ciclabile lungo Via Crete
16	SE02-2024	Ampliamento S. S. di 1° grado A. Roncalli per realizzazione nuova biblioteca didattica

- Prospetto riepilogativo della Programmazione 2023-2024-2025;

PREMESSA GENERALE

In materia di programmazione dei lavori pubblici, il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50 “Codice dei contratti pubblici” e s.m.i., all’articolo 21, prevede in particolare i seguenti adempimenti a carico della amministrazioni aggiudicatrici:

- al comma 1: “Le amministrazioni aggiudicatrici adottano il programma triennale dei lavori pubblici, nonché i relativi aggiornamenti annuali. I programmi sono approvati nel rispetto dei documenti programmatori e in coerenza con il bilancio e, per gli enti locali, secondo le norme che disciplinano la programmazione economico-finanziaria degli enti.”;
- al comma 3: “Il programma triennale dei lavori pubblici e i relativi aggiornamenti annuali contengono i lavori il cui valore stimato sia pari o superiore a 100.000 euro e indicano, previa attribuzione del codice unico di progetto di cui all’articolo 11, della legge 16 gennaio 2003, n. 3, i lavori da avviare nella prima annualità, per i quali deve essere riportata l’indicazione dei mezzi finanziari stanziati sullo stato di previsione o sul proprio bilancio, ovvero disponibili in base a contributi o risorse dello Stato, delle regioni a statuto ordinario o di altri enti pubblici. Per i lavori di importo pari o superiore a 1.000.000 euro, ai fini dell’inserimento nell’elenco annuale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente il progetto di fattibilità tecnica ed economica. Ai fini dell’inserimento nel programma triennale, le amministrazioni aggiudicatrici approvano preventivamente, ove previsto, il documento di fattibilità delle alternative progettuali, di cui all’articolo 23, comma 5.”;
- al comma 8: “Con decreto del Ministro delle infrastrutture e dei trasporti, di concerto con il Ministro dell’economia e delle finanze, da adottare entro novanta giorni dalla data di entrata in vigore del presente decreto, previo parere del CIPE, d’intesa con la Conferenza unificata sono definiti:
 - a) le modalità di aggiornamento dei programmi e dei relativi elenchi annuali;
 - b) i criteri per la definizione degli ordini di priorità, per l’eventuale suddivisione in lotti funzionali, nonché per il riconoscimento delle condizioni che consentano di modificare la programmazione e di realizzare un intervento o procedere a un acquisto non previsto nell’elenco annuale;
 - c) i criteri e le modalità per favorire il completamento delle opere incompiute;
 - d) i criteri per l’inclusione dei lavori nel programma e il livello di progettazione minimo richiesto per tipologia e classe di importo;
 - e) gli schemi tipo e le informazioni minime che essi devono contenere, individuate anche in coerenza con gli standard degli obblighi informativi e di pubblicità relativi ai contratti;
 - f) le modalità di raccordo con la pianificazione dell’attività dei soggetti aggregatori e delle centrali di committenza ai quali le stazioni appaltanti delegano la procedura di affidamento.”.

Con Decreto del M.I.T. n. 14 del 16 gennaio 2018, recante “Regolamento recante procedure e schemi-tipo per la redazione e la pubblicazione del programma triennale dei lavori pubblici, del programma biennale per l’acquisizione di forniture e servizi e dei relativi elenchi annuali e aggiornamenti annuali.”, sono state successivamente definite le procedure per la redazione e la pubblicazione della programmazione delle opere pubbliche coordinandola con il Documento Unico di Programmazione previsto dall’art. 151, c.1, del D.lgs. 267/2000 e s.m.i., prevedendo in particolare:

- all’articolo 3:
 - comma 1: “Le amministrazioni, secondo i propri ordinamenti e fatte salve le competenze legislative e regolamentari delle regioni e delle province autonome in materia, adottano il programma triennale dei lavori pubblici, anche consistenti in lotti funzionali di un lavoro, nonché i relativi elenchi annuali sulla

base degli schemi-tipo allegati al presente decreto e parte integrante dello stesso, nel rispetto di quanto previsto dall'articolo 21, comma 1, secondo periodo, del codice, e in coerenza con i documenti pluriennali di pianificazione o di programmazione di cui al decreto legislativo 29 dicembre 2011, n. 228 e al decreto legislativo 23 giugno 2011, n. 118. A tal fine le amministrazioni, consultano altresì, ove disponibili, le pianificazioni delle attività delle centrali di committenza.”;

- comma 2: “Gli schemi - tipo per la programmazione triennale dei lavori pubblici di cui all’Allegato I, sono costituiti dalle seguenti schede:
 - a) *quadro delle risorse necessarie alla realizzazione dei lavori previsti dal programma, articolate per annualità e fonte di finanziamento;*
 - b) *elenco delle opere pubbliche incomplete;*
 - c) *elenco degli immobili disponibili di cui agli articoli 21, comma 5 e 191 del codice, ivi compresi quelli resi disponibili per insussistenza dell’interesse pubblico al completamento di un’opera pubblica incompiuta;*
 - d) *elenco dei lavori del programma con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;*
 - e) *lavori che compongono l’elenco annuale, con indicazione degli elementi essenziali per la loro individuazione;*
 - f) *elenco dei lavori presenti nel precedente elenco annuale nei casi previsti dal comma 3 dell’articolo 5.”;*
- comma 3: “I soggetti che gestiscono i siti informatici di cui di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice, assicurano la disponibilità del supporto informatico per la compilazione degli schemi-tipo allegati al presente decreto.”;
- all’articolo 5:
 - comma 4: “Nel rispetto di quanto previsto all’articolo 21, comma 1, secondo periodo, del codice, nonché dei termini di cui ai commi 5 e 6 del presente articolo, sono adottati lo schema del programma triennale dei lavori pubblici e l’elenco annuale dei lavori pubblici proposto dal referente responsabile del programma.”;
 - comma 5: “Successivamente alla adozione, il programma triennale e l’elenco annuale sono pubblicati sul profilo del committente. Le amministrazioni possono consentire la presentazione di eventuali osservazioni entro trenta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma. L’approvazione definitiva del programma triennale, unitamente all’elenco annuale dei lavori, con gli eventuali aggiornamenti, avviene entro i successivi trenta giorni dalla scadenza delle consultazioni, ovvero, comunque, in assenza delle consultazioni, entro sessanta giorni dalla pubblicazione di cui al primo periodo del presente comma, nel rispetto di quanto previsto al comma 4 del presente articolo, e con pubblicazione in formato open data presso i siti informatici di cui agli articoli 21, comma 7 e 29 del codice. Le amministrazioni possono adottare ulteriori forme di pubblicità purché queste siano predisposte in modo da assicurare il rispetto dei termini di cui al presente comma.”;
 - comma 9: “I programmi triennali di lavori pubblici sono modificabili nel corso dell’anno, previa apposita approvazione dell’organo competente, da individuarsi, per gli enti locali, secondo la tipologia della modifica, nel rispetto di quanto previsto dall’articolo 21, comma 1, secondo periodo, del codice, qualora le modifiche riguardino:
 - a. *la cancellazione di uno o più lavori già previsti nell’elenco annuale;*
 - b. *l’aggiunta di uno o più lavori in conseguenza di atti amministrativi adottati a livello statale o regionale;*
 - c. *l’aggiunta di uno o più lavori per la sopravvenuta disponibilità di finanziamenti all’interno del bilancio non prevedibili al momento della prima approvazione del programma, ivi comprese le ulteriori risorse disponibili anche a seguito di ribassi d’asta o di economie;*

- d. l'anticipazione della realizzazione, nell'ambito dell'elenco annuale di lavori precedentemente previsti in annualità successive;
- e. la modifica del quadro economico dei lavori già contemplati nell'elenco annuale, per la quale si rendano necessarie ulteriori risorse.”;
- comma 10: “Le modifiche ai programmi di cui al comma 9 sono soggette agli obblighi di pubblicazione di cui all'articolo 21, comma 7 e 29, commi 1 e 2, del codice.”.

In attuazione della sopra richiamata normativa:

- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 3 del 24 febbraio 2022, recante “Approvazione nota di aggiornamento al DUP - Documento Unico di Programmazione 2022-2024”, veniva approvato il “Programma Triennale delle Opere Pubbliche per gli anni 2022-2023-2024 ed elenco annuale 2022”;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 17 del 19.05.2022, recante “Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2022-2024 ed Elenco annuale 2022. Aggiornamento annuale n. 01/2022. Approvazione (art. 5, c. 9, D.M. 14/2018)”, veniva approvato il primo aggiornamento annuale del Programma Triennale delle OO.PP. 2022-2024, a sensi art. 5, c. 9, del D.M. 14/2018;
- con deliberazione di Consiglio Comunale n. 29 del 18.08.2022, recante “Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2022-2024 ed Elenco annuale 2022. Aggiornamento annuale n. 02/2022 per adeguamento art. 26, D.L. 50/2022. Approvazione (art. 5, c. 9, D.M. 14/2018)”, veniva approvato il secondo aggiornamento annuale del Programma Triennale delle OO.PP. 2022-2024, a sensi art. 5, c. 9, del D.M. 14/2018, a seguito del quale gli interventi sono stati così definitivamente individuati:

Intervento	Descrizione	Importo	Elenco annuale
SE02-2019	Messa in sicurezza permanente area comunale di Via G. Marconi 2° e 3° Stralcio;	€ 937.000,00	2022
SE01-2021	Manutenzione straordinaria viabilità comunale - 1° Stralcio – Lotto 2	€ 200.000,00	2022
SE02-2021	Rinnovo pista ciclabile Percorso della Memoria - 1° e 2° Stralcio	€ 435.000,00	2022
SE01-2022	Lavori di efficientamento energetico S.P. L. Da Vinci 2° Stralcio	€ 580.000,00	2022
SE02-2022	Risanamento alloggi ERP Portegrandi	€ 175.000,00	2022
SE03-2022	Bonifica amianto ex consorzio agrario di Portegrandi	€ 560.000,00	2023
SE01-2023	Rinnovo pista ciclabile Percorso della Memoria - 3° Stralcio	€ 142.000,00	2023
SE02-2023	Manutenzione straordinaria percorso ciclabile "Greenway del Fiume Sile" mediante sostituzione delle staccionate lignee e consolidamento pavimentazione	€ 280.000,00	2023
SE03-2023	Manutenzione straordinaria viabilità comunale – 2° Stralcio	€ 280.000,00	2023
SE04-2023	Valorizzazione e restauro Centro Civico polifunzionale di Portegrandi	€ 1.265.000,00	2023
SE05-2023	Valorizzazione e ristrutturazione del Centro Civico polifunzionale "Tina Merlin"	€ 2.646.000,00	2023
SE06-2023	Ristrutturazione e riqualificazione della scuola "Edmondo De Amicis" a destinazione socio culturale nel Comune di Musile di Piave	€ 2.495.000,00	2023
SE01-2024	Completamento percorso ciclabile lungo Via Crete	€ 240.000,00	2024
SE02-2024	Ampliamento S. S. di 1° grado A. Roncalli per realizzazione nuova biblioteca didattica	€ 320.000,00	2024

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 157 del 15.12.2022, recante “Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2023-2024-2025 ed Elenco annuale 2023. Esame e Adozione (art. 3, D.M.I.T. 14/2018)”,

veniva adottato il Programma Triennale delle OO.PP. 2023-2024-2025 ed elenco annuale 2023 comprendente le opere di seguito elencate:

<i>Intervento</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Elenco annuale</i>
SE01-2021	Manutenzione straordinaria viabilità comunale - 1° Stralcio – Lotto 2	€ 200.000,00	2023
SE02-2021	Rinnovo pista ciclabile Percorso della Memoria - 1° e 2° Stralcio	€ 435.000,00	2023
SE02-2022	Risanamento alloggi ERP Portegrandi	€ 175.000,00	2023
SE03-2022	Bonifica amianto ex consorzio agrario di Portegrandi	€ 220.000,00	2023
SE04-2023	Valorizzazione e restauro Centro Civico polifunzionale di Portegrandi (PNRR - M5C2I2.2-PUI)	€ 1.265.000,00	2023
SE02-2023	Riqualificazione percorso ciclabile "Greenway del Fiume Sile" mediante sostituzione delle staccionate lignee e messa in sicurezza barriera stradale	€ 300.000,00	2024
SE07-2023	Riqualificazione ed efficientamento energetico centro civico di Altino – 1° Stralcio (PNRR-M2C4I2.2)	€ 250.000,00	2024
SE01-2023	Rinnovo pista ciclabile Percorso della Memoria - 3° Stralcio	€ 142.000,00	2024
SE03-2024	Relamping campo sportivo di Portegrandi (PNRR-M2C4I2.2)	€ 100.000,00	2024
SE04-2024	Realizzazione nuova rotatoria per l'accesso al depuratore e all'ecocentro di Via G. Marconi	€ 335.000,00	2024
SE05-2024	Realizzazione piastra pavimentata e ZTL 30 in Via S. Eliodoro ad Altino	€ 218.000,00	2024
SE03-2023	Manutenzione straordinaria viabilità comunale – 2° Stralcio	€ 280.000,00	2024
SE05-2023	Valorizzazione e ristrutturazione del Centro Civico polifunzionale "Tina Merlin"	€ 2.646.000,00	2025
SE06-2023	Ristrutturazione e riqualificazione della scuola "Edmondo De Amicis" a destinazione socio culturale nel Comune di Musile di Piave	€ 2.495.000,00	2025
SE01-2024	Completamento percorso ciclabile lungo Via Crete	€ 240.000,00	2025
SE02-2024	Ampliamento S. S. di 1° grado A. Roncalli per realizzazione nuova biblioteca didattica	€ 320.000,00	2025

- il Programma così adottato veniva pubblicato sul “profilo committente” del sito web istituzionale, ai sensi dell’art.5 del Decreto del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti n.14 del 16 gennaio 2018;

Quanto sopra premesso e considerato che, successivamente all’adozione del Programma Triennale delle Opere pubbliche 2023-2024-2025 ed elenco annuale 2023, sono emerse nuove e diverse esigenze tali da richiedere l’introduzione delle seguenti modifiche al programma adottato:

- Modifica del quadro economico dell'intervento SE02-2021 *"Rinnovo pista ciclabile Percorso della Memoria – 1° e 2° Stralcio"* conseguente al recepimento nel Progetto Esecutivo delle prescrizioni emerse in sede di approvazione del Progetto Definitivo;
- Intervenuta approvazione del Progetto Definitivo-Esecutivo dell'intervento SE02-2023 *"Riqualficazione percorso ciclabile "Greenway del Fiume Sile" mediante sostituzione delle staccionate lignee e messa in sicurezza barriera stradale"*, con modifica del quadro economico dell'opera e conseguente necessità di anticiparne la programmazione nell'elenco annuale 2023;

Alla luce delle suesposte evenienze e tenuto conto di quanto previsto dal D.M. n.14/2018, l'Amministrazione comunale ha quindi richiesto al Responsabile dell'Area Tecnica e della programmazione di predisporre l'aggiornamento del Programma Triennale delle OO.PP. 2023-2025, da sottoporre al Consiglio Comunale per l'approvazione di competenza.

