

## Allegato 1

### EMERGENZA COVID-19 – BANDO BUONI SPESA

#### Misure urgenti di solidarietà alimentare.

Erogazione di buoni spesa finalizzati all'acquisto di generi alimentari e di prima necessità.

**PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE: DAL 16/09/2022 AL 14/10/2022**

#### Art.1 – NORMATIVA E RISORSE

Con deliberazione n. 114 del 15/09/2022 la Giunta Comunale ha definito gli indirizzi per l'attivazione delle misure urgenti di solidarietà alimentare e di sostegno alle famiglie sulla base dell'art. 2 del Decreto Legge n. 154/2020, in relazione a quanto stabilito con l'Ordinanza n. 658/2020 e sulla base del Decreto del Ministero dell'Interno 24 giugno 2021.

#### ART. 2 OGGETTO, OBIETTIVI E FINALITA'

Il presente avviso pubblico è finalizzato all'erogazione di buoni spesa alimentari, in favore dei nuclei familiari che a causa dell'emergenza epidemiologica si trovano nella momentanea indisponibilità finanziaria per far fronte all'acquisto di generi di prima necessità. L'assegnazione dei buoni spesa avverrà in base ai requisiti e con le modalità di cui ai seguenti articoli.

#### Art.3 – REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Possono partecipare al presente Bando e richiedere l'assegnazione dei buoni spesa alimentari coloro che al momento di presentazione della domanda siano in possesso di tutti i sotto elencati requisiti:

- a) essere in situazione di difficoltà economica a causa dell'emergenza da Covid 19 e pertanto nella momentanea indisponibilità finanziaria per far fronte all'acquisto di generi di prima necessità;
- b) essere residente a Quarto d'Altino alla data di pubblicazione del presente Bando;
- c) essere in possesso di un'attestazione ISEE ORDINARIA o ISEE CORRENTE valide, con valore ISEE inferiore ad **Euro 20.000,00**;
- d) avere un patrimonio mobiliare (complessivo dell'intero nucleo familiare) al mese precedente alla presentazione della domanda, inferiore o uguale a **€ 5.000,00** (per patrimonio mobiliare si intendono: depositi e conti correnti bancari e postali, titoli di stato ed equiparati, obbligazioni, certificati di deposito e credito, buoni fruttiferi ed assimilati, azioni o quote di organismi di investimento collettivo di risparmio italiani o esteri, partecipazioni azionarie in società italiane ed estere quotate, partecipazioni azionarie in società non quotate, masse patrimoniali costituite da somme di denaro o beni non relativi all'impresa affidate in gestione ad un soggetto abilitato dal D.Lgs 415/1996, altri strumenti e rapporti finanziari-valore corrente);
- e) aver subito, a causa dell'emergenza da Covid 19, la riduzione della capacità reddituale del nucleo familiare per una delle seguenti cause:

#### Area Promozione e Istruzione

##### Ufficio di riferimento: Servizi Sociali

Resp. Area: dott. Nicola Spigariol

Resp. Procedimento: Dott.ssa Susanna Da Lio

Tel.0422.826213 – Fax. 0422.826256

email: [servizisociali@comunequartodaltino.it](mailto:servizisociali@comunequartodaltino.it)

Orario di ricevimento: per appuntamento

- perdita di lavoro senza ammortizzatori sociali o in attesa di ammortizzatori sociali non ancora liquidati o con ammortizzatori sociali non sufficienti a far fronte al fabbisogno familiare;
- mancato inizio lavoro stagionale;
- perdita del lavoro precario;
- sospensione o forte contrazione dell'attività con partita IVA;
- perdurare della condizione di inoccupazione o di indigenza;

#### Art.4 – QUANTIFICAZIONE VALORE DEL CONTRIBUTO BUONO SPESA

L'importo dei buoni spesa sarà determinato in base alla numerosità del nucleo familiare dichiarato e risultante all'anagrafe comunale, secondo la seguente tabella:

Numero componenti della famiglia	Importo buono spesa
1	€ 200,00
2	€ 300,00
3	€ 400,00
4	€ 500,00
5 o più	€ 600,00

#### Art. 5 – PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda, debitamente compilata e sottoscritta da un solo componente per nucleo familiare , dovrà essere presentata, a pena di inammissibilità, sull'apposito modulo predisposto dal Comune a partire dal 16/09/2022 fino al 14/10/2022 con le seguenti modalità:

- consegna a mano all'Ufficio Protocollo previo appuntamento telefonico al n. 0422.8261;
- invio all'indirizzo email [protocollo@comunequartodaltino.it](mailto:protocollo@comunequartodaltino.it) o alla PEC [comune.quartodaltino.ve@pecveneto.it](mailto:comune.quartodaltino.ve@pecveneto.it);

L'invio mediante sistemi diversi da quelli indicati comporta l'esclusione dal beneficio. Potrà essere formulata una sola istanza per ogni singolo nucleo familiare.