Di seguito si riporta la presentazione sintetica del programma per il triennio 2023-2024-2025 – aggiornato con l'introduzione delle modificazioni sopra esposte:

<i>Intervento</i>	<i>Descrizione</i>	<i>Importo</i>	<i>Elenco annuale</i>
SE01-2021	Manutenzione straordinaria viabilità comunale - 1° Stralcio – Lotto 2	€ 200.000,00	2023
SE02-2021	Rinnovo pista ciclabile Percorso della Memoria - 1° e 2° Stralcio	€ 508.000,00	2023
SE02-2022	Risanamento alloggi ERP Portegrandi	€ 175.000,00	2023
SE03-2022	Bonifica amianto ex consorzio agrario di Portegrandi	€ 220.000,00	2023
SE04-2023	Valorizzazione e restauro Centro Civico polifunzionale di Portegrandi (PNRR - M5C2I2.2-PUI)	€ 1.265.000,00	2023
SE02-2023	Riqualficazione percorso ciclabile "Greenway del Fiume Sile" mediante sostituzione delle staccionate lignee e messa in sicurezza barriera stradale	€ 320.000,00	2023
SE07-2023	Riqualficazione ed efficientamento energetico centro civico di Altino – 1° Stralcio (PNRR-M2C4I2.2)	€ 250.000,00	2024
SE01-2023	Rinnovo pista ciclabile Percorso della Memoria - 3° Stralcio	€ 142.000,00	2024
SE03-2024	Relamping campo sportivo di Portegrandi (PNRR-M2C4I2.2)	€ 100.000,00	2024
SE04-2024	Realizzazione nuova rotatoria per l'accesso al depuratore e all'ecocentro di Via G. Marconi	€ 335.000,00	2024
SE05-2024	Realizzazione piastra pavimentata e ZTL 30 in Via S. Eliodoro ad Altino	€ 218.000,00	2024
SE03-2023	Manutenzione straordinaria viabilità comunale – 2° Stralcio	€ 280.000,00	2024
SE05-2023	Valorizzazione e ristrutturazione del Centro Civico polifunzionale "Tina Merlin"	€ 2.646.000,00	2025
SE06-2023	Ristrutturazione e riqualficazione della scuola "Edmondo De Amicis" a destinazione socio culturale nel Comune di Musile di Piave	€ 2.495.000,00	2025
SE01-2024	Completamento percorso ciclabile lungo Via Crete	€ 240.000,00	2025
SE02-2024	Ampliamento S. S. di 1° grado A. Roncalli per realizzazione nuova biblioteca didattica	€ 320.000,00	2025

esplicitata in una **scheda esplicativa (SE00)** redatta utilizzando il seguente modello tipo:

MODELLO SCHEDA ESPLICATIVA INTERVENTO PROGETTO 00 SE00	
INTERVENTO :	
INDICE	
A	Riferimenti documentazione
B	Breve esposizione caratteristiche funzionali e tecniche
C	Indicazioni economiche-finanziarie
D	Indicazioni amministrative e tecniche

	Comune di Quarto d'Altino (VE) AREA TECNICA Servizio Progettazione e Gestione Opere Pubbliche	PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI 2023-2024-2025	
---	--	---	--

SCHEDA ESPLICATIVA INTERVENTO SE01/2021 - PROGETTO 01 - Intervento confermato da Programma 2023-2025 adottato -			
Intervento		MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE – 1° STRALCIO – LOTTO 2	
Riferimento documentazione	Con delibera della Giunta Comunale n. 113 del 12.11.2020, recante “Lavori di “manutenzione straordinaria viabilità comunale”. Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica (Art. 23, c. 5, D.lgs. 50/2016 e s.m.i.)”, veniva approvato, il Progetto di Fattibilità Tecnico Economica dell’intervento, per una spesa complessiva di Euro 550.000,00.= di cui Euro 450.500,00.= per lavori ed oneri della sicurezza ed Euro 99.500,00.= per somme a disposizione dell’Amministrazione, da realizzarsi in due stralci funzionali.		
	Con deliberazione del Consiglio Comunale n.21 del 29.06.2021, recante “Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2021-2023 ed Elenco annuale 2021 e Programma Biennale per l’acquisizione di Forniture e Servizi 2021-2022. Aggiornamento annuale n. 01/2021. Approvazione (art. 5, c.9, D.M. 14/2018)”, l'intervento veniva inserito nell'elenco annuale 2021, rideterminando l'importo in 256.000 euro.		
	Con deliberazione della Giunta Comunale n. 89 del 02.09.2021, recante “Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2021-2023, intervento SE05/2021 – Lavori di “Manutenzione straordinaria strade comunali, 1° Stralcio funzionale, Lotto 1”, veniva infine approvato il Progetto Definitivo-Esecutivo dell’intervento, limitatamente ad un primo lotto funzionale per complessivi Euro 175.000,00.=, i cui lavori risultano ad oggi regolarmente eseguiti ed ultimati.		
	Con delibera della Giunta Comunale n. 144 del 27.12.2021, recante “Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2021-2023, intervento SE05/2021 – Lavori di “Manutenzione straordinaria strade comunali, 1° Stralcio funzionale, Lotto 2”. Approvazione progetto Definitivo-Esecutivo (art. 27, D.lgs. 50/2016 e s.m.i.)”, veniva quindi approvato il Progetto Definitivo-Esecutivo del 2° lotto di intervento dei lavori in argomento per un importo complessivo di Euro 142.000,00.=.		
	Con delibera della Giunta Comunale n. 81 del 23.06.2022, recante “Programma Triennale delle Opere Pubbliche 2021-2023, intervento SE05/2021 – Lavori di “Manutenzione straordinaria strade comunali, 1° Stralcio funzionale, Lotto 2”. Progetto Definitivo-Esecutivo revisione Quadro Economico di spesa in applicazione art. 26, D.L. 50/2022)”, veniva infine aggiornato il Quadro Economico di spesa dell’intervento a recepimento della revisione prezzi prevista dal D.L. 50/2022, rideterminando la stessa in complessivi Euro 200.000,00.=.		
Breve esposizione caratteristiche funzionali e tecniche	Il Progetto Definitivo-Esecutivo prevede, la realizzazione degli interventi di necessari alla risoluzione delle seguenti criticità: - mancanza di conglomerato bituminoso in via Silotto in località Crete, necessità di spostare il palo di pubblica illuminazione esistente e di fornirne due nuovi; - mancanza di conglomerato bituminoso, di sistema di raccolta delle acque meteoriche e di pubblica illuminazione nell’ultimo tratto di via Utrica in località Crete;		
Indicazioni economico-finanziarie	Il Quadro Economico del Progetto Definitivo-Esecutivo aggiornato in applicazione dell’art. 26, D.L. 50/2022, quantifica in complessivi Euro 200.000,00.= la spesa necessaria, di cui Euro 171.000,00 per lavori ed oneri della sicurezza ed Euro 29.000,00.= per somme a disposizione dell’Amministrazione, meglio dettagliati come segue:		
	A	LAVORI A BASE D’ASTA	
	A.1	Lavori Via Silotto	€ 33.297,62.=
	A.2	Lavori Via Utrica	€ 130.702,38.=
		Sommano Lavori a base d’asta	€ 164.000,00.=
	A.3	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 7.000,00.=
		SOMMANO (A)	€ 171.000,00.=
	B	SOMME A DISPOSIZIONE	
	B.1	Incentivi art. 113, D.lgs. 50/2016	€ 3.420,00.=
	B.2	Spese Tecniche – Direzione operativa	€ 4.000,00.=
	B.3	Spese Tecniche – Sicurezza	€ 1.000,00.=
	B.4	Cassa previdenziale (4% di B.2 e 5% di B.3)	€ 210,00.=
	B.5	IVA 10% su lavori e sicurezza	€ 17.100,00.=
	B.6	IVA 22% su spese tecniche	€ 1.146,20.=
RP: Arch. Gianmaria Barbieri DATA: Gennaio 2023 PAG.27 Nome file: \\srv-pdc\AreaDoc\Tecnico\LAVORI PUBBLICI\Anno 2023\01.PTRIEN_23-25\01.02_PTRIEN_23-25_APPROVA\01.00_PTRIEN_23-25_COMPLETO_R03_APP.docx			

 Comune di Quarto d'Altino (VE) AREA TECNICA Servizio Progettazione e Gestione Opere Pubbliche	PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI 2023-2024-2025	 Un impegno per l'energia sostenibile
--	--	--

	B.7	Imprevisti e accantonamenti	€ 2.123,80.=
		SOMMANO (B)	€ 29.000,00.=
	C	IMPORTO TOTALE (A+B)	€ 200.000,00.=
Indicazioni amm.ve e tecniche	Il progetto presenta una spesa complessiva di Euro 200.000,00.= la cui copertura finanziaria verrà garantita mediante fondi propri dell'Amministrazione.		

SCHEDA ESPLICATIVA INTERVENTO SE02/2021 - PROGETTO 02 - Intervento da Programma 2023-2025 adottato, confermato con modifiche -			
Intervento	RINNOVO PISTA CICLABILE PERCORSO DELLA MEMORIA 1° E 2° STRALCIO		
Riferimento documentazione	DUP 2020-2022, Missione 10 "Trasporti e diritto alla mobilità", Programma 5 "Viabilità e infrastrutture stradali", l'obiettivo 04.10.05.05, concernente "Realizzazione interventi puntuali di manutenzione e messa in sicurezza piste ciclabili"; Con delibera della Giunta Comunale n. 112 del 12.11.2020, veniva approvato, il Progetto di Fattibilità Tecnico Economica contenente gli interventi necessari a ripristinare la fruibilità in sicurezza dell'intero percorso ciclabile suddividendoli, in ragione delle diverse priorità, nei seguenti tre stralci funzionali: 1° Stralcio - Priorità Massima: ripristino del collegamento con la Via S. Eliodoro in località Altino; 2° Stralcio - Priorità Media: risanamento fessurazioni, avvallamenti e cedimenti, percorso ciclabile in alzaia Fiume Zero; 3° Stralcio - Priorità Secondaria: rimodellazione percorso ciclabile a piè d'argine; In data 30.06.2022 al n. 9200 di prot. veniva infine acquisito agli atti il Progetto Definitivo dell'intervento in argomento, per il quale è stata avviata la procedura di acquisizione dei pareri e n.o. di rito. Con delibera della Giunta Comunale n. 129 del 27.10.2022, veniva approvato il Progetto Definitivo dei lavori di "Rinnovo pista ciclabile percorso della memoria 1° e 2° Stralcio". Con delibera della Giunta Comunale n. 165 del 30.12.2022, veniva infine approvato il Progetto Esecutivo dei lavori di "Rinnovo pista ciclabile percorso della memoria 1° e 2° Stralcio", quantificando in via definitiva in Euro 508.000,00.= la spesa complessiva dell'opera.		
Breve esposizione caratteristiche funzionali e tecniche	Con il presente intervento si prevede di dare attuazione al 1° e 2° stralcio funzionale del Progetto di Fattibilità T.E. approvato con la sopra richiamata DGC n. 112/2020, prevedendo: - il ripristino del collegamento terminale alla Via S. Eliodoro in località Altino, tramite l'abbandono del tratto terminale del percorso esistente e la sua sostituzione con un nuovo tracciato maggiormente idoneo ad assicurare, a parità di condizioni economiche, l'approdo in sicurezza degli utenti, la valorizzazione paesaggistica del tracciato e condizioni economicamente migliori per la futura manutenzione; - il rifacimento della pavimentazione ciclabile lungo il tratto di percorso insistente in sommità dell'argine sinistro del Fiume Zero.		
Indicazioni economico-finanziarie	Il Quadro Economico allegato al Progetto Esecutivo, adeguato alle previsioni dell'art. 26, D.L. 50/2022, quantifica per i due stralci funzionali qui considerati, in complessivi Euro 508.000,00.= la spesa necessaria, di cui Euro 385.085,06.= per lavori ed oneri della sicurezza, ed Euro 122.914,94.= per somme a disposizione dell'Amministrazione, meglio dettagliati come segue:		
	A	LAVORI A BASE D'ASTA	
	A.1	Lavori soggetti a ribasso	€ 375.085,06.=
	A.2	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 10.000,00.=
		SOMMANO (A)	€ 385.085,06.=
	B	SOMME A DISPOSIZIONE	
	B.1	Incentivi art. 113, D.lgs. 50/2016	€ 7.701,70.=
	B.2	Spese Tecniche compreso CNPAIA	€ 34.000,00.=
	B.3	IVA 10% su lavori e sicurezza	€ 38.508,51.=
	B.4	IVA 22% su spese tecniche	€ 7.480,00.=
	B.5	Accantonamento revisione prezzi (art. 29, D.L. 4/2022)	€ 19.254,25.=
	B.6	Indennità di espropriazione	€ 13.000,00.=
	B.7	Imprevisti e accantonamenti	€ 2.970,48.=
		SOMMANO (B)	€ 122.914,94.=
RP: Arch. Gianmaria Barbieri DATA: Gennaio 2023 PAG:28 Nome file: \\srv-pdc\AreaDoc\Tecnico\AVORI PUBBLICI\Anno 2023\01.PTRIEN_23-25\01.02_PTRIEN_23-25_APPROVA\01.00_PTRIEN_23-25_COMPLETO_R03_APP.docx			

 Comune di Quarto d'Altino (VE) AREA TECNICA Servizio Progettazione e Gestione Opere Pubbliche	PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI 2023-2024-2025	 Patto dei Sindaci Un impegno per l'energia sostenibile
--	---	--

	C	IMPORTO TOTALE (A+B)	€ 508.000,00.=
Indicazioni amministrative e tecniche	Il progetto presenta una spesa complessiva di Euro 508.000,00.= la cui copertura finanziaria verrà garantita mediante Contributi.		

SCHEDA ESPLICATIVA INTERVENTO SE02/2022 - PROGETTO 03 - Intervento confermato da Programma 2023-2025 adottato -			
Intervento	RISANAMENTO ALLOGGI ERP PORTEGRANDI		
Riferimento documentazione	DUP 2020-2022, Missione 1 "Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione", Programma 5 "Gestione beni patrimoniali e demaniali", obiettivo 05.01.05.01, concernente "Programmazione interventi di manutenzione straordinaria patrimonio immobiliare"; Delibera della Giunta Comunale n. 139 del 16.12.2021 recante "Programma Triennale OO.PP. 2021-2023, Intervento SE03-2022 lavori di "Risanamento alloggi ERP Portegrandi". Approvazione progetto Definitivo-Esecutivo (Art. 27, D.lgs. 50/2016 e s.m.i.)", con la quale veniva approvato il Progetto Definitivo-Esecutivo dei lavori in argomento per un aspesa complessiva di Euro 160.000,00.=. Delibera della Giunta Comunale n. 82 del 23.06.2022 recante "Programma Triennale OO.PP. 2021-2023, Intervento Se03-2022 lavori di "Risanamento alloggi ERP di Portegrandi". Progetto Definitivo-Esecutivo revisione Quadro Economico di spesa in applicazione art. 26, D.L. 50/2022, con la quale la spesa complessiva dell'intervento veniva rideterminata in Euro 175.000,00.		
Breve esposizione caratteristiche funzionali e tecniche	Nell'ambito delle attività previste dal sopra richiamato obiettivo riguardanti, nello specifico, il patrimonio di edilizia residenziale pubblica, si è ritenuto opportuno individuare come prioritaria l'esecuzione dei lavori di risanamento conservativo degli alloggi ERP comunali ubicati in Via Mazzini, località Portegrandi. Nello specifico il progetto Definitivo-Esecutivo approvato prevede il risanamento di due alloggi attualmente sfitti identificabili con i civici 2 e 4 di via G. Mazzini, mediante rifacimento delle finiture interne, degli impianti e degli infissi interni ed esterni, e della copertura del civico 2.		
Indicazioni economico-finanziarie	Il Quadro Economico allegato al Progetto Definitivo-Esecutivo rideterminato in applicazione dell'art. 26, D.L. 50/2022, quantifica in complessivi Euro 175.000,00.= la spesa necessaria, di cui Euro 124.000,00.= per lavori ed oneri della sicurezza, ed Euro 51.000,00.= per somme a disposizione dell'Amministrazione, meglio dettagliati come segue:		
	A	LAVORI A BASE D'ASTA	
	A.1	Lavori civico 2 soggetti a ribasso	€ 72.631,32.=
	A.2	Lavori civico 4 soggetti a ribasso	€ 43.736,56.=
		SOMMANO LAVORI	€ 116.367,88.=
	A.3	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 7.632,12.=
		SOMMANO (A)	€ 124.000,00.=
	B	SOMME A DISPOSIZIONE	
	B.1	IVA 10% su lavori e sicurezza	€ 12.400,00.=
	B.2	Incentivi art. 113, D.lgs. 50/2016	€ 2.480,00.=
	B.3	Spese Tecniche	€ 19.600,00.=
	B.4	Spese Tecniche CNPAIA	€ 784,00.=
	B.5	IVA 22% su spese tecniche	€ 4.484,48.=
	B.6	Imprevisti e accantonamenti	€ 11.251,52.=
		SOMMANO (B)	€ 51.000,00.=
	C	IMPORTO TOTALE (A+B)	€ 175.000,00.=
Indicazioni amministrative e tecniche	L'intervento progetto presenta una spesa complessiva di Euro 175.000,00.= la cui copertura finanziaria verrà garantita per Euro 60.000,00 mediante Contributi, e per la parte rimanente mediante fondi propri dell'Amministrazione.		

SCHEDA ESPLICATIVA INTERVENTO SE03/2022 - PROGETTO 04 - Intervento confermato da Programma 2023-2025 adottato -			
Intervento		BONIFICA AMIANTO EX CONSORZIO AGRARIO DI PORTEGRANDI	
Riferimento documentazione	DUP 2020-2022, Missione 9 “Sviluppo sostenibile e tutela del territorio e dell’ambiente”, Programma 2 “Tutela, valorizzazione e recupero ambientale”, obiettivo 04.09.02.03, concernente “Bonifica e valorizzazione sito ex consorzio agrario di Portegrandi in collaborazione con l’agenzia del Demanio”; si prevede l’avvio di un primo intervento di attuazione riguardante la bonifica del sito mediante rimozione e conferimento a discarica delle coperture in amianto. In data 14.01.2022 veniva sottoscritta tra il Comune e l’Agenzia del Demanio – Direzione Regionale Veneto la Convenzione regolante l’intervento prevedendo una stima sommaria dei costi, quantifica in complessivi Euro 560.000,00.= di cui Euro 274.400,00.= a carico dell’Agenzia ed Euro 285.600,00.= a carico del Comune. Con delibera della Giunta Comunale n. 154 del 01.12.2022, recante “Programma Triennale OO.PP. 2022-2024, Intervento SE03-2022 lavori di “Bonifica amianto consorzio agrario di Portegrandi”. Approvazione Progetto Definitivo-Esecutivo (art. 27, D.lgs. 50/2016 e s.m.i.)”, determinando in via definitiva la spesa complessivamente necessaria in Euro 220.000,00.=.		
Breve esposizione caratteristiche funzionali e tecniche	Come noto, l’Amministrazione comunale ha da tempo avviato una serie di iniziative volte a promuovere la riqualificazione ambientale del sito dell’ex Consorzio Agrario di Portegrandi con particolare riguardo alla bonifica dei rivestimenti in cemento amianto ivi esistenti. Nell’ambito di tali iniziative è stato in particolare aperto un dialogo con l’Agenzia del Demanio, titolare del sito e dell’immobile ivi esistente, a seguito del quale è stato perfezionamento un accordo procedimentale per l’esecuzione dell’intervento di bonifica amianto con condivisione delle spese necessarie e successivo trasferimento al Comune dell’immobile bonificato, approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 45 del 29.11.2021 recante “Bonifica ed acquisizione ex consorzio agrario di Portegrandi. Approvazione convenzione con l’Agenzia del Demanio e adozione indirizzi per l’attuazione degli interventi”.		
Indicazioni economico-finanziarie	Il Quadro Economico del Progetto Definitivo-Esecutivo, quantifica in complessivi Euro 220.000,00.= la spesa necessaria, di cui Euro 149.844,04.= per lavori ed oneri della sicurezza ed Euro 70.155,96.= per somme a disposizione dell’Amministrazione, meglio dettagliati come segue:		
	A	LAVORI A BASE D’ASTA	
	A.1	Lavori a misura e a corpo soggetti a ribasso	€ 144.574,93.=
	A.2	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 5.269,11.=
		SOMMANO (A)	€ 149.844,04.=
	B	SOMME A DISPOSIZIONE	
	B.1	Spese Tecniche per progettazione, direzione lavori, coordinamento per la sicurezza	€ 25.342,37.=
	B.2	Cassa previdenziale 4%	€ 1.013,69.=
	B.3	IVA 22% su lavori	€ 32.965,69.=
	B.4	IVA 22% su spese tecniche	€ 5.798,33.=
	B.5	Incentivi funzioni tecniche ex art. 113, D.lgs. 50/2016	€ 2.996,88.=
	B.6	Contributo ANAC	€ 30,00.=
	B.7	Imprevisti e accantonamenti	€ 2.008,99.=
		SOMMANO (B)	€ 70.155,96.=
	C	IMPORTO TOTALE (A+B)	€ 220.000,00.=
Indicazioni amm.ve e tecniche	Il progetto presenta una spesa complessiva di Euro 220.000,00.= la cui copertura finanziaria verrà garantita per la quota di Euro 112.200,00 (pari al 51%) mediante fondi propri dell’Amministrazione e per la quota di Euro 107.800,00.= (pari al 49%) mediante accollo al bilancio di competenza dell’Agenzia del Demanio.		

	Comune di Quarto d'Altino (VE) AREA TECNICA Servizio Progettazione e Gestione Opere Pubbliche	PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI 2023-2024-2025	
---	--	---	--

SCHEDA ESPLICATIVA INTERVENTO SE04/2023 - PROGETTO 05 - Intervento confermato da Programma 2023-2025 adottato -																							
Intervento		VALORIZZAZIONE E RESTAURO CENTRO CIVICO POLIFUNZIONALE DI PORTEGRANDI (PNRR - M5C2I2.2-PUI)																					
Riferimento documentazione		Documento Unico di Programmazione approvato con deliberazione consiliare n. 53 del 27.12.2021, Linea 6 "la qualità della vita", Missione 6 "politiche giovanili sport e tempo libero", Programma 1 "Sport e tempo libero", Intervento 06.06.01.05 "Riqualificazione Centro Civico di Portegrandi", assegnato all'Area Tecnica. Intervento inserito nella linea di finanziamento PNRR – M5C2 – Investimento 2.2. – Piani Urbani integrati della Città Metropolitana di Venezia. Con delibera della Giunta Comunale n. 25 del 24.02.2022, recante "PNRR Decreto Ministero dell'Interno 6 dicembre 2021 M5C2 I.2.2, piani urbani integrati di cui all'art. 21, D.L. 152/2021, linea di intervento "b - miglioramento della qualità dell'arredo urbano e del tessuto sociale e ambientale". Approvazione progetto di fattibilità tecnica ed economica per l'esecuzione dei lavori di ristrutturazione con efficientamento energetico del centro civico di Portegrandi", veniva approvato, il Progetto di Fattibilità Tecnica Economica dell'intervento, per una spesa complessiva di Euro 1.265.000,00.= di cui Euro 939.600,00.= per lavori ed oneri della sicurezza ed Euro 325.400,00.= per somme a disposizione dell'Amministrazione.																					
Breve esposizione caratteristiche funzionali e tecniche		Il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica prevede interventi mirati a riqualificare ed efficientare l'edificio esistente, funzionali al raggiungimento dei seguenti risultati: • migliorare l'utilizzo del Centro Civico, compatibilmente con le attività che vengono e verranno svolte, prevedendo: - l'ampliamento del Centro Diurno per Anziani al piano terra del locale ad oggi già dato in utilizzo quasi esclusivo in modo da poter implementare le presenze considerando la sempre maggiore richiesta; - l'esecuzione di una delimitata sala di attesa per l'ambulatorio medico presente al piano terra già medico con l'obiettivo di riservare maggiore riservatezza agli utenti della struttura; - la creazione di una stanza riservata in esclusiva all'Associazione Ornitologica "Basso Piave" O.n.l.u.s. per poter permettere una gestione in quasi completa autonomia senza dover creare interferenze con altre attività richiesta dal Comune o autorizzate da quest'ultimo; - la realizzazione di una nuova sala riunioni di riferimento non solo alla frazione di Portegrandi ma per tutto il comune di Quarto d'Altino accreditata per il maggior numero di posti possibile visto e considerato che funzionalmente è dotata di uscite di emergenza e l'accessibilità verrà garantita a tutti attraverso l'installazione di un nuovo ascensore, opera prevista nel progetto originale del Centro Servizi e mai realizzato. • migliorare il comfort interno ed abbattere i consumi energetici di esercizio, attraverso la sostituzione dei serramenti esterni, la realizzazione di un cappotto perimetrale, l'isolamento della copertura, l'installazione di impianto fotovoltaico e di un ascensore, l'ammodernamento dell'impianto di riscaldamento e di illuminazione; • migliorare la fruibilità del Centro da parte della cittadinanza attraverso la realizzazione d una stazione di Bike sharing;																					
Indicazioni economico-finanziarie		Il Quadro Economico allegato al Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica quantifica in complessivi Euro 1.265.000,00.= la spesa necessaria, di cui Euro 939.600,00.= per lavori ed oneri della sicurezza ed Euro 325.400,00.= per somme a disposizione dell'Amministrazione, meglio dettagliati come segue: <table border="1" data-bbox="500 1751 1461 1902"> <thead> <tr> <th colspan="2">A</th><th colspan="2">LAVORI A BASE D'ASTA</th></tr> </thead> <tbody> <tr> <td>A.1</td><td>Lavori soggetti a ribasso</td><td></td><td>€ 900.200,00.=</td></tr> <tr> <td>A.2</td><td>Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso</td><td></td><td>€ 39.400,00.=</td></tr> <tr> <td></td><td>SOMMANO (A)</td><td></td><td>€ 939.600,00.=</td></tr> <tr> <th colspan="2">B</th><th colspan="2">SOMME A DISPOSIZIONE</th></tr> </tbody> </table>		A		LAVORI A BASE D'ASTA		A.1	Lavori soggetti a ribasso		€ 900.200,00.=	A.2	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso		€ 39.400,00.=		SOMMANO (A)		€ 939.600,00.=	B		SOMME A DISPOSIZIONE	
A		LAVORI A BASE D'ASTA																					
A.1	Lavori soggetti a ribasso		€ 900.200,00.=																				
A.2	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso		€ 39.400,00.=																				
	SOMMANO (A)		€ 939.600,00.=																				
B		SOMME A DISPOSIZIONE																					

	Comune di Quarto d'Altino (VE) AREA TECNICA Servizio Progettazione e Gestione Opere Pubbliche	PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI 2023-2024-2025	
---	--	---	--

	B.1	Incentivi art. 113, D.lgs. 50/2016	€ 18.792,00.=
	B.2	Spese Tecniche	€ 166.000,00.=
	B.3	Cassa previdenziale	€ 6.640,00.=
	B.4	IVA 10% su lavori e sicurezza	€ 93.960,00.=
	B.5	IVA 22% su spese tecniche	€ 37.980,80.=
	B.6	Imprevisti e accantonamenti	€ 2.027,20.=
		SOMMANO (B)	€ 325.400,00.=
	C	IMPORTO TOTALE (A+B)	€ 1.265.000,00.=
Indicazioni amm.ve e tecniche	Il progetto presenta una spesa complessiva di Euro 1.265.000,00.= la cui copertura finanziaria verrà garantita interamente mediante contributi (Euro 891.594,00.= da PNRR M5C2-I.2.2, ed Euro 373.406,00.= da L. 205/2017, art. 1, c. 852).		

SCHEDA ESPLICATIVA INTERVENTO SE02/2023 - PROGETTO 06 - Intervento da Programma 2023-2025 adottato, confermato con modifiche -			
Intervento	RIQUALIFICAZIONE PERCORSO CICLABILE “GREENWAY DEL FIUME SILE” MEDIANTE SOSTITUZIONE STACCIONATE LIGNEE E MESSA IN SICUREZZA BARRIERA STRADALE		
Riferimento documentazione	DUP 2022-2024, Missione 10 “Trasporti e diritto alla mobilità”, Programma 5 “Viabilità e infrastrutture stradali”, l’obiettivo 02.10.05.04, concernente “Greenway del Sile: predisposizione programma di messa in sicurezza mediante sostituzione staccionate e consolidamento pavimentazione ciclabile; Con delibera della Giunta Comunale n. 166 del 30.12.2022, recante “Programma Triennale OO.PP. 2022-2024, Intervento SE02-2023 lavori di “Riqualificazione percorso ciclabile Greenway del Fiume Sile” mediante sostituzione staccionate lignee e messa in sicurezza barriera stradale. Approvazione Progetto Definitivo-Esecutivo (art. 27, D.lgs. 50/2016 e s.m.i.)”, veniva approvato, il Progetto Definitivo-Esecutivo dell’intervento, per una spesa complessiva di Euro 320.000,00.= di cui Euro 271.425,00.= per lavori ed oneri della sicurezza ed Euro 48.575,00.= per somme a disposizione dell’Amministrazione.		
Breve esposizione caratteristiche funzionali e tecniche	L’intervento si pone come obiettivo la messa in sicurezza del percorso ciclabile naturalistico della Greenway del Fiume Sile, tratto Quarto d’Altino – Portegrandi, mediante la sostituzione delle staccionate lignee esistenti con nuove protezioni in materiale maggiormente durevole; si prevede l’utilizzo di acciaio corten per la protezione lato fiume e di protezioni in materiale plastico in corrispondenza del guard rail stradale esistente.		
Indicazioni economico-finanziarie	Il Quadro Economico allegato al Progetto Definitivo-Esecutivo quantifica in complessivi Euro 320.000,00.= la spesa necessaria, di cui Euro 271,425,00.= per lavori ed oneri della sicurezza ed Euro 48.575,00.= per somme a disposizione dell’Amministrazione, meglio dettagliati come segue:		
	A	LAVORI A BASE D’ASTA	
	A.1	Lavori soggetti a ribasso	€ 266.425,00.=
	A.2	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 5.000,00.=
		SOMMANO (A)	€ 271.425,00.=
	B	SOMME A DISPOSIZIONE	
	B.1	Incentivi art. 113, D.lgs. 50/2016	€ 5.428,50.=
	B.2	Spese Tecniche CSP/CSE compresa cassa prev.	€ 3.000,00.=
	B.3	IVA 22% su spese tecniche	€ 660,00.=
	B.4	IVA 10% su lavori e sicurezza	€ 27.142,50.=
	B.5	Contributo ANAC	€ 225,00.=
	B.6	Imprevisti e accantonamenti	€ 12.119,00.=
		SOMMANO (B)	€ 48.575,00.=
	C	IMPORTO TOTALE (A+B)	€ 320.000,00.=
Indicazioni amm.ve e tecniche	Il progetto presenta una spesa complessiva di Euro 320.000,00.= la cui copertura finanziaria verrà garantita interamente mediante contributi.		