L'amministrazione comunale si riserva la possibilità di procedere con la riapertura di un secondo bando nel caso in cui le risorse economiche non vengano esaurite con il presente avviso.

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti (se trasmessi tramite PEC i documenti dovranno avere un formato pdf):

- valido documento d'identità di chi sottoscrive la domanda;
- attestazione ISEE ORDINARIO O CORRENTE;

#### Area Promozione e Istruzione

##### Ufficio di riferimento: Servizi Sociali

Resp. Area: dott. Nicola Spigariol

Resp. Procedimento: Dott.ssa Susanna Da Lio

Tel.0422.826213 – Fax. 0422.826256

email: [servizisociali@comunequartodaltino.it](mailto:servizisociali@comunequartodaltino.it)

Orario di ricevimento: per appuntamento

- documentazione attestante il patrimonio mobiliare di tutti i componenti il nucleo familiare al mese precedente alla presentazione della domanda (saldo conti correnti bancari, postali, titoli di stato ecc..)

Non saranno prese in considerazione domande presentate senza la sottoscrizione della stessa.

#### **Art. 6 – MODALITA' EROGAZIONE DELLA PRESTAZIONE**

Le istanze pervenute sono istruite in ordine di ricevimento e fino ad esaurimento delle risorse disponibili. L'amministrazione comunale, anche in base alle risultanze della presente procedura ed in ragione delle risorse disponibili, si riserva il diritto di ampliare o ridurre la platea dei soggetti beneficiari.

A seguito dell'istruttoria il richiedente sarà richiamato e verranno comunicate le modalità di consegna che sarà effettuata tramite personale incaricato del Comune.

I buoni spesa:

- potranno essere ritirati solo dal beneficiario (salvo delega scritta) e allo stesso, al momento della consegna, verrà chiesto di sottoscrivere una dichiarazione di ricevimento;
- sono erogati nel valore unitario di € 25,00;
- sono cumulabili, sono personali, non trasferibili, né cedibili a terzi, non convertibili in denaro contante.
- l'acquisto dovrà avvenire per importo pari o superiore al valore nominale del buono;
- potranno essere utilizzati entro 60 giorni dalla data di consegna;
- sono utilizzabili per l'acquisto di generi alimentari, prodotti di prima necessità (igiene personale e casa). Non possono essere utilizzati per l'acquisto di altri prodotti non destinati agli usi sopraindicati (es. prodotti di bellezza, vestiario, elettrodomestici, telefoni cellulari, oggettistica, bibite, alcolici e superalcolici, tabacchi, ecc.);
- possono essere utilizzati solo presso gli esercizi aderenti all'iniziativa.

#### **Art.7 – CONTROLLI VERIDICITA' DELLE DICHIARAZIONI SOSTITUTIVE**

L'Amministrazione comunale si riserva di procedere a idonei controlli a campione sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive e della documentazione prodotta in sede di presentazione della domanda. A tal fine l'Amministrazione Comunale può richiedere idonea documentazione atta a dimostrare la completezza e la veridicità dei dati dichiarati sia all'interessato sia avvalendosi sia avvalendosi dell'ausilio di altri enti e istituzioni.

Fermo restando le sanzioni penali previste dall'art.496 del C.P. e dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000 e s.m.i., qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione sostitutiva, l'Amministrazione comunale provvederà alla revoca del beneficio concesso che dovrà essere restituito gravato degli interessi legali.

Verrà altresì verificato il corretto utilizzo del buono spesa, ovvero l'acquisto di prodotti non rientranti tra quelli consentiti.

#### **Art.9 – INFORMAZIONI**

**Area Promozione e Istruzione**

**Ufficio di riferimento: Servizi Sociali**

Resp. Area: dott. Nicola Spigariol

Resp. Procedimento: Dott.ssa Susanna Da Lio

Tel.0422.826213 – Fax. 0422.826256

email: [servizisociali@comunequartodaltino.it](mailto:servizisociali@comunequartodaltino.it)

Orario di ricevimento: per appuntamento

L'ufficio Servizi Sociali è a disposizione per ogni informazione e/o chiarimento sulla procedura ai seguenti contatti e-mail e telefonici:

UFFICIO SERVIZI SOCIALI: dal lunedì al venerdì dalle 8.30 alle 12.00 Tel. 0422/826214

e-mail: [servizisociali@comunequartodaltino.it](mailto:servizisociali@comunequartodaltino.it)

I dati raccolti per l'iniziativa del presente avviso verranno trattati ai sensi dell'art. 13 del regolamento UE n. 679/2016 (GDPR) dell'art. 13 del D. Lgs. 30-06-2003 n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

**Area Promozione e Istruzione**

**Ufficio di riferimento: Servizi Sociali**

Resp. Area: dott. Nicola Spigariol

Resp. Procedimento: Dott.ssa Susanna Da Lio

Tel.0422.826213 – Fax. 0422.826256

email: [servizisociali@comunequartodaltino.it](mailto:servizisociali@comunequartodaltino.it)

Orario di ricevimento: per appuntamento