 Comune di Quarto d'Altino (VE) AREA TECNICA Servizio Progettazione e Gestione Opere Pubbliche	PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI 2023-2024-2025	 Patto dei Sindaci Un impegno per l'energia sostenibile
--	--	--

SCHEDA ESPLICATIVA INTERVENTO SE07/2023 - PROGETTO 07 - Intervento confermato da Programma 2023-2025 adottato -	
Intervento	RIQUALIFICAZIONE CON EFFICIENTAMENTO ENERGETICO CENTRO CIVICO DI ALTINO – 1° STRALCIO (PNRR-M2C4I2.2)
Riferimento documentazione	DUP 2022-2024, <i>Missione 1 “Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione”, Programma 6 “Ufficio Tecnico”, obiettivo 05.01.05.01</i> , concernente “Manutenzione patrimonio immobiliare; L. 160/2019, art. 1, comma 29 e seguenti, “opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e di sviluppo territoriale sostenibile”; D.M. Economia e Finanze 06.08.2021, PNRR, Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica, Componente C4 – Tutela del territorio e della risorsa idrica, Intervento 2.2 – Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l’efficienza energetica dei comuni, all’interno della quale sono confluite le linee di intervento di cui all’art. 1, comma 29, della legge 160/2019;
Breve esposizione caratteristiche funzionali e tecniche	L’intervento si pone come obiettivo la riqualificazione con efficientamento energetico del Centro civico di Altino. In particolare si prevede l’attuazione di un primo stralcio funzionale di intervento dedicato al rifacimento della struttura di copertura dato l’evidente stato di deterioramento delle componenti lignee portanti. In relazione all’obiettivo di riqualificazione del centro civico si prevede il completamento dell’intervento con la realizzazione di un impianto fotovoltaico per la produzione di energia elettrica con accumulo di dimensioni adeguate a supportare i consumi energetici dell’edificio e degli impianti di illuminazione circostanti.
Indicazioni economico-finanziarie	La Stima sommaria dei costi, predisposta dall’Area Tecnica sulla base dei prezzi rilevati da indagini di mercato preliminari, quantifica in complessivi Euro 250.000,00.= la spesa necessaria, di cui Euro 196.000,00.= per lavori ed oneri della sicurezza, ed Euro 54.000,00.= per somme a disposizione dell’Amministrazione.
Indicazioni amministrative e tecniche	Il progetto presenta una spesa complessiva di Euro 250.000,00.= la cui copertura finanziaria verrà garantita mediante contributi di cui Euro 70.000,00.= provenienti da PNRR – M2C4I2.2.

SCHEDA ESPLICATIVA INTERVENTO SE01/2023 - PROGETTO 08 - Intervento confermato da Programma 2023-2025 adottato -	
Intervento	RINNOVO PISTA CICLABILE PERCORSO DELLA MEMORIA 3° STRALCIO
Riferimento documentazione	DUP 2020-2022, <i>Missione 10 “Trasporti e diritto alla mobilità”, Programma 5 “Viabilità e infrastrutture stradali”, l’obiettivo 04.10.05.05</i> , concernente “Realizzazione interventi puntuali di manutenzione e messa in sicurezza piste ciclabili”; Con proposta di delibera della Giunta Comunale n. 127 del 07.11.2020, adottata nella seduta del giorno 12.11.2020, veniva approvato, il Progetto di Fattibilità Tecnico Economica prevede gli interventi necessari a ripristinare la fruibilità in sicurezza dell’intero percorso ciclabile suddividendoli, in ragione delle diverse priorità, nei seguenti tre stralci funzionali: - 1° Stralcio - Priorità Massima: ripristino del collegamento con la Via S. Eliodoro in località Altino; - 2° Stralcio - Priorità Media: risanamento fessurazioni, avvallamenti e cedimenti, percorso ciclabile in alzaia Fiume Zero; - 3° Stralcio - Priorità Secondaria: rimodellazione percorso ciclabile a piè d’argine;
Breve esposizione caratteristiche funzionali e tecniche	Il Progetto di Fattibilità T.E. relativamente ai dei lavori di “ <i>Manutenzione straordinaria viabilità comunale – 3° Stralcio</i> ” prevede il rinnovo del tratto di percorso ciclabile insistente ai piedi dell’alzaia del Canale Santa Maria, mediante il rifacimento del sottofondo della pavimentazione della pista stessa.

 Comune di Quarto d'Altino (VE) AREA TECNICA Servizio Progettazione e Gestione Opere Pubbliche	PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI 2023-2024-2025	 Un impegno per l'energia sostenibile
--	--	--

Indicazioni economico-finanziarie	Il Quadro Economico allegato al Progetto di Fattibilità T.E. quantifica in complessivi Euro 1420.000,00.= la spesa necessaria, di cui Euro 113.311,00.= per lavori ed oneri della sicurezza, ed Euro 28.689,00.= per somme a disposizione dell'Amministrazione.
Indicazioni amm.ve e tecniche	L'intervento presenta una spesa complessiva di Euro 142.000,00.= la cui copertura finanziaria verrà garantita mediante Contributi.

SCHEDA ESPLICATIVA INTERVENTO SE03/2024 - PROGETTO 09 - Intervento confermato da Programma 2023-2025 adottato -	
Intervento	RELAMPING CAMPO SPORTIVO DI PORTEGRANDI (PNRR-M2C4I2.2)
Riferimento documentazione	DUP 2022-2024, <i>Missione 1 "Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione", Programma 6 "Ufficio Tecnico"</i> , obiettivo <i>05.01.05.01</i> , concernente "Manutenzione patrimonio immobiliare; L. 160/2019, art. 1, comma 29 e seguenti, "opere pubbliche in materia di efficientamento energetico e di sviluppo territoriale sostenibile"; D.M. Economia e Finanze 06.08.2021, PNRR, Missione 2 – Rivoluzione verde e transizione ecologica, Componente C4 – Tutela del territorio e della risorsa idrica, Intervento 2.2 – Interventi per la resilienza, la valorizzazione del territorio e l'efficienza energetica dei comuni, all'interno della quale sono confluite le linee di intervento di cui all'art. 1, comma 29, della legge 160/2019;
Breve esposizione caratteristiche funzionali e tecniche	L'intervento si pone come obiettivo la riqualificazione energetica del campo sportivo di Portegrandi da attuarsi mediante il relamping delle torri faro e dei punti luce interni all'edificio servizi e spogliatoi. L'intervento si completerà con la sostituzione delle torri faro esistenti con nuovi piloni.
Indicazioni economico-finanziarie	La Stima sommaria dei costi, predisposta dall'Area Tecnica sulla base dei prezzi rilevati da indagini di mercato preliminari, quantifica in complessivi Euro 100.000,00.= la spesa necessaria,.
Indicazioni amministrative e tecniche	Il progetto presenta una spesa complessiva di Euro 100.000,00.= la cui copertura finanziaria verrà garantita mediante contributi di cui Euro 70.000,00.= provenienti da PNRR – M2C4I2.2.

SCHEDA ESPLICATIVA INTERVENTO SE04/2024 - PROGETTO 10 - Intervento confermato da Programma 2023-2025 adottato -	
Intervento	REALIZZAZIONE NUOVA ROTATORIA PER L'ACCESSO AL DEPURATORE E A LL'ECOCENTRO DI VIA G. MARCONI
Riferimento documentazione	DUP 2022-2024, <i>Missione 10 "Trasporto e diritto alla mobilità", Programma 5 "Viabilità e Infrastrutture stradali"</i> , obiettivo <i>sicurezza del sistema viabilistico comunale veicolare, ciclabile e pedonale</i> ;
Breve esposizione caratteristiche funzionali e tecniche	L'intervento si pone come obiettivo la messa in sicurezza e l'adeguamento funzionale della viabilità di accesso al compendio areale ove sono ubicati il centro comunale per la raccolta differenziata dei rifiuti urbani e l'impianto di depurazione consortile mediante la realizzazione di una nuova rotatoria sulla Via G. Marconi. L'intervento prevede la collaborazione con l'Azienda Piave Servizi S.p.a. nell'ambito di un Accordo di programma ex art. 34, D.lgs. 267/2000 in fase di perfezionamento.
Indicazioni economico-finanziarie	La Stima sommaria dei costi, predisposta dall'Area Tecnica sulla base dei prezzi rilevati da indagini di mercato preliminari, quantifica in complessivi Euro 335.000,00.= , di cui Euro 276.400,00.= per lavori ed oneri della sicurezza ed Euro 58.600,00.= per somme a disposizione dell'Amministrazione.

 Comune di Quarto d'Altino (VE) AREA TECNICA Servizio Progettazione e Gestione Opere Pubbliche	PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI 2023-2024-2025	 Un impegno per l'energia sostenibile
--	--	---

Indicazioni amministrative e tecniche	Il progetto presenta una spesa complessiva di Euro 335.000,00.= la cui copertura finanziaria verrà garantita mediante fondi propri dell'Amministrazione per Euro 215.000,00.= e mediante contributi da parte di Piave Servizi per l'importo di Euro 120.000,00.=.
--	---

SCHEDA ESPLICATIVA INTERVENTO SE05/2024 - PROGETTO 11 - Intervento confermato da Programma 2023-2025 adottato -	
Intervento	REALIZZAZIONE PIASTRA PAVIMENTATA E ZTL 30 IN VIA S. ELIODORO AD ALTINO
Riferimento documentazione	DUP 2022-2024, Missione 10 "Trasporto e diritto alla mobilità", Programma 5 "Viabilità e Infrastrutture stradali", obiettivo sicurezza del sistema viabilistico comunale veicolare, ciclabile e pedonale;
Breve esposizione caratteristiche funzionali e tecniche	L'intervento si pone come obiettivo la messa in sicurezza del tratto di Via S. Eliodoro antistante il complesso parrocchiale e museale della frazione di Altino, mediante la realizzazione di una piastra pavimentata e ZTL 30 idonea a regolamentare la velocità di percorrenza veicolare della Via stessa. L'intervento è parte integrante del programma di riqualificazione e valorizzazione della località di Altino avviato tra il comune e la Direzione Regionale Musei del Veneto nell'ambito di un Accordo di programma ex art. 34, D.lgs. 267/2000 in fase di perfezionamento.
Indicazioni economico-finanziarie	La Stima sommaria dei costi, predisposta dall'Area Tecnica sulla base dei prezzi rilevati da indagini di mercato preliminari, quantifica in complessivi Euro 218.000,00.= , di cui Euro 180.000,00.= per lavori ed oneri della sicurezza ed Euro 38.000,00.= per somme a disposizione dell'Amministrazione.
Indicazioni amministrative e tecniche	Il progetto presenta una spesa complessiva di Euro 218.000,00.= la cui copertura finanziaria verrà garantita mediante contributi.

SCHEDA ESPLICATIVA INTERVENTO SE03/2023 - PROGETTO 12 - Intervento confermato da Programma 2023-2025 adottato -	
Intervento	MANUTENZIONE STRAORDINARIA VIABILITA' COMUNALE – 2° STRALCIO
Riferimento documentazione	DUP 2020-2022, Missione 10 "Trasporti e diritto alla mobilità", Programma 5 "Viabilità e infrastrutture stradali", l'obiettivo 04.10.05.04, concernente "Realizzazione interventi puntuali di manutenzione e messa in sicurezza viabilità comunale"; Con proposta di delibera della Giunta Comunale n. 128 del 09.11.2020, adottata nella seduta del giorno 12.11.2020, veniva approvato, il Progetto di Fattibilità Tecnico Economica dell'intervento.
Breve esposizione caratteristiche funzionali e tecniche	Il Progetto di Fattibilità T.E. dei lavori di "Manutenzione straordinaria viabilità comunale – 2° Stralcio", rimodulato a seguito delle valutazioni svolte nella scheda del precedente intervento SE01/2021 prevede la realizzazione degli interventi di necessari alla risoluzione delle seguenti criticità: - ammaloramento del manto stradale di via San Pio X dovuto ai ripetuti interventi per l'interramento dei sottoservizi; - ammaloramento del manto stradale del tratto iniziale di via Pascoli, dall'intersezione con la Via A. Gramsci alla rotonda di accesso al sistema autostradale;
Indicazioni economico-finanziarie	Il Quadro Economico derivante dal Progetto di Fattibilità T.E., adeguato alle modifiche di contenuto sopra indicate, quantifica ora in complessivi Euro 280.000,00.= la spesa necessaria per la realizzazione dell'intervento, di cui Euro 232.000,00.= per lavori ed oneri della sicurezza, ed Euro 48.000,00.= per somme a disposizione dell'Amministrazione.

	Comune di Quarto d'Altino (VE) AREA TECNICA Servizio Progettazione e Gestione Opere Pubbliche	PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI 2023-2024-2025	
---	--	---	--

Indicazioni amministrative e tecniche	Il progetto presenta una spesa complessiva di Euro 280.000,00.= la cui copertura finanziaria verrà garantita mediante mutuo con la CDP.
--	---

SCHEDA ESPLICATIVA INTERVENTO SE05/2023 - PROGETTO 13 - Intervento confermato da Programma 2023-2025 adottato -	
Intervento	VALORIZZAZIONE E RISTRUTTURAZIONE CENTRO CIVICO POLIFUNZIONALE "TINA MERLIN"
Riferimento documentazione	Documento Unico di Programmazione approvato con deliberazione consiliare n. 3 del 24.02.2022, Linea 6 "la qualità della vita", Missione 6 "politiche giovanili sport e tempo libero", Programma 1 "Sport e tempo libero", Intervento 06.06.01.07 "Riqualificazione Centro Culturale "Tina Merlin", assegnato all'Area Tecnica. Intervento inserito nel Programma di rigenerazione urbana "Miglioramento dei servizi al cittadino attraverso il potenziamento dei centri di aggregazione sociale e culturale nei Comuni di Quarto d'Altino e di Musile di Piave", predisposto in attuazione della Convenzione ex art. 30 TUEL, D.lgs. 267/2000, sottoscritta in data 08.04.2022 dai Comuni di Quarto d'Altino e di Musile di Piave, ai fini della partecipazione alla linea di finanziamento prevista dalla legge 30 dicembre 2021, n. 234, recante "Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024", articolo 1, commi 534 e seguenti. Con delibera della Giunta Comunale n. 55 del 21.04.2022, recante "Interventi di rigenerazione urbana ai sensi della legge finanziaria 2022, n. 234 del 30/12/2021 - individuazione intervento e approvazione progetto di fattibilità tecnico economica", veniva approvato, il Progetto di Fattibilità Tecnico Economica dell'intervento, per una spesa complessiva di Euro 2.646.000,00.= di cui Euro 1.809.017,60.= per lavori ed oneri della sicurezza ed Euro 836.982,40.= per somme a disposizione dell'Amministrazione.
Breve esposizione caratteristiche funzionali e tecniche	Il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica prevede interventi mirati promuovere la rifunionalizzazione ecosostenibile del Centro Civico Polifunzionale "Tina Merlin", funzionali al raggiungimento dei seguenti risultati: - Valorizzazione e riqualificazione delle aree pertinenziali dell'edificio deputate ad assolvere a funzioni identificative ed aggregative delle comunità di appartenenza; - Sviluppo della cultura turistica e dell'accoglienza e delle capacità creative, artistiche, linguistiche ed informatiche; - Promozione eventi culturali, iniziative artistiche e musicali, espressioni libere della creatività e sperimentazione giovanile; da attuare mediante lo sviluppo e/o il potenziamento delle seguenti funzioni: Valorizzazione della biblioteca comunale mediante integrazione degli spazi dedicati con particolare riguardo al mondo dei giovani e giovanissimi (zona Wii-fii, ludoteca, sala lettura ragazzi); Promozione del territorio e della cultura locale (urban center); Valorizzazione dell'associazionismo locale mediante individuazione di spazi dedicati; Individuazione locali idonei ad ospitare la locale scuola di musica; Valorizzazione iniziative culturali e formative mediante il ricavo di sale polivalenti adeguate ad ospitare riunioni, convegni, mostre; Valorizzazione delle aree esterne pertinenziali in ottica di estensione delle funzioni ospitate dal Centro Civico (rappresentazioni teatrali/proiezioni/convegni/attività ludiche all'aperto);
Indicazioni economico-finanziarie	Il Quadro Economico allegato al Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica quantifica in complessivi Euro 2.646.000,00.= la spesa necessaria, di cui Euro 1.809.017,60.= per lavori ed oneri della sicurezza ed Euro 836.982,40.= per somme a disposizione dell'Amministrazione, meglio dettagliati come segue:

	Comune di Quarto d'Altino (VE) AREA TECNICA Servizio Progettazione e Gestione Opere Pubbliche	PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI 2023-2024-2025	
---	--	---	--

	A	LAVORI A BASE D'ASTA	
	A.1	Lavori soggetti a ribasso	€ 1.739.440,00.=
	A.2	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 69.577,60.=
		SOMMANO (A)	€ 1.809.017,60.=
	B	SOMME A DISPOSIZIONE	
	B.1	Incentivi art. 113, D.lgs. 50/2016 (1,5% di A)	€ 27.135,26.=
	B.2	Spese Tecniche Progettazione, DDLL, Sicurezza (CNPAIA)	€ 395.020,42.=
	B.3	Spese Tecniche per collaudi (CNPAIA)	€ 24.147,81.=
	B.4	IVA 10% su lavori e sicurezza	€ 180.901,76.=
	B.5	IVA 22% su spese tecniche (B.2+B.3)	€ 92.217,01.=
	B.6	Allacciamenti ai pubblici servizi compresa IVA	€ 9.150,00.=
	B.7	Accantonamenti revisione prezzi (Art. 29, D.L. 4/2022) (5% di A)	€ 90.450,88.=
	B.8	Imprevisti e accantonamenti	€ 17.959,25.=
		SOMMANO (B)	€ 836.982,40.=
	C	IMPORTO TOTALE (A+B)	€ 2.646.000,00.=
Indicazioni amm.ve e tecniche		Il progetto presenta una spesa complessiva di Euro 2.646.000,00.= la cui copertura finanziaria verrà garantita mediante contributi per la quota di Euro 2.500.000,00.= e mediante mutuo con la CDP per la quota rimanente di Euro 146.000,00.=.	

SCHEDA ESPLICATIVA INTERVENTO SE06/2023 - PROGETTO 14 - Intervento confermato da Programma 2023-2025 adottato -	
Intervento	RISTRUTTURAZIONE E RIQUALIFICAZIONE DELLA SCUOLA "EDMONDO DE AMICIS" A DESTINAZIONE SOCIO CULTURALE, NEL COMUNE DI MUSILE DI PIAVE
Riferimento documentazione	Intervento inserito nel Programma di rigenerazione urbana <i>"Miglioramento dei servizi al cittadino attraverso il potenziamento dei centri di aggregazione sociale e culturale nei Comuni di Quarto d'Altino e di Musile di Piave"</i>, predisposto in attuazione della Convenzione ex art. 30 TUEL, D.lgs. 267/2000, sottoscritta in data 08.04.2022 dai Comuni di Quarto d'Altino e di Musile di Piave, ai fini della partecipazione alla linea di finanziamento prevista dalla legge 30 dicembre 2021, n. 234, recante <i>"Bilancio di previsione dello Stato per l'anno finanziario 2022 bilancio pluriennale per il triennio 2022-2024"</i>, articolo 1, commi 534 e seguenti, da inserire negli atti di programmazione dell'Ente in quanto Comune capofila della Convenzione. Con delibera della Giunta Comunale di Musile di Piave n. 46 del 21.04.2022, recante <i>"Interventi di rigenerazione urbana ai sensi della legge finanziaria 2022, n. 234 del 30/12/2021 - individuazione intervento e approvazione progetto di fattibilità tecnico economica"</i>, veniva approvato, il Progetto di Fattibilità Tecnico Economica dell'intervento, per una spesa complessiva di Euro 2.495.000,00.= di cui Euro 1.875.000,00.= per lavori ed oneri della sicurezza ed Euro 620.000,00.= per somme a disposizione dell'Amministrazione.
Breve esposizione caratteristiche funzionali e tecniche	Il Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica prevede interventi mirati promuovere la rifunionalizzazione ecosostenibile dell'ex scuola "Edmondo De Amicis" funzionali al raggiungimento dei seguenti risultati: - Valorizzazione e riqualificazione delle aree pertinenziali dell'edificio deputate ad assolvere a funzioni identificative ed aggregative delle comunità di appartenenza; - Sviluppo della cultura turistica e dell'accoglienza e delle capacità creative, artistiche, linguistiche ed informatiche; - Promozione eventi culturali, iniziative artistiche e musicali, espressioni libere della creatività e sperimentazione giovanile.

 Comune di Quarto d'Altino (VE) AREA TECNICA Servizio Progettazione e Gestione Opere Pubbliche	PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI 2023-2024-2025	 Patto dei Sindaci Un impegno per l'energia sostenibile
--	--	--

Indicazioni economico-finanziarie	Il Quadro Economico allegato al Progetto di Fattibilità Tecnica ed Economica quantifica in complessivi Euro 2.495.000,00.= la spesa necessaria, di cui Euro 1.875.000,00.= per lavori ed oneri della sicurezza ed Euro 620.000,00.= per somme a disposizione dell'Amministrazione, meglio dettagliati come segue:		
	A	LAVORI A BASE D'ASTA	
	A.1	Lavori soggetti a ribasso	€ 1.850.000,00.=
	A.2	Oneri della sicurezza non soggetti a ribasso	€ 25.000,00.=
		SOMMANO (A)	€ 1.875.000,00.=
	B	SOMME A DISPOSIZIONE	
	B.1	Incentivi art. 113, D.lgs. 50/2016 (1,5% di A)	€ 30.625,00.=
	B.2	Spese Tecniche (CNPAIA)	€ 225.000,00.=
	B.3	IVA 10% su lavori e sicurezza	€ 187.500,00.=
	B.4	IVA 22% su spese tecniche	€ 49.500,00.=
	B.5	Accantonamenti revisione prezzi (Art. 29, D.L. 4/2022)	€ 93.750,00.=
	B.6	Imprevisti e accantonamenti	€ 33.625,00.=
		SOMMANO (B)	€ 620.000,00.=
	C	IMPORTO TOTALE (A+B)	€ 2.495.000,00.=
Indicazioni amm.ve e tecniche	Il progetto presenta una spesa complessiva di Euro 2.495.000,00.= la cui copertura finanziaria verrà interamente garantita mediante contributi.		

SCHEDA ESPLICATIVA INTERVENTO SE01/2024 - PROGETTO 15 - Intervento confermato da Programma 2023-2025 adottato -	
Intervento	COMPLETAMENTO PERCORSO CICLABILE LUNGO VIA CRETE
Riferimento documentazione	DUP 2020-2022, Missione 10 "Trasporti e diritto alla mobilità", Programma 5 "Viabilità e infrastrutture stradali", l'obiettivo 04.10.05.05, concernente "Realizzazione interventi puntuali di manutenzione e messa in sicurezza piste ciclabili";
Breve esposizione caratteristiche funzionali e tecniche	Nell'ambito delle attività di programmazione degli interventi di manutenzione e completamento dei percorsi ciclabili comunali è emersa l'opportunità di provvedere alla realizzazione del tratto di pista ciclabile lungo la via Crete, funzionale al collegamento del circuito ciclabile di via G. Pascoli a quello di Viale della Resistenza, in considerazione della recente ultimazione dei lavori di realizzazione del sottopasso ferroviario sulla medesima via.
Indicazioni economico-finanziarie	La Stima sommaria dei costi, predisposta dall'Area Tecnica sulla base dei prezzi rilevati in recenti analoghi interventi, quantifica in complessivi Euro 240.000,00.= la spesa necessaria, di cui Euro 210.000,00.= per lavori ed oneri della sicurezza, ed Euro 30.000,00.= per somme a disposizione dell'Amministrazione.
Indicazioni amministrative e tecniche	L'intervento presenta una spesa complessiva di Euro 240.000,00.= la cui copertura finanziaria verrà garantita mediante contributi.

SCHEDA ESPLICATIVA INTERVENTO SE02/2024 - PROGETTO 16 - Intervento confermato da Programma 2023-2025 adottato -	
Intervento	AMPLIAMENTO SCUOLA SECONDARIA DI PRIMO GRADO A. RONCALLI PER REALIZZAZIONE NUOVA BIBLIOTECA DIDATTICA
Riferimento documentazione	DUP 2020-2022, Missione 1 "Servizi Istituzionali, Generali e di Gestione", Programma 5 "Gestione beni patrimoniali e demaniali", obiettivo 05.01.05.01, concernente "Programmazione interventi di manutenzione straordinaria patrimonio immobiliare";

	Comune di Quarto d'Altino (VE) AREA TECNICA Servizio Progettazione e Gestione Opere Pubbliche	PROGRAMMA TRIENNALE LAVORI PUBBLICI 2023-2024-2025	
---	--	--	---

Breve esposizione caratteristiche funzionali e tecniche	Nell'ambito delle attività previste dal sopra richiamato obiettivo riguardanti, nello specifico, il patrimonio di edilizia scolastica, si è ritenuto opportuno precedere l'esecuzione dei lavori di ampliamento della S.S. di 1° grado A. Roncalli per il ricavo di nuovi spazi da adibire a biblioteca scolastica. L'intervento costituisce il completamento dei lavori straordinari eseguiti nel corso del corrente anno resisi necessari per adeguare l'istituto scolastico alle misure di contenimento della pandemia da COVID-19.
Indicazioni economico- finanziarie	La Stima sommaria dei costi, predisposta dall'Area Tecnica sulla base dei prezzi rilevati in recenti analoghi interventi, quantifica in complessivi Euro 320.000,00.= la spesa necessaria, di cui Euro 262.000,00.= per lavori ed oneri della sicurezza, ed Euro 58.000,00.= per somme a disposizione dell'Amministrazione.
Indicazioni amministrative e tecniche	L'intervento presenta una spesa complessiva stimata in Euro 320.000,00.= la cui copertura finanziaria verrà garantita mediante accensione di mutuo con la CDP.

ELENCO OPERE						RIPARTIZIONE PREVISIONI DI SPESA PER ESERCIZIO FINANZIARIO ANNUALE																				
N. Progressivo	Rif. Presentazione Sintetica	Anno di inserimento elenco annuale	TITOLO	Quadro Economico opera			2023						2024						2025						Importo totale impegnato nel triennio di riferimento	
				Totale	Già erogato esercizi precedenti	Da erogare nel triennio 2023-2025	CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE	ALIENAZIONI	CONTRIBUTI	PNRR	MUTUI	CAPITALI PRIVATIENTI TERZI	FPV	CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE	ALIENAZIONI	CONTRIBUTI	PNRR	MUTUI	CAPITALI PRIVATIENTI TERZI	CONTRIBUTO DI COSTRUZIONE	ALIENAZIONI	CONTRIBUTI	PNRR	MUTUI		CAPITALI PRIVATIENTI TERZI
1	SE01	2021	Manutenzione straordinaria viabilità comunale - 1° Stralcio - lotto 2 CUP: J57H20001890004	€ 200.000,00	€ 0,00	€ 200.000,00							€ 200.000,00												€ 200.000,00	
2	SE02	2021	Rinnovo pista ciclabile Percorso della Memoria - 1° e 2° Stralcio CUP: J57H20001900004	€ 508.000,00	€ 0,00	€ 508.000,00							€ 508.000,00												€ 508.000,00	
3	SE02	2022	Risanamento alloggi ERP Portegrandi CUP: J58G2000029000	€ 175.000,00	€ 0,00	€ 175.000,00							€ 175.000,00												€ 175.000,00	
4	SE03	2022	Bonifica amianto ex consorzio agrario di Portegrandi CUP: J52B20000030004	€ 220.000,00	€ 0,00	€ 220.000,00						€ 107.800,00	€ 112.200,00												€ 220.000,00	
5	SE04	2023	Valorizzazione e restauro Centro Civico polifunzionale di Portegrandi (PNRR - M5C2I2.2-PUI) CUP: J53I22000000005	€ 1.265.000,00	€ 0,00	€ 1.265.000,00			€ 273.000,00	€ 700.000,00						€ 100.406,00	€ 191.594,00								€ 1.265.000,00	
6	SE02	2023	Riqualificazione percorso ciclabile "Greenway del Fiume Sile" mediante sostituzione delle staccionate lignee e messa in sicurezza barriera stradale CUP: J57H22000210001	€ 320.000,00	€ 0,00	€ 320.000,00							€ 320.000,00												€ 320.000,00	
7	SE07	2023	Riqualificazione ed efficientamento energetico centro civico di Altino - 1° Stralcio (PNRR-M2C4I2.2) CUP: J54J220000650001	€ 250.000,00	€ 0,00	€ 250.000,00										€ 180.000,00	€ 70.000,00								€ 250.000,00	
8	SE01	2023	Rinnovo pista ciclabile Percorso della Memoria - 3° Stralcio CUP: J57H20001930004	€ 142.000,00	€ 0,00	€ 142.000,00										€ 142.000,00									€ 142.000,00	
9	SE03	2024	Relamping campo sportivo di Portegrandi (PNRR-M2C4I2.2) CUP: J54J220000660001	€ 100.000,00	€ 0,00	€ 100.000,00								€ 30.000,00			€ 70.000,00								€ 100.000,00	
10	SE04	2024	Realizzazione nuova rotoratoria per l'accesso al depuratore e all'ecocentro di Via G. Marconi CUP: J51B22001510009	€ 335.000,00	€ 0,00	€ 335.000,00											€ 215.000,00	€ 120.000,00							€ 335.000,00	
11	SE05	2024	Realizzazione piastra pavimentata e ZTL 30 in Via S. Eliodoro ad Altino CUP: J51B22001520006	€ 218.000,00	€ 0,00	€ 218.000,00										€ 218.000,00									€ 218.000,00	
12	SE03	2023	Manutenzione straordinaria viabilità comunale - 2° Stralcio CUP: J57H20001920004	€ 280.000,00	€ 0,00	€ 280.000,00											€ 280.000,00								€ 280.000,00	
13	SE05	2023	Valorizzazione e ristrutturazione del Centro Civico polifunzionale "Tina Merlin" CUP: J53C22001180005	€ 2.646.000,00	€ 0,00	€ 2.646.000,00															€ 2.300.000,00		€ 346.000,00		€ 2.646.000,00	
14	SE06	2023	Ristrutturazione e riqualificazione della scuola "Edmondo De Amicis" a destinazione socio culturale nel Comune di Musile di Piave CUP: J83C22000600001	€ 2.495.000,00	€ 0,00	€ 2.495.000,00															€ 2.395.000,00		€ 100.000,00		€ 2.495.000,00	
15	SE01	2024	Completamento percorso ciclabile lungo Via Crete CUP: J51B20000560004	€ 240.000,00	€ 0,00	€ 240.000,00													€ 200.000,00	€ 40.000,00					€ 240.000,00	
16	SE02	2024	Ampliamento S. S. di 1° grado A. Roncalli per realizzazione nuova biblioteca didattica CUP: J55H20000080004	€ 320.000,00	€ 0,00	€ 320.000,00																	€ 320.000,00		€ 320.000,00	
SOMMANO				€ 9.714.000,00	€ 0,00	€ 9.714.000,00	€ 0,00	€ 0,00	€ 273.000,00	€ 700.000,00	€ 0,00	€ 107.800,00	€ 1.315.200,00	€ 30.000,00	€ 0,00	€ 640.406,00	€ 331.594,00	€ 495.000,00	€ 120.000,00	€ 200.000,00	€ 40.000,00	€ 4.695.000,00	€ 0,00	€ 666.000,00	€ 100.000,00	€ 9.714.000,00

SPESA TOTALE PREVISTA PER ANNUALITA'

€ 2.396.000,00	€ 1.617.000,00	€ 5.701.000,00
----------------	----------------	----------------

RIPARTIZIONE STANZIAMENTI PER ESERCIZIO DI IMPUTAZIONE E FONTE DI FINANZIAMENTO

FONTE DI FINANZIAMENTO	ESERCIZIO FINANZIARIO DI IMPUTAZIONE			TOTALE STANZIAMENTI
	2023	2024	2025	
	FPV	Competenza	Competenza	
Contributo di costruzione		0,00 €	30.000,00 €	200.000,00 €
Alienazioni		0,00 €	0,00 €	40.000,00 €
Contributi	1.315.200,00 €	273.000,00 €	640.406,00 €	4.695.000,00 €
PNRR		700.000,00 €	331.594,00 €	0,00 €
Mutui		0,00 €	495.000,00 €	666.000,00 €
Capitali privati/Enti terzi		107.800,00 €	120.000,00 €	100.000,00 €
SOMMANO	1.315.200,00 €	1.080.800,00 €	1.617.000,00 €	5.701.000,00 €

DUP 2023-2025

Allegato 4

Piano Alienazioni e Valorizzazioni immobiliari

COMUNE DI QUARTO D'ALTINO

	Comune di Quarto d'Altino (VE) AREA TECNICA Servizio Ambiente e Tutela del Paesaggio	PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI TRIENNIO 2021/2023 ESERCIZIO 2023	
---	---	--	--

Oggetto
PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI TRIENNIO 2021-2023. ESERCIZIO 2023 (art. 58, D.L. 112/2008, conv. Con L. 133/2008)

Redatto da
Arch. Gianmaria Barbieri Responsabile AREA TECNICA Redatto: Gennaio 2023 Aggiornato: --

	Comune di Quarto d'Altino (VE) AREA TECNICA Servizio Ambiente e Tutela del Paesaggio	PIANO DELLE ALIENAZIONI E VALORIZZAZIONI IMMOBILIARI TRIENNIO 2021/2023 ESERCIZIO 2023	
---	---	--	---

Indice

- **Relazione**
- **Allegato 1 – Fabbricati, aree, immobili non strumentali all'esercizio di funzioni istituzionali;**
- **Allegato 2 – Piano ordinario di vendita alloggi ERP;**
- **Allegato 3 – Programma di valorizzazione esercizio 2023;**

Il prezzo di vendita agli assegnatari sarà individuato nel prezzo di mercato delle stesse unità abitative libere, determinato sulla base di perizia asseverata, diminuito del 20%. Per le unità libere il prezzo a base d'asta sarà pari al prezzo di mercato determinato sulla base di perizia asseverata.

Il "valore indicativo" degli alloggi riportato nel piano è stato determinato prendendo a riferimento il valore minimo OMI per abitazioni civili in stato conservativo "normale", con la riduzione per vetustà commisurata all'anno di costruzione. Per quelli assegnati è stata applicata la riduzione del 20% come previsto dal comma 2 dell'art. 48 della L.R. 39/2017.

Il piano di vendita, ai sensi del comma 1 dell'art. 48 della L.R. 39/2017, verrà inviato alla Regione Veneto per l'ottenimento dell'autorizzazione alla vendita da parte della Giunta Regionale, nel corso dell'esercizio 2023.

Allegato 4) – Programma di valorizzazione esercizio 2023

Il documento contiene l'elenco delle procedure di valorizzazione che verranno attivate nel corso dell'esercizio 2023.

Stanziamenti in bilancio

Alcune entrate previste nella proposta di bilancio 2023-2025, possono non coincidere esattamente con i valori indicativi dei beni previsti nel piano perché spesso i procedimenti relativi ad operazioni immobiliari, o le analisi sulla base degli indirizzi dell'amministrazione comunale, risultano essere ancora in corso nel periodo di comunicazione dei dati ai fini delle previsioni di bilancio.

Le previsioni potranno subire variazioni sia per eventuali adeguamenti di stanziamenti, sia a seguito dell'evolversi dei procedimenti di alienazione e/o permuta e/o valorizzazione e degli indirizzi dell'amministrazione comunale.

Per il patrimonio ERP gli stanziamenti saranno previsti nell'annualità di riferimento dopo l'ottenimento dell'autorizzazione alla vendita rilasciata dalla Regione Veneto.

Viene allegato il "Piano delle alienazioni e valorizzazioni immobiliari 2021-2023, esercizio 2023" che consta degli allegati seguenti:

Allegato 1) - Fabbricati, aree, immobili non strumentali all'esercizio di funzioni istituzionali

Allegato 2) - Piano ordinario di vendita alloggi ERP

Allegato 3) – Programma di valorizzazione esercizio 2023

N. PROG.	DESCRIZIONE IMMOBILE	VERIFICA STRUMENTALITA' CON ESERCIZIO FUNZIONI ISTITUZIONALI	MODALITA' DI VALORIZZAZIONE	PROCEDURA DI VALORIZZAZIONE
1	Fondo agricolo ex ospedale Umberto 1° di Mestre svincolato dalla destinazione sanitaria	Trattasi di terreno agricolo condotto a seminativo che per ubicazione e conformazione non rientra tra i beni strumentali all'esercizio delle funzioni istituzionali dell'Ente	La previsione urbanistica del PRG ha destinato l'area a Z.T.O. C4.14 - Scheda urbanistica All. 2/NTA, ambito soggetto a PUA con destinazione residenziale che non si è rivelata adeguata alla valorizzazione della stessa. Con l'adozione del PAT tale area ha assunto valore strategico per il conseguimento degli obiettivi prefissati ed è stata individuata come contesto territoriale destinati alla realizzazione di programmi complessi con destinazioni legate al settore direzionale-terziario, attività turistico-ricettive, commercio nella forma di piccole strutture di vendita e servizi. Per la valorizzazione della stessa è stata quindi avviata una procedura di manifestazione di interesse attraverso accordo di programma ex art. 6, L.R. 11/2004.	Alienazione con procedura di evidenza pubblica basata su stima peritale ed accordo ex art. 6 L.R. 11/2004.
2	Terreno agricolo destinato a standard di urbanizzazione secondaria	Trattasi di un appezzamento di terreno ceduto in quota standard di urbanizzazione secondaria in sede di attuazione del P.U.A. del Comparto C4.7. Per ubicazione e conformazione non si presta a trasformazioni compatibili con l'esercizio di funzioni istituzionali dell'Ente	Con deliberazione consiliare n. 77/2008 è stata disposta la valorizzazione del bene attraverso la riconversione dello stesso ad uso residenziale, definendo un comparto di intervento soggetto a P.U.A.; per la valorizzazione della stessa è stata avviata una prima procedura di manifestazione di interesse che non ha avuto conclusione positiva. Con l'adozione del PAT ha assunto destinazione di area ad urbanizzazione consolidata a prevalente destinazione residenziale e compatibile. Per la valorizzazione della stessa si è proceduto a destinare una parte dell'appezzamento a "orti urbani" per venire incontro alle numerose manifestazioni di interesse avanzate in tal senso dalla cittadinanza e per la parte adiacente alla residenza già edificata è stata nuovamente avviata una procedura di manifestazione di interesse attraverso accordo di programma ex art. 6, L.R. 11/2004.	Porzione dell'appezzamento verrà valorizzata mediante realizzazione del progetto "Quarto d'Altino spazio comune- realizza un orto urbano". Per la parte dell'appezzamento adiacente all'edificato si procederà all'alienazione con procedura di evidenza pubblica basata su stima peritale ed accordo ex art. 6 L.R. 11/2004.
3	Alloggi comunali di Via Trieste	Trattasi di un edificio già adibito ad alloggi di E.R.P. e del suo relativo scoperto di pertinenza, abbandonato da anni e non più funzionale all'originaria destinazione	Ai fini della valorizzazione del bene l'Amministrazione comunale ha a suo tempo predisposto una variante al PRG al fine di destinare l'area all'edificazione ad uso residenziale. La menzionata variante, nel mantenimento della destinazione di zona, prevede interventi di ristrutturazione con recupero delle volumetrie previa formazione di PUA. Per la valorizzazione dell'immobile si prevede il ricorso agli istituti perequativi previsti dalla L.R. 11/2004 in termini di creazione di credito edilizio e/o ricorso ad accordo pubblico-privato ex art. 6, L.R. 11/2004.	Alienazione con procedura di evidenza pubblica basata su stima peritale ed accordo ex art. 6 L.R. 11/2004.
4	Ex ufficio postale di Portegrandi	Trattasi di porzione di edificio già destinato ad ospitare l'ufficio postale della frazione di Portegrandi oggi inutilizzato e non funzionale ad ospitare funzioni istituzionali del Comune	L'immobile può essere utilmente valorizzato prevedendo la possibilità di riadattarlo ad usi privati quali l'esercizio di attività direzionali-commerciali o la residenza.	Alienazione mediante esperimento Asta pubblica.
5	Area a verde pubblico di Via Monsignor Pasquini a Portegrandi	Trattasi di porzione di area a verde pubblico che per la particolare conformazione - corridoio di terreno di esigua larghezza, incuneato tra due fronti edificati ad uso residenziale - mal si presta ad una adeguata utilizzazione pubblica, ponendo problemi sia di manutenzione che di prevenzione da usi impropri.	L'immobile può essere utilmente valorizzato prevedendo la possibilità di riadattarlo ad uso verde prevista mediante trasferimento in proprietà ai privati proprietari degli edifici residenziali allo stesso prospicienti.	Alienazione con procedura di evidenza pubblica basata su stima peritale ed accordo ex art. 6 L.R. 11/2004.
6	Area a verde pubblico - PUA D4.4 Via G. Pascoli	Trattasi di porzione di area a verde pubblico che per la particolare conformazione - appezzamento di terreno di forma trapezoidale di apprezzabile dimensione, incuneato tra due fronti edificati ad uso produttivo ed il sedime della viabilità di accesso al sistema autostradale - mal si presta ad una adeguata utilizzazione pubblica, ponendo problemi di fruizione, di manutenzione e di prevenzione da usi impropri.	L'immobile può essere utilmente valorizzato prevedendo la possibilità di riadattarlo ad uso edificabile con destinazione produttiva, in linea con quanto a tal fine previsto dal vigente P.A.T., con procedura di evidenza pubblica finalizzata ad evidenziare l'interesse di soggetti privati all'acquisizione ed alla successiva trasformazione con procedura di accordo pubblico-privato ex art. 6, L.R. 11/2004.	Alienazione con procedura di evidenza pubblica basata su stima peritale ed accordo ex art. 6 L.R. 11/2004.
7	Area edificabile sita in Via Marzi, località Conca di Portegrandi	Trattasi di porzione di terreno edificabile acquisita al patrimonio disponibile dell'Ente a seguito esperimento di procedura di vigilanza in materia urbanistico-edilizia, destinata alla valorizzazione mediante permuta in forza degli atti convenzionali sottoscritti con la curatela del fallimento Vivaldi S.r.l.	nel corso dell'anno 2020 la curatela fallimentare ha allinato il compendio immobiliare mediante procedura d'asta pubblica, trasferendo in capo al soggetto acquirente le obbligazioni precedentemente assunte con il Comune, ivi compreso l'impegno al perfezionamento della permuta del terreno qui considerato. il soggetto subentrato nella titolarità del compendio immobiliare ha quindi manifestato la volontà di procedere direttamente all'acquisto della porzione di terreno in argomento in luogo della prevista permuta. Confermato che la porzione di terreno in questione per le ridotte dimensioni, mal si presta ad un'adeguata utilizzazione pubblica, sia nella attuale posizione che in quella a suo tempo stabilita per la permuta, si ritiene di poter condividere la proposta come sopra avanzata.	Alienazione in diretta attuazione delle obbligazioni convenzionali assunte

Codice immobile	Descrizione	Indirizzo			Assegnatario	Tipologia fabbricato	Fg.	Mapp.	Sub.	Cat.	Cl.	Piano	Vani	Sup. Catastale	S.C.V. (mq)	Anno cost.	Valutazione indicativa
		Via	Civ.	Int.													
1520001	Alloggio	Via Papa Paolo VI	2		Locazione	Bifamiliare	11	234	1	A/3	4	T	7,5	118,00	118,00	1964	43.896,00 €
1420001	Alloggio	Via Claudia Augusta	117		Locazione	Trifamiliare	3	113	4	A/3	3	T-1	4	73,00	80,60	1950	29.983,20 €
1430001	Alloggio	Via XXV Aprile	13	1	Locazione	Blocco	2	273	8	A/3	4	T-1	5,5	72,00	72,00	1958	26.784,00 €
1430003	Alloggio	Via XXV Aprile	13	3	Locazione	Blocco	2	273	10	A/3	4	T-2	5	69,00	69,00	1958	25.668,00 €
1430002	Alloggio	Via XXV Aprile	13	2	Locazione	Blocco	2	273	9	A/3	4	1	5	65,00	65,00	1958	24.180,00 €
1430004	Alloggio	Via XXV Aprile	13	4	Locazione	Blocco	2	273	11	A/3	4	2	4,5	63,00	63,00	1958	23.436,00 €
1440001	Alloggio	Via XXV Aprile	11	1	Locazione	Blocco	2	272	8	A/3	4	1	4,5	62,00	62,00	1958	23.064,00 €
1440003	Alloggio	Via XXV Aprile	11	3	Sfitto	Blocco	2	272	10	A/3	4	2	4,5	63,00	63,00	1958	23.436,00 €
1440004	Alloggio	Via XXV Aprile	11	4	Sfitto	Blocco	2	272	11	A/3	4	T-2	5	69,00	69,00	1958	25.668,00 €
1470006	Alloggio	Via Stazione	12	6	Locazione	Blocco	2	143	12	A/3	6	S1-2	5	85,00	85,00	1949	31.620,00 €
1490003	Alloggio	Via Mazzini	2	3	Sfitto	Blocco	12	427	6	A/3	4	T-2	5	70,00	70,00	1958	26.547,50 €
1490004	Alloggio	Via Mazzini	2	4	Locazione	Blocco	12	427	7	A/3	4	T-2	5	72,00	74,63	1958	22.642,74 €
1500001	Alloggio	Via Mazzini	6	1	Locazione	Blocco	12	429	4	A/3	4	T-1	5,5	65,00	65,00	1958	19.721,00 €
1500004	Alloggio	Via Mazzini	6	4	Sfitto	Blocco	12	429	7	A/3	4	T-2	5	70,00	70,00	1958	26.547,50 €
1500002	Alloggio	Via Mazzini	6	2	Locazione	Blocco	12	429	5	A/3	4	T-1	5	64,00	64,00	1958	24.272,00 €
1510001	Alloggio	Via Mazzini	4	1	Locazione	Blocco	12	428	4	A/3	4	T-1	5	72,00	72,00	1958	21.844,80 €
1510003	Alloggio	Via Mazzini	4	3	Locazione	Blocco	12	428	6	A/3	4	T-2	5	65,00	65,00	1958	19.721,00 €
1540001	Alloggio	Via Stazione	10	1	Locazione	Blocco	2	1346	9	A/3	6	T-1	5	79,00	79,00	1949	29.388,00 €
1540002	Alloggio	Via Stazione	10	2	Sfitto	Blocco	2	1346	10	A/3	6	T-1	5	82,00	82,00	1949	38.130,00 €
1540003	Alloggio	Via Stazione	10	3	Locazione	Blocco	2	1346	11	A/3	6	T-2	5	82,00	82,00	1949	30.504,00 €
	Alloggio	Via Papa Giovanni Paolo I	14		Locazione	Bifamiliare	11	122	9	A/3	4	T-1	6,5	113,00	113,00		42.036,00 €

SOMMANO	697.684,30 €
----------------	---------------------

RIFERIMENTI ALLEGATO 1			PROCEDURA DI VALORIZZAZIONE			
N. PROG.	DESCRIZIONE IMMOBILE	VERIFICA STRUMENTALITA' CON ESERCIZIO FUNZIONI ISTITUZIONALI	MODALITA' DI VALORIZZAZIONE	MISURA DI VALORIZZAZIONE		INTERVENTO
				stima	valore*	
4	Ex ufficio postale di Portegrandi (Id. catastale: Fg. 11°, particella n. 47, Sub. 2 e 3)	Trattasi di porzione di edificio già destinata ad ospitare l'ufficio postale della frazione di Portegrandi, oggi inutilizzato e non funzionale ad ospitare funzioni istituzionali del Comune.	Con DCC n. 77 del 29-12-2008, è stata approvata apposita variante urbanistica al PRG individuando il bene come Z.T.O. B3 atta a consentire il riutilizzo dei locali con funzioni direzionali-commerciali e/o residenziali.	stima peritale approvata con Determina Servizio Tecnico 31/2012 con ribasso conseguente procedure d'Asta già esperite	€ 108.000,00	Alienazione mediante procedura di asta pubblica.
5	Area a verde pubblico Via Mons. Pasquini a Portegrandi (Id. Catastale: Fg. 11°, particelle n. 365, 372)	Trattasi di porzione di area a verde pubblico che per la particolare conformazione - corridoio di terreno di esigua larghezza, incuneato tra due fronti edificati ad uso residenziale - mal si presta ad una adeguata utilizzazione pubblica, ponendo problemi sia di manutenzione che di prevenzione da usi impropri.	Attribuzione destinazione di area a verde privato mediante procedura ex art. 6, L.R. 11/2004 con i privati proprietari aree confinanti.	stima sommaria	€ 12.000,00	Alienazione mediante procedura di evidenza pubblica basata su stima peritale e accordo art. 6, L.R. 11/2004
6	Area a verde pubblico - PUA D4.4 Via G. Pascoli (Id. Catastale: Fg. 4°, particella n. 943)	Trattasi di porzione di area a verde pubblico che per la particolare conformazione - appezzamento di terreno di forma trapezoidale di apprezzabile dimensione, incuneato tra due fronti edificati ad uso produttivo ed il sedime della viabilità di accesso al sistema autostradale - mal si presta ad una adeguata utilizzazione pubblica, ponendo problemi di fruizione, di manutenzione e di	Attribuzione destinazione di area edificabile ad uso produttivo mediante procedura ex art. 6, L.R. 11/2004 con privati interessati.	stima sommaria	€ 102.000,00	Alienazione mediante procedura di evidenza pubblica basata su stima peritale e accordo art. 6, L.R. 11/2004
7	Area edificabile sita in via Marzi, località Conca di Portegranti (Id. Catastale: Fg. 12, particella n. 436)	Trattasi di porzione di terreno edificabile acquisita al patrimonio disponibile dell'Ente a seguito esperimento di procedura di vigilanza in materia urbanistico-edilizia, destinata alla valorizzazione mediante permuta in forza degli atti convenzionali sottoscritti con la curatela del fallimento Vivaldi S.r.l.	Alienazione	stima sommaria	€ 30.000,00	Alienazione in diretta attuazione delle obbligazioni convenzionali assunte

* Valori indicativi, previa verifica di congruità.

DUP 2023-2025

Allegato 5 Piano di Razionalizzazione della spesa

COMUNE DI QUARTO D'ALTINO

	Comune di Quarto d'Altino (VE) AREA TECNICA	PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE NELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO – TRIENNIO 2022-2024 – ESERCIZIO 2023	
---	--	--	--

Oggetto PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE NELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO – TRIENNIO 2022-2024. ESERCIZIO 2023. (art. 2, c.mi 594, 599, L. 244/2007)
--

Redatto da Arch. Gianmaria Barbieri Responsabile AREA TECNICA Redatto: Gennaio 2023 Aggiornato: --

INDICE

1. PREMESSA

2. RICOGNIZIONE DOTAZIONI

- 2.1 Sistema Informatico – Rete dati e dotazioni hardware**
- 2.2 Sistema Informatico – dotazioni software**
- 2.3 Rete aziendale di telefonia mobile**
- 2.4 Autovetture ed automezzi di servizio**
- 2.5 Beni immobili ad uso abitativo e di servizio**

3. INDIRIZZI PER LA RAZIONALIZZAZIONE

- 3.1 Sistema Informatico – Rete dati e dotazioni hardware**
- 3.2 Sistema Informatico – dotazioni software**
- 3.3 Rete aziendale di telefonia mobile**
- 3.4 Autovetture ed automezzi di servizio**
- 3.5 Beni immobili ad uso abitativo e di servizio**

	Comune di Quarto d'Altino (VE) AREA TECNICA	PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE NELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO – TRIENNIO 2022-2024 – ESERCIZIO 2023	
---	--	---	--

1. PREMESSA

In un apparato amministrativo ispirato a criteri di efficienza, efficacia ed economicità, il contenimento delle spese per l'acquisto e per il mantenimento dei beni necessari al funzionamento delle strutture interne è un obiettivo fondamentale, in particolare per poter garantire il massimo utilizzo delle risorse disponibili per investimenti ed interventi volti a soddisfare le necessità degli utenti.

Al fine di perseguire le sopra richiamate finalità, la legge 244/2007 (legge finanziaria 2008) ai commi da 594 a 599 dell'articolo 2, ha disposto che le amministrazioni pubbliche, enti locali compresi, adottino piani triennali volti a razionalizzare l'utilizzo e le correlate spese, relativamente a:

- dotazioni strumentali, anche informatiche;
- autovetture di servizio;
- beni immobili ad uso abitativo e di servizio.

In ottemperanza alle sopra richiamate disposizioni, si riporta di seguito la Relazione di attuazione del Piano triennale di razionalizzazione 2022-2023-2024 – Esercizio 2023, per la necessaria approvazione consiliare.

2. RICOGNIZIONE DOTAZIONI

2.1 Sistema Informatico – rete dati e dotazioni hardware

Dalla ricognizione effettuata a dicembre 2022, sono emersi i seguenti dati complessivi:

UNITA' DI APPARTENENZA		DOTAZIONI HARDWARE				
Servizi o	Ufficio	tipo	marca	modello	anno imm.	n .
AREA AMMINISTRATIVA	Amministratori	PC	HP		ott-17	2
		PC	HP		ott-17	1
	Demografici	PC	HP		ott-17	5
		FOTOCOPIATRICE STAMPANTE DI RETE	CANON	iR-ADV C5235	apr-18	1
		TERMOSCANNER	iAccess		mar-20	2
		STAMPANTE	HP	Laser ink speciale	dic-22	2
		STAMPANTE	EPSON	Aghi LQ 2090	gen-08	1
		STAMPANTE	EPSON	Aghi LQ 2090	nov-18	1
		STAMPANTE	EPSON	Aghi LQ 2090	gen-13	1
	Servizi Sociali	PC	HP		ott-17	3
		STAMPANTE	HP	Laserjet 1200		2
		STAMPANTE	EPSON	inkjet		1
		NBK	IBM	Lenovo	ott-20	1
		FOTOCOPIATRICE STAMPANTE	BROTHER	MFC 8860DN		1
	Protocollo	PC	IBM	Lenovo A57	ott-08	1
		PC	HP		ott-17	2
		STAMPANTE ETICHETTE PROTOCOLLO	METEOR	MIRO'	dic-12	1
		SCANNER	FUJITSU	6230	dic-12	1
		FOTOCOPIATRICE STAMPANTE DI RETE	CANON	iR-ADV C5235	apr-18	1
AREA ECONOMICA	Ragioneria Personale	NBK	IBM	Lenovo	ott-20	2
		NBK	IBM	Lenovo	dic-12	1
		PC	HP		ott-17	4
		NBK	HP		ott-17	1
		STAMPANTE	HP	Laserjet 2100		1
		STAMPANTE	HP	Laserjet 2035		2
		FOTOCOPIATRICE STAMPANTE DI RETE	CANON	iR-ADV C5235	apr-18	1
	Tributi	PC	HP		ott-17	1
		PC	HP		ott-17	1
		STAMPANTE	HP	Laserjet 1200		1
PR O M O Z	Biblioteca	PC	IBM	Lenovo A57	ott-08	1

	Comune di Quarto d'Altino (VE) AREA TECNICA	PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE NELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO – TRIENNIO 2022-2024 – ESERCIZIO 2023	
---	--	---	---

AREA TECNICA		PC web	HP		ott-15	4
		PC	HP		ott-17	2
		STAMPANTE	HP	Getto		1
		STAMPANTE	EPSON	Getto		1
		FOTOCOPIATRICE STAMPANTE DI RETE	CANON	iR-ADV C5235	apr-18	1
	Segreteria	PC	HP		ott-17	2
		NBK	HP		ott-17	2
		FOTOCOPIATRICE STAMPANTE DI RETE	CANON	iR-ADV C5235	apr-18	1
	Protezione Civile	PC	IBM	Lenovo A - MT-M 7515-79G	lug-09	2
		NBK	IBM	Lenovo SL 500	lug-09	1
		STAMPANTE	HP	laserjet 3600n	gen-07	1
	Cultura Istruzione Sport	NBK	HP		ott-17	1
		PC	HP		ott-17	3
		VIDEOPROIETTORE SALA PIASER	EPSON		apr-12	1
		SISTEMA VIDEO SALA CONSIGLIO	TOSHIBA		gen-18	8
AREA TECNICA	Sistema Informativo Ente	SERVER (Dominio)	Dell	PowerEdge R520	dic-12	1
		SERVER (Tecna)	IBM	X 3400	gen-08	1
		SERVER HALLEY (Cloud)	-	Cloud	gen-19	1
	Servizio Progettazione e Gestione OOPP	NBK LENOVO	IBM			1
		PLOTTER	HP	Designjet T830 multifunzione	feb-18	1
		NBK WORKSTATION	HP	Zbook 15 G6	ott-20	4
		NBK WORKSTATION	HP	Zbook 15 G2	dic-15	2
		PC	HP		ott-17	3
		NBK WORKSTATION	HP	Zbook 15 G4	ott-21	2
		WORKSTATION	HP	XW4400	gen-08	1
		TERMOSCANNER	iAccess		mar-20	2
	Servizio Territorio e Ambiente	PC	HP		ott-17	2
		NBK WORKSTATION	HP	Zbook 15 G2	dic-15	1
		NBK WORKSTATION	HP	Zbook 15 G4	ott-21	2
		STAMPANTE	BROTHER	MFC 8860DN		1
		FOTOCOPIATRICE STAMPANTE DI RETE	CANON	iR-ADV C5235	apr-18	1
		STAMPANTE ETICHETTE PROTOCOLLO	METEOR	MIRO'	dic-12	1
		STAMPANTE	HP	Plotter HP800	ott-08	1
	SUAP	NBK WORKSTATION	HP	XW4400	gen-08	1
		PC	HP		ott-17	1
AREA POLIZIA LOCALE	Polizia Locale	NBK	ASUS		ott-17	1
		NBK	HP		ott-17	1
		SERVER (Vigili)	Assemb.	Dataveneta	giu-15	1
		PC	HP		ott-17	6
		STAMPANTE	EPSON	Getto		1
		STAMPANTE	EPSON	Aghi LQ 2070		1
		FOTOCOPIATRICE STAMPANTE DI RETE	CANON	iR-ADV C5235	apr-18	1

AREA	RIEPILOGO DOTAZIONI HARDWARE PATRIMONIO						
	SERVER	WORKSTATION	NBK	PC	STAMPANTI e multifunzione	FOTOCOPIATRICE STAMPANTE DI RETE	TERMOSCANNER
AMMINISTRATIVA	3	0	3	16	8	2	2
ECONOMICA		0	4	6	9	1	
PROMOZIONE		1	4	12	3	2	
TECNICA		8	5	6	1	1	
POLIZIA LOCALE	2	0	2	6	2	1	2
SOMMANO	5	9	18	46	23	7	4

AREA	RIEPILOGO DOTAZIONI HARDWARE A NOLEGGIO						
	SERVER	WORKSTATION	NBK	PC	STAMPANTI e multifunzione	FOTOCOPIATRICE STAMPANTE DI RETE	TERMOSCANNER
AMMINISTRATIVA	0	0	0	0	0	2	0
ECONOMICA	0	0	0	0	0	1	0
PROMOZIONE	0	0	0	0	0	2	0
TECNICA	0	0	0	0	0	1	0
POLIZIA LOCALE	0	0	0	0	0	1	0
SOMMANO	0	0	0	0	0	7	0

2.2 Sistema Informatico – dotazioni software

Dalla ricognizione effettuata a dicembre 2022, sono emersi i seguenti dati complessivi:

AREA	UFFICIO	SOFTWARE		
		MARCA	PRODOTTO	LICENZE
TECNICA	EDILIZIA PRIVATA	AUTODESK	IDMCAD LT 2020	2
	LLPP, MANUTENZIONI	AUTODESK	IDMCAD FULL 2020	2
	LLPP, MANUTENZIONI	AUTODESK	Autodesk REVIT S/N 345-28161868	2
	LLPP, MANUTENZIONI	Gemmlab	iMapper	10
	LLPP, MANUTENZIONI	INTERGRAPH	GEOMEDIA RV	2
	LLPP, MANUTENZIONI	ACCA SOFTWARE	PRIMUS - CERTUS	2
TUTTI		MICROSOFT	OFFICE 2019	50
POLIZIA LOCALE	VIGILI	MAGGIOLI	CONCILIA	
TUTTI		HALLEY	VARI	
AMMINISTRATIVA	SEGRETERIA	HALLEY	CALCOLO DIRITTI DI SEGRETERIA	99
ECONOMICA	RAGONERIA	HALLEY	CONTROLLO DI GESTIONE	99
TUTTI		GDATA	ANTIVIRUS DI SISTEMA	
SERVER	TECNICO	QGIS	QGIS OPEN SOURCE	5
PROMOZIONE	SERVIZI CIMITERIALI	WINSORG	EXEDRA	1
AMMINISTRATIVA	DEMOGRAFICI	KIBERNETES	CARTELLINI A5	99
TUTTI		ADOBE	ACROBAT 9 EXTENDED	1

	Comune di Quarto d'Altino (VE) AREA TECNICA	PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE NELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO – TRIENNIO 2022-2024 – ESERCIZIO 2023	
---	--	---	--

SERVER	EDILIZIA PRIVATA	GeoTeam	CDU	99
ECONOMICA	RAGIONERIA	EDK	GESINT	3
TECNICA, ECONOMICA	TECNICO, TRIBUTI	AGENZIA DEL TERRITORIO	SISTER	6

2.3 Rete aziendale di telefonia mobile

Nel corso dell'esercizio 2022 si è provveduto alla gestione del servizio secondo la convenzione Consip.

Dalla ricognizione effettuata a dicembre 2022, sono emersi i seguenti dati complessivi:

UTENZA	TERMINALE	TIM DUO	ASSEGNATARIO		
			Area	Ruolo	Titolare
personale	SI		Economica	Responsabile Area	Dipendente P.O.
348755----	SI		Amministrativa	Assistenti domiciliari	Cooperativa
348755----	SI		Amministrativa	Assistenti domiciliari	Cooperativa
334656----	SI	X	Promozione	Responsabile Area	Dipendente I.D.
335626----	NO		Promozione	Pannello Informativo	Dipendente P.O.
335626----	NO		Promozione	Pannello Informativo	Dipendente P.O.
348755----	SI	X	Tecnica	Responsabile Area	Dipendente P.O.
335735----	NO		Tecnica	Antifurto scuola da Vinci	Dipendente P.O.
320430----	SI		Amministratori	Responsabile comunicazione	Dipendente I.D.
366654----	SI		Tecnica	Ufficio Patrimonio ed Infrastrutture	Dipendente C.O.
	in attesa		Amministrativa	Responsabile Area	Dipendente P.O.
366566----	SI		Tecnica	Ufficio Patrimonio ed Infrastrutture	Dipendente I.T.
366654----	SI		Tecnica	Ufficio Patrimonio ed Infrastrutture	Dipendente op.
338610----	SI		Tecnica	Ufficio Patrimonio ed Infrastrutture	Dipendente I.T.
	in attesa		Tecnica	Ufficio Patrimonio ed Infrastrutture	Dipendente I.T.
	in attesa		Tecnica	Ufficio Patrimonio ed Infrastrutture	Dipendente I.T.
320430----	SI		SUAP	Reperibile Nucleo comunale Protezione Civile	Volontari P.C.
366901----	SI		Tecnica	Coordinatore personale operaio	Dipendente C.O.
366662----	SI		SUAP	Responsabile Nucleo comunale Protezione Civile	Volontari P.C.
340093----	SI	X	Tecnica	Responsabile Ufficio Ambiente	Dipendente I.T.
334693----	SI	X	Promozione	Responsabile Servizio	Dipendente P.O.
348755----	SI		Polizia Locale	Agente P.L. - Pattuglia	Dipendente P.L.
348755----	SI		Polizia Locale	Agente P.L. - Pattuglia	Dipendente P.L.
348755----	SI	X	Polizia Locale	Responsabile Area	Dipendente P.O.
338930----	SI		Amministratori	Sindaco	Sindaco
338930----	SI		Amministratori	Vice Sindaco	Vice Sindaco
366751----	SI		Amministratori	Assessore	Assessore
334656----	SI	X	Amministrativa	Responsabile Servizio	Dipendente I.D.
338730----	SI		Amministrativa	Servizio elettorale	Dipendente I.T.
335754----	SI		Amministrativa	Assistenti domiciliari	Dipendente I.T.

TOTALE N. 26 SIM
TOTALE N. 24 CELLULARI

2.4 Autovetture ed automezzi di servizio

Dalla ricognizione effettuata a dicembre 2022, sono emersi i seguenti dati complessivi:

AREA TECNICA - AREA AMMINISTRATIVA

Tipo	Marca	Modello	Alimentazione	Targa
auto	FIAT	Panda	Benzina	FN877BG
auto	OPEL	Agila	Benzina	CD864ML

auto	PEUGEUT	Bipper	Benzina	EL601EL
auto	FIAT	Punto	Benzina	BS816RD
autocarro	IVECO	Eurocargo 75/80/E4	Diesel	FN147KY
motocarro	PIAGGIO	ape poker	Diesel	VE127991
motocarro	PIAGGIO	ape quargo	Diesel	DJ88019
Trattore	FIAT	70-66	Diesel	VE034561

PROTEZIONE CIVILE

<i>Tipo</i>	<i>Marca</i>	<i>Modello</i>	<i>Alimentazione</i>	<i>Targa</i>
autocarro	IVECO	vitara 1.6 4x4	Diesel	TV974583
fuoristrada	SUZUKI		Benzina	BE642RT
motocicletta	HONDA	bali	Benzina	X51CXZ
motocicletta	HONDA	bali	Benzina	X57CXY
pick up	FORD	ranger double cab	Benzina	EH392GE

POLIZIA LOCALE

<i>Tipo</i>	<i>Marca</i>	<i>Modello</i>	<i>Alimentazione</i>	<i>Targa</i>
auto	MERCEDES	VITO	Diesel	YA825L
auto	ALFA ROMEO	GIULIETTA	Benzina	YA664AL
auto	TOYOTA	COROLLA	Benzina/ibrido	YA957AL

I veicoli sono esclusivamente utilizzati per le funzioni istituzionali che il Comune deve obbligatoriamente svolgere.

Si sottolinea inoltre come, in ossequio al criterio del razionale utilizzo delle autovetture, l'Ente non posseda un autoveicolo di rappresentanza.

2.5 Beni immobili ad uso abitativo e di servizio

Dalla ricognizione effettuata a dicembre 2022, sono emersi i seguenti dati complessivi:

a) IMMOBILI COMUNALI:

<i>DESTINAZIONE</i>	<i>UBICAZIONE</i>
Sede Municipale	Capoluogo - Piazza S. Michele, 48
Padiglione Servizi Tecnici	Capoluogo - Piazza S. Michele, 1
Biblioteca Comunale	Capoluogo - Piazza S. Michele, 59
Centro Culturale "Tina Merlin"	Capoluogo - Piazza S. Michele, 1
Centro Servizi	Capoluogo - Via A. Tommaso, 2
Palazzina spogliatoi ex "ALCAMI"	Capoluogo - P.zza del Donatore di sangue, 25
Centro anziani	Capoluogo - Via G. Matteotti, 7
Cimitero del Capoluogo	Capoluogo - Via G. Marconi
Centro Civico di Altino	Altino - Via S. Eliodoro, 40
Centro Civico di Portegradi	Portegradi - P.zza Papa Giovanni XXIII
Ex ufficio postale Portegradi	Portegradi - P.zza Papa Giovanni XXIII, 2
Cimitero di Portegradi	Portegradi - Via Comm. Domenico Veronese

b) IMPIANTI SPORTIVI:

<i>DESTINAZIONE</i>	<i>UBICAZIONE</i>
---------------------	-------------------

	Comune di Quarto d'Altino (VE) AREA TECNICA	PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE NELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO – TRIENNIO 2022-2024 – ESERCIZIO 2023	
---	--	---	--

Campo sportivo del Capoluogo	Capoluogo – Via G. Marconi, 31
Palazzetto dello Sport	Capoluogo – Via A. Moro, 20
Palestra Le Crete	Le Crete – Via Crete, 4
Campo sportivo di Portegrandi	Portegrandi – Via Comm. Domenico Veronese

c) ALLOGGI DI E.R.P.:

Codice imm.	Tipo	Indirizzo			Uso	Tipologia fabbricato	Fg.	P.	Sub	Cat	Anno cost.
		Via	Civ	Int							
1520001	Alloggio	Via Papa Paolo VI	2		Locazione	Bifamiliare	11	234	1	A/3	1964
1420001	Alloggio	Via Claudia Augusta	117		Locazione	Trifamiliare	3	113	4	A/3	1950
1430001	Alloggio	Via XXV Aprile	13	1	Locazione	Blocco	2	273	8	A/3	1958
1430003	Alloggio	Via XXV Aprile	13	3	Locazione	Blocco	2	273	10	A/3	1958
1430002	Alloggio	Via XXV Aprile	13	2	Locazione	Blocco	2	273	9	A/3	1958
1430004	Alloggio	Via XXV Aprile	13	4	Locazione	Blocco	2	273	11	A/3	1958
1440001	Alloggio	Via XXV Aprile	11	1	Locazione	Blocco	2	272	8	A/3	1958
1440003	Alloggio	Via XXV Aprile	11	3	Sfitto	Blocco	2	272	10	A/3	1958
1440004	Alloggio	Via XXV Aprile	11	4	Sfitto	Blocco	2	272	11	A/3	1958
1470006	Alloggio	Via Stazione	12	6	Locazione	Blocco	2	143	12	A/3	1949
1490003	Alloggio	Via Mazzini	2	3	Sfitto	Blocco	12	427	6	A/3	1958
1490004	Alloggio	Via Mazzini	2	4	Locazione	Blocco	12	427	7	A/3	1958
1500001	Alloggio	Via Mazzini	6	1	Locazione	Blocco	12	429	4	A/3	1958
1500004	Alloggio	Via Mazzini	6	4	Sfitto	Blocco	12	429	7	A/3	1958
1500002	Alloggio	Via Mazzini	6	2	Locazione	Blocco	12	429	5	A/3	1958
1510001	Alloggio	Via Mazzini	4	1	Locazione	Blocco	12	428	4	A/3	1958
1510003	Alloggio	Via Mazzini	4	3	Locazione	Blocco	12	428	6	A/3	1958
1540001	Alloggio	Via Stazione	10	1	Locazione	Blocco	2	134 6	9	A/3	1949
1540002	Alloggio	Via Stazione	10	2	Sfitto	Blocco	2	134 6	10	A/3	1949
1540003	Alloggio	Via Stazione	10	3	Locazione	Blocco	2	134 6	11	A/3	1949
	Alloggio	Via Papa Giovanni Paolo I	14		Locazione	Bifamiliare	11	122	9	A/3	

3. INDIRIZZI PER LA RAZIONALIZZAZIONE

3.1 **Sistema Informatico – Rete dati e dotazioni hardware**

Si confermano le valutazioni contenute nei precedenti programmi triennali che individuano nell'aggiornamento delle dotazioni hardware l'azione prioritaria da attuare in ottica di miglioramento della produttività generale degli uffici e di contenimento dei costi di manutenzione.

A tal fine, a partire dal 2022, il Governo Italiano ha dato attuazione al PNRR con il quale sono state messe a disposizione dei Comuni tutta una serie di risorse finanziarie per permettere l'accesso alla transizione al digitale anche agli Enti più piccoli.

Nella definizione delle priorità, le predette valutazioni verranno integrate con le previsioni del Piano triennale ICT per la PA, dando conseguentemente priorità alle attività di trasferimento in Cloud dei servizi di Data center.

Mediante la piattaforma PA Digitale 2026 sono stati richiesti i finanziamenti per l'accesso alle misure, tra cui la misura Investimento 1.2 "Abilitazione al Cloud per le PA Locali" – Comuni, di cui siamo stati accettati come assegnatari dei fondi dedicati.

Il passaggio al Cloud come definito dalle linee guida Agid, è un passaggio obbligatorio per la definitiva dismissione del parco hardware fisico per l'archiviazione e la gestione dei dati digitali dell'Ente.

Gran parte dei servizi in uso, oggetto di finanziamento, sono risultati finanziati anche se già effettuati, da aggiornare secondo i requisiti necessari per l'asseverazione di conformità.

La criticità maggiore riguarda il server fisico che dovrà essere trasferito in Cloud, operazione prioritaria nel complesso delle 14 attività oggetto di finanziamento.

La connessione dati attualmente attiva è in grado di supportare i carichi di lavoro richiesti al passaggio in Cloud.

Per attuare i piani previsti dal PNRR, sarà necessario avvalersi di figure professionali competenti e di aziende specializzate in soluzioni tecnologiche avanzate.

Altro aspetto critico da non sottovalutare riguarda l'adozione di un'organizzazione interna che preveda la collaborazione tra le varie aree dell'ente per la corretta gestione dei dati e delle informazioni. La transizione al digitale dovrà essere quindi accompagnata da un adeguato piano formativo per il personale, in modo da favorire la diffusione della cultura digitale all'interno dell'organizzazione.

3.2 **Sistema Informatico – dotazioni software**

Il programma di riordino ed ottimizzazione delle dotazioni software ha trovato nel corso degli esercizi precedenti il naturale completamento con particolare riguardo:

- Al completamento dell'unificazione dei software gestionali all'interno della piattaforma comunale, al fine di poter meglio valorizzare gli automatismi connessi alla gestione di BD condivise per le diverse applicazioni;

Anche in questo caso, visto l'obbligo del passaggio al Cloud non solo delle infrastrutture, molti applicativi su licenza on site potranno migrare all'utilizzo via browser.

Per il triennio 2023-2025, si ritiene quindi di orientare l'azione amministrativa verso il perseguimento dei seguenti nuovi obiettivi:

- completamento attività di revisione ed ammodernamento in chiave di adeguamento al Piano triennale ICT del sito web comunale;
- acquisizione dei servizi al cittadino offerti delle Piattaforme abilitanti messe a disposizione dall'Agenzia per l'Italia Digitale quali (PAGOPA, SPID, etc.);
- completamento del programma di dematerializzazione atti amministrativi;
- acquisizione di licenze Cloud di software di collaborazione quali Office, Acrobat, CAD.

3.3 Rete aziendale di telefonia mobile

Per il triennio 2023-2025 si prevede il mantenimento della rete di telefonia mobile in dotazione con eventuali limitati aggiustamenti delle dotazioni in relazione alla progressiva entrata in funzione della nuova struttura organizzativa dell'Ente. E' previsto l'avvio della nuova convenzione Consip 9 nel corso del 2024.

3.4 Autovetture ed automezzi di servizio

Per il triennio 2022-2024 si prevede il mantenimento del parco mezzi in dotazione.

3.5 Beni immobili ad uso abitativo e di servizio

Per il triennio 2022-2024 non è prevista alcuna autonoma acquisizione di immobili.

Visto che l'art. 48 della L.R. n. 39 del 03.11.2017 statuisce l'alienabilità degli alloggi di edilizia residenziale pubblica acquisiti al patrimonio del Comune, previa autorizzazione della Giunta regionale, si prevede di redigere un piano di alienazione degli immobili ERP da sottoporre all'approvazione regionale.

Per quanto concerne altri immobili di proprietà comunale concessi in locazione si prevede il riordino ed aggiornamento dei contratti di locazione in essere.

4. PIANO DI RAZIONALIZZAZIONE ESERCIZIO 2023

Sulla scorta delle indicazioni riportate al precedente paragrafo 3., per l'esercizio 2023 si prevedono gli interventi di razionalizzazione di seguito riportati:

AMBITO DI RAZIONALIZZAZIONE	ATTIVITA' PREVISTE	RISORSE FINANZIARIE CORRELATE
--------------------------------	--------------------	----------------------------------

	Comune di Quarto d'Altino (VE) AREA TECNICA	PIANO TRIENNALE DI RAZIONALIZZAZIONE NELL'UTILIZZO DELLE DOTAZIONI STRUMENTALI, DELLE AUTOVETTURE E DEI BENI IMMOBILI AD USO ABITATIVO E DI SERVIZIO – TRIENNIO 2022-2024 – ESERCIZIO 2023	
---	--	--	--

Sistema informatico dotazioni Hardware	1. Acquisizione servizio di Cloud per Data center, mediante adesione correlata convenzione Consip o procedura dedicata;	Contenimento dei costi di assistenza e manutenzione dotazioni rispetto esercizi precedenti. Maggiore sicurezza ed affidabilità.
Sistema informatico dotazioni Software	1. completamento attività di revisione ed ammodernamento in chiave di adeguamento al Piano triennale ICT del sito web comunale; 2. acquisizione dei servizi al cittadino offerti delle Piattaforme abilitanti messe a disposizione dall'Agenzia per l'Italia Digitale quali (PAGOPA, SPID, etc.);	Contenimento dei costi di assistenza e manutenzione piattaforma in dotazione. Acquisizione applicativi software integrativi nei limiti consentiti dalle risorse economiche storicizzate disponibili a bilancio. Adesione alle piattaforme nazionali di servizi al cittadino
Rete aziendale Telefonia mobile	1. Gestione rete aziendale Consip 8 con adeguamento dotazioni a nuova struttura organizzativa, passaggio a nuova convenzione Consip 9;	Mantenimento spesa storica consolidata.
Autovetture e mezzi di servizio	1. Mantenimento servizio manutenzione ordinaria programmata;	Contenimento costi di assistenza e manutenzione.
Beni immobili ad uso abitativo	1. Redazione Piano alienazione alloggi E.R.P.; 2. Completamento attività di verifica ed aggiornamento canoni locazione contratti in essere.	Aumento entrate da canoni di locazione
Beni immobili di servizio	1. Mantenimento patrimonio.	Invarianza costi di gestione.

DUP 2023-2025

Allegato 6

Quantità e qualità di aree che potranno
essere cedute

COMUNE DI QUARTO D'ALTINO

**QUANTITA' E QUALITA DI AREE DESTINATE ALLA RESIDENZA ED ALLE ATTIVITA PRODUTTIVE E TERZIARIE
CHE POTRANNO ESSERE CEDUTE IN PROPRIETA O IN DIRITTO DI SUPERFICIE**

(ARTICOLO 2, COMMA 594, LEGGE N. 244/2007)

Visto l'art. 14 del D.L. 28/02/1983, n. 55 modificato con legge di conversione 26/04/1983, n. 131 che così recita: *"I comuni provvedono annualmente con deliberazione prima della deliberazione del bilancio, a verificare la quantità e la qualità di aree e fabbricati da destinarsi alla residenza, alle attività produttive e terziarie ai sensi delle leggi 18/04/1962 n. 167 e successive modificazioni ed integrazioni, 22/10/1971 n. 865 e 05/08/1978 n. 457, che potranno essere cedute in proprietà o in diritto di superficie. Con la stessa deliberazione i Comuni stabiliscono il prezzo di cessione per ciascun tipo di area."*

Accertato che:

- in seguito all'ultima assegnazione lotti PEEP, avvenuta nell'anno 1995, è stata esaurita la disponibilità di aree da cedere in proprietà o in diritto di superficie per la nuova edificazione residenziale.
- in seguito all'ultima assegnazione lotti P.I.P., avvenuta nell'anno 1997, è stata esaurita la disponibilità di aree da cedere in proprietà o in diritto di superficie per l'insediamento di attività produttive e del terziario.

Si prendere atto

che, per quanto previsto dall'art. 14 D.L. 55/83, non vi è disponibilità di aree destinate alla residenza ed alle attività produttive e terziarie da poter cedere in proprietà o in diritto di superficie.